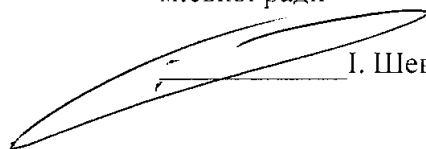


«ПОГОДЖЕНО»

Керуючий справами
виконавчого комітету
Івано-Франківської
міської ради



I. Шевчук

ЗВІТ

відділу програмного та комп'ютерного забезпечення про виконану роботу за I півріччя 2022 року

Робота з експлуатації комп'ютерного, периферійного та іншого обладнання, системного та прикладного програмного забезпечення.

В I півріччі 2022 року відділом програмного та комп'ютерного забезпечення надавалась практична допомога структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації комп'ютерної та периферійної техніки, набору текстових файлів, скануванні документів, роботи з електронними таблицями, друку та розмноження документів.

Проводилось поточне та профілактичне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки. Укладено договори на ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки, на послуги мережі Інтернет. При укладанні договору з Інтернет-провайдером проведена звірка вхідних оптоволоконних ліній, враховані потреби приєднаних сіл. Здійснювалась заправка тонерами розмножувальної техніки та друкуючих пристроїв, замінювалися картриджі, ремонтувалося обладнання згідно поданих заявок від структурних підрозділів через СЕД «Діловод».

Здійснено закупівлю комп'ютерної техніки та послуг з її обслуговування.

Проводилося налаштування та адміністрування локальних мереж виконавчого комітету. Здійснювалося підключення та налаштування мереж Інтернет в старостинських округах, налаштовувалося комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення.

Відділом проводилася робота з налаштування мереж та інтернету, ремонту ПК, пристроїв друку, іншої офісної техніки.

Надавалась практична допомога структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації системного програмного забезпечення, оновлення антивірусних програм, видалення вірусів, експлуатації прикладного програмного забезпечення, зокрема, проводилися додаткові навчання з спеціалістами структурних підрозділів з питань експлуатації оновленої версії СЕД «Діловод». Налаштування програм та баз даних

«Діловод», «Універсам послуг» та «Адміністративна комісія» на 2022 рік. Внесення змін в довідник «Структура виконавчих органів міської ради» та «Номенклатура справ», присвоєння кодів новоствореним підрозділам, що використовуються в СЕД «Діловод», в номенклатурі справ та СУЯ. Налаштовані нові версії програм бухгалтерського обліку у відділі бухгалтерського обліку і звітності та встановлено програмне забезпечення в бухгалтеріях новостворених структурних підрозділів. Проводилося налаштування драйверів периферійних пристроїв після оновлень операційної системи.

Зокрема в Чукалівському старостинському окрузі, Колодіївському старостинському окрузі, Угорницькому старостинському окрузі, Камінецькому старостинському окрузі, Крихівецькому старостинському окрузі, Березівському старостинському окрузі, Вовчинецькому старостинському окрузі, Микитинецькому старостинському окрузі, Хриплинському старостинському, Чукалівському старостинському окрузі, Підпечерському старостинському окрузі, Підлузькому старостинському окрузі проведено ремонт комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв.

В Микитинецькому старостинському окрузі здійснено ремонт системи відеоспостереження за вулицями та територіями села.

Проведено ремонт двох персональних комп'ютерів в с. Угорники, ремонт персональних комп'ютерів в с. Колодіївка, ремонт персонального комп'ютера та принтера, заміна блока живлення, відновлення роботи принтера для друку списків в с. Микитинці. Проведено ремонт комп'ютерної техніки в управлінні реєстраційних процедур, в управлінні з питань державного архітектурного контролю, ремонт сканера в відділі контролю, ремонт персонального комп'ютера в управлінні внутрішньої політики.

Проведена модернізація локальних мереж в архівному відділі, управлінні документального забезпечення, відділі звернень громадян, відділі бухгалтерського обліку і звітності, управлінні охорони здоров'я, адміністративно-господарському управлінні, управлінні праці, управлінні транспорту і зв'язку, відділі кадрів, Департаменті правової політики; відділі внутрішньої політики; Секретаріаті міської ради; в управлінні з питань державного архітектурно-будівельного контролю; в Департаменті інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промощій; управлінні інтеграції громад, Департаменті економічного розвитку, екології та енергозбереженні; патронатній службі, службі у справах дітей. Проведена оптимізація всіх підключень, в зв'язку із зміною розташування.

Робота з офіційною електронною поштою виконавчого комітету міської ради та з офіційним веб-сайтом міста та з всесвітньою мережею Internet. Відділом розміщувалися на веб-сайті міста новини, звіти, програми, довідники, таблиці, фотографії та інша інформація. Надавалась практична допомога персоналу міської ради з питань роботи з електронною поштою, веб-сайтом міста та мережею Internet.

Відремонтовано бувші у вжитку комп'ютери, що експлуатуються в структурних підрозділах (ремонт та заміна блоків живлення комп'ютерів та серверів, заміна вінчестерів та оперативної пам'яті, ремонт периферійного

обладнання тощо). Забезпечення комп'ютерною технікою приєднаних сіл. Підготовка комп'ютерної техніки, що не підлягає ремонту до списання.

Налаштовано віддалену роботу структурних підрозділів з офіційною електронною поштою виконавчого комітету міської ради.

Підготовка тендерної документації на закупівлю коп'ютерної техніки та периферійних пристроїв.

З початком повномасштабної війни проти України, було внесено зміни в роботу відділу.

Зокрема відділом здійснено підготовку комп'ютерної техніки виконавчого комітету та її перевезення для роботи в безпечних місцях.

Проведено евакуацію комп'ютерної техніки, обладнання, документації та проведено архівування даних виконавчого комітету міської ради.

Проведено підготовку комп'ютерної техніки для передачі виконавчим комітетом міської ради військовим частинам.

Проводилися роботи з демонтажу та монтажу комп'ютерного обладнання, налаштування програмного забезпечення та локальної мережі в зв'язку із переміщенням.

Забезпечено технікою та налаштовано мережі в інформаційному центрі при Івано-Франківській ОДА.

Проведено заходи з організації роботи та видачі соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення та ВПО, зокрема, підготовлено техніку, облаштовано робочі місця, підготовлено приміщення.

Облаштовано робочий простір для потреб відділу в архівному відділі міської ради, проведено монтаж мереж Інтернет та влаштування робочих місць.

Проведено евакуацію частини серверного обладнання з приміщення міської ради.

Перебудовано лінії зв'язку для роботи електронних сервісів міської ради в віддалених та переміщених підрозділах.

Допомога в завантаженні-розвантаженні гуманітарної допомоги для БО "Я-Маріуполь" та інших.

Відділом надавалась допомога в переміщення відділів та управлінь міської ради в інші локації, здійснювалась підготовка комп'ютерної техніки та відбувалось налаштування на новому робочому місці. Розгорталися комп'ютерні мережі в приміщеннях та встановлювалися електронні сервіси для роботи переміщених структурних підрозділів.

Підготовка та передача техніки для проведення мобілізаційних заходів.

Допомога в роботі з комп'ютерною технікою та її налаштування в благодійній організації "Херсон нескорений" м.Івано-Франківськ.

Обслуговування серверного обладнання, баз даних, пошти, серверів-шлюзів та каналів зв'язку.

Налаштування серверного обладнання для роботи з СЕД «Діловод» та ПЗ «Універсам послуг» з урахуванням навантажень в зв'язку із збільшенням

користувачів. Налаштування сервера електронної пошти, створення нових поштових скриньок.

Відновлення роботи серверів після тривалих відключень електроенергії, значних коливань напруги, відновлення втраченої інформації.

Проводилась робота з блокування хакерських атак, посилення заходів безпеки, щодо роботи електронних сервісів міської ради, встановлення додаткових налаштувань безпеки.

Постійно оновлювався антивірусний захист, проводилась роз'яснювальна робота з працівниками структурних підрозділів міської ради з питань безпеки.

Проведені заходи з забезпечення антивірусного захисту в управлінні культури міської ради.

Відбувався цілодобовий моніторинг стабільності та безпечності роботи електронних сервісів міської ради.

Постійно вживалися заходи з забезпечення кібербезпеки інформаційних ресурсів та інформаційно-телекомунікаційних систем.

Здійснювалося профілактичне обстеження комп'ютерної техніки на наявність шкідливого програмного забезпечення.

Керівникам структурних підрозділів Івано-Франківської міської ради систематично направлялися рекомендації для використання в роботі та ознайомлення користувачів інформаційних систем про вжиття наступних першочергових заходів з питань інформаційної безпеки:

- щодо використання електронної пошти та Інтернету виключно у службових цілях;

- про заборону відвідування "небажаних" сайтів;

- забезпечення неприпустимості відкриття вкладень у підозрілих повідомленнях, а також у повідомленнях з нестандартним текстом, що спонукає до переходу на підозрілі посилання;

- про заборону використання в службовій діяльності поштових адрес та публічних сервісів розміщених на закордонних інформаційних ресурсах;

- про заборону відвідування веб сайтів, які не містять інформації необхідної для використання в своїй професійній діяльності.

Розвиток та вдосконалення веб-сайтів та електронних сервісів.

Проводилося оновлення офіційного сайту, внесено зміни згідно рекомендацій та кращих практик.

Створювалися нові розділи на офіційному сайті міста. Оновлювалась інформація на англійській, німецькій та польській мовах.

Розміщувалась інформації на сайтах ЦНАП і офіційному сайті міста.

Вносилися зміни на сайт ЦНАП, додавалися розділи та сервіси, вносилися зміни до електронної черги, змінювалися модулі відображення послуг.

Вносилися зміни та проводилося оновлення мобільних додатків на AppStore та Google Play.

Вносилися зміни на порталі smartcity.mvk.if.ua. Постійно підтримувався електронний сервіс «Електронна приймальня», проводилась робота з електронними зверненнями та інформаційними запитами від фізичних та юридичних осіб, формувалися місячні звіти.

Постійно вдосконалюється система електронного документообігу за результатами експлуатації. Кількість користувачів СЕД «Діловод» та ПЗ «Універсам послуг» значно збільшилася в зв'язку зі змінами в штатному розписі виконавчих органів міської ради. В першому півріччі 2022 року були створено 47 нових акантів: 11 – для «Універсам послуг», 2 – для управління реєстраційних процедур, 34 – для СЕД Діловод. Проводиться налаштування ролей доступу до інформації в системі для нових користувачів.

Вдосконалювалося програмне забезпечення «Універсам послуг», сайт ЦНАП та персональний кабінет мешканця.

Проведено вдосконалення нової версії програмного забезпечення для управління реєстраційних процедур з врахуванням приєднаних сіл. Вносилися зміни в довідники та модуль формування звітів.

Проводилась робота з підсистемою «Нормативні акти». Вносилися зміни в програмне забезпечення за результатами експлуатації підсистеми на мобільних пристроях.

Створено систему обліку та витрат медичної гуманітарної допомоги для управління охорони здоров'я.

Розроблено та впроваджено в експлуатацію новий портал відділу інспекторів з паркування міської ради та внесено зміни в систему фіксації порушень правил паркування та зупинки.

Портал призначений для інформування громадян (автомобілістів) щодо роботи інспекції з паркування міста. На даному порталі доступні 11 розділів.

Постанови. В даному розділі громадяни на яких складений протокол про порушення ПДР можуть отримати повну інформацію про відповідне порушення. Зокрема присутня інформація про номер постанови, державний номер транспортного засобу, дата складання, опис правопорушення, пункт ПДР, стаття порушення, сума штрафу, вид транспортного засобу, марка транспортного засобу, модель транспортного засобу, адреса фіксації правопорушення.

Про інспекцію. Присутня інформація про інспекцію з паркування.

Інформація водіям. Присутня інформація про притягнення до відповідальності, оплату штрафів, звільнення відповідальної особи, за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

Нормативна база. Присутня інформація про нормативні акти згідно якої працює інспекція з паркування.

Евакуація та зберігання. Присутня інформація про підстави тимчасового затримання транспортних засобів інспекторами з паркування та порядок евакуації та вартість зберігання транспортних засобів.

Карта. Розміщена карта парковок міста з інформацією про її адресу, загальну площу паркомісць, площу одного паркомісця, загальну кількість паркомісць, наявність місць для людей з обмеженими можливостями та графік роботи парковки.

Реквізити. В розділі розміщена інформація про реквізити для оплати за правопорушення.

Що робить інспекція? В даному розділі описано основні завдання інспекції з паркування.

Відео. Присутні відеоматеріали про роботу інспекторів паркування.

Статистика. В даному розділі можна отримати інформацію про розмір штрафу за порушення правил зупинки/стоянки, розмір штрафу за порушення правил зупинки, стоянки, що створюють перешкоди дорожньому руху або загрозу безпеці руху, на яку суму складено постанов за поточний місяць та за поточний рік.

Контакти. Розміщена інформація, за якою можна звернутися в інспекцію з паркування.

Портал створено з метою надання інформації водіям, що порушили правила стоянки/зупинки, щодо накладених штрафних санкцій. Для інспекторів створено онлайн платформу для спілкування та інформування порушників. Також він сприяє розвитку та поліпшенню стану паркування та правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів на території міста.

Окремі завдання та доручення виконували спеціалістами відділу.

Надавалась допомога спеціалістам загального відділу з питань підготовки та занесення до Реєстру нормативних актів прийнятих в 2022 році (текстових та сканованих файлів), зокрема проектів рішень, протоколів та порядків денних. Вносились до Реєстру регуляторні акти. Проводилась підготовка рішень виконавчого комітету 2003 року (файлів у форматах doc та xls) для занесення інформації до Реєстру нормативних актів ОМСВ.

Документи 2022 року внесені до Реєстру розміщуються на веб-сайті «Нормативні акти Івано-Франківської міської ради».

Експлуатація КСЗІ в АС класу "1" Управління документального забезпечення Івано-Франківської міської ради. Налаштування доступу для роботи новим користувачам.

Надавалась допомога працівникам бухгалтерського обліку в занесенні основних засобів та малоцінного інвентаря в базу даних відділу бухгалтерського обліку та звітності. Облік обладнання, програмного забезпечення, робіт та послуг в програмі відділу «Облік КТ».

Проводилась підготовка обладнання та рішення виконавчого комітету для передачі в управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю.

Аудіо запис засідань виконавчого комітету, обробка даних. Створення електронної бази даних аудіо записів засідань виконавчого комітету та сесій міської ради. Пошук аудіо записів на запити працівників та мешканців міської ради. Надання допомоги структурним підрозділам з питань презентацій їх діяльності на засіданнях виконавчого комітету, нарад у міського голови та його заступників, засіданнях комісій та інших подій.

Ведення документації відділу згідно вимог системи управління якістю. Робота над виконання Цілей впровадження Політики якості на 2022 рік.

Формування та друк екзаменаційних білетів для складання іспитів на заміщення вакантних посад в структурних підрозділах міської ради.

Генерування нових електронних ключів та подання документів в ДФС на отримання сертифікатів для подання декларацій та роботи в системі за купівель Прозоро для керівництва міської ради та окремих працівників.

Підтримка роботи відеокamer що розміщені біля адміністративного будинку, внесення нових номерів в список для розпізнавання знаків автомобілів та видалення старих. Пошук в базі даних відеозаписів з камер міста для розслідування крадіжок та інших злочинів.

Підготовка та проведення Zoom-семінарів та нарад. Налаштування трансляції відео та аудіо контенту в соціальні мережі.

Технічне забезпечення проведення виїзних нарад та засідань виконавчого комітету (КП "Електроавтотранс", КП "Івано-Франківськводокотехпром", ДМП "Івано-Франківськтеплокомуненерго", с. Колодіївка, с. Узин, с. Вовчинець, с. Чукалівка, с. Радча, с. Хриплин, с. Підпечери, Івано-Франківський міський Центр патріотичного виховання учнівської молоді, Івано-Франківський ліцей імені Івана Пулюя та інші).

Надання допомоги в проведенні онлайн нарад Івано-Франківському відділенню Асоціації міст України.

Надано допомогу у проведенні семінарів-навчання з сталого розвитку, семінару Департаменту інвестиційної політики з відкриття грантових програм Польща – Україна, проведенні форуму “Асоціація міст єднає Україну” на честь 30-річчя Асоціації міст України.

Організовано віддалену роботу з системою тендерних закупівель. Прокладено нові мережі та лінії Інтернет-зв'язку.

Постійно встановлювалися додаткові віддалені робочі місця системи електронного документообігу “Діловод” та системи надання адміністративних послуг.

На офіційному сайті оновлено інформацію про структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради та інформацію про їх керівників в зв'язку із внесенням змін в структуру виконкому міської ради. Оновлено телефонний довідник структурних підрозділів.

Розміщення на офіційному сайті міста банерів та посилань на соціальну рекламу.

Начальник відділу програмного
та комп'ютерного забезпечення



А. Чайківський