

Звіт

про роботу Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради за 2021 рік

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
1.1	. Проведено інформаційні зустрічі із керівниками ОСББ та ЖБК.	18	<u>Відділ надання житлових послуг</u>
1.2	Розглянуто звернень громадян та організацій	518	-- // --
1.3	Участь у засіданні адміністративної комісії.	20	-- // --
1.4	Участь у засіданні комісії з обстеження житлових будинків.	1	-- // --
1.5	Надано консультації щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.	34	-- // --
1.6	. Надано консультації керівникам ОСББ та житлово – будівельних кооперативів .	38	-- // --
1.7	Підготовлено проектів рішень виконавчого комітету та сесії міської ради з прийняття та передачі відомчого житлового фонду у власність Івано-Франківської міської територіальної громади.	6	-- // --
1.8	Підготовка проектів рішення сесії міської ради «Про виділення коштів із фонду міської ради на виконання депутатських повноважень на 2021 рік».	2	-- // --
1.9	Участь у комісії з обстеження житла учасників АТО	1	-- // --
1.10	Підготовка звіту щодо виконання заходів про реформування житлового господарства м. Івано-Франківська.	1	

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua

ПЛАН РОБОТИ

департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
на II півріччя 2021р. (І-СУЯ/09)

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
1.11	Участь у комісії з прийняття та передачі відомчого житлового фонду у власність Івано-Франківської міської територіальної громади.	3	--//--
1.12	Здійснено технічний нагляд за виконанням робіт згідно з Програмою «Міський конкурс проєктів і Програм місцевого самоврядування і громадянського суспільства».	65	--//--
2.1	Складання річного плану закупівель на 2021 рік	1	<u>Відділ державних закупівель,</u>
2.2	Внесення змін і доповнень до річного плану закупівель на 2021 рік відповідно до плану бюджету на 2021 рік	517	--//--
2.3	Проведено процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до річного плану закупівель	Відкриті торги – 19 шт. з укладенням договору. Спрощені закупівлі – 87 шт. з укладенням договору	--//--
2.4	Оголошено процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до річного плану закупівель	Відкриті торги – 19 Спрощені закупівлі - 87	--//--
2.5	Розроблення тендерних документацій та внесення змін до них (при потребі)	26	--//--
2.6	Оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу через електронний	Виконується під час проведення	--//--

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	<p>майданчик наступних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - річний план, додаток до річного плану та зміни до них - оголошення про проведення процедури закупівлі / спрощеної закупівлі - тендерну документацію / технічні вимоги до предмета закупівлі, вимоги до учасників при спрощеній закупівлі - зміни до тендерної документації - протокол розгляду тендерних пропозицій / пропозицій спрощених закупівель - інформацію про відхилення тендерної пропозиції учасника або спрощеної закупівлі - повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та договір за результатами проведення переговорної процедури закупівлі - договір про закупівлю - повідомлення про внесення змін до договору - звіт про укладені договори - звіт про виконання договору 	кожної процедури закупівель	
2.7	Підготовка всіх необхідних документів та проведення спрощених закупівель	Проведено – 87 шт. із укладенням договору	
2.8	Підготовка договорів та укладання з переможцями торгів	Укладених - 106	- - / / - -
2.9	Підготовка загальної інформації щодо проведених процедур закупівель	Виконувалося кожної п'ятниці	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
2.10	Реєстрація усіх договорів Департаменту в книзі реєстрації	Договорів – 528, додаткових угод до договорів - 384	
2.11	Ведення реєстрів усіх договорів Департаменту в електронній формі	Договорів – 528, додаткових угод до договорів - 384	-- // --
2.12	Заповнення інформації щодо укладених договорів в загальнодоступній таблиці Департаменту «виконання	Договорів – 528, додаткових угод до договорів - 384	-- // --
2.13	Заповнення інформації щодо укладених договорів на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Договорів – 528, додаткових угод до договорів -384	-- // --
2.14	Надання інформації щодо проведення процедур закупівель на запити	Виконувалося по мірі надходження запитів	
2.15	Надання інформації щодо укладення договорів на запити	Виконувалося по мірі надходження запитів	
2.16	Виконання окремих доручень директора Департаменту та його заступників	Виконувалося по мірі поступлень	
3.1	Підготовлено 430 реєстрів змін зведення показників спеціального фонду	виконано	<u>Планово-економічний відділ</u>

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
3.2	Підготовлено 280 реєстрів змін розподілу показників зведених кошторисів загального фонду	виконано	-//-
3.3	Підготовлено 463 довідки про зміни до річного та помісячного планів асигнувань, річні та помісячні реєстри змін розподілу показників в УДКСУ на 2021 рік	виконано	-//-
3.4	Складено 195 паспортів бюджетних програм у відповідності до внесених змін до бюджетних призначень, встановлених рішенням міської ради “Про міський бюджет на 2021 рік”	виконано	-//-
3.5	Підготовлено 51 наказ “Про затвердження паспортів бюджетних програм”	виконано	-//-
3.6	Підготовлено інформацію про потребу в додаткових коштах на 2021 рік	виконано	-//-
3.7	Підготовлено звіти про виконання паспортів бюджетних програм за 2020 рік	виконано	-//-
3.8	Підготовлено текстову довідку про виконання статей бюджету 2020 рік	виконано	-//-
3.9	Підготовлено текстові довідки про виконання статей бюджету за I квартал, I півріччя та 9 місяців 2021 року	виконано	-//-
3.10	Забезпечено подання щоденної інформації про виконання та фінансування видатків міського бюджету по загальному та спеціальному фондах	виконано	-//-
3.11	Підготовлено штатні розписи апарату Департаменту	виконано	-//-
3.12	Підготовлено штатні розписи та зміни до них по структурних підрозділах Департаменту	виконано	-//-
3.13	Виконано окремі доручення заступника міського голови- директора Департаменту	виконано	-//-
3.14	Підготовлено та відправлено Повідомлення про нову індивідуальну державну допомогу надану КП «Електроавтотранс» в антимонопольний комітет	виконано	-//-

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
3.15	Підготовлено клопотання про отримання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток комунальної інфраструктури, у тому числі на придбання комунальної техніки для комунального підприємства «Управляюча компанія «Комфортний дім»	виконано	-//-
3.16	Проведено аналіз сплати збору за місця для паркування транспортних засобів у 2021 році	виконано	-//-
3.17	Підготовлено розрахунок окладу директора КП «Електроавтотранс»	виконано	-//-
3.18	Підготовлено контракт директора КП «Івано-Франківськміськвітло»		-//-
3.19	Підготовлено інформацію для нарахування премії керівникам підвідомчих комунальних підприємств за 4 квартал 2020 року та 1, 2 і 3 квартали 2021	виконано	-//-
3.20	Підготовлено інформацію для нарахування премії керівникам підвідомчих комунальних підприємств за результатами роботи за рік	виконано	-//-
3.21	Підготовлено 17 проєктів рішень виконавчого комітету	виконано	-//-
3.22	Підготовлено 8 проєктів рішень міської ради	виконано	-//-
3.23	Надано відповіді на листи підприємств, організацій, заяви та звернення громадян	виконано	-//-
3.24	Підготовлено 424 листи з питань планування	виконано	-//-
3.25	Надано інформацію на протокольні доручення	виконано	-//-
3.26	Забезпечено подання звітів про кредиторську і дебіторську заборгованість, підвідомчих комунальних підприємств	виконано	-//-
3.27	Забезпечено подання звітів з праці в розрізі комунальних підприємств	виконано	-//-
3.28	Забезпечено подання звітів про стан заборгованості на комунальних	виконано	

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua

ПЛАН РОБОТИ

департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
на II півріччя 2021р. (І-СУЯ/09)

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	підприємствах із заробітної плати, страхових внесків до Пенсійного фонду		
3.29	Підготовлено інформацію про чисельність та середньомісячну заробітну плату працівників комунальних підприємств	виконано	
3.30	Забезпечено подання інформації за 1, 2 та 3 квартал для розрахунку середньозважених тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, вироблену з використанням природного газу для населення та організацій	виконано	
3.31	Підготовлено інформацію для оприлюднення на сайті	виконано	
4.1	Прийнято Участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань облаштування транспортної інфраструктури, міської мобільності та безпеки руху.	Виконується по потребі, але не менше ніж 4 рази в місяць	<u>Відділ дорожньої інфраструктури та безпеки руху</u>
4.2	Здійснювався Контроль за реалізацією проектів по будівництву та розвитку інфраструктури міста в частині облаштування об'єктів транспортної інфраструктури, організації безпеки та доступності для всіх учасників дорожнього руху.	Виконується постійно	-- / / --
4.3	Прийнято Участь в комісійних обстеженнях щодо питань, які стосуються компетенції відділу та потребують розгляду на засіданнях комісії з безпеки дорожнього руху.	Проводиться до кожного звернення	-- / / --
4.4	Організовано проведення засідань комісії з безпеки дорожнього руху Івано-Франківської міської територіальної громади.	7 комісій	
4.5	Надання відповідей на звернення фізичних та юридичних осіб, які були розглянуті на комісії з безпеки дорожнього руху Івано-Франківської міської територіальної громади.	Виконується постійно	-- / / --

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
4.6	Ведеться технічний нагляд за виконанням робіт з капітального ремонту та благоустрою об'єктів вуличної інфраструктури та житлового фонду згідно актів форми № 2 у відповідності до наданих повноважень, де замовником є Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради та/або комунальні підприємства, діяльність яких координує Департамент.	Виконується постійно	-- / / --
4.7	Ведеться технічний нагляд за виконанням робіт поточного, капітального ремонту і експлуатації зовнішнього освітлення, світлофорних об'єктів міста та інших об'єктів благоустрою, освітлення внутрішньо будинкових електромереж, послугами з технічного обслуговування систем освітлення телевізійної вежі.	Виконується постійно	-- / / --
4.8	Виконання окремих доручень директора Департаменту.	Виконується постійно	-- / / --
5.1	Підготовка розпорядження на приватизацію квартир державного житлового фонду.	Виконано	<u>Сектор з приватизації житлового фонду</u>
5.2	Видача довідок про наявність (відсутність) приватизованого житла.	Виконано	-- / / --
5.3	Видача дублікатів свідоцв про право власності.	Виконано	-- / / --
5.4	Формування архіву	Виконано	-- / / --
6.1	Ведення електронного документообігу та аналізу кореспонденції від органів влади вищого рівня, підприємств, установ, організацій	Виконано	<u>Відділ організаційної та інформаційної роботи</u>
6.2	Ведення електронний документообіг звернень громадян	Виконано	-- / / --

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
6.3	Здійснено контроль за проходженням документів в Департаменті	Виконано	-- // --
6.4	Надано план, звітів про роботу Департаменту	Виконано	-- // --
6.5	Прийом пакетів документів із центру надання адміністративних послуг та їх реєстрація	Виконано	-- // --
6.6	Підготовлена інформація щодо прийнятих рішень міськвиконкому та висвітлення її на офіційному сайті виконавчого комітету	Виконано	-- // --
6.7.	Підготовлена інформація на протоколи та порядок денний оперативної наради у міського голови, на протоколи нарад у першого заступника міського голови, на протоколи протокольних доручень з радіо та телеефірів	Виконано	-- // --
6.8	Надана інформація на ім'я директора Департаменту або його заступників щодо порушень термінів розгляду звернень, запитів та інших документів працівниками Департаменту	Виконано	-- // --
6.9	Виконання окремих доручення директора та заступників Департаменту	Виконано	-- // --
6.10	Здійснено контроль за термінами виконання рішень органів влади вищого рівня, зокрема, за своєчасним та якісним інформування виконавцями про їх виконання.	Виконано	
6.11	Надана інформація працівникам Департаменту щодо термінів розгляду звернень громадян, листів, запитів та термін виконання документів органів вищого рівня.	Виконано	
7.1	Опрацювали за дорученням керівництва Департаменту різного роду документів на предмет їх відповідності чинному законодавству України.	Виконано	<u>Відділ правової та кадрової роботи</u>
7.2	Організували претензійну роботу, подавали позовні заяви, брали участь у	Виконано	-- // --

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	судових засіданнях де особою, що бере участь у справі є Департамент.		
7.3	Надавали працівникам Департаменту, консультацій з правових питань.	Виконано	--//--
7.4	Розглядали та давали відповіді на заяви, звернення та скарги громадян, листи підприємств, установ, організацій.	Виконано	--//--
7.5	Готували проекти рішень виконавчого комітету та міської ради, розпорядження міського голови з питань віднесених до компетенції відділу.	Виконано	--//--
7.6	Візували проектів розпоряджень, рішень виконавчого комітету та міської ради, виконавцем яких є Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради	Виконано	--//--
7.7	Вели поточну кадрову роботу	Виконано	--//--
7.8	Організували роботу та вели військовий облік	Виконано	--//--
7.9	Брали участь у роботі комітету з конкурсних торгів на закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти	Виконано	--//--
7.10	Готували проекти договорів та додаткових угод, опрацювали їх на предмет відповідності законодавства, стороною яких є Департамент	Виконано	--//--
8.1	Розглянуто звернень громадян та підприємств, установ та організацій	569	<u>Відділ реєстрації та розподілу житла</u>
8.2	Облік вхідної та вихідної документації, контроль за термінами виконання звернень громадян	постійно	--//--
8.3	Проведено оперативні наради з працівниками відділу	48	--//--
8.4	Проведено прийом громадян та представників організацій в ЦНАПі	32	--//--
8.5	Підготовлено матеріали (прийняті через	985	--//--

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	<p>ЦНАП) на розгляд засідання громадської комісії з житлових питань</p> <p>А саме:</p> <p>1. ІК-24/08 Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання та взяття на облік громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу та зняття з обліку</p> <p>2. ІК-24/09 Передача громадянам у власність приміщень (кімнат) у гуртожитках міста</p> <p>3. ІК-24/10 Взяття громадян на соціальний квартирний облік за місцем проживання</p> <p>4. ІК-24/11 Взяття на облік громадян, які бажають отримати земельну ділянку для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд</p> <p>5. ІК-24/12 Затвердження спільних рішень адміністрації та профспілкового комітету про надання житлових приміщень в будинках підприємств, установ та організацій їх працівникам, які перебувають на обліку за місцем роботи</p> <p>6. ІК-24/13 Надання житлових приміщень громадянам, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання при міськвиконкомі</p> <p>7. ІК-24/14 Затвердження рішень підприємств, установ та організацій про надання службових житлових приміщень</p> <p>8. ІК-24/15 Виключення житлового приміщення з числа службових</p> <p>9. ІК-24/16 Реєстрація та перереєстрація громадян в гуртожитках міста</p> <p>10. ІК-24/17 Надання дозволу на переоформлення договору найму</p>	<p>159</p> <p>96</p> <p>10</p> <p>366</p> <p>14</p> <p>5</p> <p>27</p> <p>40</p> <p>11</p> <p>29</p> <p>0</p> <p>0</p>	

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	11. ІК-24/18 Обмін житлових приміщень 12. ІК-24/19 Бронювання житлових приміщень 13. ІК-24/20 Надання житла в зв'язку зі знесенням житлового будинку 14. ІК-24/21 Передача малосімейного гуртожитку у власність громадян 15. ІК-24/22 Затвердження спільних рішень адміністрацій та профспілкових комітетів про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи 16. ІК-24/23 Надання довідки про перебування на квартирному обліку при міськвиконкомі за місцем проживання та в житлово-будівельному кооперативі 17. ІК-24/24 Надання довідки про перебування на обліку бажаючих отримати земельну ділянку під індивідуальне будівництво 18. ІК-24/25 Внесення громадян до реєстру осіб, які бажають брати участь у програмі будівництва (придбання) доступного житла 19. ІК-24/26 Надання ордеру на ізольовану квартиру після здійсненого переобладнання приміщення 20. ІК-24/27 Перереєстрація, внесення змін та поновлення документів облікової справи 21. ІК-24/28 Взяття внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання	0 0 48 88 6 0 0 75 11	
8.6	Проведено засідання громадської комісії з житлових питань	17	- - / / - -
8.7	Підготовлено проєктів рішень виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради всього: - з житлових питань	48 25	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	- з земельної черги - про надання дозволу на приватизацію про затвердження списків громадян, які перебувають на квартирному обліку	17 5 1	
8.8	Підготовка проектів рішення сесії міської ради	3	--//--
8.9	Виписано ордерів на вселення в житлові приміщення З них: - на гуртожитки - на квартири службових	49 16 12 21	--//--
8.10	Видано копій ордерів на вселення в житлові приміщення з архіву	69	--//--
8.11	Видано довідок про перебування на квартирному обліку	211	--//--
8.12	Видано довідок про перебування на обліку громадян, для одержання земельної ділянки	338	
8.13	Обстежено житлові умови громадян міста	22	--//--
8.14	Взято на квартирний облік громадян Івано-Франківської міської територіальної громади	76	--//--
8.15	Взято на облік громадян, бажаючих отримати земельну ділянку для індивідуального будівництва	314	--//--
8.16	Затверджено рішень адміністрацій та профкомів про взяття на квартирний облік на підприємствах, установах та організаціях	29	--//--
8.17	Ведення протоколів засідання громадської комісії з житлових питань та їх оприлюднення	17	--//--
8.18	Взято на облік осіб, які претендують на отримання соціального житла Взято на облік внутрішньо переміщених	0	--//--
8.19	Взято на облік внутрішньо переміщених	7	--//--

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua

ПЛАН РОБОТИ

департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
на II півріччя 2021р. (І-СУЯ/09)

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання		
8.20	Надання статусу службових квартир	30	
8.21	Надано дозволів на передачу у власність житлових приміщень у гуртожитках міста	57	
8.22	Участь у роботі комісій виконавчого комітету	по мірі засідань	
8.23	Формування електронної бази даних громадян, які взяті на квартирний облік при міськвиконкомі	124	
9.1	Підготовка вихідних даних на виготовлення проектної документації.	Виконується постійно в процесі виготовлення ПКД	<u>Відділ просторового розвитку та інфраструктури</u>
9.2	Підготовка та перевірка завдань на проектування.	Виконується постійно в процесі виготовленні ПКД	--/--
9.3	Розробка проектно-кошторисної документації	Розроблено 8 схем ОДР та 5 проектів на ремонті роботи	--/--
9.4	Підготовка до укладення договорів на виготовлення проектно-кошторисної документації.	Виконується постійно	--/--
9.5	Підготовка до укладення договорів на виготовлення проектно-кошторисної документації.	Виконується постійно	--/--
9.6	Підготовка та подання проектів на експертизу.	Виконується постійно в процесі виготовлення ПКД	--/--
9.7	Ведення реєстрів проектів в електронній	Виконується	--/--

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	формі.	постійно	
9.8	Складання локальних кошторисів	Виконується постійно	--//--
9.9	Перевірка договірних цін та актів виконаних робіт, розрахунків, калькуляцій.	Виконується постійно	--//--
9.10	Підготовка відповідей на звернення.	Виконується постійно	--//--
9.11	Виконання окремих доручень директора Департаменту.	Виконується постійно	--//--
10.1	Видача дозволів(ордерів), або відмов у видачі дозволів(ордерів)	постійно	<u>Відділ розкопок</u>
10.2	Підготовка рішень МВК « Про видачу дозволів (ордерів) на порушення об'єктів благоустрою на території міста»	постійно	
10.3	Розгляд та підготовка відповідей на листи та звернення громадян	постійно	
10.4	Контроль за відновленням об'єктів благоустрою після проведення земляних та /аборемонтнихробіт на територіїміста	постійно	
10.5	Підготовка звіту по відкритих, закритих дозволах(ордерах)	постійно	
10.6	Ведення журналів обліку виданих дозволів(ордерів)	постійно	
10.7	Ведення журналу реєстрації договорів- гарантій(аварійних, планових)	постійно	
10.8	Ведення телефонограм	постійно	
10.9	Контроль вчасного закриття ,або протермінування ордерів по договорах- гарантіях.	постійно	
10.10	Нарахування штрафних санкцій за протерміновані дозволи(ордери).	постійно	
			<u>Відділ експлуатації</u>
11.1	Підготовка рішень МВК «Про передачу зовнішніх мереж» на баланс обслуговуючим	Виконується постійно	Підготовка рішень МВК

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	організаціям		«Про передачу зовнішніх мереж» на баланс обслуговуючим організаціям
11.2	Перевірка прибирання вулиць, площ міста, парків та скверів.	Виконується постійно	Перевірка прибирання вулиць, площ міста, парків та скверів.
11.3	Участь в організації та проведенні міських та державних свят і визначних дат	Виконується постійно	Участь в організації та проведенні міських та державних свят і визначних дат
11.4	Прийняття звітів КП «Благоустрій»	Виконується постійно	Прийняття звітів КП «Благоустрій»