

Про затвердження Положення  
про надання платних послуг  
зкладами культури  
Івано-Франківської міської  
територіальної громади  
у новій редакції

Керуючись ст. 27, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26 Закону України «Про культуру», Бюджетним кодексом України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися зкладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 493), постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2020р. №1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними зкладами культури, що не є орендою», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг зкладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», статутів закладів культури, виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

вирішив:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг зкладами культури Івано-Франківської міської територіальної громади у новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити перелік та вартість платних послуг, що надаються зкладами культури Івано-Франківської міської територіальної громади (додаток 2) і ввести в дію з вересня 2021 року.
3. Департаменту стратегічного розвитку, цифрових трансформацій, роботи із засобами масової інформації, комунікації з мешканцями (З.Гелеван)

оприлюднити дане рішення забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному вебсайті м.Івано-Франківська.

4. Рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 20.10.2016 року № 689 «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури м. Івано-Франківська» вважати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Дротянко.

Міський голова

Руслан Марцінків

## ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг закладами культури Івано-Франківської міської територіальної громади

### 1. Загальні положення

1.1. Це положення поширюється на заклади культури Івано-Франківської міської територіальної громади (далі – Заклади культури), що належать до комунальної власності Івано-Франківської міської територіальної громади.

1.2. Платні послуги надаються Зкладами культури відповідно до Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 12.12.2011р. №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», Кабінету Міністрів України від 02.12.2020р. №1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», та власних статутів.

1.3. Платні послуги надаються фізичним чи юридичним особам, які на підставі договору (письмової заяви, звернення тощо), розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квиток, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат, замовляють платну послугу у закладі культури для себе або інших осіб, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (далі – Замовник).

1.4. Для виконання платних послуг Заклади культури використовують свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.5. Платні послуги надаються працівниками Закладів культури за рахунок раціонального використання робочого часу або працівниками, які додатково залучаються з дотриманням норм чинного законодавства.

1.6. Право безкоштовного обслуговування мають учасники та інваліди війни, учасники бойових дій, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС, діти-інваліди, інваліди 1-2 груп, учасники АТО та ООС і члени їх сімей.

1.7. Працівники, відповідальні за платні послуги у Зкладах культури, надають Замовнику консультації щодо порядку надання платних послуг.

## 2. Основні завдання

- 2.1. Покращення та удосконалення культурно-масової роботи в місті.
- 2.2. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.
- 2.3. Поліпшення матеріально-технічної бази Закладів культури.

## 3. Організація роботи

### 3.1. Це Положення закріплює:

- взаємовідносини між Замовниками та працівниками Закладів культури, які надають платні послуги;
- відповідальність працівників Закладів культури за надання послуг;
- забезпечення систематичного та чіткого обліку наданих платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

## 4. Права і обов'язки

Заклади культури мають право:

- 4.1. Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг.
- 4.2. Визначати можливість і доцільність виконання послуг.
- 4.3. Рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів.
- 4.4. Вносити свої пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.
- 4.5. Зазначати у договорі, розрахунковому документі із замовником вартість відшкодувань у разі пошкоджень матеріальних цінностей, пов'язаних з наданням платних послуг.

Заклади культури зобов'язані:

- 4.6. Безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.
- 4.7. Оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт закладу тощо).

## 5. Керівництво роботою з надання платних послуг.

- 5.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором відповідного Закладу культури.
- 5.2. Платні послуги надаються Зкладами культури:
  - за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги, а також: для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;

- відповідно до договору, розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квиток, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат;
- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

5.3. Відповідальні особи Закладів культури обліковують отримані Замовниками послуги.

## 6. Порядок визначення вартості платних послуг

6.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу. Заклади культури самостійно визначають калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

Заклади культури можуть надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам). Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються закладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

6.2. Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат. Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

## 7. Планування та використання доходів від платних послуг

7.1. Облік надходжень та видатків від надання платних послуг Зкладами культури покладається на централізовану бухгалтерію Департаменту культури міської ради.

7.2. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства закладам культури, які є розпорядниками коштів місцевого бюджету, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства.

7.3. Матеріальні цінності, майно закладу культури, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Закладу культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених статутами (положеннями).

## 8. Завдання працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг

8.1. Надавати Замовникам інформацію про всі види платних послуг, які пропонують Заклади культури.

8.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані Зкладами культури платні послуги.

8.3. Відстежувати якість виконання послуг.

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради

Ігор Шевчук

Додаток 2  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_

Перелік та вартість платних послуг,  
що надаються закладами культури Івано-Франківської міської територіальної  
громади

№ з/п	Вид послуги	Одиниця вимірювання	Сума, грн.	
			Сільські заклади	Міські заклади
1.	Розроблення оригінальних сценаріїв	1 сценарій	Ціна договірна	
2.	Проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп, оркестрів та окремих артистів, концертів, фестивалів, естрадних шоу, виставкових заходів, театралізованих свят, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів за заявками підприємств, установ, організацій	1 година	500 грн	1000 грн
3.	Надання послуг з організації та (або) проведення культурно-масових заходів, професійних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, конференцій, конкурсів, семінарів, майстер-класів, творчих майстерень, тренінгів, зборів, концертів, фестивалів, виставок і вистав — послуги музичного супроводу — послуги музичного оформлення — послуги світлового оформлення — послуги мультимедійного забезпечення — послуги художнього оформлення	1 година	500 грн 500 грн 400 грн 200 грн	Ціна договірна

4.	Проведення виставок книг і творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва	1 доба	300 грн
5.	Навчання у дитячих студіях, гуртках, творчих школах та об'єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об'єднаннях: - групові (10 осіб); - індивідуальні	1 заняття/ 1 особа	100 грн 200 грн
6.	Навчання у дорослих студіях, гуртках, творчих школах та об'єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об'єднаннях: - групові (10 осіб); - індивідуальні	1 заняття/ 1 особа	120 грн 250 грн
7.	Демонстрація відео- і кінофільмів	1 сеанс/1 людина	50 грн
8.	Проведення відеозйомки	1 година відеозйомки	300 грн
9.	Настроювання і налагодження звуко-, світло- та відеоапаратури	1 година	Ціна договірна
10.	Ксерокопіювання ( чорно-біле)	1 аркуш (А4)	2 грн
11.	Сканування	1 аркуш (А4)	3 грн

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Ігор Шевчук