Додаток

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

**Цілі впровадження Політики якості**

**у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради**

**на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Ресурси** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Очікуваний результат** |
| **1. Дотримання вимог міжнародного стандарту ISO 9001** | | | | | |
| 1.1 | Внести зміни в документи системи управління якістю відповідно до змін нормативної бази | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | При необхідності | Уповноважений з питань СУЯ | Актуальні документи системи управління якістю |
| 1.2 | Провести внутрішні аудити у виконавчих органах міської ради | Трудові ресурси | Згідно графіка | Уповноважений з питань СУЯ | Підтвердження відповідності роботи виконавчих органів встановленим вимогам (звіт про внутрішній аудит |
| 1.3 | Провести аналізування системи управління якістю вищим керівництвом | Трудові ресурси | До 31.12.2024 | Міський голова, уповноважений з питань СУЯ | Підведення підсумків ефективності функціонування системи управління якістю (протокол розширеної оперативної наради за результатами аналізування системи управління якістю вищим керівництвом |
| **2. Забезпечення необхідних умов та ресурсів для результативного і ефективного**  **функціонування системи управління якістю** | | | | | |
| 2.1 | Удосконалити за результатами експлуатації систему «Електронний документообіг» у виконавчих органах міської ради | Трудові ресурси | Впродовж року | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Покращення роботи виконавчих органів у сфері діловодства, зменшення частки паперового документообігу, прискорення процесу проходження документа до керівництва та виконавців, зручний доступ до архіву документів, підвищення виконавської дисципліни, якості підготовки управлінських рішень |
| 2.2 | Запровадити електронний цифровий підпис у сфері діловодства та надання адміністративних послуг | Трудові ресурси | Впродовж року | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради | Використання електронного цифрового підпису, покращення роботи виконавчих органів у сфері діловодства та надання адміністра-тивних послуг |
| 2.3 | Забезпечити належні умови праці працівників виконавчих органів міської ради | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | Впродовж року  (при наявності фінансування) | Адміністративно-господарське управління | Забезпечення працівників виконавчих органів міської ради належними умовами праці |
| 2.4 | Модернізувати існуюче та впровадити нове серверне обладнання | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | При необхідності | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Забезпечення ефективного функціонування введених в експлуатацію нових задач електронного врядування, зменшення навантаження на серверне обладнання, розмежування ролей серверів, зберігання міських баз даних на серверах виконавчого комітету з можливістю швидкого доступу до даних та відновлення інформації в разі впливу факторів зовнішнього характеру |
| 2.5 | Оновити офіційний вебсайт міста Івано-Франківська ([www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua/)), забезпечити розвиток та вдосконалення інших вебсайтів та електронних сервісів, що функціонують в Івано-Франківській міській раді | Трудові ресурси | До 31.12.2024 (при наявності фінансування) | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради | Покращення комунікації влади та громади, надання послуг мешканцям за допомогою Інтернет ресурсів |
| 2.6 | Модернізувати зовнішні мережі (об’єднання віддалених локальних мереж структурних підрозділів за допомогою оптоволоконних ліній) | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | При необхідності | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради | Створення єдиної інформаційної інфраструктури, забезпечення швидкісного обміну інформацією |
| 2.7 | Впровадити систему штрих-кодування книжкового фонду Івано-Франківської МЦБС в селах Івано-Франківської міської територіальної громади з використанням автоматизованої бібліотечної інформаційної системи | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | До 31.12.2024 (при наявності фінансування) | Департамент культури | Використання системи штрих-кодування книжкового фонду Івано-Франківської МЦБС з використанням автоматизованої бібліотечної інформаційної системи |
| **3. Забезпечення якісного надання адміністративних послуг населенню** | | | | | |
| 3.1 | Забезпечити створення безбар'єрної та інклюзивної інфраструктури  на території Івано-Франківської міської територіальної громади | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету) | Впродовж року | Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики, [Департамент благоустрою](http://mvk.if.ua/depbl), [управління капіталь-ного будівництва](http://www.mvk.if.ua/ukb), [Департамент адміністративних послуг](http://www.mvk.if.ua/dc) (Центр надання адміністра-тивних послуг м.Івано-Франківська), [управління охорони здоров'я](http://www.mvk.if.ua/uprohzd),  [Департамент освіти та науки](http://www.mvk.if.ua/uon), [Департамент культури](http://www.mvk.if.ua/ukm), [управління транспорту та зв’язку](http://www.mvk.if.ua/uprtrzv), Департамент по взаємодії зі Збройними силами України, Національною гвардією України, правоохоронними органами та надзвичайними ситуаціями | Створення сприятливого середовище для повноцінної участі осіб з інвалідністю в усіх аспектах життя громади, забезпечити їхній комфорт та можливості для самореалізації |
| 3.1.1 | Забезпечення доступності для комфортного переміщення та отримання послуг в :  -Центрі надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська (територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях ЦНАП), а також на прилеглих до них територіях;  -медичних закладах охорони здоров’я, а також на прилеглих до них територіях у межах Івано-Франківської міської територіальної громади | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету) | Впродовж року | [Департамент адміністративних послуг](http://www.mvk.if.ua/dc) (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська),  [управління охорони здоров'я](http://www.mvk.if.ua/uprohzd),  [Департамент благоустрою](http://mvk.if.ua/depbl),  [управління капітального будівництва](http://www.mvk.if.ua/ukb) | Забезпечення доступності для комфортного переміщення та отримання послуг в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська (територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях ЦНАП) та медичних закладах охорони здоров’я для осіб з інвалідністю |
| 3.1.2 | Забезпечення доступності для комфортного переміщення та користування закладами освіти та культури (клубні установи, бібліотеки, мистецькі навчальні заклади, концертно-театральні заклади тощо), а також на прилеглих до них територіях у межах Івано-Франківської міської територіальної громади | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету) | Впродовж року | [Департамент освіти та науки](http://www.mvk.if.ua/uon),  [Департамент культури](http://www.mvk.if.ua/ukm), [Департамент благоустрою](http://mvk.if.ua/depbl),  [управління капітального будівництва](http://www.mvk.if.ua/ukb) | Забезпечення доступності для комфортного переміщення та користування закладами освіти та культури для осіб з інвалідністю |
| 3.1.3 | Влаштування понижень (пандусів) у місцях сполучення тротуарів, пішохідних шляхів та пішохідних доріжок, велодоріжок тощо з проїзною частиною вулиць, доріг, в’їздів у двори, внутрішньоквартальних та інших проїздів із встановленням попереджувальних тактильних елементів | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету) | Впродовж року | Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики,  [Департамент благоустрою](http://mvk.if.ua/depbl), [управління капітального будівництва](http://www.mvk.if.ua/ukb) | Забезпечення необхідного рівня доступності об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури для осіб з інвалідністю |
| 3.1.4 | Влаштування місць для паркування особистого автомобільного транспорту осіб з інвалідністю або транспорту, який перевозить осіб з інвалідністю, на майданчиках для паркування транспортних засобів | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету) | Впродовж року | Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики,  [управління транспорту та зв’язку](http://www.mvk.if.ua/uprtrzv) | Створення сприятливого середовище для осіб з інвалідністю |
| 3.1.5 | Забезпечення доступності на входах до наземних та підземних укриттів | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету) | Впродовж року | [Департамент по взаємодії зі Збройними силами України, Національною гвардією України, правоохоронними органами та надзвичайними ситуаціями](http://www.mvk.if.ua/uzns) | Забезпечення доступності на входах до наземних та підземних укриттів для осіб з інвалідністю |
| 3.2 | С Створити Єдиний соціальний реєстр  з | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | Впродовж року | Департамент соціальної політики | Забезпечення первинного обліку соціально вразливих верств населення мешканців Івано-Франківської МТГ, накопичення, зберігання та автоматизована обробка інформації щодо соціального захисту населення з урахуванням новітніх інформаційних технологій, єдиних сучасних стандартів якості обслуговування заявників, можливостей вироблення ефективних організаційних і структурних рішень |
| 3.3 | Розширити перелік послуг та допомог соціального характеру для військовослужбовців, учасників бойових дій та сімей загиблих учасників бойових дій, які можна замовити в режимі онлайн на офіційному вебсайті Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська ([www.cnap.if.ua](http://www.cnap.if.ua)). | Трудові ресурси, технічні засоби,  інформаційні ресурси | Впродовж року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання  адміністративних послуг м.Івано-Франківська), відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Забезпечення підтримки, покращення якості надання  послуг для військовослужбовців, учасників бойових дій та сімей загиблих учасників бойових дій шляхом мінімізації кількості візитів до Центру надання адміністративних послуг  м. Івано-Франківська |
| 3.4 | Розширити перелік послуг для військовослужбовців, які надаються Міністерством у справах ветеранів України в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська | Трудові ресурси, інтернет ресурси | Впродовж року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Збільшення кількості послуг та забезпечення підтримки для військовослужбовців |
| 3.5 | Створити віддалене робоче місце Центру надання адміністративних послуг в КНП «Івано-Франківський міський клінічний перинатальний центр» | Фінансові ресурси (кошти міського бюджету) | До 31.12.2024 | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Збільшення кількості «точок» доступу до адміністративних послуг для жителів громади. |
| 3.6 | Забезпечити спрощення процедури подання документів та отримання результату адміністративної послуги в Центрі надання адміністративних послуг | Трудові ресурси | До 31.12.2024 | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Спрощення процедури подання документів та отримання результату адміністративної послуги в Центрі надання адміністративних послуг |
| 3.7 | Розширити перелік адміністративних послуг, які можна замовити в режимі онлайн на офіційному вебсайті Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська ([www.cnap.if.ua](http://www.cnap.if.ua)). | Трудові ресурси, інтернет ресурси | Впродовж року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Мінімізація кількості візитів до Центру надання адміністративних послуг  м. Івано-Франківська суб'єктами звернень |
| 3.8 | Розширити спектр адміністративних послуг, які надаються за допомогою інтегрованої системи «Єдина державна електронна система у сфері будівництва» | Трудові ресурси, інтернет ресурси | Впродовж року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська) | Збільшення кількості послуг, які оформляються за допомогою інтегрованої системи «Єдина державна електронна система у сфері будівництва» |
| 3.9 | Збільшити кількість адміністративних послуг соціального характеру, які будуть надаватись через Центр надання адміністративних послуг, його територіальні підрозділи та віддалені робочі місця | Трудові ресурси | Впродовж року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Наближення адміністративних послуг соціального характеру до мешкан-ців Івано-Франківської міської територіальної громади |
| 3.10 | Удосконалити систему «Електронний документообіг» у сфері надання адміністративних послуг | Трудові ресурси | До 31.12.2024 | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), вико-навчі органи міської ради, які надають адміністративні послуги | Удосконалення процесу надання адміністративних послуг |
| 3.11 | Забезпечити функціонування телеграм каналу «ЦНАП м.Івано-Франківська», офіційної сторінки ЦНАП м.Івано-Франківська в мережі «Фейсбук» та «Інстаграм» | Трудові ресурси, інтернет ресурси | Впродовж року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Розширення можливості отримання інформації про адміністративні, соціальні та дозвільно-погоджувальні послуги, які можна отримати в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська. |
| 3.12 | Забезпечити функціонування в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська кол - центру з метою надання консультацій населенню з питань надання адміністративних послуг | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | До 31.12.2024  (при наявності фінансування) | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Впровадження ефективних сучасних способів комунікації міської влади з населенням щодо надання адміністративних послуг |
| 3.13 | Провести моніторинг якості надання адміністративних послуг | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | Впродовж року | Уповноважений з питань СУЯ,  Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська | Підвищення якості надання адміністративних послуг |
| 3.14 | Розширити спектр послуг в сфері реєстрації транспортних засобів | Трудові ресурси | Впродовж року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Підвищення якості надання адміністративних послуг шляхом збільшення переліку послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг, зокрема щодо реєстрації транспортних засобів |
| 3.15 | Взяти участь у грантових проєктах з метою підвищення якості надання адміністративних послуг | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | Впродовж року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Залучення додаткових коштів від участі у грантових проєктах з метою підвищення якості надання адміністративних послуг |
| **4. Покращення діяльності виконавчого комітету міської ради шляхом підвищення кваліфікації**  **посадових осіб місцевого самоврядування** | | | | | |
| 4.1 | Забезпечити підвищення компетентності посадових осіб місцевого самоврядування шляхом:  - участі у внутрішніх навчаннях – 250 осіб;  - навчання на курсах підвищення кваліфікації на базі КНЗ «Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій – 300 осіб;  - обміну досвідом – 40 осіб. | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | Впродовж року | Відділ кадрів,  виконавчі органи міської ради | Підвищення професійного рівня працівників |
| **5. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради** | | | | | |
| 5.1 | Забезпечити розвиток відкритих даних | Інтернет ресурси | Впродовж року | Виконавчі органи міської ради | Забезпечення відкритості та прозорості діяльності органів виконавчої влади |
| 5.2 | Забезпечити функціонування Інтернет - приймальні Івано-Франківської міської ради | Інтернет ресурси | Впродовж року | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.3 | Забезпечити ведення Реєстру актів органів місцевого самоврядування | Трудові ресурси, інтернет ресурси | Впродовж року | Управління документального забезпечення, виконавчі органи міської ради | Належне ведення обліку нормативних актів, створення архіву цих актів, зручне користування ними і підтримання їх у контрольному стані |
| 5.4 | Забезпечити стале функціону­вання систем відеофіксації робочих процесів у приміщеннях ЦНАП та територіальних підрозділів з метою мінімізації корупційних ризиків та підвищення рівня безпеки в ЦНАП | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, технічні засоби | Впродовж року | Адміністративно-господарське управління,  Департамент адміністративних послуг (Центр надання  адміністративних послуг м.Івано-Франківська),  відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Формування позитивного іміджу ЦНАП та високого рівня довіри мешканців до діяльності місцевої влади |
| 5.5 | Проводити громадські слухання з обговорення питань, що мають суспільне значення | Трудові ресурси | Згідно плану впровадження регуляторних актів | Виконавчі органи міської ради | Участь громадськості в обговоренні питань, що мають суспільне значення |
| 5.6 | Подавати інформацію про діяльність виконавчого комітету міської ради в ЗМІ, на офіційний вебсайт міста Івано-Франківська | Трудові ресурси, інтернет ресурси, інформаційні ресурси | Постійно | Відділ патронатної служби,  виконавчі органи міської ради | Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради |
| 5.7 | Подавати інформацію про припинення послуг населенню в зв'язку з проведенням ремонтних робіт у ЗМІ, на офіційний вебсайт міста Івано-Франківська | Трудові ресурси, інтернет ресурси, інформаційні ресурси | Постійно | Департамент стратегічного розвитку, цифрових трансформацій, роботи із засобами масової інформації, комунікації з мешканцями | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.8 | Проводити «гарячі лінії» профільних заступників міського голови | Трудові ресурси | Згідно із затвердженим графіком | Заступники міського голови | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.9 | Проводити конкурси, аукціони, тендери | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | Згідно плану-графіка | Виконавчі органи міської ради | Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради |
| 5.10 | Забезпечити контроль за роботою перевізників громадського транспорту міста за допомогою технічних засобів (програма «Дозор») | Трудові ресурси, технічні засоби | Впродовж року | Управління транспорту та зв'язку | Надання якісних транспортних послуг населенню |
| 5.11 | Звітувати про роботу міського голови, виконавчого комітету шляхом оприлюднення звіту в ЗМІ та на сесії міської ради | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | До 31.12.2024 | Відділ патронатної служби | Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради |
| **6. Сприяння створенню умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади** | | | | | |
| 6.1 | Забезпечити виконання затвердженої угоди тристоронньої соціально-економічної ради м. Івано-Франківська | Трудові ресурси,  представники громадськості | До 31.12.2024 | Управління праці | Створення умов для взаємовигідних партнерських стосун-ків влади, бізнесу і громади, узгоджене вирішення питань, що виникають у соціально-економічній сфері міста |
| 6.2 | Забезпечити роботу громадських рад старостинських округів Івано-Франківської міської територіальної громади | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | Впродовж року | Департамент інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи з внутрішньо переміщеними особами | Створення дієвих механізмів громадської участі у прийнятті рішень |
| 6.3 | Забезпечити роботу Дорадчої ради керівників промислових підприємств та професійної технічної освіти з підготовки кваліфікованих спеціалістів робітничих спеціальностей | Трудові ресурси,  представники промислових підприємств та професійної технічної освіти | До 31.12.2024 | Управління праці | Популяризація робітничих спеціальностей, залучення молодих, кваліфікованих спеціалістів робітничих спеціальностей для роботи на підприємствах міської територіальної громади та налагодження співпраці між професійно-технічними закладами освіти та підприємствами Івано-Франківської міської територіальної громади |
| 6.4 | Забезпечити співпрацю з консультативно-дорадчими органами при міському голові з питань розвитку підприємництва: Дорадчої ради при міському голові, Ради підприємців при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради, Координаційної ради з питань розвитку соціального підприємництва | Трудові ресурси, представники громадськості | До 31.12.2024 | Департамент економічного розвитку, екології та енергозбереження, управління праці | Напрацювання спільних проєктів рішень щодо соціально-економічного розвитку міста |
| 6.5 | Забезпечити роботу в м.Івано-Франківську Координаційного комітету допомоги учасникам АТО/ООС | Трудові ресурси | Впродовж року | Департамент соціальної політики | Забезпечення координації роботи з надання соціальної підтримки членам сімей загиблих учасників АТО/ООС, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України |
| 6.6 | Забезпечити співпрацю органів виконавчої влади з комунальним закладом «Дім воїна» Івано-Франківської міської ради у сферах охорони здоров’я, освіти, культури та інших соціальних сферах | Інформаційні ресурси, трудові ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров'я, Департамент освіти та науки, Департамент культури, Департамент соціальної політики | Надання соціальної підтримки особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, учасникам антитерористичної операції, операції об’єднаних сил і особам, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України, членам їхніх сімей та членам сімей загиблих/померлих таких осіб, добровольцям, постраждалим учасникам Революції Гідності та членам сімей героїв Небесної сотні, сприяння поверненню їх до активного повноцінного життя в  суспільстві, підтримки їхнього психічного та фізичного здоров’я |
| 6.7 | Забезпечити проведення заходів, спрямованих на взаємодію виконавчих органів міської ради з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями та національно – культурними товариствами щодо організації відзначення загальнодержавних, релігійних свят та заходів місцевого значення | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, представники громадськості, релігійних організацій та політичних партій | До 31.12.2024 | Департамент інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи з внутрішньо переміщеними особами,  Департамент соціальної політики | Взаємодія виконавчих органів міської ради з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями та національно – культурними товариствами щодо організації відзначення загальнодержавних, релігійних свят та заходів місцевого значення |
| 6.8 | Забезпечити організацію та проведення VІІ Міжнародного інвестиційно-економічного форуму «Партнерство і перспектива» | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, потенційні інвестори | До 30.11.2024 | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста, Департамент економічного розвитку, екології та енергозбереження | Створення позитивного інвестиційного іміджу міста та збільшення обсягів залучення інвестицій |
| 6.9 | Забезпечити співпрацю з Громадською спілкою «Бізнес Асоціація Івано-Франківська» | Трудові ресурси, представники бізнесу, громадськості | До 31.12.2024 | Департамент економічного розвитку, екології та енергозбереження | Підтримка та розвиток підприємництва в Івано-Франківській міській територіальній громаді, напрацювання спільних проєктів рішень щодо соціально-економічного розвитку міста |
| 6.10 | Створити Дорадчу раду при Департаменті інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв’язків, туризму та промоцій міста Івано-Франківської міської ради | Трудові ресурси | До 31.12.2024 | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв’язків, туризму та промоцій міста | Отримання нових можливостей залучення інвестицій, реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги, співпраці з міжнародними організаціями та розвитку туризму |
| 6.11 | Провести підключення комунальних підприємств міста до програми ЄІСУБ «Бюджет міста» | Трудові ресурси, інтернет ресурси | До 31.12.2024 | Фінансове управління | Забезпечення більш чіткої керованості економіки міста за рахунок повної реалізації системи вертикальних і горизонтальних зв’язків при управлінні господарським комплексом міста, надання можливості оперативного аналізу та оцінки ефективності використання бюджетних коштів з метою прийняття обґрунтованих та оперативних управлінських рішень на рівні керівництва міста |
| 6.12 | Забезпечити надання методичної та організаційної допомоги виконавчим органам міської ради та громадським організаціям у підготовці та реалізації грантових програм, проєктів для участі у конкурсах, що проводяться міжнародними та державними фондами | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси, представники громадських організацій | Впродовж року | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста | Підвищення кваліфікаційного рівня спеціалістів, збільшення обсягів залучення міжнародної технічної допомоги в економіку міської територіальної громади |
| 6.13 | Забезпечити функціонування та актуальність інформації на інвестиційному вебсайті <http://invest-if.com/> та інтерактивній карті щодо наявності вільних земельних ділянок і виробничих площ для реалізації інвестиційних проєктів та оновлення туристичної інформації на вебсайті <http://iftravel.com.ua/> | Трудові ресурси,  інформаційні ресурси, інтернет ресурси | Впродовж року | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста | Створення сприятливих умов для залучення інвестицій та туристів |
| 6.14 | Забезпечити надання фінансової підтримки для інноваційного розвитку малого та середнього бізнесу Івано-Франківської міської територіальної громади з метою сприяння активізації процесів економічного зростання та формування розвинутого підприємницького середовища | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси, представники малого та середнього бізнесу | Впродовж року  (при наявності фінансування) | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста | Створення нових робочих місць, активізація бізнес –процесів та підприємницького поступу |
| 6.15 | Подавати інформацію про оголошені конкурси міжнародної технічної допомоги та державних фондів на офіційний вебсайт міста Івано-Франківська ([www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua)) | Трудові ресурси, інформаційні ресурси, інтернет ресурси | При необхідності | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста, відділ патронатної служби | Участь громадських організацій, ОСББ, ЖБК та громадян міста у конкурсах міжнародної технічної допомоги та державних фондів |
| 6.16 | Забезпечити контроль функціонування закладів охорони здоров’я Івано-Франківської міської ради в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету (за потреби)),  інформаційні ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров’я | Забезпечення функціонування закладів охорони здоров’я Івано-Франківської міської ради в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій |
| 6.17 | Забезпечити контроль за станом дотримання надання якісних медичних послуг у закладах охорони здоров'я Івано-Франківської міської ради згідно Програми медичних гарантій | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров'я | Забезпечення надання якісних медичних послуг в закладах охорони здоров'я Івано-Франківської міської ради |
| 6.18 | Забезпечити здійснення моніторингу якості надання медичної допомоги в ЗОЗ ІФМР особам, зокрема зі статусом ВПО, військово-службовцям (членам їх сімей), які беруть участь у здійсненні заходів щодо подолання військової агресії рф проти України | Трудові ресурси, інформаційні ресурси, (програми) | Впродовж року | Управління охорони здоров'я | Забезпечення надання якісної медичної допомоги в ЗОЗ ІФМР особам, зокрема зі статусом ВПО, військовослужбовцям (членам їх сімей), які беруть участь у здійсненні заходів щодо подолання військової агресії РФ проти України |
| 6.19 | Забезпечити здійснення моніторингу виконання Урядових Програм та міських цільових програм | Інформаційні ресурси, трудові ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров'я | Контроль за виконанням Урядових Програм та міських цільових програм |
| 6.20 | Забезпечити функціонування телевізійного проєкту «Школа здоров'я» та проведення пресконференцій відповідно до Медичного календаря; співучасть у соціальних проєктах | Інформаційні ресурси, трудові ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров'я | Популяризація здорового способу життя |
| 6.21 | Забезпечити організацію та проведення «Ivano-Frankivsk Half Marathon» | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси, мешканці міста | Жовтень 2024року | Департамент молодіжної політики та спорту | Залучення широкої аудиторії до занять фізичною культурою та спортом, а саме масових забігів та марафонських дистанцій, пропагування здорового способу життя та рухової активності, промоція міста |
| 6.22 | Розширити спектр медичних послуг, актуальних для розвитку галузі медицини | Фінансові ресурси (власні надходження ЗОЗ ІФМР та кошти міського бюджету),  інформаційні ресурси,  трудові ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров’я | Розширення спектру медичних послуг, розвиток галузі медицини, здоров'я та обізнаність населення |
| 6.22.1 | Відкриття кабінетів ментального здоров’я в КНП ««Міська клінічна лікарня №1 Івано-Франківської міської ради» та КНП «Центральна міська клінічна лікарня Івано-Франківської міської ради» | Фінансові ресурси (власні надходження ЗОЗ ІФМР та кошти міського бюджету),  інформаційні ресурси,  трудові ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров’я, КНП «Міська клінічна лікарня № 1 Івано-Франківської міської ради», КНП «Центральна міська клінічна лікарня  Івано-Франківської міської ради» | Здоров'я населення, розширення спектру актуальних медичних послуг |
| 6.22.2 | Забезпечення розвитку стаціонарної та мобільної паліативної медичної допомоги, реабілітаційної допомоги для пацієнтів з особливими потребами, військовослужбовців, в тому числі поранених, людей з інвалідністю та всіх потребуючих | Фінансові ресурси (власні надходження ЗОЗ ІФМР та кошти міського бюджету),  інформаційні ресурси,  трудові ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров’я,  ЗОЗ ІФМР | Здоров’я населення, розширення спектру актуальних медичних послуг |
| 6.22.3 | Розширення спектру кардіохірургічних втручань та трансплантології в КНП «Центральна міська клінічна лікарня Івано-Франківської міської ради»» | Фінансові ресурси (власні надходження ЗОЗ ІФМР та кошти міського бюджету),  інформаційні ресурси,  трудові ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров’я,  КНП «Центральна міська клінічна лікарня Івано-Франківської міської ради» | Здоров’я населення, розширення спектру актуальних медичних послуг, інноваційність в медицині міста |
| 6.22.4 | Впровадження  щелепно-лицьової хірургії в КНП «Міська клінічна лікарня № 1 Івано-Франківської міської ради ІФМР» | Фінансові ресурси (власні надходження ЗОЗ ІФМР та кошти міського бюджету),  інформаційні ресурси,  трудові ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров’я,  КНП «Міська клінічна лікарня № 1 Івано-Франківської міської ради ІФМР» | Здоров’я населення, розширення спектру актуальних медичних послуг, інноваційність в медицині міста |
| 6.23 | Сприяти популяризації робітничих професій шляхом проведення конкурсів, розміщення інформації на біл-бордах, сітілайтах, виготовлення листівок, відеоматеріалів з метою забезпечення кваліфікованими кадрами підприємств м. Івано-Франківська | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси, навчальні заклади | Впродовж року | Управління праці | Забезпечення кваліфікованими кадрами підприємств м. Івано-Франківська |
| 6.24 | Впровадити електронний комплекс фіксації правопорушень у сфері зупинки, стоянки та паркування з автоматичного оформлення матеріалів по притягненню до адміністративної відповідальності за порушення правил дорожнього руху, зафіксовані в режимі фото(відео) зйомки | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету) | Впродовж року  (при наявності фінансування) | Управління транспорту та зв'язку | Впровадження автоматизованої системи для притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки, зафіксовані в  режимі фотозйомки (відеозапису) |
| 6.25 | Сприяти проведенню на базі ЦРП «Бізнес-Інкубатор» Інституту економіки та управління у нафтогазовому комплексі ІФНТУНГ безкоштовного навчання основам програмування учасників АТО | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | Впродовж року | Управління праці | Проведення навчання основам програмування учасників АТО |
| 6.26 | Сприяти підприємцям та бізнес-структурам, які релокувалися на територію Івано-Франківської територіальної громади, зокрема: надання інформаційної підтримки, допомога у пошуку приміщень, організація зустрічей міського голови з релокованим бізнесом тощо | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | Впродовж року | Управління праці | Створення нових робочих місць, збільшення надходження коштів до міського бюджету |
| 6.27 | Забезпечити координацію та реалізацію роботи з питань допомоги внутрішньо переміщеним особам | Трудові ресурси, матеріальні ресурси,  інформаційні ресурси | Впродовж року | Департамент інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи з внутрішньо переміщеними особами | Забезпечення підтримки внутрішньо переміщених осіб |
| 6.28 | Забезпечити співпрацю з партнерськими містами з метою організації переказу та доставки гуманітарної допомоги для забезпечення потреб діяльності критичної інфраструктури в умовах воєнного стану та підтримки ВПО у Івано-Франківській міській територіальній громаді | Трудові ресурси | Впродовж року | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста | Забезпечення потреб діяльності критичної інфраструктури в умовах воєнного стану та підтримки ВПО у Івано-Франківській міській територіальній громаді |
| **7. Забезпечення контролю за узгодженістю Політики якості з її цілями** | | | | | |
| 7.1 | Провести аналіз виконання Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті міської ради за 2024рік | Трудові ресурси | До 31.12.2024 | Уповноважений з питань СУЯ | Забезпечення дотримання Політики якості виконавчого комітету міської ради та узгодженості Політики якості з її цілями |
| **8.Забезпечення інформування про Цілі впровадження Політики якості** | | | | | |
| 8.1 | Довести до відома усіх працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілі впровадження Політики якості на 2024 рік | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | Протягом 5 робочих днів після затвердження рішення виконавчого комітету міської ради | Уповноважений з питань СУЯ | Доведення до відома працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілей впровадження Політики якості на 2024 рік (оприлюднення рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Цілей впровадження Політики якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради на 2024 рік» на офіційному вебсайті міста Івано-Франківська |
| **9.Забезпечення актуальності Політики якості виконавчого комітету міської ради** | | | | | |
| 9.1 | Провести системний аналіз та перегляд Політики якості виконавчого комітету міської ради | Трудові ресурси | До 31.12.2024 | Уповноважений з питань СУЯ | Забезпечення актуальності Політики якості виконавчого комітету міської ради |

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор ШЕВЧУК