

ЗВІТ
відділу програмного та комп'ютерного забезпечення
про виконану роботу за 2021 рік

Робота з експлуатації комп'ютерного, периферійного та іншого обладнання, системного та прикладного програмного забезпечення.

В 2021 році відділом програмного та комп'ютерного забезпечення надавалась практична допомога структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації комп'ютерної та периферійної техніки, набору текстових файлів, скануванні документів, роботи з електронними таблицями, друку та розмноженні документів.

Проводили поточне та профілактичне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки. Укладені договори на ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки, на послуги мережі Інтернет. При укладанні договору з провайдером Інтернету проведена звірка вхідних оптоволоконних ліній, враховані потреби в Інтернеті приєднаних сіл. Здійснювали заправки тонерами розмножувальної техніки та друкуючих пристроїв, заміну картриджів, ремонт обладнання згідно поданих заявок від структурних підрозділів через СЕД «Діловод».

Налаштування та адміністрування локальної виконавчого комітету. Підключення та налаштування мережі Інтернет в приєднаних до міської ради селах, налаштування комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення. Модернізація локальної мережі в Департаменті правової політики; відділі внутрішньої політики; Секретаріаті міської ради; в управлінні з питань державного архітектурно-будівельного контролю; в Департаменті інвестиційної політики, проектів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій; управлінні інтеграції громад, Департаменті економічного розвитку, екології та енергозбереженні; патронатній службі, в управлінні охорони здоров'я, в Службі у справах дітей. Оптимізація всіх підключень, в зв'язку із збільшенням їх кількості.

Надання практичної допомоги структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації системного програмного забезпечення, оновлення антивірусних програм, видалення вірусів, експлуатації прикладного програмного забезпечення, зокрема, проводилися додаткові навчання з спеціалістами структурних підрозділів з питань експлуатації оновленої версії СЕД «Діловод». Налаштування програм та баз даних «Діловод», «Універсам послуг» та «Адміністративна комісія» на 2021 рік. Внесення змін в довідник «Структура виконавчих органів міської ради» та «Номенклатура справ», присвоєння кодів новоствореним підрозділам, що використовуються в СЕД «Діловод», в номенклатурі справ та СУЯ. Налаштовували нові версії

програм бухгалтерського обліку у відділі бухгалтерського обліку і звітності та встановлювали програмне забезпечення в бухгалтеріях новостворених структурних підрозділах. Налаштовування драйверів периферійних пристроїв після оновлень ОС Windows 10.

Робота з офіційною електронною поштою виконавчого комітету міської ради та з офіційним Веб-сайтом міста та з всесвітньою мережею Internet. Розміщували на Веб-сайті міста новини, звіти, програми, довідники, таблиці, фотографії та іншу інформацію. Надавали практичну допомогу персоналу міської ради з питань роботи з електронною поштою, веб-сайтом міста та мережею Internet.

Відремонтовано бувші у вжитку комп'ютери, що експлуатуються в структурних підрозділах (ремонт та заміна блоків живлення комп'ютерів та серверів, заміна вінчестерів та оперативної пам'яті, ремонт периферійного обладнання тощо). Забезпечення комп'ютерною технікою приєднаних сіл. Підготовка комп'ютерної техніки, що не підлягає ремонту, до списання. Списано 46 одиниць основних засобів, більше 500 одиниць малоцінного інвентаря та утилізовано 51 одиниць.

Проводилися роботи з демонтажу та монтажу комп'ютерного обладнання, налаштування програмного забезпечення та локальної мережі в зв'язку із ремонтами кабінетів.

Підготовка комп'ютерної техніки, налаштування програмного забезпечення, монтаж та демонтаж обладнання для працівників Управління Західного офісу Держаудитслужби в Івано-Франківській області на час проведення ревізії.

Підготовка тендерної документації та проведення тендера на закупівлю 2-х серверів та 8-м комп'ютерів.

Придбано два сервери, встановлення в серверну стійку, налаштування програмного забезпечення.

Придбано вісім комп'ютерів, встановлення на робочі місця користувачів, налаштування програмного забезпечення.

Отримано від Міністерства соціальної політики 8 комп'ютерів, 8 ноу буків та 16 БФП, мережеве обладнання та ліцензійне ПЗ для Департаменту соціальної політики. Обладнання передане ДСП згідно актів у безоплатне користування з подальшим зберіганням обладнання.

Обслуговування серверного обладнання, баз даних, пошти, серверів-шлюзів та каналів зв'язку.

Налаштування серверного обладнання для роботи СЕД «Діловод» та ПЗ «Універсам послуг» з врахуванням навантажень в зв'язку із збільшенням користувачів. Налаштування сервера електронної пошти, створення нових поштових скриньок.

Відновлення роботи серверів після тривалих відключень електроенергії, значних коливань напруги, відновлення втраченої інформації.

Розвиток та вдосконалення веб-сайтів та електронних сервісів.

Оновлення офіційного сайту, внесення змін згідно рекомендації та кращих практик Transparency International. Наповнення розділу «Параметри міста»

(створено новий розділ) в якому є погода, індекс якості повітря, концентрація дрібних часток, затори, кількість населення, територія МТГ, кількість новонароджених, хворих на Covid-19, прибиральної техніки, вирішено проблем, вакансій, дитячих садків, шкіл, об'єктів культурної спадщини, статут громади. Даний розділ є автонаповнюваним та інформація про погоду, якість повітря та затори отримується з IoT-датчиків, що розміщені на території міста.

Створено розділ «Обґрунтування закупівель». Налаштування доступу спеціалістам управління міжнародних зв'язків, туризму та промоцій для наповнення веб сайту інформацією на англійській, німецькій та польській мовах.

Розміщення інформації на сайтах ЦНАП і офіційному сайті міста, щодо отримання матеріальної допомоги ФОП, в зв'язку з обмежувальними протиепідемічними заходами під час карантину.

Модернізація веб сайту Безпечний Івано-Франківськ, додавання модуля погода – текстом для ліпшого читання та сприйняття відвідувачами сайту.

Виконані роботи з підключення соціальної громади.

Запущено Шерінг документів ДІА в Департаменті адміністративних послуг (ЦНАП) та управлінні реєстраційних процедур.

Розробка модулю одержання електронних документів (паспорта внутрішнього, закордонного, довідки ідентифікаційного коду, та довідки ТПО)

Внесення змін на сайт ЦНАП, додавання розділів в сервіси, внесення змін до електронної черги, зміни в модулі відображення послуг. Додавання нових трьох послуг ЦНАП для замовлення їх в електронному вигляді в персональному кабінеті мешканця.

Внесення змін, оновлення мобільного додатку на AppStore

Внесення змін в портал smartcity.mvk.if.ua. Додано новий електронний сервіс «Івано-Франківськ SAFECITY». На порталі можна анонімно відмітити зону/простір, що викликає у вас відчуття небезпеки та вказати причину цього. Також можна виділити місця, де мешканці міста почуваються комфортно і безпечно.

Підтримка електронного сервісу «Електронна приймальня», робота з електронними зверненнями та інформаційними запитами від фізичних та юридичних осіб, формування місячних звітів.

Налаштування СЕВОВВ в управлінні документального забезпеченні.

Система електронного документообігу вдосконалюється за результатами експлуатації. Кількість користувачів СЕД «Діловод» та ПЗ «Універсам послуг» значно збільшилася в зв'язку з великими змінами в штатному розписі виконавчих органів міської ради. В першому півріччі 2021 року були створено 58 нових акантів: 22 – для «Універсам послуг», 4 – для управління реєстраційних процедур, 32 – для СЕД Діловод. Проводиться налаштування ролей доступу до інформації в системі для нових користувачів.

Вдосконалювали програмне забезпечення «Універсам послуг», сайт ЦНАП та персональний кабінет мешканця.

Вдосконалення нової версії програмного забезпечення для управління реєстраційних процедур з врахуванням приєднаних сіл. Вносилися зміни в довідники та у модуль формування звітів по селах. Підключення до системи ДМСУ користувачів управління реєстраційних процедур, сіл Крихівці, Угорники, Микитинці, Вовчинець, Хриплин.

Робота з демографічним реєстром. Внесення до реєстру інформації про осіб, яким виповнилося 18 років.

Робота з підсистемою «Нормативні акти». Внесення змін в програмне забезпечення за результатами експлуатації підсистеми на мобільних пристроях.

Запроваджено новий сервіс Івано-Франківськ “SAFECITY”.

Івано-Франківськ – місто комфортного життя, що покращується кожної миті завдяки активності його мешканців. Завдяки цьому сервісу міські простори стають ще безпечнішими для усіх користувачів. Саме користувачі сервісу можуть допомогти місту.

На даному порталі анонімно можна відмітити зону/простір, що викликає відчуття небезпеки та вказати причину цього. Також можна виділити місця, де мешканець почувається комфортно і безпечно.

Внесок мешканців допоможе органу місцевого самоврядування зосередитись на правильних рішеннях, щоб зробити Івано-Франківськ більш безпечним та інклюзивним містом для всіх.

Щоб додати нову точку, потрібно виконати такі дії:

1. Натиснути велику кнопку «Додати об'єкт».
2. На карті знайти зону/простір та поставити мітку відповідного кольору («зелени» безпечна зона, жовто-чорна – небезпечна зона).
3. Заповнити форму, яка з'явиться, і натиснути кнопку «Додати об'єкт».

Впроваджено новий сервіс для взаємодії та організації роботи депутатів міської ради на базі системи електронного документообігу “Діловод”. Даний сервіс складається з модулів. Модуль “аналітики” – для отримання оперативної та кількісної інформації. Модуль “проектів нормативних актів”, завдяки якому депутати міської ради можуть з будь-яких пристроїв підключених до мережі інтернет отримати інформацію. Модуль “інформування про події” з підсистемою підтвердження участі. Тобто наприклад при отриманні інформації про засідання сесії міської ради депутати можуть повідомити про свою участь або не участь. Модуль “внутрішній месенджер”, з допомогою якого користувачі сервісу можуть обмінюватися текстовими повідомленнями та файлами. Модуль “заміток”, в якому користувач може зберегти для себе будь-яку інформацію і також файли. Модуль “повідомлень” про події. Модуль “швидких оголошень”, які миттєво відображаються в кабінеті користувача. Також впроваджено модуль “звернень до депутата” міської ради. З допомогою сайту електронної приймальні кожен мешканець може надіслати електронне звернення до депутата міської ради, яке буде доступне в системі. Всі звернення обліковуються та очікують на відповідь від депутата міської ради. Депутати можуть переслати дане звернення для реагування в Секретаріат ради. Також впроваджено модуль з повною інформацією про депутатів міської ради (контакти, загальна інформація, опис, авторизаційні дані, надсилання повідомлень, посилання на соціальні мережі).

Впроваджено електронну послугу надання допомоги застрахованим особам на період обмежувальних протиепідемічних заходів. Електронну послугу можна замовити в електронному кабінеті мешканців. Допомогу можуть отримати фізичні особи-підприємці та наймані працівники, які зареєстровані на території Івано-Франківської міської територіальної громади та отримали допомогу з Державного бюджету в розмірі 8 тисяч гривень.

Запроваджено 17 нових електронних послуг Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики. На даний момент усі 26 послуг, які надає даний департамент, можливо замовити в електронному вигляді.

Окремі завдання та доручення виконували спеціалістами відділу.

Надавали допомогу спеціалістам загальному відділу з питань підготовки та занесення до Реєстру нормативних документів прийнятих в 2021 році (текстових та сканованих файлів), зокрема проектів рішень, протоколів та порядків денних. Вносили до Реєстру регуляторні акти. Підготовка рішень виконавчого комітету 2003 року (файлів у форматах doc та xls) для занесення інформації до Реєстру актів ОМСВ.

Документи 2021 року внесені до Реєстру розміщуються на веб-сайті «Нормативні акти Івано-Франківської міської ради».

Експлуатація КСЗІ в АС класу "1" Управління документального забезпечення Івано-Франківської міської ради. Налаштування доступу для роботи новим користувачам.

Надання допомоги працівникам бухгалтерського обліку в занесенні основних засобів та малоцінного інвентаря в базу даних відділу бухгалтерського обліку та звітності. Облік обладнання, програмного забезпечення, робіт та послуг в програмі відділу «Облік КТ».

Підготовка обладнання та рішень виконавчого комітету для передачі в Департамент інвестиційної політики; Департамент адміністративних послуг; Департамент стратегічного розвитку, цифрових трансформацій, роботи з ЗМІ, комунікації з мешканцями.

Передача комп'ютерів та периферійного обладнання згідно рішень виконавчого комітету Департаменту інвестиційної політики (10 од.); Департамент адміністративних послуг (302 од.); Департамент стратегічного розвитку, цифрових трансформацій, роботи з ЗМІ, комунікації з мешканцями (15 од.).

Аудіо запис засідань виконавчого комітету, обробка даних. Створення електронної бази даних аудіо записів засідань виконавчого комітету та сесій міської ради. Пошук аудіо записів на запити працівників та мешканців міської ради. Надання допомоги структурним підрозділам з питань презентацій їх діяльності на засіданнях виконавчого комітету, нарад у міського голови та його заступників, засіданнях комісій та інших подій.

Ведення документації відділу згідно вимог системи управління якістю. Робота над виконання Цілей впровадження Політики якості на 2021 рік.

Формування та друк екзаменаційних білетів для складання іспитів на заміщення вакантних посад в структурних підрозділах міської ради.

Надавалась допомога працівникам міської ради з питань подання електронних декларацій за 2020 рік. Генерування нових електронних ключів та подання документів в ДФС на отримання сертифікатів для подання декларацій та роботи в системі за купівель Прозоро для керівництва міської ради та окремих працівників.

Підтримка роботи відеокамер що розміщені біля адміністративного будинку, внесення нових номерів в список для розпізнавання знаків автомобілів

та видалення старих. Пошук в база даних відеозаписів з камер міста для розслідування крадіжок та інших злочинів.

Підготовлена презентація звіту відділу за 2020 рік. Надання допомоги структурним підрозділам в презентуванні звітів на засіданнях виконавчого комітету за 2020 рік.

Підготовка та проведення Zoom семінарів та нарад. Налаштування трансляції відео та аудіо контенту в соціальні мережі.

Підключення до системи онлайн судових засідань Департаменту правового забезпечення.

Технічне забезпечення проведення виїзних нарад та засідань виконавчого комітету (КП «Івано-Франківськводокотехпром», ДМП «Івано-Франківськтеплокомуненерго», КП «Полігон», село Микитинці та інші).

На офіційному сайті міста на головній сторінці розміщено «Перелік телефонів приймальень керівників виконавчих органів міської ради та установ міста». Оновлено телефонний довідник структурних підрозділів.

Надання допомоги профспілковій організації з підготовки буклета «Звіт профспілкової організації виконкому міської ради».