Додаток 1

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Посадові обов'язки

міського голови

Руслана Марцінківа

Здійснює повноваження згідно зі ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, власних розпоряджень.

Скликає і проводить сесії міської ради, засідання виконавчого комітету міської ради, апаратні та оперативні наради.

Координує і контролює діяльність секретаря міської ради, заступників міського голови, заступників міського голови-директорів Департаментів, заступника міського голови-начальника управління, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, патронатної служби, Департаменту правової політики, відділу бухгалтерського обліку і звітності, відділу кадрів з питань роботи режимно-секретного органу, сектору з питань запобігання та виявлення корупції. Вживає заходів для удосконалення управління територіальною громадою, є розпорядником коштів виконавчого комітету міської ради.

Забезпечує взаємодію міської ради, її виконавчих органів та представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

Здійснює контроль за реалізацією Політики якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, використовуючи принципи системи управління якістю відповідно до вимог міжнародних стандартів ISO 9001.

Здійснює добір кандидатур на посаду секретаря міської ради, заступників міського голови, заступників міського голови-директорів Департаментів, заступника міського голови-начальника управління, керуючого справами, старост, членів виконавчого комітету і вносить їх на розгляд міської ради. Здійснює прийом на роботу та звільнення працівників у встановленому законодавством порядку. Погоджує кандидатури керівників підприємств, які призначаються органами влади вищого рівня, вносить пропозиції щодо розірвання з ними контрактів у встановленому порядку.

Очолює:

- дорадчу раду;

- комісію з питань захисту прав дитини;

- комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

Проводить прийом громадян з особистих питань, керівників підприємств, установ, організацій.

Здійснює інші повноваження, визначені Законодавством України.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор ШЕВЧУК