ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Івано-Франківської

міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комунальний заклад «Міський центр соціальних служб» Івано-Франківської міської ради**

Івано-Франківськ – 2024р.

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Міський центр соціальних служб» Івано-Франківської міської ради (далі - Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу із сім’ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

1.2. Засновником Центру є Івано-Франківська міська рада (далі – Засновник).

Уповноваженим органом є департамент соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу та Засновнику.

Головним розпорядником коштів Центру є департамент соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради, Центр є розпорядником коштів нижчого рівня.

1.3. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Івано-Франківський обласний центр соціальних служб.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, рішеннями відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.6. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.8. Положення про Центр затверджується рішенням Засновника.

Структуру, кошторис, загальну чисельність працівників, штатний розпис Центру затверджує Уповноважений орган, за попереднім погодженням з заступником міського голови згідно з розподілом посадових обов’язків та фінансовим управлінням міської ради.

1.9. Найменування Центру:

- повне: Комунальний заклад «Міський центр соціальних служб» Івано-Франківської міської ради;

- скорочене: КЗ «Міський центр соціальних служб» ІФМР.

1.10. Юридична адреса та місцезнаходження Центру: 76006, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, м. Івано-Франківськ, вул. Василя Симоненка, буд. 3Б.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

надання особам і сім’ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім’ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

2.2. Для реалізації своїх повноважень Центр має право утворювати стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

службу (відділення) соціальної роботи у громаді;

мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

1) стаціонарні служби (відділення), що:

виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;

здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

надають тимчасовий притулок сім’ям з дітьми.

2) денні служби (відділення), що забезпечують:

соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників АТО/ООС, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей;

соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг.

3) спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;

4) мобільну бригаду екстреного реагування.

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у Івано-Франківській міській територіальній громаді, положення про які затверджує Уповноважений орган, за попереднім погодженням із заступником міського голови згідно з розподілом посадових обов’язків та фінансовим управлінням міської ради.

2.3. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва;

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) надає та вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у Івано-Франківській міській територіальній громаді в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів Івано-Франківської міської територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров’я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів Івано-Франківської територіальної громади про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб населення Івано-Франківської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Івано-Франківської міської територіальної громади у соціальних послугах;

14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закон України “Про захист персональних даних”.

1. **ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

3. 1. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.2. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення департаменту соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради про надання послуг Центром;

результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

3.3. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім’ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

1. **УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Вищим органом управління Центру є Засновник.

4.1.1. До виключної компетенції Засновника належить:

– визначення основних напрямів діяльності Центру;

* затвердження Положення про Центр;

– внесення змін та доповнень до Положення Центру;

– прийняття рішення про припинення Центру;

– вирішення інших питань, які законодавством України та цим Положенням віднесені до виключної компетенції міської ради.

4.1.2. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- визначення форм контролю за діяльністю Директора;

- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру;

- прийняття фінансового звіту Центру у порядку, визначеному законодавством;

- здійснення контролю за дотриманням установчих документів Центру.

4.2. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за поданням директора департаменту соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради. На час відсутності директора Центру виконання його обов’язків покладається на заступника директора.

4.3. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру;

затверджує положення про структурні підрозділи (служби) центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає, за погодженням директора департаменту соціальної політики, на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

1. **МАЙНО І ФІНАНСИ ЦЕНТРУ**

5.1. Майно Центру складають основні і оборотні засоби Центру, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі. Майно Центру є комунальною власністю Івано-Франківської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2.Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.3. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

5.4. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

5.5. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

5.7. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

5.8. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 “Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 “Громадські будинки та споруди. Основні положення”.

Якщо діючі об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12#n248) статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю.

1. **Припинення діяльності Центру**

6.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду. При ліквідації активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим комунальним організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.2. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять правонаступникові.

6.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

6.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

6.5. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

6.6. При реорганізації і ліквідації Центру, працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.