

**Управління капітального будівництва виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради**

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

ГОЛОВА КОНКУРСНОГО КОМІТЕТУ

М.М. Халак

" 8 " вересня 2010 р.

МП.

КОНКУРСНІ ТОРГИ

на закупівлю

квартир

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Івано-Франківськ - 2010

I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена виконання вимог Закону України №2289-VI «Про здійснення державних закупівель» (далі Закону). Терміни які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів повне найменування	Управління капітального будівництва виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасником	Україна, 76018 Івано-Франківськ, Незалежності, 6 Халак Микола Миколайович – головний інженер, тел. (0342) -75-24-06, Шелюг Юрій Володимирович – начальник ВТВ, тел (03422).3-04-76, факс (03422) 2-56-51., E-mail -
3. Інформація про предмет закупівлі найменування предмета закупівлі	70.12.1 (послуги з купівлі і продажу власної нерухомості). Однокімнатні квартири.
вид предмета закупівлі місце, кількість обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	м. Івано-Франківськ, 5 (п'ять) лотів
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня
7. Інформація про мову, якою повинна бути складена пропозиція конкурсних торгів	Під час проведення процедури закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до
---	--

	<p>документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надіслати його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p>
<p>III. Підготовка пропозиції конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів. *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Кожен учасник подає одну пропозицію конкурсних торгів окремо по кожному лоту. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується наказом про призначення або довіреністю. Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування «не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)»</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - інформації (пояснювальної записки) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі які відповідають вимогам екологічних, санітарно – гігієнічних, протипожежних та інших діючих норм і правил і забезпечують безпечну для життя та здоров'я людей експлуатацію об'єкта; - документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям.

3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	забезпечення пропозиції конкурсних торгів не передбачається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Відсутні, через те, що забезпечення пропозиції конкурсних торгів не передбачається
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом <u>90</u> днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>Для участі у процедурах закупівель учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язкових платежах до бюджету - дійсну на момент розкриття пропозицій. - засвідчені в установленому порядку копії установчих документів. <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та документів пов'язаних з торгами.</p>
7. Інформація про необхідні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Конкурсна пропозиція учасника повинна включати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цінову інформацію (Додаток 1). Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає передати представникам Замовника, (з врахуванням витрат пов'язаних з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів)), однокімнатні квартири в м. Івано-Франківську. - інформацію (пояснювальну записку) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі (Додаток 2); - правовстановлюючі документи на квартиру: технічний паспорт, свідоцтво на право власності (договір купівлі продажу), витяг про реєстрацію права власності - при наявності; - інформацію щодо відсутності заборгованості учасника по сплаті комунальних послуг і послуг за користування електричною енергією, послуг зв'язку, пов'язаних з використанням квартири (після акцепту тендерних пропозицій); - доручення представляти інтереси власника квартири на ім'я довірителя (при необхідності) - копія паспорта власника (сторінки 1;2;11), ідентифікаційного коду - довідка форма № 3 про прописаних осіб з ЖЕО (при необхідності) <p>Всі документи, за винятком оригіналів довідок, повинні бути завірені печаткою учасника торгів.</p> <p>Кожна одержана конкурсна пропозиція вноситься до відповідного реєстру.</p>
8. Опис окремої частини предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Учасники подають свої пропозиції окремо по кожному лоту предмета закупівлі.

9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів.	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	За адресою замовника, каб. № 6
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	20.10.2010р. до 9-00. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	За адресою замовника, кабінет головного інженера.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	20.10.2010р. 10-00 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю або дорученням, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати <u>паспорт</u> . Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої

<p>питомої ваги критерію</p>	<p>пропозиції конкурсних торгів. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі критеріїв: Ціни; Терміну введення в експлуатацію. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:</p> <p>Кількість балів кожної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює 100. Кількість балів по критерію ціна дорівнює – 95 балів. Кількість балів по критерію термін введення в експлуатацію – 5 балів</p> <p>Методика оцінки: 1. Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Конкурсній пропозиції, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти тендерних пропозицій визначається за формулою: Б обчислю = (Ц min / Ц обчислю) * 95, де Б обчислю - обчислювана кількість балів; Ц min – найнижча ціна; Ц обчислю – ціна тендерної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється; 95 – максимально можлива кількість балів за критерієм «ціна».</p> <p>2. Кількість надання балів по критерію «Термін введення в експлуатацію» - в жовтні – 5 (п'ять) балів; - в листопаді – 3 (три) бали; - в грудні – 2 (два) бали.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення рангу, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсних комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова конкурсного комітету.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок.</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p>
<p>3. Інша інформація. 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим Розділом III, п.6 – конкурсної документації; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону України «Про здійснення державних закупівель»; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; виявлення факту змови учасників; порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі; подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;

	<p>якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо: ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю.</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Терміни виконання умов Договору підряду визначаються датою їх початку та закінченням не пізніше 31.12.1010 року. 2. Ціна на товар встановлюється в національній валюті України. 3. Переможець конкурсних торгів передає оформлені документи на право власності уповноваженим представникам Замовника по п'яти зданих в експлуатацію однокімнатним квартирам в м. Івано-Франківську, а Замовник оплачує вартість квартир, що є невід'ємною частиною договору про закупівлю з ПДВ не пізніше 31.12.1010 року. 4. Учасник гарантує відповідність переданих квартир вимогам ДБН. 5. Усунення недоліків протягом гарантійного терміну здійснюється Учасником за власний рахунок. 6. При укладанні договору про закупівлю слід враховувати те, що закупівля квартир здійснюється для бюджетної установи, що унеможливорює передоплату. 7. У разі затримки переоформлення квартир, Учасник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми за неоформлений товар за кожен день затримки. 8. Гарантійний термін якості – один рік від дня передачі квартири представнику замовника. <p>У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір вважається неукладеним.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю - не передбачається</p>

Учасник подає свою цінову пропозицію конкурсних торгів за наступною формою:

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку *(в разі його наявності))

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, цим подаємо на участь у конкурсних торгах свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника _____
2. Адреса (місце знаходження) _____
3. Телефон/факс: _____
4. Електронна адреса: _____
5. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові)

6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства,

7. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів _____
(загальна ціна пропозиції з урахуванням ПДВ, цифрами та прописом)

в т.ч.

Номер квартири	Адреса квартири	Кількість кімнат	Площа м ² в т.ч.			Вартість		Загальна вартість квартири з всіма платежами і оформленням	Примітки
			Загальна	Житлова	Кухня	м ²	Всього		

9. Гарантійний термін якості робіт _____ місяців
10. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі _____
11. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
Ми погоджуємось з істотними умовами договору, які зазначені у документації тендерних торгів (п. VI.2) та зобов'язуємось їх виконувати, якщо наша пропозиція буде акцептована.

_____ (посада керівника підприємства, організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

МП

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. Квартири – однокімнатні
2. Готовність під ключ:
 - Чистове опорядження та покриття водоемульсійними фарбами або шпалерами середньої щільності;
 - Стіни кухонь, ванних кімнат, санвузлів фарбуються водостійкими емалями на всю висоту (допускається облицювання керамічною плиткою на висоту 1.8 м частини стін, що примикають до ванни та умивальника);
 - В житлових кімнатах, кухнях, та коридорах покриття підлоги з лінолеуму на основі з плінтусами ПВХ, у ванних кімнатах, санвузлах з керамічної плитки для підлог;
 - Вхідні двері сертифіковані в системі УкрСЕПРО протипожежні 2 типу з межею вогнестійкості EI 30, протиударні з ущільненням в притворах та обладнані замком;
 - Вікна та балконні двері металопластикові із заскленням склопакетами;
 - Кухні обладнуються мийкою, газовою або електричною плитою;
 - У ванній кімнаті – умивальник, ванна сталева, рукосушник;
 - У санвузлах – унітаз;
 - Сантехнічне обладнання з водорозбірними кранами, підключене до трубопроводів;
 - Приміщення обладнуються вимикачами, штепсельними розетками, світильниками, електродзвоником з кнопкою, радіо розетками у кожній кімнаті;
3. Відповідність житлових будинків, в яких пропонуються квартири, ДБН В. 2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для мало мобільних груп населення».
4. До розгляду приймаються тендерні пропозиції з загальною площею квартир від 32 м² до 41 м².
5. Гранична вартість житла не повинна перевищувати суму – 4290 (чотири тисячі двісті дев'яносто) грн. з врахуванням витрат пов'язаних з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).