

**ПОЛОЖЕННЯ «ПРО ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК  
В МІСТІ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКУ»****1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Порядок розміщення вивісок в місті Івано-Франківську (далі – Порядок) регулює правові відносини, що виникають між органами місцевого самоврядування та фізичними і юридичними особами у зв'язку із розміщенням вивісок на території міста Івано-Франківська, визначає процедуру розміщення вивісок та вимоги до їх розміщення.
- 1.2. Порядок розроблено з метою захисту майнових інтересів територіальної громади міста Івано-Франківська, майнових інтересів юридичних та фізичних осіб, у власності яких перебувають місця розміщення вивісок, а також з метою поліпшення зовнішнього вигляду міста.
- 1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також на всіх фізичних осіб, що здійснюють розміщення вивісок на території м. Івано-Франківська.

**2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

- 2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
  - вивіска – елемент оформлення фасаду, що містить інформацію про зареєстроване найменування суб'єкта господарювання, включаючи герби, емблеми, знаки для товарів та послуг, який займає це приміщення (будівлю). До вказаної інформації належать також дані про час роботи, повне найменування суб'єкта господарювання, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви.
  - інформаційна табличка – вивіска державних та комунальних підприємств, установ, організацій, громадських організацій, а також суб'єктів господарювання, розміщена на фасаді біля входу (в'їзду), яка містить інформацію про юридичну чи фізичну особу-підприємця та дані про час роботи, повне найменування юридичної або фізичної особи-підприємця, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви;
  - вітрина – застаканий елемент фасаду будинку (споруди), який використовується для експонування продукції чи послуг суб'єкта господарювання, а також містить інформацію про суб'єкта господарювання;
  - місце розташування вивіски – площа зовнішньої поверхні будинку (фасаду), дверей або вітрини, біля входу (в'їзду), де суб'єкт господарювання займає приміщення.
  - ескіз вивіски - проект вивіски, виконаний спеціалізованими організаціями або особою зі спеціальною освітою, що містить технічні характеристики з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення та матеріалами, що використовуватимуться для виготовлення вивіски.

- паспорт вивіски - документ, що погоджується з уповноваженим органом охорони культурної спадщини, в разі розміщення вивіски на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток, в якому фіксуються технічні, конструктивні та архітектурно-естетичні рішення вивіски, місце її розташування з відповідною архітектурною прив'язкою та фотографічний знімок об'єкта до розміщення вивіски.
- фасад будинку (споруди) – зовнішня сторона будинку (споруди) з усіма елементами від покрівлі до вимощення. Складовими частинами фасаду є віконні і дверні прорізи, стіни, перемички, козирки, навіси, портали, зовнішні сходи, арки, вітрини та інше;
- вхід – вхід до будинку (споруди), що знаходиться на рівні першого або цокольного поверхів;
- в'їзд – в'їзд крізь ворота, арку на територію, огорожену з усіх сторін огорожувальними конструкціями або спорудами.
- Уповноважений орган – комунальне підприємство Івано-Франківської міської ради «Івано-Франківський міський рекламно-інформаційний центр»;
- Контролюючий орган - комунальне підприємство «Муніципальна інспекція з благоустрою»
- суб'єкт господарювання – фізичні особи-підприємці та юридичні особи, незалежно від форми власності та підпорядкування, що здійснюють господарську діяльність та зареєстровані в установленому законом порядку.
- самовільно встановлена вивіска – вивіска, розміщена на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток без оформленого та зареєстрованого у встановленому порядку паспорта вивіски

Терміни, не визначені цим Порядком, вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ**

3.1. До повноважень Уповноваженого органу належать:

3.1.1. Здійснення нагляду за дотриманням суб'єктами господарювання вимог цього Порядку, а також пред'явлення вимог про усунення виявлених порушень у встановлений у вимозі термін;

3.1.2. Організація та проведення інвентаризації вивісок, підготовка та пред'явлення вимог про проведення демонтажу;

3.1.3. У разі виявлення порушень Порядку – подання Контролюючому органу актів «про виявлення порушення порядку розміщення вивісок» за формою, визначеною додатком 1;

3.1.4. У разі виявлення порушень чинного законодавства, у тому числі законодавства про мову, державних норм та стандартів, правил торгівлі та побутового обслуговування тощо – подання відповідальним органам відповідних матеріалів;

3.1.5. Організація та проведення демонтажу вивісок;

3.1.6. Здійснення інших повноважень, визначених цим Порядком та чинним законодавством.

3.2. Уповноважений орган надає такі платні послуги:

3.2.1. Проведення демонтажу вивісок за заявою суб'єкта господарювання.

3.2.2. Виготовлення паспорта вивіски.

3.2.3. Підготовка матеріалів (фотографії, ескізи тощо), необхідних для виготовлення паспорта вивіски.

3.3. Визначені п. 3.2 Порядку послуги надаються суб'єкту господарювання за бажанням, що оформлюється заявою.

3.4. До повноважень Контролюючого органу належать:

3.4.1. Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог цього Порядку.

3.4.2. На основі складеного Уповноваженим органом акту «про виявлення порушення порядку розміщення вивісок» оформляє приписи про усунення порушення порядку розміщення вивісок.

## 4. ВИМОГИ ДО ВИВІСОК

### 4.1. Вимоги до розміщення вивісок

4.1.1. Вивіска розміщується на фасаді будинку (споруди) над входом (в'їздом), біля входу (в'їзду) або в межах приміщення, яке займає суб'єкт господарювання, між віконними прорізами першого поверху, між віконними прорізами першого та другого поверхів, але не вище нижнього краю вікон другого поверху двох- чи багатопверхового будинку (споруди), або на поверсі, де знаходиться власне чи орендоване суб'єктом господарювання приміщення. Якщо неможливо розмістити вивіску на фасаді будинку (споруди), суб'єкт господарювання може розмістити її на огорожувальній конструкції навколо території, де здійснюється його господарська діяльність, безпосередньо біля входу (в'їзду).

4.1.2. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру (площею до 0,3 кв. м) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

4.1.3. У разі розміщення вивіски на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток, розміщення вивіски погоджується з уповноваженими органами охорони культурної спадщини.

4.1.4. Площа вивіски повинна бути не більшою мінімального розміру, достатнього для отримання необхідної інформації.

4.1.5. При розміщенні вивісок у виді кронштейнів їх низ повинен бути не нижче 2,5 м від рівня тротуару.

4.1.6. Не допускається розміщення вивісок на будинках, будівлях або спорудах — об'єктах нерухомості, що не введені в експлуатацію в установленому порядку

### 4.2. Архітектурно-естетичні вимоги до вивісок

4.2.1. Вивіски не повинні створювати перешкод при експлуатації та ремонті будинків (споруд), на яких вони розміщуються.

4.2.2. Розміщення вивісок на фасадах будинків (споруд) здійснюється з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів без пошкодження елементів архітектури та з врахуванням зовнішнього опорядження фасаду з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території міста Івано-Франківська. Допускається виконання вивіски у вигляді дахової конструкції на даху одноповерхової будівлі, споруди, безпосередньо над приміщенням, яке займає фізична або юридична особа, тільки після наявності розрахунку технічної надійності конструкції, який виконується ліцензованою проектною організацією.

4.2.3. Забороняється розміщувати вивіски із закриттям вікон, художніх балконів, лоджій, цінної пластики та ліпнини.

4.2.4. Розміри вивісок повинні бути пропорційними до площі приміщення (території), яку займає суб'єкт господарювання, а зображення і тексти вивісок - пропорційними до загальних розмірів вивіски без спотворення тексту і мовних помилок

4.2.5. Вивіски, що розміщуються на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток можуть виготовлятися із природних матеріалів (камінь, бронза, латунь, кераміка, смальта, цінні породи дерева, художнє та вітражне скло) з використанням технік, які є характерними для оформлення архітектурно-історичного середовища і традиційними для місцевих ремесел (ковальство, художнє литво, фрезерування та гравіювання на металі та гутне скло). Дозволяється виготовлення вивісок фарбами по тиньку.

Із сучасних матеріалів допускається використання пластики з металевим напиленням (під натуральний камінь, метал, скло та інші матеріали, що вдало імітують природні матеріали).

На пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток забороняється виконання вивісок з банерної чи іншого гатунку тканини, встановленої методом напінання на каркас.

4.2.6. Вивіски, що розміщуються поза межами зон охорони пам'яток культурної спадщини повинні виготовлятися з матеріалів, що відповідають сучасним вимогам якості та дизайну.

4.2.7. Вивіска повинна бути виконана професійно і відповідати естетичним вимогам.

4.2.8. Забороняється розміщення вивісок методом наклеювання безпосередньо на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд.

### **4.3. Вимоги до освітлення вивісок**

4.3.1. Світлове оформлення вивіски не повинно освітлювати квартири житлових будинків та завдавати шкоди мешканцям будинків, на яких розміщуються вивіски.

4.3.2. При розміщенні вивіски на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток неон дозволяється використовувати тільки для внутрішньої підсвітки вивісок і об'ємних літер з метою досягнення ефекту контражуру.

4.3.3. При розміщенні вивісок поза межами зон охорони пам'яток культурної спадщини дозволяється використовувати поліхромну підсвітку із застосуванням сучасних джерел освітлення: неон, оптоволокняні та оптоелектронні джерела.

Вивіски, що розміщуються поза межами зон охорони пам'яток культурної спадщини, можуть виготовлятися як з внутрішньою, так і з зовнішньою підсвіткою за умови, що такі вивіски не будуть освітлювати квартири житлових будинків.

4.3.4. Інформаційні таблички можуть бути виконані без підсвітки.

4.3.5. Світлові вивіски повинні вмикатися з настанням темної пори доби одночасно із вуличним освітленням.

### **4.4. Технічні вимоги до вивісок**

4.4.1. Вузли кріплення вивісок до будинків (споруд) повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.

4.4.2. Конструкція вивісок повинна забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт.

4.4.3. Вивіски повинні витримувати вітрові навантаження згідно з розрахунком на міцність, виконуватись з врахуванням їх власної ваги, витримувати навантаження згідно з дійсними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам, санітарним нормам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

4.4.4. На бічній поверхні вивіски або в правому нижньому куті повинен бути ярлик, який має містити відомості про:

- товарний знак або найменування підприємства виробника вивіски та контактний телефон;

#### **4.5. Інформаційні вимоги до вивісок**

4.5.1. Відповідно до вимог чинного законодавства вивіска містить інформацію щодо суб'єкта господарювання, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню: зареєстроване найменування (ім'я), належність та режим роботи. На вивісці, за бажанням власника, може розміщуватись інформація стосовно торговельної марки (знаки для товарів та послуг), а також інші знаки, в тому числі герби та емблеми.

При цьому вказана інформація не повинна містити закликів до придбання товару чи послуги, що виробляється (надається) суб'єктом господарювання.

4.5.2. У випадку коли на фасаді будинку (споруди), яке займає суб'єкт господарювання, розміщено вивіску з його назвою, а саме: інформацією про суб'єкта господарювання як виробника товару та/або товар у місцях реалізації цього товару, і ця вивіска містить заклики до придбання товару чи надання послуги або іншу інформацію, призначену сформулювати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес стосовно такого суб'єкта господарювання чи товару, то така інформація розміщується згідно із законодавством про рекламу, а її розміщення потребує одержання дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.

4.5.3. На виконання вимог статті 35 Закону УРСР «Про мови в Українській РСР» текст вивіски має бути виконаний українською мовою. Поряд з текстом, викладеним українською мовою, може бути вміщено його переклад іншою мовою. Якщо міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлені інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України про мови, застосовуються правила міжнародного договору.

4.5.4. Знаки для товарів та послуг, об'єктами яких є логотипи (словесні позначення), на які видано свідоцтва України на знаки для товарів та послуг, що охороняються на території України, згідно з її міжнародними договорами, можуть розміщуватися на вивісці як мовою оригіналу, так і державною мовою.

4.5.5. Текст вивіски має бути виконаний без мовних помилок.

4.5.6. Не вважаються вивісками конструкції, виконані у вигляді декількох окремих елементів, що містять інформацію, яка повторюється (за винятком вивісок, що розміщуються біля декількох входів до приміщення (території), де здійснюється господарська діяльність та у випадку коли приміщення знаходиться на розі будівлі).

### **5. ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК**

5.1. Розміщення вивісок в місті Івано-Франківську здійснюється виключно враховуючи п. 4 цього Порядку.

5.1.1. При розміщенні вивіски на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток здійснюється виключно на підставі паспорта вивіски.

5.1.2. Паспорт вивіски виготовляється суб'єктом господарювання самостійно за формою, визначеною додатком 2 до Порядку, або Уповноваженим органом – за заявою суб'єкта господарювання.

Паспорт вивіски обов'язково повинен містити: фотофіксацію місця, на якому планується розташування вивіски, розміром 10 x 15 см, візуалізацію вивіски на фасаді будинку (споруди), ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями

вузлів кріплення, відомостями про використовувані для виготовлення вивіски матеріали, деталі шрифтів, логотипів, зображувальних елементів. На ескізі має бути вказана інформація та зображення, які планується розмістити на вивісці, включаючи логотипи, емблеми, герби тощо.

На проектних матеріалах обов'язково зазначається: найменування суб'єкта господарювання, найменування проектної організації або прізвище, ім'я, по батькові автора проекту, дата виконання проекту.

5.1.3. Паспорт вивіски у встановленому чинним законодавством порядку погоджується з:

- Департаментом архітектури та містобудування виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради;
- уповноваженим органом охорони культурної спадщини згідно із Законом України «Про охорону культурної спадщини».

5.1.4. У разі розміщення вивісок на пам'ятках історії та архітектури, а також на будинках (спорудах), які підлягають реконструкції або ремонту, суб'єкт господарювання зобов'язаний демонтувати вивіску на час проведення таких реконструкції чи ремонту за умови отримання суб'єктом господарювання попереднього письмового повідомлення відповідних органів.

5.1.5. У разі відмови в погодженні розташування вивіски органи, що уповноважені здійснювати такі погодження, надсилають суб'єкту господарювання вмотивовану відмову.

## **6. ПЛАТА ЗА РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСКИ**

6.1. Плата за погодження паспорта вивіски не стягується.

## **7. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ ВИВІСОК**

7.1. Демонтажу згідно з цим Порядком підлягають:

7.1.1. Вивіски, встановлені у невідповідності до п. 4 цього Порядку.

7.1.2. Вивіски, що створюють у разі їх неналежної експлуатації аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

7.2. Демонтаж вивіски проводиться власником (законним користувачем) вивіски самостійно та за власний рахунок.

7.3. У випадках, визначених п. п. 7.1.1 та 7.1.2, демонтаж вивіски проводиться власником (законним користувачем) вивіски у термін, вказаний у вимозі Уповноваженого органу.

7.4. Вимоги Уповноваженого органу про проведення демонтажу вивіски готуються у письмовій формі та направляються власнику (законному користувачу) вивіски поштою рекомендованим листом або вручаються особисто.

Контроль за виконанням вимог про демонтаж здійснює Уповноважений орган.

7.5. У разі проведення власником (законним користувачем) вивіски в зазначений у вимозі термін демонтажу вивіски, такий власник (законний користувач) в обов'язковому порядку повідомляє Уповноважений орган про виконання вимоги у письмовій формі з долученням фотофіксації місця розміщення вивіски до і після демонтажу.

7.6. У разі не проведення власником (законним користувачем) вивіски демонтажу вивіски у зазначений у вимозі термін Уповноважений орган протягом 5 (П'яти) робочих днів (з врахуванням терміну візування наказу юридичним відділом) готує рішення виконавчого комітету про примусовий

демонтаж, яким визначається перелік вивісок, що підлягають демонтажу, із зазначенням місця їх розташування і терміну проведення демонтажу.

7.7. У випадку, визначеному п. 7.1.2 Порядку, демонтаж вивісок може здійснюватись без попереднього надсилання вимоги про демонтаж.

7.7.1. При встановленні фактів неналежної експлуатації вивісок, що створює аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб Уповноваженим органом складається відповідний акт за участю власника (законного користувача) місця розташування вивіски та представника управління надзвичайних ситуацій.

7.8. Демонтаж вивіски проводить власними силами Уповноважений орган або на його замовлення - підрядна організація на основі договору.

7.9. Про проведений демонтаж вивіски працівниками Уповноваженого органу та іншими особами, що були присутні при його проведенні, складається та підписується акт проведення демонтажу вивіски. До акту додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування вивіски до і після демонтажу.

7.10. Акт проведення демонтажу складається у 2-х примірниках, один з яких залишається в Уповноваженого органу, другий передається власнику демонтованої вивіски одразу після складання такого акта у випадку його присутності.

7.11. У разі відсутності власника вивіски або його відмови від підписання акта проведення демонтажу вивіски, другий примірник акта надсилається Уповноваженим органом поштою рекомендованим листом за місцезнаходженням власника протягом 5 (П'яти) робочих днів з моменту проведення демонтажу.

7.12. Після проведення демонтажу складаються такі документи:

- акт виконаних робіт з демонтажу вивіски із зазначенням характеру робіт, що підписуються Уповноваженим органом (замовником) та організацією або особою (виконавцем), які здійснили демонтаж;
- калькуляція вартості витрат за виконані роботи з демонтажу.

7.13. Компенсація витрат Уповноваженому органу, який організував або проводив самостійно демонтаж вивіски, покладається на власника (законного користувача) демонтованої вивіски на підставі виставленого рахунку та Акта виконаних робіт по демонтажу.

7.14. Власник вивіски може повернути собі демонтовану вивіску після звернення до Уповноваженого органу на підставі таких документів:

- заяви на ім'я директора Уповноваженого органу про повернення демонтованої вивіски;
- документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску;
- документа, що підтверджує оплату витрат Уповноваженого органу, пов'язаних з демонтажем вивіски, транспортування та їх зберіганням.

7.15. Облік і тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснюється у встановленому порядку Уповноваженим органом.

Демонтована вивіска зберігається у спеціально відведених або орендованих для цього місцях (сховищах, складах тощо).

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА РОЗМІЩЕННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВИВІСОК**

8.1. Суб'єкт господарювання, який є власником вивіски або уповноваженою власником вивіски особою зобов'язаний:

8.1.1. Виконувати роботи з монтажу та демонтажу вивіски без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (споруд), підземних та наземних комунікацій, об'єктів благоустрою та з поновленням фітодизайну прилеглої ділянки. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски

було пошкоджено фасад будинку (споруди) (фарбування, елементи тощо), суб'єкт господарювання зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок.

8.1.2. Забезпечувати відповідність вивіски вимогам п.4 цього Порядку, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки.

8.2. Власник вивіски несе відповідальність за встановлення вивіски, за дотримання при її розміщенні державних стандартів, норм і правил конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, а також відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски, експлуатацію і утримання її у належному санітарно-технічному стані.

8.3. Суб'єкт господарювання, який є власником (законним користувачем) вивіски, несе відповідальність, визначену чинним законодавством, за незадовільний санітарний, естетичний та технічний стан вивіски.

Керуючий справами  
виконавчого комітету  
Івано-Франківської міської ради

А.Лис