

Звіт про роботу архівного відділу Івано-Франківської міської ради у I півріччі 2022 року

Відділ працював відповідно до Законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні». У своїй роботі керувався Основними Правилами роботи державних архівів України, Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях та Положенням про архівний відділ Івано-Франківської міської ради.

Зважаючи на об'єктивні причини (незаконне вторгнення російських військ на територію України), прийшлося вносити певні корективи у план роботи відділу. Зокрема, основна увага зосереджувалась на забезпеченні належного зберігання архівних документів, а саме недопущення втрат та пошуку місць надійного зберігання.

Працівники відділу доклали значних зусиль, щоб в повній мірі реалізувалась державна політика у сфері архівної справи і діловодства на території міста. Основна увага зосереджувалась на роботі з організаціями у яких утворюються документи НАФ (Національного архівного фонду).

Так було здійснено приймання документів від виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, Івано-Франківського музичного училища ім. Д. Січинського, Івано-Франківського медичного коледжу. В свою чергу архівним відділом було передано на зберігання до Державного архіву області документи фондів Івано-Франківського коледжу фізичного виховання, Івано-Франківського базового медичного училища, Івано-Франківського технікуму радянської торгівлі та Івано-Франківського музичного училища ім. Д. Січинського. За I півріччя прийнято 1027 одиниць документів НАФ, а також передано до Державного архіву області 1142 справи.

На виконання обласної Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ проведено перевіряння наявності і стану документів фондів виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 1994-1995 роки.

Номенклатури справ, описи справ на впорядковані документи постійного терміну зберігання, з кадрових питань (особового складу) та акти на вилучення документів для знищення розглядались на засіданнях експертної комісії (ЕК) архівного відділу та передавались на схвалення експертно-перевірній комісії Державного архіву Івано-Франківської області.

Проведено 4 засідання ЕК, де розглянуто 20 питань: заслухано звіт про роботу ЕК за 2021 рік та погоджено план роботи на 2022 рік, схвалено номенклатури справ: Фінансового управління Івано-Франківської міської ради, Івано-Франківського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського та Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю Івано-Франківської міської ради: схвалено положення про експертну комісію Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю Івано-Франківської міської ради, Івано-Франківського фахового музичного коледжу імені Дениса Січинського ради; схвалено описи №1 справ постійного зберігання Департаменту культури Івано-Франківської міської ради та №2-к справ з кадрових питань (особового складу); схвалено описи справ з кадрових питань (особового складу) та 14 підприємств, установ, організацій, які припинили свою діяльність шляхом ліквідації; схвалено акти на вилучення до знищення документів Івано-Франківського вищого художнього професійного училища №3, КНП «Міська стоматологічна поліклініка», КНП «Міська клінічна лікарня №1», Департаменту культури Івано-Франківської міської ради та Фінансового управління Івано-Франківської міської ради. Документи підготовлено та передано на схвалення експертно-перевірній комісії (ЕПК) Державного архіву Івано-Франківської області.

Прийнято на зберігання документи НАФ: 457 справ від виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2012 рік, від Івано-Франківського музичного училища ім. Д. Січинського 373 справи за 1982-2017 роки та 197 справ від Івано-Франківського базового медичного коледжу. Прийняті документи постійного терміну зберігання прошифровано і закартоновано в архівні коробки.

З кадрових питань (особового складу) до архівного відділу прийнято 65 справ від ліквідованих установ і організацій.

Документи особового складу прошифровано, занесено в книгу обліку справ з особового складу, утворено нові фонди.

Незважаючи на різні ситуації, які виникали в країні, працівники відділу регулярно проводили прийом громадян та надавали архівні послуги. Відділом видано 580 різних довідок для юридичних і фізичних осіб.

Громадянам надано понад 400 консультацій та роз'яснень з питань, що є в компетенції відділу.

Для інформування громадян відділ щомісячно готував доповнення до Переліків ліквідованих організацій і передавав для розміщення на сайті виконавчого комітету в розділ «Мешканцям міста».

Постійно відділом надавались документи для перевірки працівникам головного управління Пенсійного фонду в Івано-Франківській області. Своєчасно готувалися відповіді на запити, які надходили від правоохоронних органів та адвокатів.

На виконання рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 21.09.2017 року №767 «Про перелік платних послуг та цін на них, що виконуються архівним відділом міської ради» надано послуг на суму 4 тис. 258 грн. Працівниками відділу регулярно проводилось знепилення документів та контроль за температурним та вологісним режимами, перевірялась справність пожежної та охоронної сигналізації.

З метою оптимізації здійснювались переміщення документів та стелажів у архівосховищах. Проведено ремонтні роботи в приміщенні площею 58 кв.м., яке виділено під архівосховище за адресою вул. Гетьмана Мазепи, корпус 3.

Здійснюється поступове приймання документів від колишнього виробничого об'єднання «Родон».

На даний час на збереженні в архівному відділі знаходиться 38 тис. 378 одиниць документів.