Додаток 2

до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про муніципальну робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку

території Івано-Франківської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань сталого енергетичного розвитку території Івано-Франківської міської територіальної громади (далі – робоча група) створена на виконання Закону України "Про енергетичну ефективність", відповідно до наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 21.12.2023 №1163 "Про затвердження Методики розроблення місцевих енергетичних планів" (далі – Методика), з метою забезпечення координації розроблення та реалізації проєктів муніципального енергетичного плану на період до 2030 року (далі - муніципальний енергетичний план) і середньострокової місцевої цільової програми на виконання муніципального енергетичного плану (далі - місцева програма).

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими національними нормативно-правовими актами, розпорядчими документами Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету та міського голови.

1.3. Засідання робочої групи проводить голова робочої групи, за його відсутності – заступник голови робочої групи.

1.4. Зміни до персонального складу муніципальної робочої групи вносяться рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.5. За відсутності членів робочої групи у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин участь у засіданнях беруть особи, які виконують їх обов’язки за посадами.

2. Основні завдання

До основних завдань муніципальної робочої групи належать:

2.1. Організація збору у повному обсязі необхідних вихідних даних, розроблення проєкту муніципального енергетичного плану, ініціювання у разі потреби залучення до процесу розроблення незалежних експертних організацій (експертів) та зацікавлених сторін, організація і забезпечення процесу громадського обговорення та необхідне доопрацювання проєкту.

2.2. Організація розроблення місцевої програми.

2.3. Координація діяльності усіх сторін, залучених до розроблення та реалізації проєктів муніципального енергетичного плану і місцевої програми, ефективної комунікації між ними.

2.4. Координація вчасної та якісної реалізації заходів місцевої програми.

2.5. Моніторинг та звітність.

3. Функції

Муніципальна робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Планує і координує розроблення проєкту муніципального енергетичного плану та місцевої програми.

3.2. Координує діяльність усіх сторін, залучених до розроблення та реалізації проєктів муніципального енергетичного плану і місцевої програми, забезпечує ефективну комунікацію між ними.

3.3. У разі потреби ініціює залучення до процесу розроблення незалежних експертних організацій (експертів) та інших зацікавлених сторін.

3.4. У випадку прийняття відповідного рішення організує розроблення проєкту муніципального енергетичного плану зовнішніми експертами (установами, організаціями), у тому числі в рамках проєктів або програм міжнародної технічної допомоги.

Виконання таких послуг має здійснюватися відповідно до вимог Методики та технічного завдання, затвердженого розпорядженням міського голови. Технічне завдання розробляє муніципальна робоча група.

3.5. Організовує та забезпечує збір у повному обсязі необхідних вихідних даних.

3.6. Взаємодіє із обласною державною адміністрацією.

3.7. За потреби, може включати до проєкту муніципального енергетичного плану додаткову інформацію, до складу додатків до нього долучати інші документи та матеріали (у тому числі техніко-економічні обґрунтування проєктів, звіти з енергетичного аудиту тощо).

3.8. Організовує і забезпечує процес громадського обговорення, доопрацювання за його результатами проєкту муніципального енергетичного плану.

3.9. Координує процес виконання затвердженого муніципального енергетичного плану, виконує інші завдання, визначені розпорядчими документами міської ради, її виконавчого комітету та міського голови.

3.10. При необхідності приймає рішення щодо визначення інших додаткових цілей, у тому числі стосовно зниження витрат на оплату енергії та комунальних платежів, подолання енергетичної бідності, підвищення стійкості тепло- та електропостачання, адаптації до зміни клімату, зниження викидів парникових газів (у тому числі CO2), забезпечення санітарно-гігієнічних умов, покращення якості зовнішнього освітлення, модернізації системи пасажирських перевезень, розвитку інфраструктури зарядних станцій для електромобілів, підвищення обізнаності та популяризації сфери сталого енергетичного розвитку тощо.

3.11. Встановлює для кожного обов'язкового сектора секторальні цілі, які є складовими цілей сталого енергетичного розвитку. Може приймати рішення щодо встановлення цілей для інших секторів.

3.12. Протягом місяця після завершення строку подання пропозицій до муніципального енергетичного плану доопрацьовує його проєкт шляхом врахування або відхилення отриманих пропозицій.

3.13. Після оприлюднення звіту про опрацювання пропозицій до енергетичного плану, за результатами розгляду міською радою готує її рішення про затвердження муніципального енергетичного плану або доопрацьовує його проєкт у строки, визначені міською радою.

3.14. Повідомляє через медіа та/або оприлюднює на офіційному вебсайті рішення міської ради про оновлення місцевого енергетичного плану та причини прийняття такого рішення, інформацію про створення муніципальної робочої групи у новому складі та орієнтовний календарний план-графік її роботи.

4. Права

Муніципальна робоча група з метою забезпечення належного виконання покладених на неї завдань має право:

4.1. Залучати до розроблення муніципального енергетичного плану та місцевої програми спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) та зовнішніх експертів у разі необхідності.

4.2. Одержувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документи і матеріали.

4.3. Ініціювати / проводити наради з питань, що стосуються виконання покладених на неї завдань.

4.4. Брати участь у нарадах / семінарах / тренінгових програмах з питань, що стосуються виконання покладених на неї завдань.

4.5. Представляти міську територіальну громаду при розгляді питань, що стосуються виконання покладених на муніципальну робочу групу завдань.

Секретар міської ради Віктор СИНИШИН