

**Звіт про роботу
управління організаційно-інформаційної роботи та контролю
за I півріччя 2014 року**

**I. Питання організаційного забезпечення роботи виконавчого комітету
міської ради**

**I.1. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету і розпоряджень
міського голови, інформацій, довідок, службових записок з питань
організаційно-масової роботи, матеріалів про хід виконання рішень
виконавчого комітету міської ради і розпоряджень міського голови**

Упродовж звітнього періоду підготовлено 8 проектів рішень виконавчого комітету, міської ради, основні з яких: «Про план роботи виконавчого комітету на II півріччя 2014 року», «Про стан виконавської дисципліни у Департаментах, управліннях, відділах виконавчого комітету міської ради та комунальних підприємствах міста у II півріччі 2013 року», «Про затвердження Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на 2014 рік» та інші.

Управлінням підготовлено 8 розпоряджень міського голови, понад 20 інформаційних довідок, 17 службових записок з питань організаційно-масової роботи (на виконання доручень керівництва виконавчого комітету міської ради, розпоряджень голови облдержадміністрації, протокольних доручень заступника голови, керівника апарату облдержадміністрації, доручень Президента України). Працівники управління координували роботу з підготовки та подання в організаційний відділ облдержадміністрації оперативних матеріалів на виконання доручень Президента України, Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та протокольних доручень голови облдержадміністрації.

Здійснювався контроль за порядком розгляду планових питань на засіданнях виконавчого комітету міської ради та на нарадах у заступників міського голови.

Підготовлено ряд інформацій, довідок, відомостей на вимогу обласної державної адміністрації, обласної ради та інших установ. Зокрема, на виконання розпорядження обласної ради та обласної державної адміністрації від 11.06.2014р. №346/373-р організовано та проведено ряд заходів для належної організації обговорення змін до Конституції України щодо децентралізації державної влади, готувались матеріали на засідання колегії ОДА.

Управлінням організовано проведення передвеликодньої загальноміської толоки за участю всіх працівників структурних підрозділів виконавчого комітету.

1.2. Організація виборів Президента України

На виконання Законів України «Про вибори Президента України», «Про вибори народних депутатів України», цілого ряду постанов Центральної виборчої комісії, доручень Центральних органів влади, голови обласної державної адміністрації виконано великий обсяг завдань та

додаткових доручень з метою підготовки та проведення на належному рівні виборів Президента України, народного депутата України 25 травня 2014 року в місті Івано-Франківську.

Зокрема, видано розпорядження міського голови від 25.02.2014р. № 58-р «Про порядок розміщення друкованих матеріалів передвиборної агітації», яке оприлюднене на офіційному веб-сайті міста та в газеті «Західний кур'єр» від 06.03.2014р. В розпорядженні визначено **95** місць для розміщення передвиборної агітації на території міста та **19** – на території сільських рад, обумовлено порядок та терміни оприлюднення агітаційних матеріалів.

На території Івано-Франківської міської ради є **108** постійно діючих виборчих дільниць та **1** тимчасова (СІЗО). З них **94** – звичайні, **14** – спеціальні. Великих дільниць – **78**, середніх – **13**, малих – **2**.

Видано розпорядження міського голови від 07.04.2014р. № 119-р «Про заходи з підготовки до проведення позачергових виборів Президента України», згідно з яким призначено відповідальних працівників виконавчого комітету міської ради для надання допомоги в підготовці звичайних та спеціальних виборчих дільниць на території виборчого округу №83 до проведення позачергових виборів Президента України 25 травня 2014 року.

Здійснено заходи з **підготовки приміщень виборчих дільниць** до проведення виборів, опрацьовано та вирішено проблемні питання з благоустрою, освітлення прилеглих територій, забезпечення необхідним обладнанням. Зокрема, виконано роботи з облаштування зовнішнього освітлення прилеглих територій двох виборчих дільниць (на вул.Військових Ветеранів, 14А навчально-реабілітаційний центр; на вул.Василя Симоненка, 3Б міський центр соціальних служб).

Також забезпечено необхідними інвентарем та меблями виборчі дільниці, які знаходяться в **11** приміщеннях управління культури.

Організовано виконання ПАТ «Укртелеком» робіт з встановлення основного або паралельного номера телефону.

Вибори Президента України та народних депутатів України проведено на належному рівні, що відзначили міжнародні спостерігачі.

I.3.Надання допомоги в роботі виконавчих комітетів сільських рад, узагальнення їх роботи, аналіз матеріалів засідань виконавчих комітетів сільських рад

Щомісячно в управлінні формувався план проведення засідань, виконавчих комітетів, сесій сільських рад. Працівники управління, закріплені за сільськими радами, щомісячно надавали допомогу в підготовці проектів рішень виконавчих комітетів чи сільських рад, брали участь у засіданнях, готували за їх матеріалами довідки про проведення засідань виконавчих комітетів та сесій сільських рад.

На офіційному сайті м.Івано-Франківська www.mvk.if.ua у підрозділах розділу «Сільські ради» розміщено інформацію про соціально-економічний розвиток сіл Івано-Франківської міської ради у 2013 році. Також, на

офіційному сайті міста щомісячно розміщується графік проведення сесій та засідань виконавчих комітетів сільських рад.

У I півріччі 2014 року згідно з рішенням Івано-Франківської міської ради у місті проводився конкурс проектів серед громадських організацій, будинкових комітетів та сільських рад Івано-Франківської міської ради. Так, згідно рішення конкурсної комісії серед сільських рад Івано-Франківської міської ради перемогу отримали:

Хриплинська сільська рада, проект «Спорудження вуличного тренажерного комплексу для учнів школи села Хриплин», обсяг фінансування 65000 грн.;

Угорницька сільська рада, проект «Облаштування комплексного дитячо-спортивного майданчика по вул. Тополиній 22», обсяг фінансування 65000 грн.

Сільські голови та секретарі сільських рад Івано-Франківської міської ради регулярно беруть участь у навчаннях та семінарах організованих виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради.

I.4.Координація діяльності органів самоорганізації населення, надання їм необхідної методичної допомоги, узагальнення і розповсюдження досвіду їх роботи

Робота з органами самоорганізації населення та ОСББ м.Івано-Франківська

У I півріччі 2014 року управлінням організовано проведення перед великодньої толоки біля будинків, де функціонують органи самоорганізації населення, ОСББ.

У звітному періоді організовано проведення 3 засідання Ради голів будинкових комітетів та ОСББ при міському голові. Протоколи цих засідань контролюються та аналізується виконання протокольних доручень.

Працівник управління бере участь в реалізації проекту «МЕР» з питань муніципальної енергетичної реформи в Україні, який фінансується з фонду USAID та є модератором фокус-групи, до складу якої входять голови БК, ОСББ та ЖБК (ОК).

Представники органів самоорганізації населення постійно залучаються до вирішення актуальних проблем міста, зокрема, будинкові комітети, ОСББ та ЖБК брали участь засіданні комісій, комітетів та рад, які функціонують у виконавчому комітеті міської ради. Члени Ради голів будинкових комітетів та ОСББ при міському голові постійно брали участь у конференціях, обговореннях, тренінгах та семінарах, які відбувалися, як в Івано-Франківській області, так і за її межами.

Рішенням Івано-Франківської міської ради у місті проводився конкурс проектів серед громадських організацій, будинкових комітетів та сільських рад міськради.

Серед ОСББ та БК визнано переможців:

БК на вул. Пасічній 18, проект «Частковий капітальний ремонт фасаду будинку із заміною вікон в під'їзді», обсяг фінансування 20000 грн.;

ОСББ «Бистриця 2007», проект «Частковий капітальний ремонт фасаду будинку №16 на Набережній ім. В. Стефаника», обсяг фінансування 18700 грн.;

ОСББ «Надрічна-24», проект «Встановлення дверей в під'їздах будинку №24 на Набережній ім. В. Стефаника», обсяг фінансування 20000 грн.;

ОСББ «Нова Оселя», проект «Заміна підвальної розводки холодного водопостачання», обсяг фінансування 20000 грн.;

ОСББ «Північне 2012», проект «Капітальний ремонт мережі водовідведення будинку №1А», обсяг фінансування 20000 грн.;

ОСББ «Тепловик», проект «Частковий капітальний ремонт даху будинку на вул. Південний бульвар, 44», обсяг фінансування 19998 грн.;

ОСББ «Драгоманова, 12», проект «Поточний ремонт системи водовідведення», обсяг фінансування 6500 грн.;

Будинковий комітет на вулиці Надвірнянська 30, проект «Заміна вікон на сходових клітках в під'їзді будинку», обсяг фінансування 15000 грн.;

ОСББ «Гражда», проект «Заміна трубопроводів системи водопостачання будинку у підвальному приміщенні», обсяг фінансування 20000 грн.;

ОСББ «Дружба 21», проект «Поточний ремонт ліфтів у житловому будинку по вул. Галицька, 169», обсяг фінансування 7590 грн.;

ОСББ «Дружба – 1», проект «Поточний ремонт ліфтів у житловому будинку по вул. Галицька, 167», обсяг фінансування 10610 грн.;

ОСББ «Акація ІФ», проект «Ремонт покрівлі», обсяг фінансування 15000 грн.;

Будинковий комітет по вул. Миколайчука 11, проект «Покращення життя мешканців будинку шляхом реконструкції підвалу», обсяг фінансування 20000 грн.;

ОСББ «Бульвар ІФ», проект «Капремонт цокольної частини будинку», обсяг фінансування 20000 грн.;

Будинковий комітет по вул. Надвірнянська 32, проект «Капітальний ремонт внутрішніх і зовнішніх каналізаційних мереж під'їзду №1», обсяг фінансування 20000 грн.;

ОСББ «Садиба на Каскаді», проект «Заміна вікон в будинку на вул. Миколайчука, 26», обсяг фінансування 15000 грн.;

ОСББ «Респект ІФ», проект «Поточний ремонт даху», обсяг фінансування 11500 грн.;

Будинковий комітет по вул. Вовчинецькій 194, проект «Частковий капітальний ремонт фасаду будинку із заміною вікон в будинку», обсяг фінансування 20000 грн.;

ОСББ «Респект ІФ», проект «Капітальний ремонт даху із заміною водостічних труб житлового будинку по вул. Довга 35», обсяг фінансування 20000 грн.;

ОСББ «Південне», проект «Закупівля бруківки для покриття прибудинкової дороги біля ж/б на вул. Південний бульвар,33», обсяг фінансування 15000 грн.;

ОСББ «Галицька брама», проект «Частковий капітальний ремонт фасаду будинку із заміною вікон в під'їздах будинків №21 та №23 по вул. Галицька в м. Івано-Франківськ», обсяг фінансування 20000 грн.;

ОСББ «Злагода 2006», проект «Ремонт сходової клітки житлового будинку №13 по вул. Лермонтова», обсяг фінансування 15000 грн.;

Будинковий комітет по вул. Вовчинецькій 198, проект «Капітальний ремонт дашків в під'їздах по вулиці Вовчинецькій, 198», обсяг фінансування 20000 грн.;

ОСББ «Ватровик», проект «Капітальний ремонт бойлерного приміщення по вул. Степана Бандери 2», обсяг фінансування 20000 грн.

1.5. Надання методично-практичної допомоги структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради

На виконання розпорядження міського голови від 21.01.2014р. № 19-р «Про створення робочої групи» надано методично-практичну допомогу управлінню адміністративних послуг, КП «Івано-Франківськводокотехпром», комітету фізкультури і спорту, управлінню у справах сім'ї, молодіжної та гендерної політики, управлінню капітального будівництва.

За підсумком надання методично-практичної допомоги підготовлено довідки з зауваженнями та пропозиціями щодо вдосконалення роботи структурними підрозділами.

Управлінням підготовлено план апаратних навчань на I півріччя 2014 року. В I півріччі 2014 р. організовано проведення апаратних навчань та семінарів з питань: вивчення Закону України «Про вибори Президента України», запобігання корупції, семінар-тренінг з питань публічної інформації, «Про лікарняну касу», «круглий стіл» за участю депутатів міської ради, представників громадських організацій з питань децентралізації влади.

1.6. Організація роботи по забезпеченню функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради в межах повноважень управління

Основними напрямками роботи щодо системи управління якістю в I півріччі 2014 року були здійснення планування, організації та контролю за виконанням заходів по забезпеченню функціонування та удосконалення системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради, приведення у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги» та інших нормативних актів у цій сфері процесу надання адміністративних послуг та документів системи управління якістю, які його описують, підготовка, організація та проходження II наглядного аудиту системи управління якістю виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2008 та ДСТУ ISO 9001:2009.

З цією метою було проаналізовано стан виконання Цілей у сфері якості за 2013 рік та розроблено і затверджено рішенням виконавчого комітету міської ради №120 від 06.03.2014 року Цілі впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на 2014 рік. Проведено координацію роботи, контроль та аналіз виконання таких дій в усіх структурних підрозділах виконавчого комітету.

Приведено у відповідність до Закону України «Про адміністративні послуги», рішення міської ради від 24.12.2013 року «Про внесення змін до рішення міської ради від 11.07.2002р. «Про структуру та чисельність виконавчих органів міської ради», рішення виконавчого комітету міської ради від 30.12.2013 року №675 «Про затвердження нової редакції Регламенту роботи управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська Інструкцію з надання послуг (І-СУЯ/10). Внесено зміни в назву даного документу, підготовлено та 12.03.2014 року введено в дію оновлену версію Інструкції з надання адміністративних послуг (І-СУЯ/10). Проведено заміну в структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради та доведено до відома працівників.

В ході напрацювання нової версії І-СУЯ/10 на виконання Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 року «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги» розроблено нові форми інформаційної та технологічної карток адміністративних послуг. Підготовлено розпорядження міського голови від 18.03.2014 року №94-р «Про адміністративні послуги» відповідно до якого було розроблено інформаційні і технологічні картки нового зрізця до усіх адміністративних послуг, які надаються виконавчими органами міської ради.

В зв'язку із змінами в чинному законодавстві та за поданнями виконавчих органів міської ради впродовж I півріччя 2014 року відповідно до рішень виконавчого комітету міської ради від 16.01.2014р. №11, від 13.02.2014р. №56, від 09.04.2014р. №186, від 04.06.2014р. №263 внесено зміни до переліку адміністративних послуг:

- включено до переліку адміністративних послуг 8 адміністративних послуг (Служба у справах дітей – 2 послуги (рішення виконавчого комітету міської ради від 09.04.2014р. №186), Департамент соціальної політики - 2

послуги та управління у справах сім'ї, молодіжної та гендерної політики – 4 послуги (рішення виконавчого комітету міської ради від 04.06.2014р. №263));

- вилучено з переліку адміністративних послуг 17 адмін. послуг (управління земельних відносин – 4 послуги (рішення виконавчого комітету міської ради від 16.01.2014р. №11), відділ Держземагенства у місті Івано-Франківську -12 послуг (рішення виконавчого комітету від 13.02.2014р. №56), департамент комунального господарства, транспорту і зв'язку -1 послуга (рішення виконавчого комітету міської ради від 04.06.2014р. №263));

- внесено зміни в назву адміністративної послуги та викладено її в новій редакції – 7 послуг (управління земельних відносин – 4 послуги (рішення виконавчого комітету міської ради від 16.01.2014р. №11), управління торгівлі -3 послуги (рішення виконавчого комітету міської ради від 09.04.2014р. №186));

- змінено суб'єкта надання 1 адміністративної послуги (з юридичного відділу на департамент комунального господарства, транспорту і зв'язку) (рішення виконавчого комітету міської ради від 09.04.2014р. №186)).

Із врахуванням внесених змін перелік адміністративних послуг на даний час налічує 118 послуг.

За поданнями суб'єктів надання адміністративних послуг внесено зміни в інформаційні та технологічні картки 2 адміністративних послуг (08.04.2014р. введено в дію нові версії інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги 63/28 - «Надання та продовження терміну дії дозволу на тимчасове встановлення збірно-розбірних металевих гаражів в дворах багатоквартирних житлових будинків на території загального користування», яка надається департаментом соціальної політики та 26.05.2014р. введено в дію нову версію інформаційної картки адміністративної послуги 33/01 - «Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання та взяття на облік громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу та зняття з обліку», яка надається відділом обліку та розподілу житла).

Загалом протягом I півріччя 2014 року було розроблено, перевірено, введено в дію, виготовлено їх копії та проведено заміну в структурних підрозділах **511 оновлених інформаційних (ІК) та технологічних (ТК) карток** адміністративних послуг (**254** ІК та ТК на виконання рішення сесії міської ради від 24.12.2013 року №1285-40 «Про затвердження переліку адміністративних послуг», **8** ІК та ТК на виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 16.01.2014р. №11, **222** ІК та ТК на виконання розпорядження міського голови від 18.03.2014 року №94-р «Про адміністративні послуги», **12** ІК та ТК на виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 09.04.2014р. №186, **12** ІК та ТК на виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 04.06.2014р. №263 та **3** ІК та ТК за пропозиціями надавачів послуг).

Крім того, напрацьовано нові версії Інструкції з обслуговування замовників (І-СУЯ/02) та інструкції з планування, розробки, впровадження нової послуги та внесення змін до послуг, що надаються (І-СУЯ/08), зміни до

«Реєстру виконавчих органів Івано-Франківської міської ради»(Д-01/І-СУЯ/12).

Підготовлено 14 протоколів засідань робочої групи з впровадження та функціонування СУЯ.

Здійснено ряд заходів по проходженню ІІ наглядного аудиту системи управління якістю виконавчого комітету міської ради на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2008 та ДСТУ ISO 9001:2009: надано відповідні консультації та проконтрольовано готовність структурних підрозділів виконавчого комітету до проходження аудиту, підготовлено ряд необхідних документів для укладання угоди між виконавчим комітетом та ТОВ «Глобал Сетрифік» на проведення даної перевірки, здійснено підготовку та організовано проведення 16.04.2014 року зовнішнього аудиту у виконавчому комітеті міської ради.

Проаналізовано звіт про аудит та підготовлено відповідну інформацію за результатами його опрацювання.

Постійно здійснюється координація роботи щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та усіх структурних підрозділах, вивчення методичних рекомендацій та досвіду інших міст у сфері функціонування системи управління якістю з метою її удосконалення у виконавчому комітеті міської ради.

ІІ. Інформаційна робота

ІІ.1.Контроль за дотриманням Законів України "Про інформацію", «Про доступ до публічної інформації» в частині повноважень місцевих органів виконавчої влади, взаємодія із засобами масової інформації щодо висвітлення діяльності виконавчого комітету міської ради

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядження міського голови від 26.05.2011р. №300-р «Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації» проводилась відповідна робота з реєстрації, опрацювання та надання відповідей на запити про надання публічної інформації. Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю здійснює контроль за щотижневим звітуванням (при формуванні звітів про роботу за тиждень) про отримання та опрацювання запитів з надання публічної інформації структурними підрозділами. Звіт про роботу з запитами на публічну інформацію щомісячно висвітлюється на веб-сайті м.Івано-Франківська. За звітний період до виконавчого комітету міської ради надійшло 267 запитів про публічну інформацію. Випадків невиконання або невчасного виконання публічних запитів структурними підрозділами не було. Безпосередньо працівниками управління надано відповіді на 6 публічних запитів.

Управлінням щопіврічно готуються довідки про роботу з публічною інформацією, а також довідки за підсумком року.

Спільно з відділом програмного та комп'ютерного забезпечення здійснювалась робота щодо наповнення постійних розділів сайту структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради.

З початку року на офіційному сайті міста розміщено **2672** повідомлення, з них **1734** - в розділі «Місцеві новини», **280** – в розділі «Анонси».

З метою вдосконалення інформаційної діяльності виконавчого комітету підготовлено щоквартальні інформаційні записки, а також підсумкові – за підсумком півріччя, року.

Підготовлено до видання буклет «Івано-Франківськ: шляхом реформ до європейських стандартів».

III. Питання контролю

III.1. Здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови

За підсумками I-го півріччя 2014 року відділом контролю управління організаційно-інформаційної роботи та контролю опрацьовано **220** документів органів влади вищого рівня, **576** рішень виконавчого комітету міської ради та розпоряджень міського голови. Взято на контроль **51** документ органів влади вищого рівня та **210** рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови. Виконано та закрито «До справи» **67** документів органів влади вищого рівня, знято з контролю **176** рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

На виконання актів і доручень Президента України прийнято **15** власних документи, на виконання актів і доручень уряду – **19** документів та на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації – **11** документів.

Заслухано в порядку контролю за виконанням документів на засіданнях виконавчого комітету – **6** розпорядження голови облдержадміністрації та **5** рішень виконавчого комітету, відповідно – на нарадах у міського голови та його заступників – **6** документів органів влади вищого рівня та **56** рішень виконавчого комітету і розпоряджень міського голови.

У I-му півріччі 2014 році сформовано 126 питань для розгляду на оперативних нарадах у міського голови, підготовлено порядок денний 24 оперативних нарад. Проаналізовано виконання 532 протокольних доручень міського голови.

13 лютого 2014 року на засіданні виконавчого комітету міської ради слухалось питання про стан виконавської дисципліни у відділах і управліннях виконавчого комітету міської ради у II півріччі 2013 року (рішення виконавчого комітету міської ради від 13.02.2014р. № 54).

За підсумками роботи у I кварталі 2014 року підготовлено доповідну записку «Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами у структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради у I кварталі 2014 року», де зроблено детальний аналіз стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах, визначено систематичні порушення вимог Регламенту виконавчого комітету міської ради та Інструкції з діловодства у

виконавчому комітеті міської ради в частині виконання контрольних документів, проаналізовано причини, що призводять до порушення термінів виконання, а також дано принципову оцінку діям посадових осіб, винних у неналежному виконанні документів.

Щотижнево та щомісячно, станом на 21 число, керівництву виконавчого комітету міської ради готувались переліки документів усіх рівнів, не виконаних в установлені терміни, для відповідного реагування. Як наслідок, за порушення виконавської дисципліни у I півріччі 2014 року оголошено догану **1** керівнику, позбавлено премії **1** керівника, зменшено розмір премії **8** керівникам та було попереджено про неповну службову відповідність **1** керівника.

Проведений аналіз виконання актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, документів органів влади вищого рівня, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, міського голови, рішень виконавчого комітету, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад свідчить, що завдяки посиленню контролю за виконанням документів з боку керівників всіх ланок забезпечено належний рівень виконавської дисципліни.