Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_\_

Порядок

надання одноразової безповоротної фінансової допомоги для впровадження заходів з енергозбереження ОСББ, які створені після 01.06.2024 року в багатоквартирних будинках років забудови до 1995 року та прийняли ці будинки в управління

1. Порядок надання одноразової безповоротної фінансової допомоги для впровадження заходів з енергозбереження ОСББ, які створені після 01.06.2024 року в багатоквартирних будинках років забудови до 1995 року та прийняли ці будинки в управління (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Івано-Франківської міської територіальної громади на виконання Програми сприяння створення та функціонування об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на території Івано-Франківської міської ради в частині витрат на надання одноразової безповоротної фінансової допомоги для впровадження заходів з енергозбереження ОСББ.

2. Надавач – це головний розпорядник бюджетних коштів Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики міської ради, згідно рішення Івано-Франківської міської ради, який на підставі Договору надає ОСББ одноразову безповоротну фінансову допомогу для впровадження заходів з енергозбереження ОСББ, які створені після 01.06.2024 року в багатоквартирних будинках років забудови до 1995 року та прийняли ці будинки в управління.

3. Об’єднання співвласників багатоквартирного будинку - це юридична особа, створена власниками квартир та/або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання спільного майна у встановленому чинним законодавством України порядку (далі ОСББ).

4. З бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади надається одноразова безповоротна фінансова допомога на кожен окремий багатоквартирний будинок для впровадження заходів з енергозбереження ОСББ, які створені після 01.06.2024 року в багатоквартирних будинках років забудови до 1995 року та прийняли ці будинки в управління (далі – Допомога) в розмірі:

- в багатоквартирних будинках до 20 квартир та нежитлових приміщень – 100 000 грн;

- в багатоквартирних будинках від 21 до 40 квартир та нежитлових приміщень – 150 000 грн;

- в багатоквартирних будинках від 41 до 100 квартир та нежитлових приміщень – 300 000 грн;

- в багатоквартирних будинках більше100 квартир та нежитлових приміщень – 350 000 грн.

5. Допомога ОСББ надається на виконання заходів з енергозбереження, а саме:

- заощадження ресурсів води, газу, тепла тощо;

- утеплення приміщення (заміна вікон проведення теплоізоляції даху, модернізація системи вентиляції тощо);

- встановлення приладів обліку;

- перехід на більш сучасні енергозберігаючі та альтернативні джерела енергії та системи комунікації.

6. Надання допомоги ОСББ проводиться за умови державної реєстрації юридичної особи та прийняття будинку в управління.

7. Для отримання допомоги необхідно звернутися до Центру надання адміністративних послуг та подати такі документи:

- заява про надання допомоги;

- витяг з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- копія Статуту ОСББ;

- копії документів, що підтверджують прийняття будинку в управління;

- копія протоколу ОСББ про прийняття рішення щодо виконання заходів з енергозбереження із зазначенням їх переліку та вартості заходу;

- інформація щодо кількості квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку у вигляді довідки та документальне підтвердження (копія технічного паспорта будинку).

8. Розгляд заяв ОСББ про надання допомоги, здійснює комісія, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Засідання комісії проводиться в міру надходження заяв від ОСББ.

9. Комісія розглядає подані ОСББ документи визначені цим Порядком. Комісія керується у своїй роботі даним Порядком, рішеннями міської ради та виконавчого комітету. Рішення комісії оформляється протоколом.

10. Рішення Комісії вводиться в дію шляхом затвердження протоколу рішенням виконавчого комітету міської ради.

11. Надавач надає ОСББ допомогу після введення в дію рішення комісії на підставі укладеного Договору про надання одноразової безповоротної фінансової допомоги (далі Договір) (додається).

12. Допомога Надавачем надається у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок ОСББ згідно укладеного Договору

13. ОСББ надає звіт Надавачу про використання наданих йому коштів у вигляді допомоги по мірі їх використання але не пізніше 10 січня року, наступного за звітним.

14. Відповідальність за цільове використання коштів, наданих як одноразову безповоротну фінансову допомогу, несе керівник ОСББ.

15. ОСББ здійснюють всі необхідні дії щодо впровадження енергозберігаючих заходів визначених цим Порядком (відповідно до чинного законодавства, проводять закупівлі, визначають виконавців робіт (постачальників товарів), забезпечують контроль за виконанням робіт та поданням звітності про використання допомоги) та несе відповідальність визначену чинним законодавством України.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ігор ШЕВЧУК

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_\_\_

Склад комісії

з розгляду заяв ОСББ про надання одноразової безповоротної фінансової допомоги для впровадження заходів з енергозбереження

Михайло СМУШАК - заступник міського голови – директор Департаменту

інфраструктури, житлової та комунальної політики

міської ради, голова комісії;

Геннадій ПОНОМАРЕНКО - заступник директора департаменту – начальник

управління житлової політики Департаменту

інфраструктури, житлової та комунальної політики

міської ради, секретар комісії;

Ольга БІЛЕЦЬКА - начальник планово-економічного відділу

Департаменту інфраструктури, житлової та

комунальної політики міської ради;

Тетяна ГРИЦАК - начальник відділу правової та кадрової роботи

Департаменту інфраструктури, житлової та

комунальної політики міської ради

Олександр ЗІНЧУК - заступник начальника управління – начальник відділу

фінансування підприємств комунальної власності та

інвестиційних проєктів фінансового управління

міської ради;

Стефан МАГАС - депутат міської ради ( за згодою).

Олександра ПРУСАК - заступник начальника відділу надання адміністратив-

них послуг Департаменту адміністративних послуг

(ЦНАП) м. Івано-Франківська.

Галина РОШКО - начальник відділу бухгалтерського обліку - головний

бухгалтер Департаменту інфраструктури, житлової

та комунальної політики міської ради;

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ігор ШЕВЧУК

Додаток

до Порядку

**ДОГОВІР**№ \_\_\_\_\_\_\_\_

про надання одноразово безповоротної фінансової допомоги

м. Івано-Франківськ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_\_

ОСББ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі

(повна назва)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке діє на підставі

( назва посади, ПІП)

Статуту (далі — ОСББ), з однієї сторони, Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради, в особі заступника міського голови - директора Департаменту Смушака Михайла Володимировича, що діє на підставі «Положення про Департамент» (далі - Надавач), з другої сторони, а спільно - Сторони, а окремо - Сторона, уклали даний Договір про надання одноразової безповоротної фінансової допомоги (далі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Надавач, як головний розпорядник бюджетних коштів, надає ОСББ одноразову безповоротну фінансову допомогу для впровадження заходів з енергозбереження ОСББ, які створені після 01.06.2024 року в багатоквартирних будинках років забудови до 1995 року та прийняли ці будинки в управління в розмірі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (далі Кошти).

1.2. Кошти визначені в п. 1.1. надаються ОСББ згідно протоколу Комісії затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.3. Сторони домовилися, що кошти спрямовуються на заходи визначенні

п. 2.2. цього Договору.

**2. ПОРЯДОК НАДАННЯ БЕЗПОВОРОТНОЇ ФІНАНСОВОЇ ДОПОМОГИ**

2.1. Кошти надаються ОСББ, у безготівковій формі, одним платежем, шляхом перерахування  їх на поточний рахунок ОСББ.

2.2. Кошти спрямовуються ОСББ на заходи з енергозбереження, зокрема:

- заощадження ресурсів води, газу, тепла тощо;

- утеплення приміщення (заміна вікон проведення теплоізоляції даху, модернізація системи вентиляції тощо);

- встановлення приладів обліку;

- перехід на більш сучасні енергозберігаючі та альтернативні джерела енергії та системи комунікації.

**3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. У випадку порушення Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність, що визначається даним Договором та чинним законодавством України.

3.2. Голова ОСББ несе відповідальність за:

- використання коштів за призначенням, зокрема виключно на заходи визначені п. 2.2. даного Договору у порядку встановленому чинним законодавством;України.

- не виконання інших умов цього Договору.

**4. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. При виникненні спорів та/або розбіжностей по даному Договору або у зв’язку з ним, Сторони будуть здійснювати всі необхідні заходи для досягнення згоди шляхом переговорів та/або шляхом письмового листування (надіслання письмових претензій), з відповідними письмовими відповідями на письмовий лист (письмову претензію) не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання відповідних документів.

4.2. Якщо Сторони не досягли згоди шляхом переговорів та/або шляхом письмового листування (надіслання письмових претензій), спори та/або розбіжності по даному Договору або у зв’язку з ним, вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

5.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань по даному Договору.

**6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. Будь-які зміни та/або доповнення у даний Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін з врахуванням рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради та оформлюються шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до даного Договору.

6.2. Додатки та/або додаткові угоди до даного Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

6.3. ОСББ надає звіт Надавачу, про використання наданих йому коштів до 10 січня року наступним за звітним.

6.4. Даний Договір укладений українською мовою, в 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по 1 (одному) оригінальному примірнику для Надавача та ОСББ.

6.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

**7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАДАВАЧ:** | **ОСББ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:** |
| Департамент інфраструктури, житловоїта комунальної політики Івано-Франківської міської ради вул. Незалежності,7  м. Івано-Франківськ, інд. 76018  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: 53-22-12  Заступник міського голови – директор  Департаменту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Михайло СМУШАК  (підпис)  МП |  |