Додаток 3

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

першого заступника міського голови

Вікторії Сусаніної

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Підпорядковується безпосередньо міському голові, виконує його доручення, здійснює керівництво підпорядкованими виконавчими органами.

Організовує роботу щодо розроблення проєктів нормативно-правових актів (рішення виконавчого комітету міської ради, міської ради, розпоряджень міського голови) з питань підпорядкованих структурних установ.

Веде питання:

- бюджету, забезпечує загальну організацію та управління виконанням бюджету міської територіальної громади;

- взаємодії з Міністерством фінансів України щодо проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників;

- контролю за своєчасною виплатою заробітної плати, дотримання підприємствами та організаціями всіх форм власності мінімальних державних гарантій з оплати праці, а також надання працівникам підприємств і організацій всіх видів пільг і компенсацій, передбачених законодавством;

- контролю за охороною праці працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах праці, відповідно до проведеної атестації робочих місць з шкідливими та небезпечними умовами праці;

- регулювання діяльності суб’єктів містобудування і архітектури щодо комплексного розвитку територій, забудови міської територіальної громади;

- здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності;

- щодо організації та контролю роботи пов’язаної з дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами на території громади.

Погоджує титульні списки для здійснення видатків по всіх галузях бюджетної сфери.

Здійснює функції відповідно до законодавства України щодо державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення в частині делегованих повноважень, накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення.

Взаємодіє з виконавчим апаратом Івано-Франківської обласної ради та зі структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації з питань, віднесених до компетенції згідно посадових обов’язків та повноважень.

Спрямовує, координує та контролюєдіяльність фінансового управління, департаменту містобудування та архітектури, управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю, управління праці, управління капітального будівництва, відділу охорони культурної спадщини, комунального підприємства «Муніципальна інспекція «Добродій», комунального підприємства «Простір Інноваційних Креацій «Палац»», комунального виробничого підприємства «Архітектурно-планувальне бюро-ІФ», комунального підприємства «Управляюча компанія «Житло».

Очолює комісії, ради та організовує їх роботу:

- міську комісію з легалізації заробітної плати та зайнятості населення;

- міську комісію з питань забезпечення своєчасної і повної сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

- дорадчу раду керівників промислових підприємств та професійної технічної освіти;

- інші галузеві комісії.

Сприяє роботі міської тристоронньої соціально-економічної ради.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції працівників підпорядкованих виконавчих органів.

Проводить прийом громадян з особистих питань, а також бере участь у "прямих лініях".

На період відсутності міського голови виконує його обов’язки з питань діяльності виконавчих органів Івано-Франківської міської ради.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор ШЕВЧУК