

ЗВІТ РОБОТИ

Департаменту комунального господарства, транспорту і зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за I півріччя 2015 року

Протягом першого півріччя 2015 року працівниками відділу житлового господарства управління інфраструктури Департаменту комунального господарства, транспорту і зв'язку проведено 4 інформаційні зустрічі із керівниками об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів щодо організації їх роботи, підготовки житлового фонду що перебуває у них на балансі до роботи в осінньо-зимовий період та подання звітності в електронній формі. Проведено три інформаційні семінари щодо впровадження енергоефективних заходів в житловому фонді, який перебуває на балансі ОСББ; опрацьовано інформацію для підготовки заходів по підготовці житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 роки. Взято участь у прийомах мешканців міста в центрі надання адміністративних послуг. Розглянуто 655 звернень громадян та організацій щодо належного утримання житлового фонду міста. Взято участь у записі мешканців міста на прийоми до міського голови та його заступників. Взято участь у засіданні адміністративної комісії та у засіданнях комісії з обстеження житлових будинків. Надано консультації щодо створення товариств співвласників багатоквартирних будинків (надано 10 комплектів документації та законодавства). Постійно надавались консультації керівникам об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів щодо їх діяльності. Працівниками відділу підготовлено 5 проектів рішень виконавчого комітету «Про надання дозволу на перепланування житлових та нежитлових приміщень в будинках житлового призначення...». Підготовлено 3 проекти рішень сесії міської ради «Про виділення коштів із фонду міської ради на виконання депутатських повноважень на 2015 рік», та 7 інших рішень виконавчого комітету та міської ради. Організовано та взято участь у нарадах щодо прийняття в комунальну власність територіальної громади міста гуртожитків міста. Опрацьовано звернення громадян щодо надання дозволів на відключення квартир від мереж централізованого тепlopостачання. Взято участь у засіданнях міжвідомчої комісії з надання дозволів на відключення від системи централізованого опалення. Підготовлено звіти про виконання заходів з готовності житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 роки. Виконано заходи та взято участь у комісіях: щодо перевірки санітарного стану прибудинкових територій та контейнерних майданчиків для збору ТПВ, виїздних засіданнях робочої групи щодо виконання програми доступності в м. Івано-Франківську, комісії з перевірки дотримання правил перевізниками; опрацьовано інформацію щодо виконання програми облаштування прибудинкових територій житлового фонду міста; взято участь у роботі робочої групи з підготовки перспективного плану формування території громад; взято участь у комісії з обстеження технічного стану будинків міста; опрацьовано інформацію по зверненнях (обіцянках); опрацьовано інформацію щодо необхідності ремонту аварійних балконів та карнизів;. Взято участь у роботі рейдової групи щодо перевірки стану пожежної безпеки житлових будинків.

Створено робочу групу та взято участь у обстеженні доступності будинків в яких проживають інваліди-візочники. Створено робочу групу та взято участь у обстеженні квартир в яких проживають діти-сироти. Взято участь у комісії з обстеження житла учасників АТО Опрацьовано інформацію та підготовлено звіт щодо виконання заходів про реформування житлового господарства м. Івано-Франківська.

В І-му півріччі 2015 року **відділ тендерних закупівель, проектів та кошторисних розрахунків** підготовлено наступні документи та проведено виконання таких завдань/робіт:

- проведено 5 відкритих торгів на закупівлю послуг та 1 запит цінкових пропозицій на закупівлю послуг;
- розпочато 1 процедуру закупівлі товару і відмінено;
- підготовлено та подано на оприлюднення на веб-порталі Мінекономрозвитку України, на сайті міськвиконкому та сайті департаменту: 1 річний план закупівель на 2015 рік, 5 змін і доповнень до річного плану закупівель на 2015 рік, 13 документацій конкурсних торгів для проведення відкритих торгів на закупівлю послуг, товарів, робіт, 1 інструкцію учасникам запиту цінкової пропозиції, 4 зміни до документацій конкурсних торгів для проведення відкритих торгів на закупівлю послуг, товарів, робіт, 13 оголошень про проведення відкритих торгів на закупівлю послуг, товарів, робіт, 1 запит цінкових пропозицій на закупівлю послуг, товарів, робіт;
- по кожній процедурі закупівлі окремо (протоколи розкриття, акцепти, повідомлення про результати торгів, звіти про результати торгів) підготовлено та подано на оприлюднення; 6 протоколів оцінки пропозицій конкурсних торгів і 6 договорів на закупівлю послуг, за державні кошти з переможцями торгів, 6 оголошень про результати проведення відкритих торгів на закупівлю послуг, 1 інформацію про результати проведення процедури запиту цінкових пропозицій на закупівлю послуг;
- підготовлено та направлено в управління державної казначейської служби України в місті Івано-Франківську, по шістьох процедурах закупівель пакети документів для реєстрації договорів;
- підготовлено квартальні звіти про проведення закупівель товарів, робіт та послуг за державні кошти за формою № 1- торги та інформації про проведення закупівель (І і II кв.).
- на запити міськвиконкому і контролюючих органів надавалась інформація про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти у 2011 - 2015 рр.
- велася реєстрація усіх договорів департаменту (в журналі і в електронному вигляді);
- виконувалися окремі доручення директора департаменту;
- підготовлено та подано 23 кошторисних документації на експертизу;
- розроблення вихідних даних на виготовлення проектної документації;
- підготовлено 14 завдань на проектування;
- здійснювалась перевірка завдань для проектування;
- перевірено 14 робочих проектів;
- складено 20 локальних кошторисів;

- велася підготовка вихідних даних для отримання 1-ї декларацій про початок виконання будівельних робіт;
- здійснювалась перевірка договірних цін, актів виконаних робіт, розрахунків, калькуляцій (щоденно);
- ведення реєстру поданої кошторисної документації на експертизу;
- проводилась реєстрація у журналі експертних висновків;
- велася перевірка пропозицій конкурсних торгів.

Працівники відділу брали участь у роботі комісій з інвентаризації житла і складання кошторисної документації з ремонту квартир інвалідів та у складі робочої групи з обстеження квартир сімей загиблих в зоні АТО.

Відділом планування, реформування та комунальних підприємств Департаменту протягом півріччя:

- підготовлено тимчасовий план бюджету по загальному та спеціальному фондах бюджету на I квартал 2015 року
- підготовлено тимчасові кошториси доходів та видатків на I квартал 2015 року по загальному та спеціальному фондах для фінансування статей бюджету
- підготовлено тимчасові розподіли показників зведених кошторисів на I квартал 2015 року по загальному фонду
- підготовлено тимчасові зведення показників спеціального фонду кошторису на I квартал 2015 р.
- підготовлено проект плану бюджету по загальному та спеціальному фондах бюджету департаменту комунального господарства, транспорту і зв'язку на 2015 рік.
- проведено розрахунок заробітної плати працівникам апарату департаменту для формування кошторису на 2015 рік
- виконано розрахунок заробітної плати працівникам структурних підрозділів для формування кошторису на 2015 рік
- підготовлено службові записки про надбавки за високі досягнення працівникам апарату департаменту, працівникам структурних підрозділів
- підготовлено службові записки про надбавку за класність і доплату за ненормований робочий день водію
- підготовлено штатні розписи працівників апарату департаменту на 2015 рік
- підготовлено штатні розписи працівників структурних підрозділів на 2015 рік
- підготовлено 15 кошторисів доходів та видатків на 2015 рік по загальному та спеціальному фондах для фінансування статей бюджету
- підготовлено 20 планів асигнувань з помісячною розбивкою бюджету на 2015 рік
- підготовлено 3 розподіли показників зведених кошторисів на 2015 рік по загальному фонду
- підготовлено 12 зведень показників спеціального фонду кошторису на 2015 рік
- підготовлено 12 титульних списків
- підготовлено кошторис доходів і видатків міського фонду охорони навколишнього природного середовища на 2015 рік
- підготовлено 180 довідок про зміни річного розпису бюджету, про зміни помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фонду бюджету.
- підготовлено 229 листів на розгляд постійної комісії міської ради з питань планування фінансів, цін та бюджету щодо внесення змін до плану бюджету.

- щоденно подавалася інформація про виконання плану бюджету по загальному та спеціальному фондах
- підготовлено 2 текстові довідки про виконання плану бюджету департаменту для підготовки рішення міськвиконкому про виконання плану бюджету міста.
- підготовлено 6 довідок про фактичне нарахування заробітної плати працівникам бюджетної сфери (КФК 010116 «Органи місцевого самоврядування») (щомісячно).
- підготовлено 12 службових записок на поточне преміювання працівників апарату департаменту та працівників структурних підрозділів
- підготовлено відповідей на листи підприємств, організацій, заяви та звернення громадян.
- підготовлено 3 рішення виконавчого комітету міської ради, 2 рішення сесії міської ради з питань, що відносяться до компетенції відділу
- здійснювалася підготовка декадної інформації щодо спрямування надходжень спеціального фонду в частині власних надходжень
- щомісячно проводилися розрахунки розміру премії керівникам підвідомчих підприємств і організацій за підсумками роботи за місяць
- здійснювалася підготовка інформацій на наради, колегії.
- щомісячно подавалася інформація про фінансові результати, кредиторську і дебіторську заборгованість підвідомчих комунальних підприємств і організацій
- щомісячно подавалася інформація про стан розрахунків за електроенергію підвідомчих комунальних підприємств та організацій
- щомісячно подавалася інформація про стан розрахунків підвідомчих підприємств житлово-комунального господарства міста по податках та платежах до всіх рівнів бюджету
- щомісячно подавалася інформація про стан розрахунків за газ ДМП «ТКЕ» ТОВ «СТЕК»
- надавалися консультації підрядним організаціям щодо порядку використання коштів
- виконувалися окремі доручення директора департаменту

Протягом першого півріччя 2015 року у **відділі технічного нагляду** Департаменту комунального господарства, транспорту і зв'язку проводився контроль за виконанням робіт: з поточного ремонту доріг, а саме:

- вул. Польова – профілювання основ щебеневих без додавання нового матеріалу – 2000 м²;
- вул. Шпитальна – поточний ремонт тротуару – 107 м²;
- вул. Червоного Хреста – ямковий ремонт площею до 5 м² – 22 м²;
- вул. Тисменицька – ямковий ремонт площею до 5 м² і понад 5 м² до 25 м² – 242 м²;
- вул. Марковецька – профілювання основ щебеневих з додаванням нового матеріалу – 873 м²;
- вул. Івасюка – ямковий ремонт площею ремонту до 5 м² – 159 м²;
- ямковий ремонт площею понад 5 м² до 25 м² – 35 м²;
- вул. Крука – ямковий ремонт площею до 5 м² – 98 м²;
- вул. Грушевського – установлення бортових каменів – 17 п.м.
- вул. Мазепи (від вул. Короля Данила до гетьмана Дорошенка) – ямковий ремонт площею до 5 м² – 150 м²;

- автостанція №2 (Пасічна) – ямковий ремонт площею понад 5 м² до 25 м² – 373 м²;
- проведено забивку глибоких ям на вул. Незалежності, Сотника Мартинця, Л. Українки;
- вул. Ясінських – профілювання основ щебених без додавання нового матеріалу – 2000 м²;
- вул. 24 серпня - профілювання основ щебених без додавання нового матеріалу – 2200 м²;
- Дем'янів Лаз - ямковий ремонт площею – 880 м²;
- вул. Рівна - профілювання основ щебених без додавання нового матеріалу – 1500 м²;
- вул. Шпитальна - ямковий ремонт площею – 466 м²;
- вул. Вовчинецька (від вул. Симоненка до вул. Семеренка) - ямковий ремонт площею – 125 м²;
- вул. Мазепи (від вул. Дорошенка до кільця) - ямковий ремонт площею – 217 м²;
- вул. Коновальця (від вул. Січових Стрільців до вул. Петлюри) - ямковий ремонт площею – 294 м²;
- вул. Старозамкова - ямковий ремонт площею – 394 м²;
- вул. Грушевського – улаштування вирівнювального шару – 3 тонни;
- вул. Автолившавівська - ямковий ремонт площею – 428 м²;
- вул. Довженка – улаштування вирівнювального шару – 15 тонни.

Проводились роботи з:

- асфальтування дороги та облаштування бруківкою пішохідної доріжки на вул. Рєпіна;
- влаштування тротуарної доріжки на вул. Коновальця, 35-77;
- влаштування тротуарної доріжки на вул. Василичина;
- влаштування тротуарної доріжки біля ЗОШ №15 (від вул. Незалежності до вул. Кисілевської);
- влаштування тротуарної доріжки вздовж західного муру палацу Потоцьких;
- влаштування тротуарної доріжки на вул. Блавацького;
- влаштування тротуарної доріжки на вул. Сорохтея;
- влаштування тротуарної доріжки на розі вулиць Сорохтея - Коновальця;
- влаштування тротуарної доріжки на вул. Коновальця (в районі дитячої клінічної лікарні).
- капітального ремонту на вул. Бельведерській (від вул. Довгої до вул. Ленкавського), а саме виконано фрезерування дорожнього покриття площею 1240 м². Після завершення робіт з реконструкції інженерних мереж буде проведено асфальтування дорожнього покриття даної вулиці.
- вибіркового капітального ремонту на вул. Волошина і вул. Манюха.
- влаштування тротуарної доріжки на вул. Пасічна;
- влаштування заїзної кишені на вул. Коновальця (біля обласної дитячої клінічної лікарні);
- вибіркового капітального ремонту у міжбудинковому проїзді і прибудинковій території на вул. Г. Мазепи, 167 к. 1, 2, 3;
- вибіркового капітального ремонту у міжбудинковому проїзді і прибудинковій території на вул. Галицька, 126, 128, 130.

Розглянуто та надано відповіді на 350 звернень громадян та листів організацій, в т. ч. 50 депутатських звернень, що відносяться до компетенції відділу. За вказаний період підготовлено 3 статистичних звітів про роботу відділу.

Працівники відділу вели технічний нагляд за об'єктами благоустрою капітального будівництва і реконструкцією міста. 25-30 числа кожного місяця відбувалось приймання виконаних робіт з поточного та вибіркового ремонту доріг, реконструкції об'єктів благоустрою міста, експлуатації, капітального ремонту, реконструкції мереж зовнішнього освітлення та світлофорних об'єктів. Всього укладено 50 угод.

Також, перевірено договірну ціну до 50 договорів. Вели нагляд за об'єктами, що фінансуються за депутатські кошти. Роботою та встановленням дорожніх знаків за об'єктами КП «ДРЕУ» та дорожньої розмітки у місті, світлофорних об'єктів (КП «Міськвітло»), а також за об'єктами КП «Івано-Франківськводокотехпром» та ДМП «Івано-Франківськтеплокомуненерго».

Впродовж I півріччя 2015 року **відділом благоустрою та екології** постійно проводились перевірки щодо прибирання вулиць і скверів міста ($S \approx 560$ тис. m^2) КП «ДРЕУ», прибирання міжбудинкових проїздів ($S \approx 386443 m^2$) ТОВ «Пасічна-ІФ», та ТОВ «Комунальні інвестиції» та ПП «Мій дім» експлуатації водозахисних дамб ТОВ «Проф-Груп»; здійснювався контроль за утриманням парку культури та відпочинку ім. Т. Г. Шевченка, а також - за утриманням діючого, закритих і меморіальних кладовищ (всього - 45,71 га) та Меморіального скверу на вул. С. Бандери КП «Міська ритуальна служба». Зокрема, зазначеним комунальним підприємством протягом квітня-травня поточного року виконано роботи зі зрізки аварійних дерев на закритому кладовищі в с. Опришівка.

Проводилась перевірка щодо надання послуг з доставки померлих на судово-медичну експертизу ФОП Хруником – доставлено 167 осіб. Здійснено технічний нагляд за похованням безрідних, невідомих та учасників бойових дій КП «Міська ритуальна служба» (7 осіб). Здійснено технічний нагляд за утриманням пам'ятників, пам'ятних знаків та меморіальних дощок КП «Міська ритуальна служба».

Здійснено технічний нагляд за виконанням робіт з корчування пнів на вулицях міста – викорчувано 178 пнів на вулицях. Організовано садіння 214 дерев у лунки вздовж доріг на вулицях міста. Виконувався технічний нагляд за зрізкою дерев на території міста ПрАТ «Зелене господарство» - виконано зрізку 124 аварійних дерев. Складено 34 акти на видалення зелених насаджень.

Здійснювався контроль за наданням послуг з вилову, знешкодження та стерилізації безпритульних тварин КП «Полігон ТПВ».

Працівниками відділу було підготовлено та подано в управління житлово-комунального господарства Департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування ОДА «Звіт про інженерний захист територій населених пунктів» форми № 1-ІЗТ та звіт Ф- 1 ТПВ про поводження з твердими побутовими відходами за 2014 рік.

Було виконано звіти за 2014 рік про «Похоронну справу» та «Озеленення».

Відділом було розроблено та затверджено заходи з проведення загальноміської толоки в рамках акції «За чисте довкілля», проконтрольовано хід проведення толоки та підготовлено звіт про її виконання.

Також було розроблено план заходів з підготовки міста до святкування Великодніх свят та проконтрольовано їх виконання комунальними підприємствами.

Підготовлено та подано на розгляд засідання виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради рішення МБК «Про основні заходи з підготовки житлово-комунального господарства міста до роботи в осінньо - зимовий період 2015-2016 років». Крім того, проконтрольовано хід виконання зазначених заходів комунальними підприємствами та поінформовано управління житлово-комунального господарства Департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури облдержадміністрації про стан готовності житлово-комунального господарства міста до роботи в осінньо-зимовий період на 01.07.2015 року.

Здійснено контроль за технічною експлуатацією фонтанів КП «Івано-Франківськводокотехпром». Здійснено контроль за виконанням ремонту водопровідних колодязів міста та очищенням дощоприймальних решіток згідно графіку.

Виконано комісійне обстеження семи контейнерних майданчиків на предмет їх перенесення.

Виконано 14 демонтажів незаконно встановлених малих архітектурних форм відповідно до рішень МБК.

Загалом, впродовж I півріччя поточного року відділом підготовлено та подано на розгляд виконавчого комітету міської ради 10 проектів рішень виконавчого комітету міської ради, підготовлено 4 проекти розпорядження міського голови.

Крім того, відділом було розглянуто 343 звернень громадян, листів підприємств і організацій.

Сектором з приватизації державного житлового фонду у I півріччі 2015 року: прийнято та зареєстровано документів на приватизацію державного житлового фонду в центрі надання адміністративних послуг – 126 шт, внесено до комп'ютерної бази даних документів на приватизацію державного житлового фонду – 115 шт., видано довідки про наявність (відсутність) приватизованого житла – 715 шт., надруковано приватизаційні платіжні доручення для погашення житлових чеків при приватизації державного житлового фонду – 380, видано свідоцтва про право власності – 115 шт., сформовано архів для передачі в ОБТІ - 102 шт.

Протягом I-го півріччя 2015 року працівниками **відділу організаційної та інформаційної роботи** зареєстровано: 1250 звернень, з яких : 837 – через відділ звернень виконавчого комітету, 165 – безпосередньо в Департамент, 247 – з центру надання адміністративних послуг, 236 – електронних та інформаційних звернень. В тому числі 56 запитів на інформацію, 36 звернень ОДА, 13 звернень прокуратури, 86 звернень «урядова лінія», 162 колективних звернень, 2 усних звернення. Також зареєстровано 1550 листів підприємств, установ, організацій та органів вищого рівня і 488 вихідних листів. Здійснювався контроль за проходженням документів в структурному підрозділі, надавалися звіти і плани

робіт Департаменту. Постійно проводилось наповнення інформацією офіційного сайту Департаменту, а також надавалась інформація для наповнення офіційного сайту виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради. Готувалась інформація: щодо прийнятих рішень виконавчого комітету та висвітлювалась на офіційному сайті виконавчого комітету; на протокол та порядок денний оперативної наради у міського голови.

У I-му півріччі 2015 року працівниками **відділу правової та кадрової роботи** Департаменту проводилась систематична організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог чинного законодавства України, інших нормативно-правових документів, організація претензійної та ведення позовної роботи. Зокрема, за участі представників Департаменту прийнято ряд рішень, постанов та ухвал суду. Опрацьовувалися всі проекти рішень виконавчого комітету та міської ради, розпорядження міського голови, виконавцями яких є Департамент, а також інші документи на предмет відповідності їх чинному законодавству України, за дорученням керівництва. Підготовлено 110 наказів по особовому складу та 71 наказ з кадрових питань. Розглянуто ряд заяв, звернень, скарг громадян, а також листів юридичних осіб (підприємств, установ та організацій). Опрацьовано 185 договорів та 29 додатків до договорів, стороною яких є Департамент, на предмет їх відповідності вимогам законодавству України та підготовлено ряд проектів рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Департаменту. Брала участь у роботі комітету з конкурсних торгів, також у роботі комісії з питань захисту прав дитини, що створена при виконавчому комітеті міської ради.

Виконано ряд інших завдань та доручень керівництва, що мають важливе значення для ефективної роботи Департаменту і потребують нормативно-правової оцінки.

У I півріччі 2015 р. **відділом транспорту і зв'язку** проведено 4 зустрічі з перевізниками, які обслуговують міські автобусні маршрути; проведено вело день в м. Івано-Франківську за участі більше як 1000 учасників; прийнято участь у круглому столі «Муніципальний транспорт» в рамках конференції на тему «З угодою Мерів до енергонезалежності: Виклик прийнято!» в м. Вінниця; підготовлено питання для 10 протоколів засідання комісії з питань безпеки дорожнього руху; взято участь, проаналізовано та винесено на засідання комісії з безпеки дорожнього руху 59 питань, з них 42 по заявах; взято участь у 2 засіданнях мобілізаційної групи; підготовлено та проведено конкурсу щодо визначення виконавця на встановлення GPS трекерів; проведено 39 перевірок роботи та виконання договірних зобов'язань перевізниками на міських маршрутах та складено 51 акт; проаналізовано 197 листів та підготовлено відповіді на 192 звернення; підготовлено та впроваджено систему диспетчеризації на міському пасажирському транспорті.