

№ пп	Заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Забезпечити своєчасну звітність перед казначейством, ДПІ, пенсійним фондом, органами соцстраху, фонду безробіття та фонду ССНВ та ін. за результатами роботи за II півріччя 2014 р.	згідно термінів	Виконано
2	Щомісячно проводити аналіз капвкладень, поступлення коштів та їх використання на пускових та перехідних об'єктах, результати доводити до відома ІТП та міськвиконкому	щомісячно	Виконано
3	Забезпечити своєчасну звітність за підсумками IV кв. 2014р. і I кв. 2015 р.	згідно термінів	Виконано
4	Підготувати проектну-кошторисну документацію та укласти договори підряду по об'єктах управління	лютий- червень	Виконано
5	Укласти додаткові угоди по перехідним об'єктам	лютий- травень	Виконано
6	Одержати дозвола ДАБК на будівництво по об'єктах, на яких затверджено ПКД	березень- червень	Виконано
7	Організувати та провести конкурсні закупівлі на право виконання будівельно-монтажних робіт по об'єктах, які включені в бюджет розвитку на 2015р. та укласти договори підряду	квітень- червень	Виконано
8	Подавати та контролювати проведення комплексної експертизи проектно-кошторисної документації	постійно	Виконано
9	Підготувати проект рішення на засідання виконавчого комітету Про передачу на баланс закінчених будівництвом (капітальним ремонтом) об'єктів	січень	Виконано
10	Здати в експлуатацію об'єкт: - Капітальний ремонт парку на вул. Привокзальна	II квартал	Роботи не завершено в зв'язку із відсутністю фінансування
11	Забезпечити виконання листів, рішень, що стосуються управління	постійно	Виконано
12	Провести навчання з ІТП на предмет ознайомлення із змінами в ДСТУ-Б Д.1.1-1:2013	I квартал	Виконано
13	Щотижня проводити апаратні наради з працівниками управління	щосереди	Виконано