

Звіт

Про роботу Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради за I Півріччя 2022 рік

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
1.1	. Проведення інформаційних зустрічей із керівниками ОСББ та ЖБК.	2	<u>Відділ надання житлових послуг</u>
1.2	Розгляд звернень громадян та організацій.	48	-- // --
1.3	Участь у засіданні адміністративної комісії	12	-- // --
1.4	Участь у засіданні комісії з обстеження житлових будинків.	1	-- // --
1.5	Надання консультацій щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.	Постійно	-- // --
1.6	. Надання консультацій керівникам ОСББ та житлово – будівельних кооперативів ..	Постійно	-- // --
1.7	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету та сесії міської ради з прийняття та передачі відомчого житлового фонду у власність Івано-Франківської міської територіальної громади.	1	-- // --
1.8	Підготовка проектів рішення сесії міської ради «Про виділення коштів із фонду міської ради на виконання депутатських повноважень на 2022 рік».	3	-- // --
1.9	Організація та проведення навчань, нарад та семінарів для керівників ОСББ, ЖБК, ОК та ініціативних груп	1	-- // --
1.10	Створення бази даних по зберіганню протоколів зборів співвласників багатоквартирних будинків та розміщення інформації про рішення, прийняті зборами.	Постійно	

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua

ПЛАН РОБОТИ

департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
на I півріччя 2022р. (І-СУЯ/09)

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
1.11	Участь у комісії з обстеження житла учасників АТО	1	-- // --
1.12	Підготовка звіту щодо виконання заходів про реформування житлового господарства м. Івано-Франківська	1	-- // --
1.13	Участь у комісіях співфінансування ремонтних робіт в будинках, які перебувають в управлінні ОСББ, ЖБК..	1	
1.14	Участь у комісії з прийняття та передачі відомчого житлового фонду у власність Івано-Франківської міської територіальної громади.	1	
1.15	Контроль за виконанням робіт із встановлення лічильників холодної води в квартирах малозабезпечених громадян	Постійно	
1.16	Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт згідно з Програмою «Міський конкурс проєктів і Програм місцевого самоврядування і громадянського суспільства».	Постійно	
1.17	Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт з Фонду на виконання депутатських повноважень на 2022 р.	Постійно	
1.18	Опрацювання документів та нарахування компенсації витрат власникам приватного житла, які безоплатно тимчасово розмістили внутрішньо переміщених осіб	3	
2.1	Складання річного плану закупівель на 2022 рік	1	<u>Відділ державних закупівель,</u>
2.2	Внесення змін і доповнень до річного плану закупівель на 2022 рік відповідно до плану бюджету на 2022 рік	72	-- // --
2.3	Оголошено процедур закупівель товарів,	Відкриті торги –	-- // --

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	робіт і послуг відповідно до річного плану закупівель	20 шт, переговорна процедура закупівлі – 1 шт	
2.4	Проведено процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до річного плану закупівель	Відкриті торги – 20 шт із них 8 шт не відбулись і відмінені. Переговорна – 1 шт	-- // --
2.5	Розроблення тендерних документацій та внесення змін до них (при потребі)	28 шт	-- // --
2.6	Підготовка всіх необхідних документів та проведення спрощених закупівель	Оголошено – 33 шт Проведено – 33 шт із них не відбулися і відмінені – 5 шт	-- // --
2.7	Оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу через електронний майданчик наступних документів: - річний план, додаток до річного плану та зміни до них - оголошення про проведення процедури закупівлі / спрощеної закупівлі - тендерну документацію / технічні вимоги до предмета закупівлі, вимоги до учасників при спрощеній закупівлі - зміни до тендерної документації - протокол розгляду тендерних пропозицій	Виконується під час проведення кожної процедури закупівель	

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> / пропозицій спрощених закупівель - інформацію про відхилення тендерної пропозиції учасника або спрощеної закупівлі - повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та договір за результатами проведення переговорної процедури закупівлі - договір про закупівлю - повідомлення про внесення змін до договору - звіт про укладені договори - звіт про виконання договору 		
2.8	Підготовка договорів та їх укладання з переможцями торгів за результатами проведених відкритих торгів, переговорної процедури та спрощених закупівель	Укладених договорів – 41 шт	-- // --
2.9	Підготовка загальної інформації щодо проведених процедур закупівель і спрощених закупівель	Виконується кожної п'ятниці	-- // --
2.10	Реєстрація усіх договорів і додаткових угод до договорів Департаменту в книзі реєстрації	Договорів – 133 шт, додаткових угод до договорів - 69 шт	
2.11	Ведення реєстрів усіх договорів і додаткових угод до договорів Департаменту в електронній формі	Договорів – 133 шт, додаткових угод до договорів - 69 шт	-- // --

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
2.12	Заповнення інформації щодо укладених договорів і додаткових угод до договорів в загальнодоступній таблиці Департаменту «виконання»	Договорів – 133 шт, додаткових угод до договорів – 69 шт	--/--
2.13	Заповнення інформації щодо укладених договорів і додаткових угод до договорів на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Договорів – 133 шт, додаткових угод до договорів – 69 шт	--/--
2.14	Надання інформації щодо проведення процедур закупівель на запити	Виконується по мірі надходження запитів	
2.15	Надання інформації щодо укладення договорів на запити	Виконується по мірі надходження запитів	
2.16	Виконання окремих доручень директора Департаменту та його заступників	Виконується постійно	
3.1	Підготовлено 68 реєстрів змін зведення показників спеціального фонду	виконано	<u>Планово-економічний відділ</u>
3.2	Підготовлено 72 реєстрів змін розподілу показників зведених кошторисів загального фонду	виконано	--/-
3.3	Підготовлено 79 довідок про зміни до річного та помісячного планів асигнувань, річні та помісячні реєстри змін розподілу показників в УДКСУ на 2022 рік	виконано	--/-
3.4	Складено 43 паспорта бюджетних програм у відповідності до внесених змін до бюджетних призначень, встановлених рішенням міської ради “Про міський	виконано	--/-

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	бюджет на 2022 рік”		
3.5	Підготовлено 16 наказів “Про затвердження паспортів бюджетних програм”	виконано	-//-
3.6	Підготовлено інформацію про потребу в додаткових коштах на 2022 рік	виконано	-//-
3.7	Підготовлено звіти про виконання паспортів бюджетних програм за 2021 рік	виконано	-//-
3.8	Підготовлено текстову довідку про виконання статей бюджету 2021 рік	виконано	-//-
3.9	Забезпечено подання щоденної інформації про виконання та фінансування видатків міського бюджету по загальному та спеціальному фондах	виконано	-//-
3.10	Підготовлено штатні розписи по структурних підрозділах Департаменту	виконано	-//-
3.11	Виконано окремі доручення заступника міського голови- директора Департаменту	виконано	-//-
3.12	Проведено аналіз сплати збору за місця для паркування транспортних засобів у 2021 році	виконано	-//-
3.13	Підготовлено інформацію для нарахування премії керівникам підвідомчих комунальних підприємств за 4 квартал 2021 року та 1 квартал 2022	виконано	-//-
3.14	Підготовлено аналітичну інформацію про стан розрахунків за комунальні послуги		-//-
3.15	Підготовлено 5 проєктів рішень виконавчого комітету	виконано	-//-
3.16	Підготовлено 2 проєкти рішень міської ради	виконано	-//-
3.17	Надано відповіді на листи підприємств, організацій, заяви та звернення громадян	виконано	-//-
3.18	Підготовлено 93 листи з питань планування		-//-
3.19	Надано інформацію на протокольні доручення	виконано	-//-

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua

ПЛАН РОБОТИ

департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
на I півріччя 2022р. (І-СУЯ/09)

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
3.20	Забезпечено подання звітів про кредиторську і дебіторську заборгованість, підвідомчих комунальних підприємств	виконано	-//-
3.21	Забезпечено подання звітів з праці в розрізі комунальних підприємств	виконано	-//-
3.22	Забезпечено подання звітів про стан заборгованості на комунальних підприємствах із заробітної плати, страхових внесків до Пенсійного фонду	виконано	-//-
3.23	Підготовлено інформацію про чисельність та середньомісячну заробітну плату працівників комунальних підприємств	виконано	-//-
3.24	Забезпечено подання інформації за 1 квартал для розрахунку середньозважених тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, вироблену з використанням природного газу для населення та організацій	виконано	-//-
3.25	Підготовлено інформацію для оприлюднення на сайті	виконано	-//-
4.1	Участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань облаштування транспортної інфраструктури, міської мобільності та безпеки руху.	постійно	<u>Відділ</u> <u>дорожньої</u> <u>інфраструктур</u> <u>и та безпеки</u> <u>руху</u>
4.2	Підготовка проектів розпорядчих документів для розгляду міським головою, виконавчим комітетом, міською радою, заступником міського голови - директором Департаменту з питань, що належать до компетенції відділу.	По потребі	- - / / - -
4.3	Розробка та реалізація проектів, що стосуються стійкого транспортного планування та підвищення міської мобільності.	постійно	- - / / - -
4.4	Контроль за реалізацією проектів по	постійно	

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua

ПЛАН РОБОТИ

департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
на I півріччя 2022р. (І-СУЯ/09)

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	будівництву та розвитку інфраструктури міста в частині облаштування об'єктів транспортної інфраструктури, організації безпеки та доступності для всіх учасників дорожнього руху..		
4.5	Участь в комісійних обстеженнях щодо питань, які стосуються компетенції відділу та потребують розгляду на засіданнях комісії з безпеки дорожнього руху.	постійно	-- // --
4.6	Ведення технічного нагляду за виконанням робіт з капітального ремонту та благоустрою об'єктів вуличної інфраструктури та житлового фонду згідно актів форми № 2 у відповідності до наданих повноважень, де замовником є Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради та/або комунальні підприємства, діяльність яких координує Департамент.	постійно	-- // --
4.7	Ведення технічного нагляду за виконанням робіт поточного, капітального ремонту і експлуатації зовнішнього освітлення, світлофорних об'єктів міста та інших об'єктів благоустрою, освітлення внутрішньо будинкових електромереж, послугами з технічного обслуговування систем освітлення телевізійної вежі.	постійно	-- // --
4.8	Виконання окремих доручень директора Департаменту	постійно	-- // --
5.1	Підготовка розпорядження на приватизацію квартир державного житлового фонду.	Виконано	<u>Сектор з приватизації житлового фонду</u>
5.2	Видача довідок про наявність (відсутність) приватизованого житла.	Виконано	-- // --
5.3	Видача дублікатів свідоцв про право власності.	Виконано	-- // --
5.4	Формування архіву	Виконано	-- // --

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua

ПЛАН РОБОТИ

департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
на I півріччя 2022р. (І-СУЯ/09)

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
6.1	Ведення електронного документообігу та аналізу кореспонденції від органів влади вищого рівня, підприємств, установ, організацій	Виконано	<u>Відділ організаційної та інформаційної роботи</u>
6.2	Ведення електронний документообіг звернень громадян	Виконано	-- // --
6.3	Здійснено контроль за проходженням документів в Департаменті	Виконано	-- // --
6.4	Надано план, звітів про роботу Департаменту	Виконано	-- // --
6.5	Прийом пакетів документів із центру надання адміністративних послуг та їх реєстрація	Виконано	-- // --
6.6	Підготовлена інформація та висвітлення її на сайті data.gov.ua	Виконано	-- // --
6.7.	Підготовлена інформація на протоколи та порядок денний оперативної наради у міського голови, на протоколи нарад у першого заступника міського голови, на протоколи протокольних доручень з радіо та телеефірів	Виконано	-- // --
6.8	Надана інформація на ім'я директора Департаменту або його заступників щодо порушень термінів розгляду звернень, запитів та інших документів працівниками Департаменту	Виконано	-- // --
6.9	Виконання окремих доручення директора та заступників Департаменту	Виконано	-- // --
6.10	Здійснено контроль за термінами виконання рішень органів влади вищого рівня, зокрема, за своєчасним та якісним інформування виконавцями про їх виконання.	Виконано	
6.11	Надана інформація працівникам Департаменту щодо термінів розгляду звернень громадян, листів, запитів та термін	Виконано	

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	виконання документів органів вищого рівня.		
6.12	Підготовлено звіт щодо отримання та опрацювання запитів про надання публічної інформації в Департаменті інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради за I півріччя 2022 р.	Виконано	
7.1	Опрацювали за дорученням керівництва Департаменту різного роду документів на предмет їх відповідності чинному законодавству України.	постійно	<u>Відділ правової та кадрової роботи</u>
7.2	Організовували претензійно-позовну роботу, брали участь у судових засіданнях де стороною у справі є Департамент, здійснювали підготовку різного роду документи згідно ЦПК України та ГПК України.	постійно	--//--
7.3	Надавали працівникам Департаменту, правову та консультаційну допомогу зі спірних питань, які виникали у процесі виконання працівниками завдань покладених на Департамент	постійно	--//--
7.4	Розглядали та надавали відповіді на звернення, скарги громадян, листи підприємств, установ, організацій, запити на публічну інформацію тощо.	постійно	-//--
7.5	Готували проекти рішень виконавчого комітету та міської ради з питань віднесених до компетенції Департаменту	постійно	--//--
7.6	Опрацьовували та візували проекти розпорядження міського голови, рішення виконавчого комітету та міської ради, виконавцем яких є Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради	постійно	--//--
7.7	Вели поточну кадрову роботу (підготовка	постійно	--//--

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail: mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua

ПЛАН РОБОТИ

департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
на I півріччя 2022р. (І-СУЯ/09)

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	наказів, ведення трудових книжок у тому числі в електронному вигляді, ведення особових справ, журналів реєстрації тощо).		
7.8	Організовували роботу щодо ведення військового обліку у тому числі і в умовах військового стану, здійснювали підготовку різного роду документів	постійно	-- // --
7.9	Готували різного роду звітність з кадрових питань	постійно	-- // --
7.10	Готували проекти договорів та додаткових угод, опрацювали їх на предмет відповідності законодавству, стороною яких є Департамент	постійно	-- // --
8.1	Розглянуто звернень громадян та підприємств, установ та організацій	110	<u>Відділ реєстрації та розподілу житла</u>
8.2	Облік вхідної та вихідної документації, контроль за термінами виконання звернень громадян	постійно	-- // --
8.3	Проведено оперативні наради з працівниками відділу	15	-- // --
8.4	Проведено прийом громадян та представників організацій в ЦНАПі	32	-- // --
8.5	Підготовлено матеріали (прийняті через ЦНАП) на розгляд засідання громадської комісії з житлових питань А саме:	187	-- // --
	1. ІК-24/08 Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання та взяття на облік громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу та зняття з обліку	38	
	2. ІК-24/09 Передача громадянам у власність приміщень (кімнат) у гуртожитках міста	5	
	3. ІК-24/10 Взяття громадян на соціальний квартирний облік за місцем проживання	0	

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua

ПЛАН РОБОТИ

департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
на I півріччя 2022р. (І-СУЯ/09)

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	<p>4. ІК-24/11 Взяття на облік громадян, які бажають отримати земельну ділянку для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд</p> <p>5. ІК-24/12 Затвердження спільних рішень адміністрації та профспілкового комітету про надання житлових приміщень в будинках підприємств, установ та організацій їх працівникам, які перебувають на обліку за місцем роботи</p> <p>6. ІК-24/13 Надання житлових приміщень громадянам, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання при міськвиконкомі</p> <p>7. ІК-24/14 Затвердження рішень підприємств, установ та організацій про надання службових житлових приміщень</p> <p>8. ІК-24/15 Виключення житлового приміщення з числа службових</p> <p>9. ІК-24/16 Реєстрація та перереєстрація громадян в гуртожитках міста</p> <p>10. ІК-24/17 Надання дозволу на переоформлення договору найму</p> <p>11. ІК-24/18 Обмін житлових приміщень</p> <p>12. ІК-24/19 Бронювання житлових приміщень</p> <p>13. ІК-24/20 Надання житла в зв'язку зі знесенням житлового будинку</p> <p>14. ІК-24/21 Передача малосімейного гуртожитку у власність громадян</p> <p>15. ІК-24/22 Затвердження спільних рішень адміністрацій та профспілкових комітетів про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи</p> <p>16. ІК-24/23 Надання довідки про перебування на квартирному обліку при міськвиконкомі за місцем проживання та в житлово-будівельному кооперативі</p>	<p>48</p> <p>21</p> <p>0</p> <p>18</p> <p>9</p> <p>0</p> <p>5</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>8</p> <p>18</p>	

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	17. ІК-24/24 Надання довідки про перебування на обліку бажаючих отримати земельну ділянку під індивідуальне будівництво 18. ІК-24/25 Внесення громадян до реєстру осіб, які бажають брати участь у програмі будівництва (придбання) доступного житла 19. ІК-24/26 Надання ордеру на ізольовану квартиру після здійсненого переобладнання приміщення 20. ІК-24/27 Перереєстрація, внесення змін та поновлення документів облікової справи 21. ІК-24/28 Взяття внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання	3 0 0 11 3	
8.6	Проведено засідання громадської комісії з житлових питань	5	-- // --
8.7	Підготовлено проєктів рішень виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради всього: - з житлових питань - з земельної черги - про затвердження списків громадян, які перебувають на квартирному обліку - про визначення величини опосередкованої вартості наймання житла (оренди) в місті Івано-Франківську за 4 квартал 2021 року - про формування в Івано-Франківській МТГ фонду житла для тимчасового проживання впо про взяття на облік впо, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання впо	13 5 4 1 1 1 1	-- // --
8.8	Підготовка проєктів рішення сесії міської	0	-- // --

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	ради Підготовка проектів рішення сесії міської ради		
8.9	Виписано ордерів на вселення в житлові приміщення З них: - на гуртожитки - на квартири службових	42 3 17 22	--//--
8.10	Видано копій ордерів на вселення в житлові приміщення з архіву	17	--//--
8.11	Видано довідок про перебування на квартирному обліку	43	--//--
8.12	Видано довідок про перебування на обліку громадян, для одержання земельної ділянки	62	
8.13	Обстежено житлові умови громадян міста	6	--//--
8.14	Взято на квартирний облік громадян Івано-Франківської міської територіальної громади Знято з квартирному обліку	17 9	--//--
8.15	Взято на облік громадян, бажаючих отримати земельну ділянку для індивідуального будівництва	59	--//--
8.16	Затверджено рішень адміністрацій та профкомів про взяття на квартирний облік на підприємствах, установах та організаціях	8	--//--
8.17	- Ведення протоколів засідання громадської комісії з житлових питань та їх оприлюднення - Ведення протоколів житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	5 2	--//--

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
8.18	Взято на облік осіб, які претендують на отримання соціального житла	0	-- // --
8.19	Взято на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання	3	-- // --
8.20	Надано статусу службових квартир	2	
8.21	Надано дозволів на передачу у власність житлових приміщень у гуртожитках міста	4	
8.22	Участь у роботі комісії виконавчого комітету	по мірі засідань	
8.23	Формування електронної бази даних громадян, які взяті на квартирний облік при міськвиконкомі	34	
8.24	Надано службових житлових приміщень	22	
8.25	Надано житлових приміщень в будинках підприємств, установ та організацій їх працівникам, які перебувають на обліку за місцем роботи	17	
8.26	Виключено житлового приміщення з числа службових	9	
8.27	Надано дозволів на переоформлення договору найму	2	
8.28	Зареєстровано та перереєстровано громадян в гуртожитках міста	3	
8.29	Компенсація витрат за тимчасове розміщення впо, які перемістили у період воєнного стану : - заяви (додаток 1) про безоплатне тимчасове розміщення впо у житловому	1711	працівниками житлового управління та Департаменту

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua

ПЛАН РОБОТИ

департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
на I півріччя 2022р. (І-СУЯ/09)

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	<p>приміщенні з 28.03.2022 року по 08.05.2022 року ,</p> <p>- заяви (додаток 1) про безоплатне тимчасове розміщення впо у житловому приміщенні з 09.05.2022 року по 30.06.2022 року ,</p> <p>- заяви (додаток 2) про зміну переліку впо розміщених в житловому фонді</p> <p>- заява (додаток 3) про отримання компенсації (працівники відділу реєстрації та розподілу житла задіяні в опрацюванні заяв та нарахуванні компенсації)</p>	<p>155</p> <p>633</p>	<p>відділ реєстрації та розподілу житла</p> <p>відділ реєстрації та розподілу житла</p> <p>працівниками житлового управління</p>
9.1	Підготовка вихідних даних на виготовлення проєктної документації..	Виконується постійно в процесі виготовлення ПКД	<u>Відділ просторового розвитку та інфраструктури</u>
9.2	Підготовка та перевірка завдань на проектування	Виконується постійно в процесі виготовленні ПКД	-- // --
9.3	Розробка проєктно-кошторисної документації	Розроблено 15 2 проєкти на світлофорний об'єкт	-- // --
9.4	Перевірка робочих проєктів	Виконується постійно	-- // --
9.5	Підготовка до укладення договорів на виготовлення проєктно-кошторисної документації.	Виконується постійно	-- // --
9.6	Підготовка та подання проєктів на	Виконується	-- // --

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua

ПЛАН РОБОТИ

департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
на I півріччя 2022р. (І-СУЯ/09)

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	експертизу.	постійно в процесі виготовлення ПКД	
9.7	Ведення реєстрів проєктів в електронній формі	Виконується постійно, (вноситься)	--//--
9.8	Складання локальних кошторисів	Виконується постійно	--//--
9.9	Перевірка договірних цін та актів виконаних робіт, розрахунків, калькуляцій	Виконується постійно	--//--
9.10	Підготовка відповідей на звернення.	Виконується постійно	--//--
9.11	Виконання окремих доручень директора Департаменту.	Виконується постійно	--//--
10.1	Видача дозволів(ордерів), або відмов у видачі дозволів(ордерів)	постійно	<u>Відділ розкопок</u>
10.2	Підготовка рішень МВК « Про видачу дозволів (ордерів) на порушення об'єктів благоустрою на території міста»	постійно	
10.3	Розгляд та підготовка відповідей на листи та звернення громадян	постійно	
10.4	Контроль за відновленням об'єктів благоустрою після проведення земляних та /аборемонтнихробіт на територіїміста	постійно	
10.5	Підготовка звіту по відкритих,закритих дозволах(ордерах)	постійно	
10.6	Ведення журналів обліку виданих дозволів(ордерів)	постійно	
10.7	Ведення журналу реєстрації договорів- гарантій(аварійних,планових)	постійно	
10.8	Ведення телефонограм	постійно	
10.9	Контроль вчасного закриття ,або протермінування ордерів по договорах- гарантіях.	постійно	
10.10	Нарахування штрафних санкцій за протерміновані дозволи(ордери).	постійно	

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
			<u>Відділ експлуатації</u>
11.1	Підготовка рішень МВК «Про передачу зовнішніх мереж» на баланс обслуговуючим організаціям	Виконується постійно	Підготовка рішень МВК «Про передачу зовнішніх мереж» на баланс обслуговуючим організаціям
11.2	Перевірка прибирання вулиць, площ міста, парків та скверів.	Виконується постійно	Перевірка прибирання вулиць, площ міста, парків та скверів.
11.3	Участь в організації та проведенні міських та державних свят і визначних дат	Виконується постійно	Участь в організації та проведенні міських та державних свят і визначних дат
11.4	Прийняття звітів КП «Благоустрій»	Виконується постійно	Прийняття звітів КП «Благоустрій»