Затверджено:

Івано-Франківською міською радою

Рішення від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руслан МАРЦІНКІВ

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2024 р.

Погоджено:

Т.в.о. директора Департаменту освіти та науки Івано-Франківської мicькoї ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ШЕНДРИК

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2024 р.

СТАТУТ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО НАУКОВОГО ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНОГО

ЛІЦЕЮ ІМ.ІВАНА ПУЛЮЯ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Івано-Франківськ

2024

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Івано-Франківський науковий природничо-математичний ліцей ім. Івана Пулюя Івано-Франківської міської ради (далі – Науковий ліцей) – заклад спеціалізованої освіти, що здійснює освітню діяльність на рівні здобуття базової та/або профільної середньої освіти наукового профілю.

1.2. Повне найменування навчального закладу – Івано-Франківський науковий природничо-математичний ліцей ім. Івана Пулюя Івано-Франківської міської ради.

Скорочене найменування: ІФНПМЛ ім. Івана Пулюя.

Місцезнаходження ліцею: 76018, Івано-Франківська область, Івано-Франківський р-н, м. Івано-Франківськ, вул. Івана Франка, 33, код ЄДРПОУ 25714640.

1.3. Науковий ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України [«Про освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)», [«Про повну загальну середню освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#n2)», [«Про наукову і науково-технічну діяльність»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19) , Положенням про науковий ліцей, іншими законодавчими та підзаконними актами, рішеннями (розпорядженнями) засновника або уповноваженого ним органу (посадової особи), та власними установчими документами.

Науковий ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії (ліцензій), виданої (виданих) в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.

1.4. Науковий ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штампи, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. Засновником Наукового ліцею є Івано-Франківська міська рада Івано-Франківської області, уповноважений орган – Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

1.6. Науковий ліцей є неприбутковою бюджетною організацією.

1.7. Утримання Наукового ліцею здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.8. Головною метою Наукового ліцею як закладу загальної середньої освіти одночасно з освітою наукового спрямування є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, створення умов для всебічного розвитку особистості, її здібностей і обдарувань, формування цінностей та необхідних для успішної самореалізації компетентностей в інтегрованих освітніх галузях суспільно-гуманітарного, техніко-технологічного та природничо-математичного спрямування, формування громадянина України, здатного до свідомого суспільного вибору; навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи, підвищення науково-теоретичної, гуманітарної, загальнокультурної підготовки обдарованих і здібних учнів.

1.9. Мовою освітнього процесу у Науковому ліцеї є українська мова.

1.10. Науковий ліцей може мати у своєму складі структурний підрозділ (гімназія).

1.11.У складі Наукового ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або проектні групи учнів з планування та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їх ефективності.

Науковий ліцей може створювати у своєму складі класи з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

1.12.  У складі Наукового ліцею створюються:

класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей відповідно до вимог стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, в тому числі завдяки системній роботі з використанням завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

проєктні групи учнів;

методичні комісії.

II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

2.1.Головними завданнями Наукового ліцею є:

- виховання громадянина України;

- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виконання вимог Державних стандартів профільної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав i свобод людини i громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії*,* свідомого ставлення до обов'язків людини i громадянина;

- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження i зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

- підготовка майбутнього вченого, особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;

- провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;

- забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності;

- забезпечує здобуття учнями освіти відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектноконкурсних тощо);

- навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;

- пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності; - розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу; - налагодження співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;

- залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю Наукового ліцею до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів;

- розвиток учнівського самоврядування як засобу підвищення рівня соціальної компетентності учнів;

- партнерство з батьківською громадськістю;

- розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу.

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами.

2.2. Науковий ліцей виконує такі функції:

- реалізує положення Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задовольняє потреби громадян у здобутті базової та /або профільної середньої освіти наукового спрямування;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- формує освітню (освітні) програму (програми) ліцею;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- обміну досвідом і співробітництво з іншими закладами освіти щодо проєктно-дослідницької, культурної і наукової діяльності.

- психолого-педагогічного супроводу навчання, творчої самореалізації учнів у проєктній діяльності;

- забезпечення безпечних умов освітньої діяльності, охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Наукового ліцею;

- формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу;

- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- видає документи про освіту відповідно до чинного законодавства;

- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Науковий ліцей повинен:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», інші законодавчі та підзаконні акти в галузі освіти і науки, рішення (розпорядження) засновника або уповноваженого ним органу, власні установчі документами;

- мати укладений не менш як на три роки договір (угоду, меморандум) про співпрацю (співробітництво, спільну діяльність з навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності) у сфері науки із закладом вищої освіти або науковою установою;

- мати у своєму складі методичні комісії відповідно до профілю/профілів навчання та/або за напрямами діяльності Наукового ліцею;

- забезпечити залучення до керівництва участю учнів у науковій, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності не менше двох педагогічних працівників та/або наукових чи науково-педагогічних працівників (для яких Науковий ліцей не є основним місцем роботи), які мають досвід підготовки до участі учнів у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук, міжнародних олімпіад;

- мати власну та/або орендовану матеріально-технічну базу для провадження наукової, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності згідно з угодою щодо користування ресурсами лабораторій, фондів, музеїв, архівів тощо відповідно до профілю/профілів навчання та/або за напрямами діяльності наукового ліцею;

- забезпечувати високу результативність участі учнів в одному чи кількох видах діяльності: навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій, що повинно бути підтверджено, зокрема, наявністю патентів, винаходів, реалізованих дослідницьких проектів, що мають наукову цінність, наукових публікацій, корисних моделей тощо за останні п’ять років;

- мати стратегію розвитку закладу освіти не менш як на п’ять років;

- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

- здійснювати діяльність щодо матеріального забезпечення навчального процесу;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці педагогічних та інших працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці та соціального страхування працівників;

- забезпечувати економне та раціональне використання коштів, своєчасні розрахунки з працівниками;

- забезпечувати додержання санітарно - гігієнічних та екологічних норм відповідно до чинного законодавства та норм протипожежної безпеки;

- задовольняти потреби дітей з особливими освітніми потребами в здобутті повної загальної середньої освіти;

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;

- охороняти життя і здоров’я здобувачів освіти (учнів/вихованців), надавачів освіти (педагогічних працівників) та інших працівників спеціальної школи; формувати в здобувачів освіти (учнів/вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечувати збереження матеріально-технічної бази ;

- здійснювати інші повноваження відповідно до Статуту Наукового ліцею.

2.4. Науковий ліцей несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- дотримання умов, передбачених ліцензією,

- реалізацію головних положень цього Статуту;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти;

-дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

Ш. ОРГАНІ3АЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітня діяльність, організація освітнього процесу, оцінювання учнів Наукового ліцею здійснюється відповідно до Закону України « Про повну загальну середню освіту» та «Положення про науковий ліцей».

3.2. Освітні програми Наукового ліцею розробляються на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

3.3. План роботи на рік та освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

Основним документом, що регулює освітній процес є робочий навчальний план та освітня програма.

3.4. Науковий ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до затвердженої Стратегії розвитку і плану роботи на рік.

У Стратегії розвитку відображаються найголовніші питання, визначаються перспективи розвитку, як правило, на п’ять років.

3.5. У Науковому ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.6. Примусове залучення здобувачів освіти Наукового ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.7. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров’я.

3.8. Ліцей може здійснювати освітній процес за інституційною та індивідуальною формами навчання, за потреби організовувати інклюзивне навчання або педагогічний патронаж. На підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх заміняють, ліцей для навчання дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та /або спеціальні групи ( класи).

3.9. Зарахування здобувачів освіти до Наукового ліцею здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством та наказом керівника ліцею.

3.10. Навчальний рік у Науковому ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.11. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами тощо), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.12. Науковий ліцей здійснює освітній процес за формами навчання у відповідності до чинного законодавства та п’ятиденним робочим тижнем.

Тривалість уроків становить 45 хвилин. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.13. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, оцінювання досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється у порядку та згідно із критеріями оцінювання, встановленими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

3.14. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.15. Організація харчування здобувачів освіти, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами, здійснюється у встановленому законом порядку.

3.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили заклад загальної середньої освіти III ступеня, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

3.17. Науковий ліцей здійснює поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти та вибір їх форм, змісту та способу.

3.18. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у встановленому порядку.

3.19. Випускникам Наукового ліцею видається відповідний документ про освіту.

3.20. Документ про загальну середню освіту для дітей з порушенням зору виготовляється у відповідності до вимог чинного законодавства за рахунок коштів державного бюджету.

3.21. Науковий ліцей самостійно вирішує питання щодо запровадження шкільної форми для учасників освітнього процесу.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Науковому ліцеї є:

- здобувачі освіти (учні, ліцеїсти);

- керівник (директор);

- педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;

- інші спеціалісти;

- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України “Про повну загальну середню освіту”).

4.2. Зарахування здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) до Наукового ліцею здійснюється на підставі чинного законодавства. Здобувачі освіти мають право на:

- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Наукового ліцею;

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позааудиторних та позаліцейних занять;

- брати участь у різних видах навчально-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, змаганнях, оглядах тощо;  
 - брати участь у роботі органів учнівського самоврядування;  
 - брати участь в обговоренні й вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля;

- брати участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, заняттях за інтересами тощо;

- на безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

**-** справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

**-** відзначення успіхів у своїй діяльності;

**-** повагу людської гідності;

**-** захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

**-** отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

**-** доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

**-** особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Науковим ліцеєм;

**-** інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

4.3. Здобувачі освіти зобов’язані:

**-** виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

**-** поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

**-** відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

**-** дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Наукового ліцею;

**-** повідомляти керівництво Наукового ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.4. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в закладах системи загальної середньої освіти.

Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України « Про повну загальну середню освіту « та іншими законодавчими актами.

4.6. Педагогічні працівники Наукового ліцею мають право на:

**-** академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

**-** педагогічну ініціативу;

**-** розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

**-** користування бібліотекою, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

**-** підвищення кваліфікації, перепідготовку, сертифікацію, що відбувається на добровільних засадах та виключно за їх ініціативою;

- чергову або позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

**-** вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

**-** доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

**-** на моральні й матеріальні заохочення та відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

**-** справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

**-** захист професійної честі та гідності;

**-** індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

**-** безпечні і нешкідливі умови праці;

**-** подовжену оплачувану відпустку;

**-** участь у громадському самоврядуванні ліцею;

**-** участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров`ю.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.7. Педагогічні працівники зобов’язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти Наукового ліцею передбачених нею результатів навчання;

- забезпечувати високий рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов’язкових державних вимог та програми позакласної виховної роботи;

- сприяти зростанню іміджу Наукового ліцею;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти ліцею, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в здобувачів освіти Наукового ліцею усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в здобувачів освіти Наукового ліцею повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров`ю здобувача освіти;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов’язки;

- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

- брати участь у роботі педагогічної ради.

4.8. Педагогічні працівники, які порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку наукового ліцею, умови Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Наукового ліцею, не виконують посадових інструкцій або за результатами атестації не відповідають займаній посаді звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.9. Атестація педагогічних працівників Наукового ліцею є обов'язковою і здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.10. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

 - звертатись до органів управління освітою, директора Наукового ліцею та їх заступників, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання та утримання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на покращення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Наукового ліцею;

- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Науковому ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Наукового ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;

- отримувати інформацію щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування); подавати керівництву або засновнику Наукового ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу; вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.11. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею;

- сприяти керівництву Наукового ліцею у проведення розслідування щодо випадків булінгу (цькування), виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків (цькування) у Науковому ліцеї.

V. УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Науковим ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

засновник;

Уповноважений орган;

керівник (директор) ліцею;

колегіальний орган управління ліцею;

колегіальний орган громадського самоврядування;

інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

5.2. Безпосереднє керівництво Науковим ліцеєм здійснює його директор, повноваження якого визначаються законодавством і установчими документами Наукового ліцею.

Керівник ліцею (директор) призначається на посаду шляхом укладення контракту за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

5.3. Засновник:

- затверджує установчі документи Наукового ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Наукового ліцею;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Наукового ліцею.

5.4. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів наукового ліцею, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) Наукового ліцею;

- затверджує кошторис Наукового ліцею у порядку визначеному чинним законодавством;

- приймає фінансовий звіт Наукового ліцею у порядку, визначеному законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Наукового ліцею;

- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;

- забезпечує створення у Науковому ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Науковому ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом Наукового ліцею та відповідно до делегованих повноважень.

5.5. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність Наукового ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.6. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

5.7. Директор Наукового ліцею:

- організовує діяльність ліцею;

- затверджує штатний розпис Наукового ліцею на підставі типових штатних нормативів наукових ліцеїв, затверджених МОН, за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом;

- визначає порядок ведення діловодства відповідно до законодавства;

- визначає порядок ведення бухгалтерського обліку відповідно до законодавства;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Наукового ліцею;

- організовує освітній процес та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- затверджує розподіл педагогічного навантаження у такому закладі;

- вводить в дію та здійснює контроль за виконанням рішення педагогічної ради такого закладу;

- затверджує освітню програму наукового ліцею, схвалену педагогічною радою;

- звітує щороку про свою роботу перед педагогічною радою;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної, наукової і науково-технічної роботи педагогічних працівників;

- залучає діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій за напрямом діяльності Наукового ліцею до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- створювати необхідні умови для здобуття належного рівня освіти особами з особливими освітніми потребами;

- контролює організацію харчування, медичного обслуговування учнів, додержання в Науковому ліцеї вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- затверджує графік проведення тижнів науки;

- утворює стипендіальну комісію;

- видає у межах компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Наукового ліцею;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Наукового ліцею;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Наукового ліцею;

- забезпечує створення у Науковому ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Науковому ліцеї;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Наукового ліцею.

5.8. Директор Наукового ліцею зобов’язаний:

- дотримуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх дотримання працівниками, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Наукового ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України « Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами, колективним договором, строковим трудовим договором/контрактом.

5.9. На час відсутності директора поточне керівництво Науковим ліцеєм здійснює його заступник з навчально-виховної роботи. У випадку відсутності директора та заступника з навчально-виховної роботи поточне керівництво здійснюють інші особи, призначені наказом директора.

5.10 .Директор Наукового ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.11. Директор є представником Наукового ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Наукового ліцею.

5.12. Колегіальним органом управління Наукового ліцею є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники Наукового ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Засідання педагогічної ради Наукового ліцею проводяться за потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

Директор Наукового ліцею є головою педагогічної ради.

5.13. Педагогічна рада Наукового ліцею:

- заслуховує щороку звіт про роботу директора Наукового ліцею;

- розглядає проект плану роботи Наукового ліцею та схвалює його;

- схвалює освітню програму Наукового ліцею та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо:

- вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- впровадження в освітній процес інноваційного педагогічного досвіду та інновацій, участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- відповідальності учнів, працівників такого закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання та їх випуску, видачі документів про освіту;

- приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Наукового ліцею за успіхи у навчанні або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, педагогічних та інших працівників закладу;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту цього закладу та проведення громадської акредитації Наукового ліцею;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Наукового ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- утворення методичних комісій Наукового ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені Законом України [“Про повну загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#n2) та/або установчими документами Наукового ліцею до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів педагогічної ради та оформляються протоколами засідання.

Рішення педагогічної ради Наукового ліцею вводяться в дію рішеннями директора Наукового ліцею.

5.14. У Науковому ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Наукового ліцею;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.15. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством та Статутом Наукового ліцею.

5.16. Вищим органом громадського самоврядування Наукового ліцею є загальні збори /конференція/ колективу, що скликається не менше як один раз на рік.

Порядок обрання делегатів конференції та порядок її роботи визначається відповідним положенням, затвердженим педагогічною радою Наукового ліцею.

5.17. Колективним органом учнівського самоврядування є учнівські збори класу.

Учнівські збори:

* обирають органи учнівського самоврядування класу;
* висувають своїх представників для участі в роботі конференції Наукового ліцею;
* обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу;
* вирішують інші питання життя та діяльності колективу ліцеїстів, не віднесені до відома адміністрації.

5.18. Колективним органом батьківського самоврядування є батьківські збори класу.

Батьківські збори класу:

* обирають органи батьківського самоврядування;
* обирають своїх представників для участі в роботі конференції Наукового ліцею;
* залучають батьків до різних видів позааудиторної та позаліцейної роботи;
* вносять на розгляд адміністрації та органів громадського самоврядування пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в Науковому ліцеї;
* запрошують представників педагогічного колективу, адміністрації, Засновника, Уповноваженого органу управління для обговорення стану і перспектив роботи навчального закладу або групи, а також для роз’яснення з окремих питань, що турбують батьків.

5.19. У Науковому ліцеї можуть бути створені та функціонувати**:**

- методична рада закладу, методичні об’єднання учителів; творчі (динамічні) групи вчителів;

- психологічна служба;

- спортивні та інші секції відповідно до чинного законодавства.

5.20. У Науковому ліцеї відповідно до законодавства за рішенням засновника або уповноваженого ним органу утворюється та діє піклувальна рада, до якої залучаються представники наукових установ, закладів вищої освіти, інноваційних компаній, професійних асоціацій відповідно до профілю наукового ліцею. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#n3) «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами наукового ліцею.

Піклувальна рада має право:

- заслуховувати звіт директора Наукового ліцею про результативність дослідницької та навчально-наукової діяльності в закладі;

- надавати пропозиції щодо визначення основних напрямів участі учнів Наукового ліцею у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій та пошуковій діяльності, надає рекомендації керівництву цього закладу з оптимізації такої діяльності;

- допомагати в організації заходів Наукового ліцею, на яких учні закладу звітують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду в проектних групах учнів або індивідуально у форматі доповіді, конференції, засідання за круглим столом, виставки, турніру тощо;

- сприяти участі педагогічних (науково-педагогічних) працівників та учнів Наукового ліцею у всеукраїнських та міжнародних заходах і подіях, у тому числі змагального характеру.

- сприяти вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Наукового ліцею та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність Наукового ліцею та його керівника (директора);

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Наукового ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником (директором) ліцею;

- вносити засновнику Наукового ліцею подання про заохочення або відкликання керівника (директора) ліцею з підстав, визначених законом;

- сприяти стимулюванню (заохоченню) творчої праці педагогічних працівників та учнів;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Наукового ліцею.

5.21. Члени піклувальної ради Наукового ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

5.22. До складу піклувальної ради Наукового ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

5.23. Науковий ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Наукового ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.

6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази Наукового ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.3. Для забезпечення освітнього процесу матеріальна база Наукового ліцею включає навчальні кабінети, майстерні, спортивний та актовий зал, бібліотеку, архів, харчоблок, медичний кабінет, приміщення для господарських та обслуговуючих працівників.

6.4. Майно Наукового ліцею є власністю Івано-Франківської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених засновником.

6.5. Науковий ліцей має право списувати з балансу майно відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника або Уповноваженим ним органом в установленому законодавством порядку.

6.6. Науковий ліцей відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами i несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їx охорони.

6.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Науковому ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Наукового ліцею спрямована на досягнення мети, виконання завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту і не має на меті отримання прибутку.

7.2. Джерела формування коштів та майна Наукового ліцею:

- кошти державного та місцевого бюджетів;

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти та інших послуг відповідно до укладених договорів;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- благодійні внески та добровільні пожертвування юридичних і фізичних осіб;

- інші джерела не заборонені законодавством України.

Всі доходи (прибутки) Наукового ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Наукового ліцею, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

Бюджетне фінансування Наукового ліцею не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених в закладі освіти додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Наукового ліцею та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Наукового ліцею, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.

7.4. Науковий ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник Наукового ліцею має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.5. Отримані в установленому порядку Науковим ліцеєм кошти, як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) ліцею належать до доходів бюджету і використовуються закладом на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Науковому ліцеї визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням директора Наукового ліцею бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

7.7. Доходи Наукового ліцею у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Науковим ліцеєм від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

7.8. Науковий ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;

- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.9. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Наукового ліцею та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Наукового ліцею використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Наукового ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Науковий ліцей має право здійснювати міжнародне співробітництво, впроваджувати міжнародні проекти щодо обміну здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) та надавачів освіти (педагогічних працівників) у рамках освітніх програм встановлювати, відповідно до чинного законодавства України, прямі зв’язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями та фондами.

8.2. Учні та педагогічні працівники Наукового ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

8.3. За учнями, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце навчання у Науковому ліцеї (за умови продовження здобуття ними загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством форм здобуття освіти (крім очної), зокрема шляхом оформлення індивідуального навчального плану). Такі особи зобов’язані пройти відповідно до законодавства атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

За такими учнями зберігається також виплата стипендії (якщо умовами договору про участь у програмі міжнародного обміну, укладеного ними з науковим ліцеєм, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі міжнародного обміну в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про міжнародний обмін є меншою за розмір стипендії, що її призначено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій.

8.4. Науковий ліцей має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, юридичними та фізичними особами - суб’єктами господарювання, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.5. Науковий ліцей відповідно до чинного законодавства та укладених угод має право проводити відпочинок та оздоровлення здобувачів освіти (учнів, ліцеїстів) за межами України в різних країнах світу.

ІX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Наукового ліцею здійснюється відповідно до вимог законодавства.

9.2. Інституційний аудит ліцею, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади з забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІ3АЦІЯ, Л1КВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Наукового ліцею приймає його засновник, а у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

10.2. У випадку реорганізації Наукового ліцею його права та обов’язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація наукового ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником ( уповноваженим ним органом) або за рішенням суду, у порядку встановленому законодавством.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. Науковий ліцей відповідно до Статуту утворює, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи.

10.6. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб , фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про припинення юридичної особи запису про припинення юридичної особи.

10.7. У разі припинення Наукового ліцею (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.8. При реорганізації і ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.