Про звіт керуючого справами

виконавчого комітету

Івано-Франківської міської ради

Ігора Шевчука

Керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт керуючого справами Ігоря Шевчука, виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Звіт керуючого справами виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради І.Шевчука взяти до відома (додається).
2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова Руслан МАРЦІНКІВ

**Звіт про роботу**

**керуючого справами виконавчого комітету міської ради**

**Ігоря Шевчука за 2023 рік**

Рішенням 1 сесії VІІІ демократичного скликання Івано-Франківської міської ради від 26.11.2020 р. № 308-1 утворено виконавчий комітет міської ради та затверджено заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

Відповідно до затвердженої рішенням міської ради від 26.11.2020 р. №307-1 структури та загальної чисельності виконавчих органів, керуючому справами виконавчого комітету підпорядковані:

* Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська);
* Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю;
* Управління документального забезпечення;
* Управління реєстраційних процедур;
* Адміністративно-господарське управління;
* Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення;
* Відділ звернень громадян;
* Відділ кадрів;
* Відділ ведення Державного реєстру виборців;
* Архівний відділ.

Згідно додатку 12 до рішення виконавчого комітету міської ради від 17.12.2020р. № 1306 “Про розподіл посадових обов’язків” керуючий справами виконавчого комітету очолює комісії, ради і комітети та організовує їх роботу:

- робочої групи з впровадження та функціонування СУЯ;

- адміністративної комісії;

- комісії з питань складання та уточнення списків громадян на одержання приватизаційних сертифікатів;

- конкурсної комісії виконавчого комітету міської ради.

З початку року проведено **15** засідань адміністративної комісії, на яких розглянуто **704** протоколи та прийнято рішення про накладання штрафів на суму **490** тис.грн., з них сплачено до міського бюджету **245,8** тис. грн.

Впродовж звітного періоду в системі електронного документообігу “Діловод” забезпечено розгляд **128** звернень громадян, **32** інформаційних запитів, **400** електронних звернень, **542** документи вхідної кореспонденції, **248** запитів на отримання публічної інформації від фізичних осіб та **106** – від юридичних осіб.

Проведено підготовку та організацію у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради І та ІІ наглядових аудитів системи управління якістю на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та національного стандарту ДСТУ ISO9001:2015.

За результатами аудиту міжнародними експертами визнано діяльність виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в сфері надання адміністративних послуг такою, що відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та підтверджено дією сертифікатів якості.

**Забезпечення діяльності виконавчого комітету, надання якісних адміністративних послуг, прозорості управління містом**

Першочерговим питанням з початку повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну стало забезпечення стабільної роботи установ, закладів, підприємств міста, розвиток волонтерського руху для надання допомоги ЗСУ, тимчасово переміщеним особам, мешканцям громади.

Надважливе завдання – підтримка, допомога нашим захисникам та захисницям, адже понад **150** працівників виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств долучились до захисту України у рядах ЗСУ, інших військових формувань.

На запити військових частин проводились закупівлі комплектів обладнання для підключення до супутників системи Starlink, павербанків, інверторів, блоків та джерел безперебійного живлення, портативних зарядних станцій, ноутбуків, принтерів, сканерів тощо для військових потреб.

Надання якісних адміністративних послуг, зважаючи на реалії сьогодення, стає особливо актуальним. Мережа Центру надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська налічує:

* головний офіс ЦНАП м.Івано-Франківська;
* 17 територіальних підрозділів ЦНАП м.Івано-Франківська;
* 6 віддалених робочих місць адміністратора ЦНАП м.Івано-Франківська.

Станом на 31 грудня 2023 року в Центрі надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська надається **419** адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг, в порівнянні з попереднім роком (надавалось 360 адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг), кількість послуг збільшилась на **59**.

У 2023 році в Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська звернулось **236 547** відвідувачів. Загальна кількість послуг, наданих у Центрі надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська, його територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях адміністратора ЦНАП, за звітний період становить **142 343,** надано **23 187** консультацій.

Найбільша кількість прийнятих документів – з питань отримання послуг, суб’єктом надання яких є Департамент соціальної політики (загальна кількість прийнятих справ – **41 973**), на другому місці – питання реєстрації місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання та видачі витягів з реєстру територіальної громади (загальна кількість прийнятих справ – **32 179**, на третьому місці – адміністративні послуги, що надаються Департаментом адміністративних послуг (видача витягів з Державного земельного кадастру, надання відомостей з Муніципального реєстру Івано-Франківської громади - **17 666**).

**1412** звернень зареєстровано в онлайн режимі, **64** адміністративні, дозвільно- погоджувальні та соціальні послуги доступні для замовлення в режимі онлайн. Зокрема, велика кількість послуг соціального характеру, де заявниками часто є маломобільні категорії населення, доступні в режимі on-line.

**Послуги Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей. Одноразові допомоги з міського бюджету**

З лютого 2022 року територіальні підрозділи та віддалені робочі місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська здійснюють прийом документів на отримання різних видів одноразових матеріальних допомог мешканцям Івано-Франківської МТГ. Значну увагу приділено соціальному забезпеченню наших військових, їх родин та усіх, хто постраждав від російської агресії.

Зокрема, у всіх відділеннях ЦНАП м.Івано-Франківська оформлено заяви на отримання таких одноразових матеріальних допомог мешканцям Івано-Франківської МТГ з міського бюджету:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва послуги | Кількість послуг |
|  | Надання одноразової матеріальної допомоги з нагоди дня народження особам, яким виповнилося 70 років і більше | 15109 |
|  | Надання одноразової матеріальної допомоги на забезпечення спорядженням та технічними засобами у зв'язку з безпосередньою участю у бойових діях | 3711 |
|  | Надання одноразової матеріальної допомоги з нагоди дня народження особам з інвалідністю І та ІІ групи | 2197 |
|  | Надання одноразової матеріальної допомоги з нагоди дня народження дітям військовослужбовців до 18 років (включно) | 1487 |
|  | Надання одноразової матеріальної допомоги особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях (забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони України відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України), не мають статусу учасника бойових дій та не користуються пільгами з оплати житлово-комунальних послуг | 1277 |
|  | Надання одноразової матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України | 986 |
|  | Надання одноразової матеріальної допомоги особам, які отримали поранення(контузію, каліцтво) під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України | 981 |
|  | Надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини | 880 |
|  | Надання 25 % пільги на оплату комунальних послуг для учасників бойових дій та їх сімей з міського бюджету | 565 |

Більшість одноразових матеріальних допомог доступні для замовлення онлайн. Подати заяву та додати фото необхідних документів можна на сайті [www.cnap.if.ua](http://www.cnap.if.ua/) у розділі «Сервіси», авторизувавшись за допомогою BankID. Онлайн оформлено **806** заяв для отримання таких послуг.

За звітний період оформлено **28 587** заяв на отримання одноразових матеріальних допомог з міського бюджету.

**Кількість оформлених заяв на отримання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Івано-Франківської МТГ**

Для зручності мешканців Івано-Франківської міської територіальної громади стало доступним оформлення послуг щодо призначення державних допомог та допомог з місцевого бюджету  членам сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій з числа АТО/ООС, Захисників і Захисниць України  в Центрі надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська (вул. Незалежності, 9) фахівцями Департаменту соціальної політики.

  Зокрема, подати документи можна на такі послуги для членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій з числа АТО/ООС, Захисників і Захисниць України:

- одноразова матеріальна допомога в сумі 100 000 грн. одному із членів сім’ї в зв’язку із загибеллю (смертю) або пропавших безвісти   Захисників та Захисниць України, які входили до складу добровольчих формувань територіальної громади, осіб, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України;

- щомісячна матеріальна допомога в розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб одному із членів сім’ї в зв’язку із загибеллю (смертю) пропавших безвісти учасників бойових дій з числа АТО/ООС, Захисників та Захисниць України, які входили до складу добровольчих формувань територіальної громади, осіб, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України;

- пільги на житлово-комунальні послуги з міського та державного бюджетів членам сім’ї в зв’язку із загибеллю (смертю) учасників бойових дій з числа АТО/ООС, Захисників та Захисниць України, які входили до складу добровольчих формувань територіальної громади, осіб, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України.

Учасники бойових дій з числа АТО/ООС можуть оформляти наступні послуги:

- оформлення пільги на житлово-комунальні послуги з міського та державного бюджетів учасникам бойових дій з числа АТО/ООС;

- забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих учасників Революції Гідності, учасників АТО/ООС та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській  областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб;

- соціальна та професійна адаптація учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб;

- технічні засоби реабілітації для осіб з інвалідністю з числа АТО/ООС та інші послуги.

За звітний період фахівцями Департаменту соціальної політики надано **1697** консультацій з зазначених питань, а також оформлено **1 940** послуг для членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій з числа АТО/ООС, Захисників і Захисниць України.:

З листопада 2023 року ЦНАП здійснює прийом звернень щодо отримання адміністративних послуг, суб’єктом надання яких є Міністерство у справах ветеранів України. Даний комплекс послуг спрямований на осіб-добровольців, які брали участь у проведенні антитерористичної операції в період 2015-2018 рр. та волонтерів, які не змогли оформити статус учасника бойових дій та не перебувають у інших збройних формуваннях України.

За звітний період прийнято **13 056** вхідних пакетів документів для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, паспорта громадянина України у формі ID-картки, оформлення посвідчення водія (без складання іспитів) та документів на державну реєстрацію нового транспортного засобу. 70% адміністративного збору за оформлення біометричних документів спрямовується до міського бюджету.

При оформленні паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку є можливість замовити присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків за умови пред’явлення інформації про зареєстроване місце проживання. Відповідно немає необхідності звертатись до Державної податкової служби України для оформлення ідентифікаційного податкового номеру.

Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська надає ряд адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг, які є платними.

**Інформація щодо суб’єктів надання адміністративних послуг, та суми надходжень до міського бюджету щодо послуг, які надаються через ЦНАП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва суб’єкта надання адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг** | **Сума надходжень у міський бюджет** |
| Управління реєстраційних процедур | 671 171.30 грн |
| Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська) | 264 910.80 грн |
| Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики | 9 167.00 грн |
| Регіональний сервісний центр МВС в Івано-Франківській області | 42 102.00 грн |
| Департамент економічного розвитку, екології та енергозбереження | 6 729 900 грн |
| Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області | 7973.00 грн |
| Управління патрульної поліції у Івано-Франківській області Департаменту патрульної поліції | 22 990.00 грн |
| Івано-Франківський міський відділ Управління Державної міграційної служби в Івано-Франківській області | 8 000 000.00 грн |
| **Всього** | **15 748 214.10 грн** |

З метою комфортного отримання послуг, пов’язаних з народженням дитини, в ЦНАП м.Івано-Франківська, його територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях адміністратора підключено комплексну послугу «єМалятко».За звітний період оформлено **1 293** заявки на комплексну послугу «єМалятко», за якими надано **5 272** послуги.

За допомогою комплексної послуги «єМалятко» батьки мають змогу за однією заявою у ЦНАП м. Івано-Франківська отримати набір послуг, що супроводжують народження дитини. Зокрема, в 2023 році обов’язковими для замовлення батьками дитини стали наступні послуги:

- державна реєстрація народженої дитини;

- реєстрація в демографічному реєстрі;

- реєстрація в державному реєстрі фізичних осіб-платників податків;

- внесення до реєстру пацієнтів.

Також, у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 18 березня 2022 р. №314 «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану», працівникам Центру надання адміністративних послуг надано доступ до єдиного державного реєстру щодо оформлення послуги «Реєстрація декларації про провадження господарської діяльності». За звітній період оформлено **55** звернень щодо реєстрації відповідної декларації.

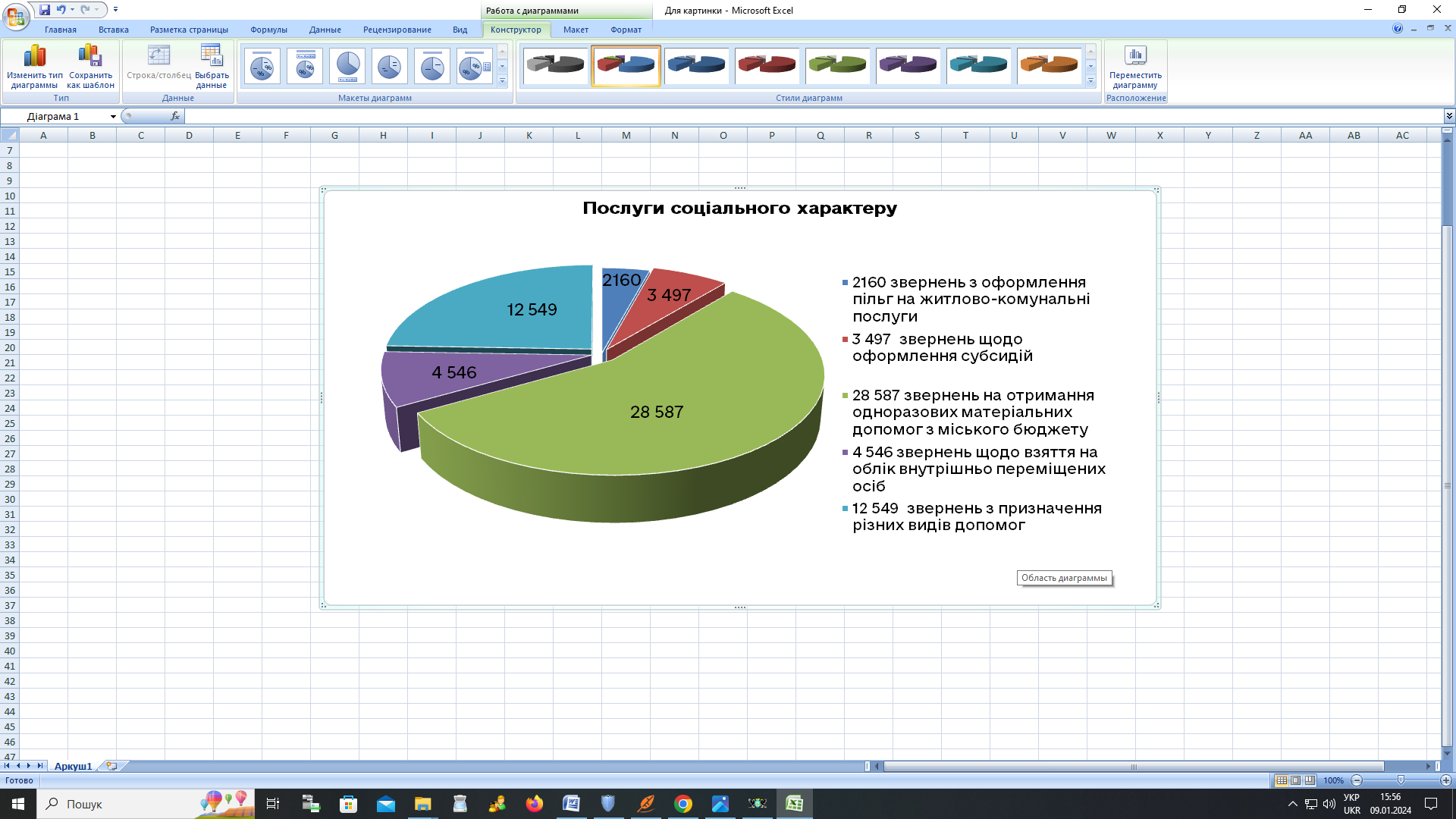
Також, у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 р. №333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг», зі змінами згідно постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 №490 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 р. № 333» та рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 19.05.2022 р. №379, Центром надання адміністративних послуг здійснюється прийом звернень на отримання компенсації власникам житла витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб. Так, за 2023 рік було прийнято та опрацьовано **6 118** звернень щодо отримання відповідної компенсації.

Заяви на отримання компенсації можна подати в режимі онлайн на сайті ЦНАП (www.cnap.if.ua) через персональний кабінет або шляхом надсилання на електронну пошту cnap@mvk.if.ua. Станом на 31.12.2023 р. **488** звернень зареєстровано в режимі онлайн.

Також у Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська здійснюється прийом звернень від юридичних та фізичних осіб-підприємців на отримання ваучерної підтримка бізнесу у період воєнного стану, що полягає у частковому відшкодуванні вартості закупівлі генераторів, інверторно-акумуляторних систем безперебійного живлення, засобів супутникового зв’язку, які закуплені після 24 лютого 2022 року суб’єктам підприємництва на території Івано-Франківської МТГ. Послугу можна замовити як особисто в Центрі надання адміністративних послуг, так і в режимі онлайн на сайті ЦНАП. Станом на 31.12.2023 р. зареєстровано **24** звернення від суб’єктів підприємницької діяльності щодо отримання відповідних допомог.

**Соціальні послуги, які надаються в Центрі надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська**

За звітний період в ЦНАП, його територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях адміністратора оформлено **51 339** послуг соціального характеру, зокрема: **2 160** звернень з оформлення пільг на житлово-комунальні послуги.



**Діаграма 1. Послуги соціального характеру, оформлені в ЦНАП м.Івано-Франківська**

Станом на 31.12.2023 р. зареєстровано **4 546** внутрішньо переміщених осіб та оформлено **3 182** заяви на отримання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, відповідно до зазначеної постанови.

З вересня 2023 р. деякі послуги соціального характеру надаються виключно через Єдину інформаційну систему соціальної сфери (ЄІССС).

За звітний період у територіальних підрозділах ЦНАП м.Івано-Франківська та віддалених робочих місцях адміністратора надано **40 647** адміністративних послуг, з яких **21 863** послуги соціального характеру.

Також станом на 31.12.2023 р. у територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях Центру надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська оформлено **1009** карток «Галка».

Велика увага приділяється переходу мешканців Івано-Франківська на індивідуальне опалення. Іванофранківці, яким теплопостачання здійснювала котельня на вул.Індустріальній, 34, можуть оформити допомогу з міського бюджету в розмірі до 13000 гривень для часткового відшкодування вартості придбаного газового/електричного котла при встановленні індивідуального опалення.

Крім того, у відповідності до рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 23.03.2023 р., Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська з 27.03.2024 р. розпочав прийом звернень на отримання компенсації в розмірі 50 000 грн. для облаштування індивідуального опалення для мешканців Івано-Франківської громади, яким теплопостачання здійснювала котельня на вул.Індустріальній, 34.

Додатково продовжують надаватись матеріальні допомоги (часткове фінансування) для встановлення автономного опалення соціально вразливим категоріям мешканців при відключенні від систем централізованого опалення та постачання гарячої води.

Також ЦНАП здійснює прийом звернень щодо надання фінансової допомоги фізичним особам та фізичним особам-підприємцям, які займаються сільськогосподарським виробництвом. Так, станом на 31.12.2023р. зареєстровано **363** заяви на отримання фінансової допомоги фізичним особам та фізичним особам-підприємцям, які займаються сільськогосподарським виробництвом на території Івано-Франківської міської громади. З міського бюджету профінансовано **2 648 600** грн на виплати відповідних допомог.

Адміністратори ЦНАП м.Івано-Франківська також допомагають оформити допомогу від міжнародних організацій на сайті www.edopomoga.gov.ua.

З метою забезпечення доступності громадян для отримання адміністративних послуг у Івано-Франківській міській територіальній громаді функціонує сервіс «Мобільний адміністратор», який дозволяє надавати адміністративні послуги за місцем проживання суб’єктів звернення з обмеженими можливостями та людям старшого віку. Так, протягом 2023 року здійснено **145** виїздів для оформлення адміністративних послуг шляхом замовлення послуги «Мобільний адміністратор».

З лютого по травень 2023 року за результатами рішення Ради оборони, головний офіс Центру надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська працював сім днів на тиждень, оскільки в даний період в приміщенні головного офісу здійснювався запис добровольців представниками національної поліції, державної прикордонний служби та національної гвардії України долав бригад «Гвардії наступу».

У відповідності до розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 січня 2023 р. № 45-р «Про передачу окремого індивідуально визначеного майна у власність територіальних громад», Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська отримав безоплатно обладнання вартістю **123 000** грн. (принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування) для виготовлення посвідчень водія та для державної реєстрації транспортних засобів.

В серпні 2023 року оновлено територіальний підрозділ «Радча» для більш ефективного та якісного надання адміністративних та соціальних послуг, а також для більш комфортного перебування відвідувачів у приміщенні територіального підрозділу. Також, в грудні 2023 року, оновлено територіальний підрозділ «Пасічна» на вул.Галицькій, 124-А.

Заплановані ремонтні роботи в територіальних підрозділах в с.Тисменичанах, с.Крихівці та відкриття віддаленого робочого місця у міському клінічному перинатальному центрі.

Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська є учасником проєкту ПРООН «Посилення стійкості громад в регіонах України», який фінансується урядом Великої Британії. В рамках проєкту проведено ряд заходів щодо покращення інфраструктури ЦНАП, зокрема: закуплено комплекти меблів, блоки безперебійного живлення, планшети, портативні зарядні станції, які допоможуть покращити якість надання адміністративних послуг як в головному офісі, так і в територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях адміністратора. Загальна сума допомоги - **700 000** грн.

Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська активно взаємодіє зі своїми відвідувачами за допомогою сервісів «Гугл». За звітний період за допомогою «Гугл Мій бізнес» надано **250** відповідей на запитання щодо надання адміністративних послуг. Регулярно оновлюється інформація на сайті Центру надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська та на офіційній сторінці Центру надання адміністративних послуг у «Фейсбук», на власному Телеграм-каналі.

ЦНАП м. Івано-Франківська проводить щомісячний моніторинг якості надання адміністративних послуг. У 2023р. якість надання адміністративних та дозвільно-погоджувальних послуг оцінило **12 232** відвідувачі. Позитивно оцінило якість надання послуг **11 987** відвідувачів (98%), негативно – **245** відвідувачів (2%).

У листопаді 2023 року на Всеукраїнському DIGITAL FORUM, який організувало Міністерство цифрової трансформації України, ЦНАП м.Івано-Франківська отримав відзнаку «Лідер якісного державного сервісу України».

Пріоритетними напрямки над якими наразі проводиться активна робота в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано Франківська є:

* збільшення кількості адміністративних, дозвільних, соціальних та інших послуг, які будуть надаватись військовослужбовцям, а також членам сімей Захисників і Захисниць України в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська;
* надання адміністративних послуг, що пов’язані з реєстрацією та перереєстрацією транспортних засобів, які були у користуванні;
* запровадження видачі витягу про відсутність судимості у Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська та всіх ТП та ВРМ;
* запровадження видачі реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) через Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська;
* модернізація територіальних підрозділів та віддалених робочих місць Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська.

За звітний період працівниками управління реєстраційних процедур надано **51 923** адміністративних послуг. До місцевого бюджету надійшло **2 812 091,3 грн** адміністративного збору.

З питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно надано **11 018** адміністративних послуг, до міського бюджету надійшло **1 179 162** грн. адміністративного збору.

Вчинено **4531** реєстраційна дія з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в т.ч. **1272** – за принципом екстериторіальності, та видано **678** витягів з Єдиного державного реєстру юридичних осіб-підприємців та громадських формувань.

За державну реєстрацію впродовж звітного періоду до міського бюджету надійшло **961 758** грн. адміністративного збору.

З питань реєстрації місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання та ведення реєстру територіальної громади міста Івано-Франківська надано **35 696** адміністративних послуг. Отримано сплаченого адміністративного збору на суму **671 171,30** грн.

За звітний період до виконавчого комітету міської ради надійшло **10868** звернень громадян. З них: письмових звернень – **9864** (90,8%), усних – **509** (4,68%), скарг – **91** (0,8%), пропозицій – **4** (0,04%), електронних звернень – **400** (3,68%).

Порівняно з відповідним періодом 2022 року кількість звернень зменшилась на **17 708** одиниць **(263%**).

Найбільше громадяни зверталися з питань: соціального захисту – **6898 (63,5%**), комунального господарства та благоустрою – **1237 (11,4%)**, будівництва, архітектури та містобудування – **174 (1,6%)**, земельних відносин – **146 (1,3%)**, житлової політики – **156 (1,4%)**, транспорту та зв’язку – **129 (1,2%)**, освіти – **92 (0,8%)**, сім’ї, дітей і молоді – **194 (1,8%)**, забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку – **19 (0,2%)**, праці і заробітної плати – **4 (0,04%)**, екології – **30 (0,2%)**, охорони здоров’я – **100 (0,9%)** та інше.

Від загальної кількості заяв, скарг і пропозицій **9981 (91,8%)** звернення вирішено позитивно на користь громадян, роз’яснено **781 (7,2%)** звернення, відмовлено **88 (0,8%)**. На контролі залишається **18 (0,2%)** звернень.

Для розгляду за належністю у звітному періоді до виконавчого комітету міської ради надійшло **1658** звернень **(15,3%)** від загальної кількості. З них: з обласної військової адміністрації – **304 (18%)**, Урядової «гарячої лінії» – **1353 (81,6%)**, Івано-Франківської районної військової адміністрації – **1** звернення **(0,06%)** та інші.

**38** (**0,3%** від загальної кількості) звернень надійшло до виконавчого комітету міської ради від депутатів усіх рівнів: народних депутатів України – **10** звернень, депутатів міської ради – **28** звернень. Відповіді на всі депутатські звернення надані у відповідності до ст. 16 Закону України «Про статус народного депутата України» та ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

За звітний період опрацьовано **1756 (16,1%)** звернень від пільгових категорій населення – військовослужбовців, ВПО, учасників війни та бойових дій, осіб, які потерпіли від аварії на ЧАЕС, одиноких матерів, багатодітних сімей. Важливими залишаються питання надання одноразової матеріальної допомоги на лікування, а також надання допомоги у зв’язку з важким матеріальним становищем, забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території.

За звітний період на особистому прийомі у керівництва виконавчого комітету міської ради побувало **509** громадян **(4,68%).** Основні питання, з якими зверталися мешканці: надання матеріальної допомоги на лікування, встановлення індивідуального опалення, комунальної політики та благоустрою, житлової політики, земельних відносин, архітектури та містобудування, освіти, транспорту та інші.

Електронний запис мешканців на прийом до керівництва виконавчого комітету міської ради здійснюється через офіційний вебсайт міста. За звітний період цією послугою скористалося 18 громадян.

У виконавчому комітеті міської ради функціонує «гаряча» лінія керівництва з мешканцями кожного другого вівторка місяця з 17.00 до 18.00 години. Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 18.01.2018 року № 54 профільні заступники міського голови телефонують до громадян, яких не задовільняє розгляд усних звернень, опрацьовують звернення, які отримали статус «Visual Service» за даними сайту 1580.if.ua. За звітний період заступниками міського голови опрацьовано **2015** таких усних звернень.

В умовах воєнного стану, мешканці територіальної громади можуть надсилати звернення до керівництва виконавчого комітету міської ради електронною поштою на адресу [zvern.mvk1@gmail.com](mailto:zvern.mvk1@gmail.com) або за допомогою міського сервісу «Електронна приймальня» через офіційний вебсайт міста Івано-Франківська розділ «Мешканцям» - «Міські сервіси» - «Електронна приймальня - «Електронне звернення» (<http://www.emvk.if.ua/ezvern>). Так, у звітному періоді отримано **248** інформаційних запитів. З них отримано через Інтернет-приймальню – **71**, надійшло поштою – **127**.

Найбільш запитувана інформація стосується питань: комунального господарства, будівництва, архітектури та містобудування, діяльності органів місцевого самоврядування та інших.

**Відкритість роботи виконавчого комітету, функціонування вебсайтів та електронних сервісів, програмне та комп’ютерне забезпечення**

В 2023р. продовжувалась робота з ефективної організації доступу до публічної інформації, направлена на дотримання стандартів доступності та прозорості, розвитку інформаційних комунікацій з мешканцями територіальної громади, висвітлення роботи виконавчих органів та комунальних підприємств, запровадження нових технологій у сфері відкритості.

Залучення заступників міського голови, старост сіл, керівників структурних підрозділів та КП до прямого спілкування з мешканцями через соціальні мережі стало обов’язковою практикою сьогодення, порівняно з 2022р. майже на **158** тисяч зросла аудиторія підписників офіційних соціальних сторінок.

Надання відповідей на запитання мешканців громади, роз’яснення, консультації в соціальних мережах, проведення брифінгів, усних прийомів, виступів на радіо, телебаченні міського голови, його заступників, секретаря міської ради, збільшення кількості послуг що надаються в ЦНАПі, позитивно впливають зменшення кількості звернень громадян. Так, в 2023р. до виконавчого комітету міської ради надійшло на 17708 звернень менше, ніж в 2022 р.

Структурні підрозділи та комунальні підприємства міста активно ведуть сторінки не тільки в мережі «Фейсбук», а й в соцмережах «Інстаграм», в «Телеграмі», «ТікТоку», у сервісі «Гугл Мій бізнес». Також, Департамент адміністративних послуг (ЦНАП) та КП «Простір Інновацій Креацій «Палац» створили профілі установи за допомогою сервісу «Гугл Мій бізнес».

На виконання розпорядження міського голови від 16.03.2023р. №81-р «Про заходи з вдосконалення інформаційної роботи» створено сайт Департаменту соціальної політики, Департамент економічного розвитку, екології та енергозбереження. Функціонує **21** власний вебсайт структурних підрозділів та **14** вебсайтів комунальних підприємств. Більшість сайтів належно наповнюються, запроваджуються зручні застосунки для відвідувачів, що полегшують отримання послуг.

Для реалізації Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015р. №835 відповідними розпорядниками інформації розміщено близько **600** наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних data.gov.ua, кожен з яких містить певну кількість документів. Загалом, на порталі зареєстровані **34** розпорядники інформації, що розміщують набори даних, які відносяться до їх компетенції.

Вирішувались також нагальні питання програмного та комп’ютерного забезпечення діяльності міської ради, виконавчих органів, військових частин.

Відбувався цілодобовий моніторинг стабільності та безпечності роботи електронних сервісів міської ради. Постійно вживалися заходи з забезпечення кібербезпеки інформаційних ресурсів та інформаційно-телекомунікаційних систем.

Проводився ремонт комп’ютерної та копіювальної техніки, заправка та відновлення картриджів для військових потреб, мобілізаційних заходів. Надавалась допомога в роботі з ком’ютерною технікою та її налаштування для благодійних організацій та координаційного центру взаємодії з ВПО. Проведено евакуацію частини серверного обладнання з приміщення міської ради. Здійснено відповідні налаштування програмного забезпечення для віддаленого доступу до баз даних.

Проведено роботу із закупівлі та передачі техніки для проведення оборонних та мобілізаційних заходів (комп’ютери, ноутбуки, багатофункційні пристрої, принтери, блоки безперебійного живлення, батареї, лампи, розхідні матеріали тощо).

Велика увага приділяється розвитку та вдосконаленню вебсайтів та електронних сервісів. Так, розроблено для надання в онлайн режимі 4 нових адміністративних послуги.

Розроблено інформаційний кіоск ЦНАП для роботи на планшетах та ПК разом з функцією сканування штрих-коду опису документів заявника та виведення інформації про результат послуги. У кіоску також відображається інформація про послуги, що надаються в ЦНАП.

Розроблено та впроваджено в експлуатацію новий портал відділу інспекторів з паркування міської ради та внесено зміни в систему фіксації порушень правил паркування та зупинки. Портал призначений для інформування громадян (автомобілістів) щодо роботи інспекції з паркування міста. На даному порталі доступні 11 розділів.

**Документальне забезпечення діяльності виконавчого комітету, міської ради, архівна справа**

У звітному періоді документообіг в цілому становив **23880** документів, у тому числі: **6693** – вхідна документація, **1386** – вихідна, прийнято – **274** рішення міської ради та **1759** рішень виконавчого комітету, видано **543** розпорядження міського голови, надано **13225** витягів із рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, первинних матеріалів до них та інших документів.

Із **6693** документів, що поступили, взято на контроль **2411**.

Запротокольовано та оформлено **8** протоколів міської ради, **54** протоколи засідань виконавчого комітету міської ради; підготовлено **7** протокольних доручень.

Управління забезпечувало облік та збереження документів за 2014 – 2023 роки. Фонд складається з **6052** справ.

За звітний період було сформовано **1077** справ, з них:

- рішень міської ради з первинними матеріалами – **265** справ,

- рішень виконавчого комітету з первинними матеріалами – **782** справи,

- розпоряджень міського голови – **24** справи,

- інших документів – **6** справ.

Велась робота з документами з грифом «Для службового користування».

За 2023 рік до виконавчого комітету міської ради надійшло **354** запити про публічну інформацію. З них **248** надійшли від фізичних осіб, **106** – від юридичних осіб. Через інтернет-приймальню надійшло **125** запитів про публічну інформацію. Випадків невиконання або невчасного виконання публічних запитів структурними підрозділами не було.

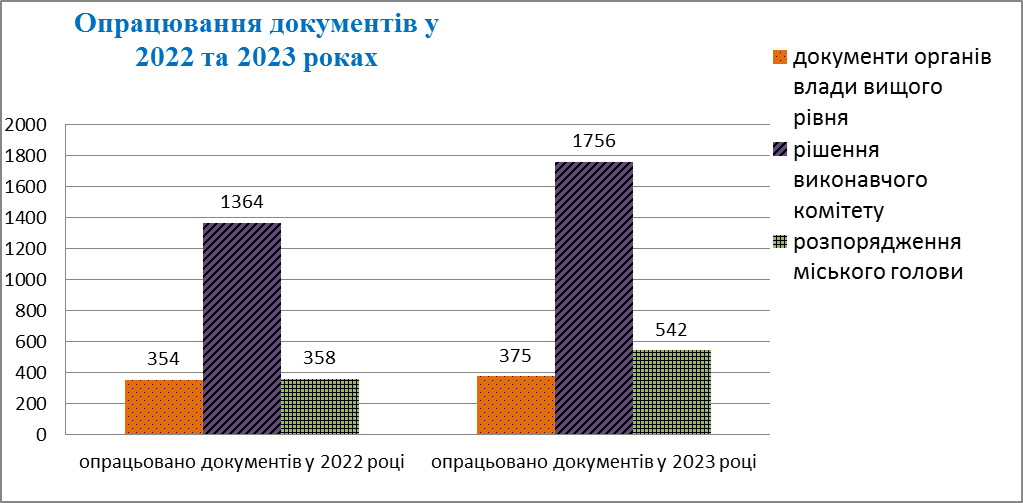
У звітному періоді опрацьовано:

- **375** (у 2022 році - **354**) документів органів влади вищого рівня, з яких взято на контроль **94** (у 2022 році – **71**) документи;

- **1756** (у 2022 році – **1364**) рішень виконавчого комітету, з яких взято на контроль **735** (у 2022 році – **462**) документів;

- **542** (у 2022 році – **358**) розпорядження міського голови, з яких взято на контроль **32** (у 2022 році – **22**) документи.

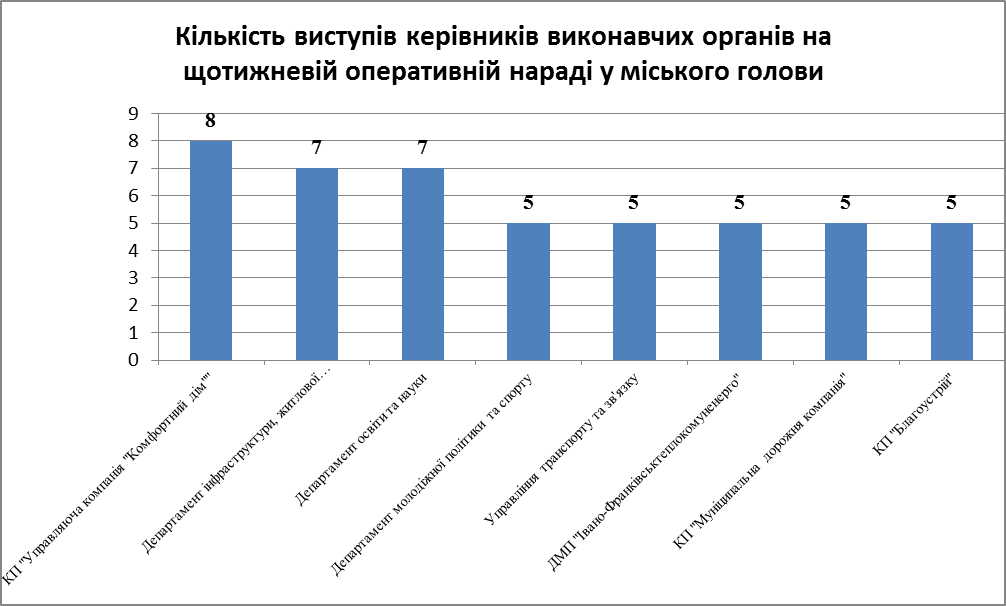
З метою вчасного виконання документів відділом контролю направлено виконавцям **4956 листів-нагадувань**.



Крім цього на контролі перебуває **77** документів органів влади вищого рівня, **83** рішення виконавчого комітетута **81** розпорядження міського голови, взятих на контроль у попередньому періоді.

Виконано та закрито «До справи» **117** документів органів влади вищого рівня. Підготовлено **7** рішень виконавчого комітету про зняття з контролю **794** документів.

Протягом 2023 року підготовлено порядок денний **17** щотижневих оперативних нарад у міського голови з керівниками виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств міста, сформовано **93** питання для розгляду на оперативних нарадах, за результатами яких надано **515** протокольних доручень міського голови. Окрім цього, на особливому контролі перебували доручення міського голови, надані під час: ранкових інспекцій **(22 протоколи, 346 доручень),** звіту міського голови **(6 протоколів, 77 доручень)** та теле-радіоефірів **(24 протоколи, 914 доручень)** . З них станом на 01.01.2024 року виконано у повному обсязі **593 (32%)** доручення.



Станом на 31.12.2023 року у **46** фондах документів Національного архівного фонду (НАФ), які зберігаються у архівному відділі, є **18009** справ постійного зберігання та **23414** справ у **965** фондах з кадрових питань (особового) складу.

Для належного впорядкування та зберігання архівних документів за звітній період прийнято: від Виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради **302** справи, Управління капітального будівництва Івано-Франківської міської ради - **46** справ, Івано-Франківського міського центру дитячої та юнацької творчості - **34** справи та Вищого професійного училища №3 - **45** справ. З кадрових питань (особового складу) прийнято **1831** справа документів з кадрових питань (особового складу) від **29** підприємств і організацій та **53** справи довготривалого зберігання від **23** організацій.

Важливою справою стало сканування і оцифровування документів фонду №1 виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради народних депутатів за 1990-1992 роки опрацьовано **2693** нормативних актів (**9866**) аркушів.

**Кадрова робота**

За період, що аналізується, підготовлено **1337** розпоряджень міського голови з особового складу та **824** розпорядження міського голови з кадрових питань. Також підготовлено **415** розпоряджень міського голови з особового складу та **175** розпоряджень міського голови з кадрових питань, що стосуються керівників підприємств, установ та організацій міста, що в комунальній власності міста.

За звітний період на службу в органи місцевого самоврядування прийнято **92** особи, звільнено **81** особу, переведено на вищі, рівнозначні або нижчі посади **35** осіб.

На базі КНЗ "Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій" підвищила кваліфікацію **351** особа.

Протягом звітного періоду укладено і переукладено **30** контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Підготовлено **418** розпоряджень міського голови про нагородження грамотами виконкому міської ради, відзнаками та подяками міського голови. Проведена організаційна робота для підготовки **133** відзнак "Почесний громадянин м.Івано-Франківська", **3** відзнаки міського голови "Міць і гордість міста", **728** відзнак міського голови «За честь і звитягу», **37** відзнак міського голови «За честь і звитягу» ІІ ступеня, **17** ювілейних відзнак "80 років УПА", **19** відзнак "Зміни світ на краще", **552** грамоти виконкому міської ради, **1861** подяка міського голови. У 2023 році вручено **30** особам нагрудний знак "Гордість Івано-Франківської територіальної громади" та **106** наручних годинників.

**Ведення Державного реєстру виборців**

Протягом звітного періоду доступ до Державного реєстру виборців був закритий, що унеможливило здійснення щомісячного поновлення бази даних Реєстру.

Протягом звітного періоду виконувались такі завдання:

* отримання відомостей щомісячного поновлення бази даних Реєстру;
* опрацювання запитів УДМС щодо персональних даних осіб;
* здійснення інших функцій.

Працівники відділу ведення Державного реєстру виборців, окрім своїх посадових обов’язків, допомагали іншим структурним підрозділам, зокрема відділу звернень громадян (робота з документами), Департаменту інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи з внутрішньо переміщеними особами (завантаження та розвантаження продуктів харчування, одягу, формування продуктових наборів для внутрішньо переміщених осіб) та архівному відділу (робота з документами).

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор ШЕВЧУК