

Звіт

про роботу архівного відділу виконкому Івано-Франківської міської ради за
I півріччя 2014 року

Працівники відділу у I півріччі 2014 року працювали відповідно до плану роботи та завдань які надходили в її процесі роботи від керівництва виконавчого комітету та Державного архіву області. Особлива увага була зосереджена на забезпеченні зберігання документів Національного архівного фонду, прийманні документів довготривалого зберігання та передачі окремих фондів документів до Державного архіву області.

Надавалась методична і практична допомога працівникам установ і організацій з архівних питань.

Проводились засідання експертної комісії відділу. Зокрема на 5 засіданнях розглянуто 34 питання, що стосувалися схвалення описів справ з управлінської документації, описів справ ліквідованих організацій актів вилучення до знищення документів які не підлягають зберігання, номенклатур справ, інструкцій з діловодства.

Регулярно здійснювалось знепилення документів, вологе прибирання кімнат архівосховища. Контролювався вологісно-температурний режим.

Проведено повірку гігрометра в Івано-Франківському науково-виробничому центрі стандартизації метрології та сертифікації. З працівниками відділу проводився інструктаж з пожежної безпеки. Щомісяця здійснювалась перевірка та обслуговування охоронно-пожежної сигналізації.

Провідним спеціалістом відділу проведено експертизу, відбір та впорядкування архівних документів у коледжі фізичного виховання Національного університету фізичного виховання і спорту України.

Всього підшито і описано 82 справи управлінської документації і 115 справ особового характеру.

Надано консультативну допомогу у відборі документів для впорядкування Державній податковій інспекції у м. Івано-Франківську.

На колегії Держархіву області було заслухано інформацію начальника архівного відділу виконкому Івано-Франківської міської ради «Про стан роботи з архівними підрозділами службами діловодства, експертними комісіями установ джерел комплектування архівного відділу».

Прийнято на зберігання документи від 29 ліквідованих організацій в кількості 225 одиниць. До Державного архіву області передано справи фондів Штабу протиповітряної оборони, міського товариства «Знання» та міської прокуратури. Разом 770 справ.

Проведено комплексну перевірку діловодства та архівної роботи у музичному училищі ім. Дениса Січинського. Вчасно виконувались довідки громадянам з питань соціально-правового характеру та захисту майнових прав. Таких звернень у I півріччі було 517 на всі підготовлено відповіді з них з позитивним результатом 467.

Надано більше 500 консультацій і роз'яснень працівникам установ і організацій різних форм власності, а також громадянам з різних питань.

На особистому прийомі у начальника відділу побувало 28 осіб.

Видано 71 довідку юридичним особам для відділу державної реєстрації про відсутність у них документів для передачі до архівного відділу на зберігання.

Списки ліквідованих організацій, які припинили свою діяльність та передали документи з особового складу на зберігання, а також ті які письмово заявили про їх відсутність, відділ розміщував на сайті виконавчого комітету. Кожен місяць вносились доповнення у списки, такі ж списки розміщували на інформаційному стенді відділу.

На виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 16.06.2009 року № 193 «Про затвердження цін на платні роботи (послуги), що виконуються архівним відділом виконавчого комітету міської ради» надано послуг на суму 5791 грн.

Зароблені кошти частково витрачені на перезавантажку вогнегасників, повірку гігрометра придбання канцелярських товарів.

В перспективі архівного відділу залишається питання реконструкції і ремонту підвального приміщення для використання його під архівосховище та створення трудового архіву.