

З В І Т

про роботу відділу кадрів виконкому міської ради за I півріччя 2014 року

Відділ кадрів в своїй роботі керується Положенням про відділ кадрів та законодавчими документами, що стосуються роботи з кадрами. Свою роботу планує на півріччя та на тиждень, відповідно до Регламенту виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

Протягом I півріччя 2014 року працівники відділу кадрів підготували **280** розпоряджень міського голови з особового складу (у I півріччі 2013 року – 123 розпорядження) та **369** розпоряджень міського голови з кадрових питань (у I півріччі 2013 року – 508 розпоряджень).

Також протягом півріччя підготовлено **61** розпорядження міського голови з особового складу (у I півріччі 2013 року – 26 розпоряджень) та **46** розпоряджень міського голови з кадрових питань (у I півріччі 2013 року – 96 розпоряджень), що стосуються керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Формування складу посадових осіб місцевого самоврядування проводилось у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативних документів, що регулюють порядок призначення на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Протягом I півріччя 2014р. готувались матеріали на засідання конкурсної комісії виконкому міської ради, оформлялась необхідна документація, протоколи, тощо. За період, що аналізується проведено **2** засідання конкурсної комісії виконкому міської ради (у I півріччі 2013 року – 2 засідання конкурсної комісії). Участь у конкурсах на заміщення вакантних посад взяли **10** осіб.

Протягом I півріччя 2014р. готувались документи для проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до Указу Президента України від 25.01.2012 року № 33/2012, яким затверджено Порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Проведено **9** спеціальних перевірок відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування.

За звітний період на службу в органи місцевого самоврядування всього прийнято **19** осіб (у I півріччі 2013 року – 10 осіб), в тому числі:

- за результатами конкурсу – 8 осіб (в т.ч. з кадрового резерву за рекомендацією конкурсної комісії – 4 особи);
- до відділу патронатної служби – 2 особи;
- за переведенням – 4 особи;
- на умовах строкового трудового договору – 1 особа;
- працівники технагляду – 4 особи.

4-х осіб призначено радниками міського голови на громадських засадах.

Звільнено у I півріччі 2014 року **15** осіб (у I півріччі 2013 року – 13 осіб), а саме:

- за власним бажанням – 1 особа;
- за власним бажанням у зв'язку з виходом на пенсію – 6 осіб;
- за угодою сторін – 3 особи;
- за переведенням – 3 особи;
- систематичне невиконання без поважних причин обов'язків, покладених на нього правилами внутрішнього трудового розпорядку – 1 особа;
- в зв'язку з закінченням строку дії трудового договору – 1 особа.

Протягом I півріччя 2014 року переведено на вищі, рівнозначні або нищі посади **31** посадову особу місцевого самоврядування (у I півріччі 2013 року – 26 посадових осіб місцевого самоврядування), з них:

- з кадрового резерву – 3 особи;
- за результатами стажування – 15 осіб;
- за переведенням – 13 осіб.

Працівники відділу протягом I півріччя 2014 року приймали участь в підготовці проектів структури міської ради, виконкому та його структурних підрозділів, штатного розкладу працівників виконкому міської ради.

У січні 2014р. підготовлено:

- графік відпусток працівників виконкому міської ради;
- статистичні звіти по Формі 9-ДС, 6-ПВ, 6-Б;
- рішення сесії міської ради «Про надбавку до заробітної плати, матеріальні допомоги та преміювання міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови та керуючого справами виконкому міської ради» та розпорядження міського голови «Про надбавки до заробітної плати працівникам ради, виконкому, його відділів, управлінь та служб».

Протягом I півріччя 2014 року здійснювалися заходи для забезпечення трудової дисципліни в структурних підрозділах виконкому міської ради та проводився контроль за виходом на роботу працівників виконкому міської ради.

Протягом I півріччя 2014 року надавалась методично-практична допомога з кадрових питань самостійним структурним підрозділам виконкому міської ради, а саме: управлінню адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська), КП «Івано-Франківськводокотехпром» та управлінню капітального будівництва.

26.03.2014р. - 28.03.2014р. проводилась перевірка ведення кадрової роботи в департаменті комунального господарства, транспорту і зв'язку, управлінні освіти і науки, департаменті соціальної політики та фінансовому управлінні. При проведенні перевірки зверталася увага на наявність вакантних посад та проведення конкурсів.

У I півріччі 2014 року проводився контроль за укладенням та переукладенням контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста та доповнень до них. Всього укладено і переукладено **10** контрактів (у I півріччі 2013 року – 7 контрактів).

Відповідно до розпорядження міського голови від 20.01.2014р. № 35-с “Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків і завдань у 2013 році” до 28.02.2014 року проводилась щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування, які працюють у виконавчому комітеті міської ради, покладених на них обов’язків і завдань у 2013 році.

У апараті міської ради, виконкомі, відділах і управліннях виконавчого комітету міської ради підлягали щорічній оцінці виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків і завдань у 2013 році 128 посадових осіб місцевого самоврядування та 21 керівник, заступники керівників та спеціалісти самостійних управлінь виконавчого комітету міської ради.

У апараті міської ради, виконкомі, відділах і управліннях виконавчого комітету міської ради із 128 посадових осіб місцевого самоврядування, що підлягали щорічній оцінці виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків і завдань у 2013 році (додаток № 1, 2 до розпорядження міського голови від 20.01.2014р. № 35-с) пройшли щорічну оцінку – 127 посадових осіб місцевого самоврядування (Дмитрук Б.Д., заступник начальника управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради, відмовився заповнювати форму бланку щорічної оцінки виконання посадовою особою місцевого самоврядування посадових обов’язків і завдань) та із 21 керівника, заступників керівників та спеціалістів самостійних управлінь виконавчого комітету міської ради пройшли щорічну оцінку – 21 посадова особа місцевого самоврядування.

За результатами проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків і завдань у 2013 році отримали щорічну оцінку:

«висока» – 23 працівники апарату міської ради, виконкому, відділів і управлінь виконавчого комітету міської ради;

«добра» – 104 працівники апарату міської ради, виконкому, відділів і управлінь виконавчого комітету міської ради.

Серед керівників, заступників керівників та спеціалістів самостійних управлінь виконавчого комітету міської ради отримали оцінку:

«висока» - 8 посадових осіб місцевого самоврядування;

«добра» - 9 посадових осіб місцевого самоврядування;

«задовільна» – 4 посадових особи місцевого самоврядування (Ковальчук В.Г. – начальник управління капітального будівництва, Халак М.М. – перший заступник начальника управління капітального будівництва – головний інженер, Шелюг Ю.В. – заступник начальника управління капітального будівництва – начальник виробничо-технічного відділу, Паньо І.Я. – заступник начальника виробничо-технічного відділу управління капітального будівництва).

Відповідно до ст.12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» забезпечено подання до 01.04.2014 року посадовими особами місцевого самоврядування декларацій про майно, доходи, витрати і

зобов'язання фінансового характеру за 2013 рік і здійснено організаційні заходи щодо збору декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2013 рік у відділах і управліннях виконкому міської ради.

Постійно на контролі перебуває питання підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування. Протягом I півріччя 2014 року направлялись в Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій та в інші заклади працівники виконкому міської ради та його структурних підрозділів для підвищення їх кваліфікації відповідно до планів-графіків навчань посадових осіб місцевого самоврядування.

У I півріччі 2014 року на базі Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій підвищили кваліфікацію **70** осіб (у I півріччі 2013 року – 97 осіб), серед них 7 – новоприйнятих працівників.

20 березня 2014 року 51 особа взяла участь в одноденному виїзному тематичному семінарі «Організація роботи щодо запобігання і протидії корупції у державних органах та органах місцевого самоврядування».

Проводилась робота щодо направлення на навчання до вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку магістрів за спеціальностями освітньої галузі «Державна служба» та «Державне управління» посадових осіб місцевого самоврядування. Так, скеровано на навчання до Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба» галузі знань «Державне управління» **17** осіб (у I півріччі 2013 року – 22 особи), із них 4 – працівники виконкому міської ради та 13 – працівників самостійних структурних підрозділів виконкому міської ради.

Протягом I півріччя поточного року у відділах і управліннях виконкому міської ради пройшли практику **28** студентів вищих навчальних закладів м.Івано-Франківська, м.Львова та м.Люблін (Польща), у I півріччі 2013 року – 23 студенти.

У виконкомі міської ради та його структурних підрозділах постійно ведеться цілеспрямована, антикорупційна профілактична робота з кожним на кого поширюється дія Законів України "Про державну службу", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про засади запобігання і протидії корупції".

Надавалась інформація відділу з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи в питанні подання зведених відомостей в ОДА про порушення посадовими особами місцевого самоврядування вимог Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції».

Новоприйняті посадові особи місцевого самоврядування попереджені про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, ознайомлені із Загальними правилами поведінки державних службовців.

Протягом I півріччя 2014 року оформлено **56** службових посвідчень особи (у I півріччі 2013 року – 16 службових посвідчення особи).

Заповнено **143** листки непрацездатності (у I півріччі 2013 року – 137).

Готувалися копії трудових книжок працівників виконкому міської ради для оформлення пенсій.

Готувались довідки з місця роботи працівникам виконкому міської ради.

Підготовлено **38** розпоряджень міського голови про нагородження грамотами виконкому міської ради, відзнаками, подяками міського голови та грошовими преміями (у I півріччі 2013 року – 72 розпорядження). Проведена організаційна робота для підготовки **4** відзнак міського голови (у I півріччі 2013 року – 4 відзнаки), **28** грамот виконкому міської ради (у I півріччі 2013 року – 42 грамоти), **49** подяк міського голови (у I півріччі 2013 року – 238 подяк). Грошовими преміями нагороджено **11** осіб (у I півріччі 2013 року – 99 осіб). Інформація про нагородження розміщувалась на Web-сторінці.

У I півріччі 2014 року здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування, так **11** особам присвоєно вищі ранги посадових осіб місцевого самоврядування (у I півріччі 2013 року – 18 особам).

Щомісячно переглядався стаж державної служби та служби в органах місцевого самоврядування і готувалися розпорядження про надбавку за вислугу років. Так, у I півріччі 2014 року проведено підрахунок стажу для **20** посадових осіб місцевого самоврядування та службовців (у I півріччі 2013 року для 25 осіб).

Що стосується дисциплінарної практики, то протягом I півріччя 2014 року працівникам виконавчого комітету міської ради та керівникам підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста було:

- оголошено догану **2** особам (2 керівники), у I півріччі 2013 року – 7 особам;

- скасовано надбавку за високі досягнення у праці 1 особі (1 керівник), у I півріччі 2013 року – 3 особам;

- позбавлено премії **10** осіб (7 керівників, в т.ч. 3 керівники підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста, 1 спеціаліст та 2 МОП), у I півріччі 2013 року – 19 осіб;

- зменшено розмір премії **14** особам (8 керівників та 6 спеціалістів), у I півріччі 2013 року – 31 особі;

- попереджено про неповну службову відповідність – 2 особи (2 керівники);

- затримка до одного року у призначенні на вищу посаду – 3 особи (3 спеціалісти);

- затримка до 3 місяців у призначенні на вищу посаду – 1 особа (1 керівник);

- затримка на 2 місяці у призначенні на вищу посаду – 5 осіб (5 керівників);

- затримка до 3 місяців у присвоєнні чергового рангу посадової особи місцевого самоврядування – 1 особа (1 керівник).

Протягом півріччя долучалися витяги з розпоряджень міського голови до особових справ посадових осіб місцевого самоврядування та керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Розносились розпорядження міського голови щодо надання відпусток в особові справи працівників виконкому міської ради та керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Вносились записи в трудові книжки працівників виконкому міської ради та керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Протягом I півріччя 2014 року проводився аналіз наявності положень про відділи, управління виконкому міської ради та посадових інструкцій всіх працівників виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради. Контролювались внесення змін до посадових інструкцій працівників виконкому міської ради та приведення їх у відповідність до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 13.09.2011р. № 11 «Про Довідник типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців».

Велася робота з обліковою системою «Картка» ЄДКС «Кадри». Для всіх працівників виконкому міської ради, керівників та заступників керівників самостійних управлінь та департаменту виконкому міської ради створені особові картки в обліковій системі "Картка" та внесені дані до всіх розділів особової картки. У всіх самостійних структурних підрозділах виконкому міської ради використовують в роботі облікову систему «Картка» ЄДКС «Кадри». Наявність у базі даних системи повної інформації про посадових осіб місцевого самоврядування дає змогу оперативно здійснювати аналіз кількісного та якісного складу посадових осіб місцевого самоврядування.

Велася робота режимно-секретного органу.

Велася робота щодо військового обліку військовозобов'язаних і призовників.

Протягом I півріччя 2014р. велися наступні журнали та книги:

- журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них працівників виконкому міської ради;

- журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них керівників установ комунальної власності міста, прийнятих за контрактом;

- журнал обліку видачі посвідчень працівникам виконкому міської ради;

- журнал обліку відряджень працівників виконкому міської ради;

- журнал реєстрації розпоряджень з особового складу працівників виконкому міської ради;

- журнал реєстрації розпоряджень з особового складу керівників установ

комунальної власності міста, прийнятих за контрактом;

- журнал реєстрації розпоряджень про надання відпусток, відряджень та ін. працівникам виконкому міської ради;

- журнал реєстрації розпоряджень про надання відпусток, відряджень та ін. керівникам установ комунальної власності міста, прийнятих за контрактом;

- книга обліку контрактів керівників установ, що є в комунальній власності міста;

- журнал обліку особових справ;

- журнал реєстрації листків непрацездатності;

- журнал обліку вихідних днів;

- журнал ознайомлення новоприйнятих працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку;

- журнал обліку стягнень, які застосовані до працівників виконкому міської ради;

- журнал обліку прийнятих та звільнених працівників виконкому міської ради;

- журнал реєстрації договорів-направлень в магістратуру;

- журнал реєстрації запитів на публічну інформацію;

- журнал реєстрації повідомлень працівників виконкому міської ради про права, визначені законодавством у сфері захисту персональних даних, та мету обробки персональних даних.

Протягом I півріччя 2014р. працівники відділу переглядали особові справи працівників виконкому міської ради та приводили у відповідність до Порядку ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI працівники відділу протягом півріччя готували повідомлення для працівників виконкому міської ради «Про права, визначені законодавством у сфері захисту персональних даних, та мету обробки персональних даних».

Протягом 6-ти місяців 2014р. подавались до Івано-Франківського міського центру зайнятості звіти про прийнятих працівників (Форма № 5-ПН), звіти про наявність вакансій (Форма № 3-ПН) та звіти про планове та фактичне вивільнення працівників (Форма № 4-ПН (план) та (факт)).

Готувалися листи керівникам відділів і управлінь виконкому міської ради, керівникам ПОУ, ОДА, відповіді на звернення громадян, інформаційні запити та ін.

На виконання розпорядження голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 30.12.2010р. № 912 «Про виконання завдань у сфері державної кадрової політики» відділ кадрів виконавчого комітету міської ради щоквартально подає інформацію щодо виконання актів і доручень Президента України у сфері державної кадрової політики.

Працівники відділу кадрів протягом I півріччя 2014р. виконували різноманітні додаткові доручення та завдання.

Протягом півріччя надавались консультації з кадрових питань.