Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради

від \_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з визначення потреб населення та підготовки «Соціального паспорта» Івано-Франківської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про робочу групу з визначення потреб населення та підготовки «Соціального паспорта» Івано-Франківської міської територіальної громади (далі – робоча група) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. № 587 «Про затвердження Порядку організації надання соціальних послуг» (зі змінами), наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023р. №130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/ територіальної громади у соціальних послугах».

1.2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності робочої групи з визначення потреб населення Івано-Франківської міської територіальної громади у соціальних послугах.

2. Основні завдання та повноваження

2.1. У процесі роботи робоча група дотримується наступних етапів проведення визначення потреб населення та складання Соціального паспорта:

2.1.1. Виявлення та аналіз потреби осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, або соціальної групи у соціальних послугах.

2.1.2. Визначення суб’єктів, що надають соціальні, адміністративні, освітні, медичні, юридичні послуги.

2.1.3. Проведення аналізу результатів визначення потреб населення.

2.1.4. Визначення пріоритетів щодо організації надання соціальних послуг.

2.2. Робоча група проводить визначення потреб населення згідно з методологією Порядку визначення потреб населення Івано-Франківської міської територіальної громади у соціальних послугах.

2.3. За результатами визначення потреб робоча група складає звіт, який виноситься для обговорення і погодження на засідання робочої групи. Звіт має складатися з результатів визначення потреб та рекомендацій щодо організації надання соціальних послуг населенню громади.

2.4. Робоча група, використовуючи зібрану інформацію профіля громади і звіт за результатами визначення потреб, складає Соціальний паспорт громади.

2.5. Робоча група, враховуючи результати визначення потреб та рекомендації щодо організації надання послуг населенню громади готує план розвитку системи соціального захисту територіальної громади на середньострокову перспективу, який виноситься для обговорення та погодження на засідання робочої групи.

2.6. Робоча група проводить публічну презентацію звіту та плану розвитку системи соціального захисту територіальної громади на середньострокову перспективу. Соціальний паспорт громади розміщується на офіційному вебсайті Івано-Франківської міської територіальної громади.

2.7. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та громадськими організаціями.

3. Порядок створення та організації діяльності робочої групи

3.1. Склад робочої групи, Положення про неї затверджуються рішенням виконавчого комітету.

3.2. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які скликаються головою робочої групи за необхідністю, та правочинні, якщо в них беруть участь не менше 50% від загального складу її членів.

3.3. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

3.4. Результати засідань робочої групи оформлюються відповідними протоколами, які є обов’язковими до виконання структурними підрозділами виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

4. Робоча група має право

4.1. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

4.3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

Керуючий справами виконавчого

комітету Івано-Франківської міської ради Ігор ШЕВЧУК