

## **З В І Т**

### **про роботу відділу кадрів Івано-Франківської міської ради за 2021 рік**

Відділ кадрів в своїй роботі керується Положенням про відділ кадрів та законодавчими документами, що стосуються роботи з кадрами. Свою роботу планує на півріччя, відповідно до Регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів Івано-Франківської міської ради.

Станом на 31.12.2021р. працівники відділу кадрів підготували **1545** розпоряджень міського голови з особового складу (у 2020 році - 1107 розпоряджень) та **838** розпоряджень міського голови з кадрових питань (у 2020 році – 652 розпорядження).

Також протягом року підготовлено **371** розпорядження міського голови з особового складу (у 2020 році - 285 розпоряджень) та **134** розпорядження міського голови з кадрових питань (у 2020 році – 108 розпоряджень), що стосуються керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Формування складу посадових осіб місцевого самоврядування проводилось у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативних документів, що регулюють порядок призначення на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Протягом 2021 року готувались матеріали на засідання конкурсної комісії виконкому міської ради, оформлялась необхідна документація, протоколи, тощо. За період, що аналізується проведено **16** засідань конкурсної комісії виконкому міської ради (у 2020 році – 14 засідань конкурсної комісії). Участь у конкурсах на заміщення вакантних посад взяли **63** особи. **15** кандидатів на заміщення вакантних посад, за рекомендацією конкурсних комісій, зараховано до кадрового резерву.

Відповідно до розпорядження міського голови від 22.02.2016р. № 91-р «Про організацію проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади», організовано проведення у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади», стосовно **118** новопризначених осіб.

За звітний період на службу в органи місцевого самоврядування всього прийнято **342** особи (у 2020 році – 98 осіб), в тому числі:

- за результатами конкурсу – 21 особа (в т.ч. з кадрового резерву за результатами конкурсу – 5 осіб);
- за результатами стажування – 62 особи;
- за переведенням – 109 осіб (у тому числі 6 осіб – МОП та 15 осіб – працівники технагляду);
- до відділу патронатної служби – 109 осіб (у тому числі 29 осіб – за переведенням, 17 осіб призначені радниками міського голови);
- на умовах строкового трудового договору – 10 осіб;
- МОП – 9 осіб;
- службовців – 13 осіб (у тому числі 10 осіб – за переведенням);

- працівники технагляду – 9 осіб.

Звільнено у 2021 році **233** особи (у 2020 році – 151 особу), а саме:

- за переведенням – 166 осіб;
- за угодою сторін – 55 осіб;
- закінчення строку дії трудового договору – 7 осіб;
- закінчення строку повноважень – 1 особа;
- у зв'язку із скороченням штату – 1 особа;
- за власним бажанням – 3 особи.

Протягом 2021 року переведено на вищі, рівнозначні або нижчі посади **191** особу (у 2020 році – 96 осіб), з них:

- з кадрового резерву на вищу посаду – 7 осіб;
- за результатами стажування – 41 особу;
- за переведенням – 119 осіб;
- працівники технагляду – 24 особи.

Працівники відділу протягом 2021 року приймали участь в підготовці проектів структури міської ради, виконкому та його структурних підрозділів, штатного розпису працівників виконкому міської ради.

Протягом року здійснювалися заходи для забезпечення трудової дисципліни в структурних підрозділах виконкому міської ради та проводився контроль за виходом на роботу працівників міської ради.

У 2021 році проводився контроль за укладенням та переукладенням контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста та доповнень до них. Всього укладено і переукладено **59** контрактів (у 2020 році – 47 контрактів).

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (Розділ VII «Фінансовий контроль») проведено організаційні заходи щодо своєчасного подання шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції до 01.04.2021 року посадовими особами місцевого самоврядування та керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності міста Івано-Франківська декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2020 рік.

Проведено організаційні заходи щодо своєчасного подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2020 рік до 01.04.2021 року та декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру на дату звільнення для керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності міста Івано-Франківська та посадових осіб місцевого самоврядування Івано-Франківської міської ради, які звільнені з посад, пов'язаних з виконанням функцій місцевого самоврядування та зобов'язані протягом одного року подавати за своїм попереднім місцем роботи декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.

Постійно на контролі перебуває питання підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування. Протягом 2021 року, відповідно до планів-графіків навчань посадових осіб місцевого самоврядування, направлялись в КНЗ "Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів

місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій" та в інші заклади працівники виконкому міської ради та його структурних підрозділів для підвищення їх кваліфікації.

У 2021 році на базі КНЗ "Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій" підвищили кваліфікацію **297** осіб (у 2020 році – 112 осіб).

У Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в Івано-Франківській області у сфері цивільного захисту проходили навчання **2** посадові особи місцевого самоврядування.

Посадові особи місцевого самоврядування проходили навчання у сфері здійснення публічних закупівель в Інституті електронних закупівель, Інституті економічних досліджень, ТзОВ "МЦФЕР-Україна", Академії РАДНИК.

Працівники Департаменту адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська) Івано-Франківської міської ради протягом року проходили онлайн курси на Платформі Дія Центрів Міністерства цифрової трансформації України.

Протягом звітнього періоду у відділах і управліннях виконкому міської ради пройшли практику **12** студентів вищих навчальних закладів м. Івано-Франківська, м.Києва та м.Чернівці (протягом 2020 року – 5 студентів).

У виконкомі міської ради та його структурних підрозділах постійно ведеться цілеспрямована, антикорупційна профілактична робота з кожним на кого поширюється дія Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції".

Новоприйняті посадові особи місцевого самоврядування попереджені про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, ознайомлені із Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Протягом 2021 року оформлено **478** службових посвідчення особи (у 2020 році - 24 службових посвідчення особи).

Заповнено **272** листки непрацездатності (у 2020 році – 345). Та з 01.09.2021р. заповнювався розділ "Страховий стаж на день настання непрацездатності" в е-лікарняних.

Готувались довідки з місця роботи працівникам Івано-Франківської міської ради.

Підготовлено **349** розпоряджень міського голови про нагородження грамотами виконкому міської ради, відзнаками та подяками міського голови (у 2020 році – 308 розпоряджень). Проведена організаційна робота для підготовки **14** відзнак міського голови "Міць і гордість міста" (у 2020 році – 6 відзнак), **94** відзнак міського голови "За честь і звитягу" (у 2020 році – 91 відзнака), **6** відзнак міського голови "Почесний Громадянин міста Івано-Франківська", **5** відзнак міського голови Нагрудний знак "Гордість Івано-Франківської територіальної громади", **44** ювілейних знаків "Чорнобиль-35", **573** грамот виконкому міської ради (у 2020 році – 456 грамот) та **1943** подяк міського голови (у 2020 році – 1598 подяк). Інформація про нагородження

розміщувалась на Web-сторінці.

У 2021 році здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування, так **46** особам присвоєно вищі ранги посадових осіб місцевого самоврядування.

Щомісячно переглядався стаж державної служби та служби в органах місцевого самоврядування і готувалися розпорядження про надбавку за вислугу років. Так, у 2021 році проведено підрахунок стажу для **89** посадових осіб місцевого самоврядування.

Що стосується дисциплінарної практики, то протягом 2021 року **3** працівникам виконавчого комітету міської ради було оголошено догану та скасовано надбавку за високі досягнення у праці.

В 2021 році здійснювався постійний контроль за встановленням доплати за вчене звання і науковий ступінь для працівників діяльність яких за профілем відповідає вченому званню або науковому ступеню, а також за встановленням надбавки за знання та використання в роботі іноземної мови.

Протягом 2021 року долучалися витяги з розпоряджень міського голови до особових справ посадових осіб місцевого самоврядування та керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Розносились розпорядження міського голови щодо надання відпусток в особові справи працівників виконкому міської ради та керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Вносились записи в трудові книжки працівників виконкому міської ради та керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Протягом 2021 року проводився аналіз наявності положень про відділи, управління міської ради та посадових інструкцій всіх працівників виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради. Контролювались внесення змін до посадових інструкцій працівників виконкому міської ради та приведення їх у відповідність до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 13.09.2011р. № 11 «Про Довідник типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців».

Велася робота з обліковою системою «Картка» ЄДКС «Кадри». Для всіх працівників виконкому міської ради, керівників та заступників керівників самостійних структурних підрозділів виконкому міської ради створені особові картки в обліковій системі "Картка" та внесені дані до всіх розділів особової картки. У всіх самостійних структурних підрозділах виконкому міської ради використовують в роботі облікову систему «Картка» ЄДКС «Кадри». Наявність у базі даних системи повної інформації про посадових осіб місцевого самоврядування дає змогу оперативно здійснювати аналіз кількісного та якісного складу посадових осіб місцевого самоврядування.

Велася робота режимно-секретного органу.

Велася робота щодо військового обліку військовозобов'язаних і призовників. У грудні 2021 року підготовлено звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій.

У 2021р. підготовлено:

- графік відпусток працівників виконкому міської ради;

- рішення сесії міської ради «Про надбавку до заробітної плати, матеріальні допомоги та преміювання міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови та керуючого справами виконкому міської ради» та розпорядження міського голови «Про надбавки до заробітної плати працівникам ради, виконкому, його відділів, управлінь та служб».

Протягом 2021 року велися наступні журнали та книги:

- книга обліку руху трудових книжок і вкладишів до них працівників виконавчого комітету міської ради;
- книга обліку руху трудових книжок та вкладишів до них керівників установ комунальної власності міста, прийнятих за контрактом;
- журнал обліку посвідчень працівникам виконавчого комітету міської ради;
- журнал реєстрації колективних договорів і угод (ЦПД);
- журнал обліку відряджень працівників виконавчого комітету міської ради (короткострокових);
- журнал реєстрації розпоряджень з особового складу працівників виконавчого комітету міської ради;
- журнал реєстрації розпоряджень з особового складу керівників установ комунальної власності міста, прийнятих за контрактом;
- журнал реєстрації розпоряджень про надання відпусток, відряджень та ін. працівникам виконавчого комітету міської ради;
- журнал реєстрації розпоряджень про надання відпусток, відряджень та ін. керівникам установ комунальної власності міста, прийнятих за контрактом;
- журнал обліку контрактів керівників підприємств, закладів, установ, організацій, що є в комунальній власності міста;
- журнал обліку особових справ;
- журнал реєстрації листків непрацездатності;
- журнал обліку вихідних днів;
- журнал ознайомлення новоприйнятих працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку та правилами військового обліку призовників і військовозобов'язаних;
- журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів;
- книга обліку передавання бланків спеціального військового обліку, військових квитків (тимчасових посвідчень) та особових карток;
- книга обліку бланків спеціального військового обліку;
- журнал обліку стягнень, які застосовані до працівників виконкому міської ради;
- журнал реєстрації запитів на публічну інформацію;
- журнал реєстрації повідомлень працівників виконкому міської ради про права, визначені законодавством у сфері захисту персональних даних, та мету обробки персональних даних.

Протягом 2021 року працівники відділу переглядали особові справи

працівників виконкому міської ради та приводили у відповідність до Порядку ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI працівники кадрових служб протягом року готували повідомлення для працівників виконкому міської ради «Про права, визначені законодавством у сфері захисту персональних даних, та мету обробки персональних даних».

Протягом року подавались до Івано-Франківського міського центру зайнятості інформація про попит на робочу силу (вакансії) (Форма № 3-ПН), інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню за 2020 рік.

Готувалися листи керівникам департаментів, відділів і управлінь виконкому міської ради, керівникам ПОУ, ОДА, відповіді на звернення громадян, інформаційні запити та ін.

У грудні 2021 року:

- проводилась робота щодо якісного формування списків осіб, зарахованих до кадрового резерву для служби в органах місцевого самоврядування на 2022 рік;

- готувалися матеріали для формування графіку відпусток працівників виконкому міської ради на 2022 рік.

Керуючись Постановою Верховної Ради України від 17.07.2020р. №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.06.2020р. № 714-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Івано-Франківської міської ради» у листопаді - січні 2021 року проводилась робота щодо забезпечення трудових прав працівників Вовчинецької, Драгомирчанської, Камінницької, Крихівецької, Микитинецької, Радчанської, Тисменичанської, Угорницької, Хриплинської, Чукалівської сільських рад та Братковецького і Узинського старостинських округів (призначення працівників сільських рад).

Працівники відділу кадрів протягом 2021 року виконували різноманітні додаткові доручення та завдання.

Протягом року надавались консультації з кадрових питань.