

Звіт про роботу Секретаріату Івано-Франківської міської ради за 2021р

Секретаріатом Івано-Франківської міської ради за період роботи з 01.01.2021 р. по 31.12.2021 року проведено ряд заходів та проектів у рамках виконання функціональних завдань та посадових обов'язків, реалізації цільових міських програм.

Структуру Секретаріату Івано-Франківської міської ради складають:

- керівник Секретаріату;
- заступник керівника Секретаріату;
- відділ сприяння діяльності депутатів;
- експертно-аналітичний відділ;
- відділ з питань розвитку місцевого самоврядування і регіональних зав'язків

У звітний період структурні підрозділи Секретаріату Івано-Франківської міської ради в повному обсязі виконували свої функції та поставлені перед ними завдання.

Секретаріатом міської ради підготовлено та організовано проведення 19-ми сесій Івано-Франківської міської ради, на яких прийнято 477 рішень міської ради. Організовано проведення засідань Погоджувальної ради.

За вказаний період 2021 року забезпечили організацію засідань профільних депутатських комісій, надавали допомогу головам комісій у скликанні засідань комісій, веденні їх діловодства та протоколів:

- 10 засідань комісії з питань бюджету;
- 6 засідань комісій з гуманітарної політики;
- 1 засідання комісії з питань регламенту та депутатської діяльності;
- 8 засідань комісії з питань розвитку територіальних громад, підприємництва, економіки та регуляторної політики;
- 8 засідань комісії з питань містобудування, земельних відносин, оренди та приватизації комунального майна;
- 7 засідань комісії з питань житлово-комунального господарства, транспорту та інфраструктури.

З нагоди 30-ї річниці відновлення Незалежності України працівниками Секретаріату міської ради організовано та забезпечено проведення 23 серпня 2021 року урочистої сесії Івано-Франківської міської ради.

Працівниками Секретаріату міської ради спільно зі спеціалістами відділу програмного та комп'ютерного забезпечення розроблено та впроваджено в роботу електронний кабінет депутата міської ради.

Публічність Івано-Франківської міської ради забезпечується реалізацією Секретаріатом міської ради усіх механізмів відкритості та прозорості у діяльності ради. Усю діяльність міської ради працівники

Секретаріату висвітлюють на офіційному веб-сайті міської ради <http://www.mrada.if.ua>.

На веб-сайті розміщується уся поточна інформація про перебіг подій та заходи Івано-Франківської міської ради. За період 01.01.2021 р. по 31.12.2021 року на офіційному веб-сайті міської ради оприлюднено інформацію про роботу ради, зокрема:

- 553 інформаційних повідомлень про роботу ради, депутатів ради, постійних комісій, депутатських груп та фракцій;
- 66 анонс про події в Івано-Франківській міській раді та місті Івано-Франківську;
- 18 протоколів пленарних засідань Івано-Франківської міської ради.

Також працівниками секретаріату забезпечено функціонування та наповнення офіційної сторінки Івано-Франківської міської ради в соціальній мережі Facebook. Сьогодні офіційна сторінка Івано-Франківської міської ради у соціальній мережі <https://www.facebook.com/mrada.if.ua> налічує понад вісім тисяч читачів. Впроваджено інформування мешканців міста з роботою міської ради через офіційний канал у мережі Telegram - https://t.me/mrada_if_ua.

Забезпечено зв'язки із засобами масової інформації та сприяння їм у висвітленні питань роботи ради, депутатів міської ради, постійних комісій, депутатських груп та фракцій.

Також працівниками забезпечено оприлюднення проектів рішень міської ради на сайті ради, та опублікування прийнятих рішень міської ради на сторінках газети «Західний кур'єр».

Секретаріатом ведеться реєстрація інформації з відділів, управлінь виконкому, підприємств та установ міста, звернень від юридичних та фізичних осіб документів. У відділі сприяння діяльності депутатів Секретаріату міської ради на контролі знаходиться:

- 223 рішень міської ради;
- 6 депутатських запитів;
- 8 протокольних доручень сесій міської ради.

Контроль за виконанням актів ведеться в Програмі електронного реєстру нормативних актів «Діловод».

Постійно проводився прийом громадян нашого міста. За час з 01.01.2021 р. по 31.12.2021 року до Секретаріату звернулося 435 осіб, яким надавалась інформація з приводу роботи депутатського корпусу міської ради, виконавчого комітету міської ради. Секретаріатом забезпечувалася організація прийому громадян депутатами міської ради. Проведено 11 щотижневих прийомів виборців у приміщенні депутатської кімнати, на які звернулося 23 мешканця територіальної громади.

Працівниками Секретаріату міської ради забезпечено здійснення щовівторкового онлайн прийому секретарем міської ради де секретар міської ради інформував глядачів про поточний перебіг справ у Івано-Франківській міській раді та відповідав на запитання мешканців громади.

Секретаріатом проводилася організація роботи секретаря міської ради:

- прийом громадян секретарем міської ради;

- робочі наради у секретаря міської ради із підпорядкованими структурними підрозділами.

Секретаріатом проводиться робота щодо обслуговування електронної системи голосування «Віче» для депутатів Івано-Франківської міської ради. Забезпечено оприлюднення результатів голосувань депутатів міської ради на пленарних засіданнях згідно даних електронної системи голосування «Віче».

Проводилася навчально-роз'яснювальна робота для помічників-депутатів міської ради, здійснено реєстрацію та видачу посвідчень.

Організовано роботу новоствореного відділу з питань розвитку місцевого самоврядування і регіональних зв'язків, підготовлено посадові інструкції працівників відділу. Здійснено постійний моніторинг змін до законодавства України, зокрема з питань місцевого самоврядування. Постійно підтримуються контакти з іншими міськими радами обласних центрів України.

У напрямку реалізації регіональних зв'язків за звітний період було організовано зустріч делегацій:

- 13-15.07.2021 року – міста Конотоп (Сумської області);
- 23.07.2021 року – міста Слов'янськ (Донецької області).

Здійснено заходи, спрямовані на розширення та удосконалення зв'язків міської ради з громадськістю. Забезпечено проведення Міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

Проведено зустрічі з учасниками конкурсу; прийнято та опрацьовано 149 проектних заявок у таких номінаціях та визначено 106 переможців:

- «Проекти громадських та благодійних організацій» - 20, переможці - 10;
- «Проекти громадських та благодійних організацій при закладах та установах культури» - 13, переможці – 7;
- «Проекти громадських та благодійних організацій при дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах» - 44, переможці - 38;
- «Проекти ОСББ, ЖБК, БК» - 73, переможці – 51.

Організовано засідання конкурсної комісії, здійснено консультування переможців міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

З метою максимального висвітлення інформації про перебіг конкурсу та реалізацію проектів переможців конкурсу Секретаріатом міської ради забезпечено функціонування окремої інтернет-платформи www.konkurs.mrada.if.ua. На веб-сайті відображено всю інформацію про умови конкурсу, кошти які виділяються міською радою на співфінансування проектів та інформацію про реалізацію самих проектів з інтерактивною картою кожного проекту в масштабах міста.

В рамках реалізації програми «Івано-Франківськ – місто героїв» відкрито 14 анотаційних дощок, забезпечено роботу та наповнення сайту www.geroi.if.ua.

Працівниками Секретаріату міської ради організовано проведення II Молитовного сніданку Прикарпаття, який відбувся 28 травня 2021 року.

Секретаріат міської ради за звітний період втілює ряд проєктів з метою залучення молоді міста до управління містом. Здійснювався набір кандидатів на стажування у структурних підрозділах Івано-Франківської міської ради молодих людей за проєктом «Молодь і влада».

Забезпечено функціонування веб-сайту «Електронні петиції до влади міста Івано-Франківська» - <http://petition.mvk.if.ua/>

Працівники структурних підрозділів Секретаріату міської ради брали активну участь у міських громадських заходах з відзначення державних свят та вшанування пам'ятних дат.