

Звіт архівного відділу
виконкому Івано-Франківської міської ради
за 1 півріччя 2015 року

У 1 півріччі 2015 року працівниками відділу виконані основні планові завдання, зокрема: з експертизи та впорядкування документів в управлінні Державної казначейської служби України в місті Івано-Франківську, Вовчинецькій сільській раді, в установах міста, з підготовки та передачі документів окремих фондів до Державного архіву області, з приймання документів на зберігання, забезпечення їх збереженості, проведення перевірок, надання методичної та практичної допомоги відділам і установам з питань діловодства та архівної справи.

Постійно надавалась методична і практична допомога працівникам установ і організацій з архівних питань. Проводився прийом громадян з особистих питань, своєчасно видавались довідки на звернення юридичних і фізичних осіб, оперативно надавались відповіді на запити з публічної інформації та запити від правоохоронних органів.

Важливе значення для роботи архівного відділу мало введення в експлуатацію нового архівосховища площею 67 кв.м. В обладнане архівосховище було переміщено 7783 справ документів Національного архівного фонду (НАФ), а саме рішення, розпорядження та інші документи міської ради та виконавчого комітету за 1992-2003 роки.

На виконання наказу Державної архівної служби “Про вжиття заходів щодо упорядкування та прийняття документів НАФ на постійне зберігання, що знаходяться в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій понад встановлені строки ” прийнято на постійне зберігання 52 справи від управління казначейської служби України в місті Івано-Франківську. Від виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради прийнято 532 справи за 2004 рік. Всі справи прошифровано і закартоновано.

До Державного архіву області передано 770 справ фондів: Івано-Франківської середньої загальноосвітньої школи-інтернат з виробничим навчанням, Івано-Франківського художньо-виробничого комбінату, торгового відділу виконавчого комітету.

Прийнято до архіву документи довготривалого зберігання від 22 ліквідованих організацій в кількості 1754 справи.

За 1 півріччя підготовлено і видано 600 довідок соціально-правового та майнового характеру для громадян та організацій.

Видано 30 довідок юридичним особам у відділ державної реєстрації про відсутність документів з особового складу.

Постійно надавались документи для перевірки працівникам управління Пенсійного фонду.

Регулярно проводились засідання експертної комісії архівного відділу на яких розглянуто 28 питань (схвалення номенклатур, описів справ управлінської документації та особового складу організацій НАФ,

документів ліквідованих організацій, актів на вилучення до знищення документів, що не підлягають зберіганню, інструкцій з діловодства та інше.

Здійснено тематичну перевірку роботи з архівними документами у Вищому професійному училищі №13.

На виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 16.06.2009 року №293 “Про затвердження цін на платні роботи (послуги), виконуються архівним відділом виконавчого комітету міської ради”, надано послуг на суму 29211 гривень. Зароблені кошти частково витрачено на придбання архівних коробок, канцелярських товарів та оплату обленерго за оформлення допуску щодо підключення нового архівосховища до електромережі.

На даний час спільно з комп’ютерним відділом архівний відділ працює над впровадженням електронної системи документообігу.

Відділ оприлюднює списки ліквідованих підприємств, установ, організацій на сайті виконавчого комітету міської ради, а роздруковані розміщує на інформаційному стенді. У перспективі відділу придбання електронної техніки для проведення оцифрування документів.