Про затвердженняПорядку подання

документів на виконання заходів

Програми розвитку сільського господарства

Івано - Франківської міської територіальної

громади на 2024 - 2025 роки в новій редакції

Керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 р. № 327-р «Про затвердження плану заходів забезпечення продовольчої безпеки в умовах воєнного стану», на виконання рішення Івано - Франківської міської ради від 09.09.2022 р. № 166-29 «Про Програму розвитку сільського господарства Івано - Франківської територіальної громади на 2022 - 2025 роки» з внесеними змінами затвердженими рішенням міської ради від 18.11.2022 р. № 199-30, рішенням міської ради від 10.03.2023 р. № 58-34 та рішенням міської ради від 06.02.2024 р. № 46-40 з метою забезпечення продовольчої безпеки територіальної громади в умовах російсько - української війни, виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Затвердити Порядок подання документів на виконання заходів Програми розвитку сільського господарства Івано - Франківської міської територіальної громади на 2024 - 2025 роки в новій редакції (додається).

2. Створити комісію з використання коштів бюджету міської територіальної громади для часткового відшкодування вартості придбаних тварин, рослин, матеріалів, послуг, будівництва та матеріальної допомоги за утримання тварин і придбання обладнання (додаток ).

3. Рішення виконавчого комітету Івано - Франківської міської ради від 23.03.2023 року №326 «Про затвердження Порядку подання документів на виконання заходів Програми розвитку сільського господарства Івано – Франківської міської територіальної громади на 2023 – 2025 роки в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.

2

4. Відділу патронатної служби (О. Гоянюк) оприлюднити дане рішення в газеті «Західний кур’єр» та на офіційному сайті міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови - директора Департаменту комунальних ресурсів та сільського господарства Миколу Вітенка та заступника міського голови - директора Департаменту інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи з внутрішньо переміщеними особами Віталія Федоріва.

Міський голова Руслан МАРЦІНКІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету міської ради

від \_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

подання документів на виконання заходів Програми розвитку сільського господарства Івано-Франківської міської територіальної громади

на 2024 - 2025 роки

1. Цей Порядок визначає перелік документів необхідних для реалізації механізму використання коштів бюджету Івано – Франківської міської територіальної громади (далі ‒ бюджетні кошти) на виконання заходів Програми розвитку сільського господарства Івано - Франківської територіальної громади на 2022 - 2025 роки (далі ‒ Програма), затвердженої рішенням міської ради від 9 вересня 2022 р. № 166-29 з внесеними змінами затвердженими рішенням міської ради від 18.11.2022 р. № 199-30, рішенням міської ради від 10.03.2023 р. № 58-34 та рішенням міської ради від 06.02.2024 р. № 46-40:

- часткове відшкодування суб’єктам господарювання та особистим селянським господарствам: вартості придбаної великої рогатої худоби; вартості придбаних овець та кіз; вартості придбаного сертифікованого садивного матеріалу плодово – ягідних культур; вартості проведення досліджень при випадках підтвердження фактів отруєння бджіл; вартості встановлення краплинного зрошення для плодово - ягідних культур; вартості спорудження модульних теплиць;

- часткове відшкодування суб’єктам господарювання: вартості будівництва об’єктів виробничого сільськогосподарського призначення;

- матеріальна допомога суб’єктам господарювання для розвитку новоствореного сільськогосподарського підприємства;

- матеріальна допомога фізичним особам - підприємцям та особистим селянським господарствам за утримання свиноматок і свиней на відгодівлі;

- матеріальна допомога фізичним особам за утримання бджолосімей, корів, овець і кіз, коней;

- матеріальна допомога фізичним особам за придбання: установки індивідуального доїння; обладнання для первинної переробки молока та інкубатора.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Департамент комунальних ресурсів та сільського господарства Івано - Франківської міської ради (далі ‒ Департамент).

Одержувачами бюджетних коштів є суб’єкти господарювання –незалежно від організаційно – правової форми власності, фізичні особи – підприємці, фізичні особи та особисті селянські господарства, що провадять діяльність у галузі сільського господарства в межах територіальної громади.

3. Для надання бюджетних коштів на виконання зазначених заходів Програми виконавчим комітетом міської ради утворюється Комісія з використання коштів бюджету міської територіальної громади для часткового відшкодування вартості придбаних тварин, рослин, матеріалів, послуг, будівництва та матеріальної допомоги за утримання тварин і придбання обладнання (далі ‒ комісія).

4. До складу комісії входять представники Департаменту комунальних ресурсів та сільського господарства, Департаменту інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи з внутрішньо переміщеними особами, Департаменту економічного розвитку, екології та енергозбереження, Фінансового управління, Департаменту адміністративних послуг Івано - Франківської міської ради; голова постійної депутатської комісії Івано - Франківської міської ради [з питань містобудування, земельних відносин, оренди та](http://orada.if.ua/%d0%bf%d0%be%d1%81%d1%82%d1%96%d0%b9%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d0%be%d0%bc%d1%96%d1%81%d1%96%d1%8f-%d0%be%d0%b1%d0%bb%d0%b0%d1%81%d0%bd%d0%be%d1%97-%d1%80%d0%b0%d0%b4%d0%b8-%d0%b7-%d0%bf%d0%b8%d1%82%d0%b0-6/) **приватизації комунального майна** (за згодою); голова постійної депутатської комісії Івано - Франківської міської ради з питань розвитку територіальних громад, підприємництва, економіки та регуляторної політики (за згодою).

До роботи комісії залучаються старости старостинських округів (без права голосу), якщо претендентами на отримання часткової компенсації та матеріальної підтримки є суб’єкти господарюванняна з відповідних населених пунктів.

5. У своїй роботі комісія керується цим Порядком.

6. Комісію очолює голова, який організовує її роботу, розподіляє обов’язки між членами комісії та проводить засідання. Головою комісії є заступник міського голови - директор Департаменту комунальних ресурсів та сільського господарства. У разі відсутності голови комісії його обов’язки виконує заступник голови комісії.

7. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

Засідання комісії є правомочним при наявності не менше, як половини загального складу комісії.

8. Підготовка матеріалів до розгляду комісією, а також ведення діловодства покладаються на секретаря комісії.

9. Засідання комісії проводиться при потребі за наявності поступлених заяв.

10.Члени комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на її розгляд;

заявляти клопотання, наводити свої мотиви, висловлювати міркування з питань, що розглядаються та заносяться до протоколу;

брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.

11. Бюджетні кошти не надаються суб’єктам господарювання:

11.1 стосовно яких порушено справу про банкрутство;

11.2 яких в установленому порядку визнано банкрутами;

11.3 які перебувають у стадії ліквідації;

11.4 які мають на момент подання заяви заборгованість з платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи державної податкової служби.

12. Бюджетні кошти спрямовуються на безповоротній основі одержувачам, що провадять господарську діяльність у межах територіальної громади:

- суб’єктам господарювання та особистим селянським господарствам на часткове відшкодування: вартості придбаної великої рогатої худоби (далі – тварин); вартості придбаних овець та кіз (далі – тварин); вартості придбаного сертифікованого садивного матеріалу плодово – ягідних культур (далі – рослин); вартості проведення досліджень при випадках підтвердження фактів отруєння бджіл (далі – послуг); вартості встановлення краплинного зрошення для плодово - ягідних культур (далі – матеріалів); вартості спорудження модульних теплиць (далі – матеріалів);

- суб’єктам господарювання на часткове відшкодування вартості будівництва об’єктів виробничого сільськогосподарського призначення (корівники, пташники, свинарники, зерносклади, ангари для зберігання техніки) прийнятих в експлуатацію в поточному році;

- суб’єктам господарювання - матеріальна допомога для розвитку новоствореного в поточному році сільськогосподарського підприємства для придбання виробничого обладнання;

- фізичним особам - підприємцям і особистим селянським господарствам, як матеріальна допомога за утримання свиноматок і свиней на відгодівлі (далі тварин);

- фізичним особам, як матеріальна допомога за утримання бджолосімей, корів, овець і кіз, коней (далі – тварин), за придбання доїльного апарату, обладнання для первинної переробки молока та інкубаторів (далі – обладнання).

13. Часткове відшкодування вартості тварин, здійснюється одержувачам за закуплені ними великої рогатої худоби - у розмірі до 50 відсотків (без податку на додану вартість), але не більше 100,0 тис. грн.

Для отримання часткового відшкодування вартості придбаних тварин суб’єкти господарювання та особисті селянські господарства подають комісії:

заяву за встановленою формою (додаток1);

засвідчені підписом одержувача копії:

банківські реквізити;

витяг з Єдиного державного реєстру тварин на момент подання документів;

довідка про благополуччя, щодо інфекційних захворювань господарства та території на момент подання документів (юридичні особи);

довідка про клінічний стан тварин у господарстві на момент подання документів (особисті селянські господарства);

платіжні документи про сплату 100 відсотків вартості тварин;

видаткова накладна;

договір купівлі - продажу тварин (за наявності);

акт приймання - передачі тварин.

14. Часткове відшкодування вартості рослин, здійснюється одержувачам за закуплений ними сертифікований садивний матеріал плодово – ягідних культур у розмірі до 50 відсотків (без податку на додану вартість), але не більше 200,0 тис. грн після здійснення їх посадки.

Для отримання часткового відшкодування вартості придбаних рослин суб’єкти господарювання та особисті селянські господарства подають комісії:

заяву за встановленою формою (додаток1);

засвідчені підписом одержувача копії:

банківські реквізити;

документ права власності та/або користування земельною ділянкою;

платіжні документи про сплату 100 відсотків вартості рослин;

видаткова накладна;

договір купівлі-продажу рослин (за наявності);

акт приймання - передачі рослин;

сертифікат, що засвідчує сортові та товарні якості садивного матеріалу вітчизняного виробництва;

фітосанітарний сертифікат та сертифікат країни експортера садивного матеріалу ввезеного в порядку імпорту;

проєктна документація на створення плодово – ягідних насаджень.

15. Часткове відшкодування власникам бджолосімей за послуги у розмірі до 50 відсотків, вартості понесених витрат на проведення досліджень при випадках підтвердження фактів отруєння бджіл.

Для отримання часткового відшкодування вартості понесених витрат на проведення досліджень при випадках підтвердження фактів отруєння бджіл власники бджолосімей подають комісії:

заяву за встановленою формою (додаток1);

засвідчені підписом одержувача копії:

банківські реквізити;

ветеринарно – санітарний паспорт пасіки з відміткою про весняне обстеження бджолосімей у поточному році;

платіжні документи про понесені витрати на проведення досліджень.

16. Часткове відшкодування вартості матеріалів для встановлення системи краплинного зрошення для плодово – ягідних культур здійснюється одержувачам у розмірі до 50 відсотків (без податку на додану вартість) понесених витрат після завершення монтажних робіт, але не більше 300,0 тис. грн.

Для отримання часткового відшкодування вартості придбаних матеріалів для встановлення системи краплинного зрошення для плодово – ягідних культур суб’єкти господарювання та особисті селянські господарства подають комісії:

заяву за встановленою формою (додаток1);

засвідчені підписом одержувача копії:

банківські реквізити;

документ права власності та/або користування земельною ділянкою;

платіжні документи про сплату 100 відсотків вартості матеріалів для

встановлення системи краплинного зрошення;

видаткова накладна;

договір купівлі - продажу матеріалів (за наявності);

проєктна документація на створення краплинного зрошення плодово – ягідних насаджень.

17. Часткове відшкодування вартості матеріалів для спорудження модульних теплиць до 30 відсотків здійснених витрат, але не більше 500,0 тис. грн (без податку на додану вартість).

Для отримання часткового відшкодування вартості придбаних матеріалів для спорудження модульних теплиць суб’єкти господарювання та особисті селянські господарства подають комісії:

заяву за встановленою формою (додаток1);

засвідчені підписом одержувача копії:

банківські реквізити;

документ права власності та/або користування земельною ділянкою;

платіжні документи про сплату 100 відсотків вартості матеріалів для спорудження модульних теплиць;

видаткова накладна;

договір купівлі-продажу матеріалів (за наявності);

проєкт будівництва модульної теплиці з кошторисною документацією.

18. Часткове відшкодування вартості тварин, здійснюється одержувачам за закуплені ними від 10 голів овець та кіз у розмірі до 50 відсотків (без податку на додану вартість), але не більше 100,0 тис. грн.

Для отримання часткового відшкодування вартості придбаних тварин суб’єкти господарювання та особисті селянські господарства подають комісії:

заяву за встановленою формою (додаток1);

засвідчені підписом одержувача копії:

банківські реквізити;

витяг з Єдиного державного реєстру тварин на момент подання документів;

довідка про благополуччя, щодо інфекційних захворювань господарства та території на момент подання документів (юридичні особи);

довідка про клінічний стан тварин у господарстві на момент подання документів (особисті селянські господарства);

платіжні документи про сплату 100 відсотків вартості тварин;

видаткова накладна;

договір купівлі-продажу тварин (за наявності);

акт приймання - передачі тварин.

19. Часткове відшкодування вартості будівництва об’єктів виробничого сільськогосподарського призначення зокрема (корівники, пташники, свинарники, зерносклади, ангари для зберігання техніки) прийнятих в експлуатацію в поточному році (до 50 відсотків здійснених витрат (без податку на додану вартість), але не більше 500 тис. грн.

Для отримання часткового відшкодування вартості будівництва об’єктів суб’єкти господарювання подають комісії:

заяву за встановленою формою (додаток 1);

засвідчені підписом одержувача копії:

банківські реквізити;

дозвільний документ на виконання будівельних робіт об’єкта;

типова форма №03-1 «Акт приймання передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів»-для компенсації вартості нового будівництва об’єктів;

акт готовності об’єкта до експлуатації;

кошторисна та технологічна частини проектної документації;

сертифікат, що підтверджує прийняття в експлуатацію закінченого будівництва об’єкта в поточному році;

платіжні документи про сплату 100 відсотків вартості будівельних матеріалів.

20. Надання одноразової матеріальної допомоги для розвитку новоствореного в поточному році сільськогосподарського підприємства (суб’єкта господарювання) в сумі 300,0 тис. грн (без податку на додану вартість) для придбання виробничого обладнання.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги для розвитку новоствореного в поточному році сільськогосподарського підприємства суб’єкти господарювання подають комісії:

заяву за встановленою формою (додаток 1);

засвідчені підписом одержувача копії:

банківські реквізити;

платіжні документи про сплату 100 відсотків вартості придбаного обладнання для сільськогосподарського виробництва;

виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

21. Надання матеріальної допомоги фізичним особам - підприємцям та особистим селянським господарствам за утримання від 3 голів свиноматок по 3,0 тис. грн на 1 голову, але не більше 50,0 тис. грн.

22. Надання матеріальної допомоги фізичним особам - підприємцям та особистим селянським господарствам за утримання від 5 голів свиней на відгодівлі зареєстрованих в поточному році від двомісячного віку по 2,0 тис. грн на 1 голову, але не більше 100,0 тис. грн.

Для отримання матеріальної допомоги зазначеної в п. 21, 22 фізичні особи - підприємці та особисті селянські господарства подають до адміністраторів ЦНАПу за місцем провадження господарської діяльності:

заяву за встановленою формою (додаток2);

засвідчені підписом одержувача копії:

банківські реквізити;

витяг з Єдиного державного реєстру тварин на момент подання документів;

довідка про благополуччя, щодо інфекційних захворювань у господарстві на момент подання документів (фізичні особи - підприємці);

довідка про клінічний стан тварин у господарстві на момент подання документів (особисті селянські господарства);

документ підтвердження ведення ОСГ.

23. Надання матеріальної допомоги фізичним особам, які є власниками бджолосімей наявних у поточному році (від 5 бджолосімей по 200 грн за бджолосім’ю, але не більше 50, 0 тис. грн).

Для отримання матеріальної допомоги фізичні особи власники бджолосімей подають до адміністраторів ЦНАПу за місцем провадження господарської діяльності:

заяву за встановленою формою (додаток 3);

засвідчені підписом одержувача копії:

банківські реквізити;

ветеринарно - санітарний паспорт пасіки з відміткою про весняне обстеження бджолосімей у поточному році;

рішення про державну реєстрацію потужності.

24. Надання матеріальної допомоги фізичним особам за утримання корів усіх напрямів продуктивності (від 1 до 2 голів по 3,0 тис. грн на 1 голову).

25. Надання матеріальної допомоги фізичним особам за утримання овець та кіз старше 12 місячного віку (від 5 голів по 2,0 тис. грн на 1 голову, але не більше 50,0 тис. грн).

26. Надання матеріальної допомоги фізичним особам, які є власниками ідентифікованих коней старше 12 місячного віку (по 5,0 тис. грн на 1 голову, але не більше 20,0 тис. грн).

Для отримання матеріальної допомоги зазначеної в п. 24, 25, 26 фізичні особи подають до адміністраторів ЦНАПу за місцем провадження господарської діяльності:

заяву за встановленою формою (додаток 4);

засвідчені підписом одержувача копії:

банківські реквізити;

витяг з Єдиного державного реєстру тварин на момент подання документів;

довідка про клінічний стан тварин у господарстві на момент подання документів;

для п.25 розписку про те, що одержувач у поточному році не скористався фінансовою підтримкою з інших рівнів бюджетів.

27. Надання одноразового матеріального відшкодування (період дії програми) фізичним особам за придбання в поточному році установки індивідуального доїння (доїльний апарат) (100% вартості, але не більше 30.0 тис. грн).

28. Надання одноразового матеріального відшкодування (період дії програми) фізичним особам за придбання в поточному році обладнання для первинної переробки молока в побутових умовах (сепаратор, маслоробка) (100% вартості, але не більше 20.0 тис. грн).

29. Надання одноразового матеріального відшкодування (період дії програми) фізичним особам за придбання в поточному році інкубатора (100% вартості, але не більше 30.0 тис. грн).

Для отримання одноразового матеріального відшкодування зазначеного в п. 27, 28, 29 фізичні особи подають до адміністраторів ЦНАПу за місцем провадження господарської діяльності:

заяву за встановленою формою (додаток 5);

засвідчені підписом одержувача копії:

банківські реквізити;

платіжні документи про 100% оплату з зазначеним найменуванням обладнання;

витяг з Єдиного державного реєстру тварин на момент подання документів для п. 27, 28;

довідка про клінічний стан тварин у господарстві на момент подання документів для п. 27, 28.

довідка про клінічний стан птиці у господарстві на момент подання документів для п. 29.

30. Крім зазначеного переліку документів:

у пунктах 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22 - особисті селянські господарства; 15, 23, 24 25, 26, 27, 28, 29 - фізичні особи та 21, 22 фізичні особи – підприємці подають:

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (стор. 1, 2, 11, стор. 3, 4, 5, 6 за необхідністю) паспорта громадянина України, паспорт громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін);

копію картки фізичної особи - платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

у пунктах 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20 - суб’єкти господарювання та 21, 22 - фізичні особи – підприємці подають:

копію інформаційної довідки з єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство отриману не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дня її подання;

письмове зобов’язання щодо повернення до бюджету територіальної громади в місячний строк бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання.

31. Частковому відшкодуванню підлягають придбані тварини, рослини, матеріали в період з 01 січня до 01 листопада поточного року та з 01листопада до 31 грудня попереднього року та послуги з оплати за проведені дослідження здійснені в поточному році.

Частковому відшкодуванню вартості будівництва підлягають об’єкти прийняті в експлуатацію в поточному році.

Одноразова матеріальна допомога для розвитку новоствореного сільськогосподарського підприємства в поточному році.

Матеріальна допомога здійснюється за утримання наявних тварин та придбання обладнання в поточному році.

32. Щорічно після погодження календарного плану заходів Програми на відповідний рік комісія розпочинає прийом документів від суб’єктів господарювання, фізичних осіб – підприємців, фізичних осіб та особистих селянських господарств, які претендують на часткове відшкодування вартості придбаних тварин, рослин, матеріалів, послуг, будівництва та матеріальну допомогу за утримання тварин і придбання обладнання.

Оголошення про прийом документів оприлюднюється в газеті «Західний кур’єр» та на офіційному сайті міської ради.

Заявки та документи приймаються до 01 грудня поточного року.

33. Документи реєструються секретарем комісії у Журналі реєстрації документів, поданих для часткового відшкодування вартості придбаних тварин, рослин, матеріалів, послуг, будівництва та матеріальної допомоги за утримання тварин і придбання обладнання (додаток 6).

Документи, що надійшли після закінчення зазначеного строку подання, не розглядаються.

34. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії. Член комісії, який не згідний з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід’ємною частиною протоколу.

35. Комісія на підставі поданих документів визначає обсяги часткової компенсації та матеріальної допомоги в межах відкритих бюджетних асигнувань для кожного суб’єкта господарювання, фізичної особи – підприємця, фізичної особи та особистого селянського господарства і приймає рішення про включення їх до Реєстрів одержувачів, яким нараховано часткове відшкодування вартості придбаних тварин, рослин, матеріалів, послуг, будівництва та матеріальної допомоги за утримання тварин і придбаного обладнання.

36. На підставі рішення комісії Департамент формує Реєстр суб’єктів господарювання та особистих селянських господарств, яким нараховано часткове відшкодування вартості придбаних тварин, рослин, матеріалів та послуг (додаток 7), Реєстр фізичних осіб – підприємців, фізичних осіб та особистих селянських господарств, яким нараховано матеріальну допомогу за утримання тварин (додаток 8), Реєстр фізичниїх осіб, яким нараховано одноразове матеріальне відшкодування за придбане обладнання (додаток 9), Реєстр суб’єктів господарювання, яким нараховано часткове відшкодування вартості будівництва об’єктів (додаток 10) та Реєстр новостворених сільськогосподарських підприємств (суб’єктів господарювання), яким надається матеріальна допомога для придбання виробничого обладнання (додаток 11) і подає на затвердження виконавчому комітету міської ради.

37. На підставі рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження реєстрів Департамент спрямовує бюджетні кошти на рахунки одержувачів, відкриті в банках в установленому законодавством порядку.

38. Відповідність суб’єктів господарювання та фізичних осіб - підприємців вимогам зазначеним у підпункті четвертому пункту 11 перевіряється шляхом надсилання відповідного запиту до державної податкової служби перед формуванням реєстру.

39. Суб’єкт господарювання, фізична особа – підприємець, фізична особа та особисте селянське господарство несе відповідальність за достовірність поданих документів в установленому законодавством порядку.

40. Операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування бюджету міської територіальної громади за витратами, затвердженого в установленому законодавством порядку.

41. Подання звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до Порядку Голові комісії з використання коштів бюджету міської територіальної громади для часткового відшкодування вартості придбаних тварин, рослин, матеріалів, послуг, будівництва та матеріальної допомоги за утримання тварин і придбання обладнання |
|  |  |
|  |  |

Заява

на отримання коштів з бюджету територіальної громади для часткового відшкодування вартості придбаних тварин, рослин, матеріалів, послуг, будівництва та матеріальної допомоги за утримання тварин і придбання обладнання.

Прошу розглянути подані документи на отримання коштів з бюджету територіальної громади для підтримки субєктів господарювання, фізичних осіб – підприємців, та особистих селянських господарств відповідно до Порядку подання документів на виконання заходів Програми розвитку сільського господарства Івано-Франківської міської територіальної громади на 2022-2025 роки затвердженої рішенням Івано-Франківської міської ради від 09.09.2022 р. № 166-29 із змінами, а саме пункту:\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про суб’єкта господарювання / ФОП / особистого селянського господарства (ОСГ):

1. Найменування:

* 1. Повне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Скорочене (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Місце провадження господарської діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поштовий індекс, адреса)

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Форма власності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Види діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податку (РНОКПП)/паспортні дані\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З переліком документів, які подаються до Комісії, Порядку використання коштів бюджету територіальної громади на виконання заходів Програми розвитку сільського господарства Івано-Франківської територіальної громади на 2022–2025 рки для підтримки суб'єктів господарювання, фізичних осіб - підприємців та особистих селянських господарств, які працюють в галузі сільського господарства, ознайомлений та зобов’язуюсь його виконувати.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

(за наявності) "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ року

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року за №2297-VI

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року  **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що наданий мною пакет документів, доданий до цієї заяви, після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Додаток 2 до Порядку  
Голові комісії з використання коштів бюджету міської територіальної громади для часткового відшкодування вартості придбаних тварин, рослин, матеріалів, послуг, будівництва та матеріальної допомоги за утримання тварин і придбання обладнання

(прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи - підприємця, ОСГ)

(місцезнаходження, місце проживання)

(ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, ОСГ)

(місце провадження господарської діяльності)

(контактний номер телефону, е-mail)

ЗАЯВА

на отримання коштів з бюджету територіальної громади для матеріальної допомоги за утримання тварин.

Прошу розглянути подані документи на отримання коштів з бюджету територіальної громади для підтримки фізичних осіб – підприємців та ОСГ відповідно до Порядку подання документів на виконання заходів Програми розвитку сільського господарства Івано-Франківської міської територіальної громади на 2022-2025 роки затвердженої рішенням Івано-Франківської міської ради від 09.09.2022 р. № 166-29 із змінами, а саме:

*Необхідне підкреслити*

1. Утримання свиноматок;

2. Утримання свиней на відгодівлі.

До заяви додаю:

засвідчені підписом одержувача копії:

1. [Банківських реквізитів.](http://cnap.if.ua/s1/doc/4348/4415)
2. Копію витягу з Єдиного державного реєстру тварин на момент подання документів.
3. Копію довідки про благополуччя, щодо інфекційних захворювань у господарстві на момент подання документів (фізичні особи - підприємці).
4. Копію довідки про клінічний стан тварин у господарстві на момент подання документів ( особисті селянські господарства).
5. Копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань отриману не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дня її подання (фізичні особи - підприємці).
6. Копію документа підтвердження ведення ОСГ.

7. Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (стор. 1, 2, 11, стор. 3, 4, 5, 6 за необхідністю) паспорта громадянина України, паспорт громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін).

8. Копію картки фізичної особи - платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище) (підпис)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року за №2297-VI

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що наданий мною пакет документів, доданий до цієї заяви, після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Додаток 3 до Порядку  
Голові комісії з використання коштів бюджету міської територіальної громади для часткового відшкодування вартості придбаних тварин, рослин, матеріалів, послуг, будівництва та матеріальної допомоги за утримання тварин і придбання обладнання

(прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи)

(місцезнаходження, місце проживання)

(ідентифікаційний номер фізичної особи)

(місце провадження господарської діяльності)

(контактний номер телефону, е-mail)

ЗАЯВА

на отримання коштів з бюджету територіальної громади для матеріальної допомоги за утримання тварин.

Прошу розглянути подані документи на отримання коштів з бюджету територіальної громади для підтримки фізичних осіб відповідно до Порядку подання документів на виконання заходів Програми розвитку сільського господарства Івано-Франківської міської територіальної громади на 2022-2025 роки затвердженої рішенням Івано-Франківської міської ради від 09.09.2022 р. № 166-29 із змінами, а саме:

Утримання бджолосімей.

До заяви додаю:

засвідчені підписом одержувача копії:

[1. Банківських реквізитів.](http://cnap.if.ua/s1/doc/4348/4415)

2. Копію ветеринарно-санітарного паспорта пасіки з відміткою про весняне обстеження бджолосімей у поточному році.

3. Копію рішення про державну реєстрацію потужності.

4. Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (стор. 1, 2, 11, стор. 3, 4, 5, 6 за необхідністю) паспорта громадянина України, паспорт громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін).

5. Копію картки фізичної особи - платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище) (підпис)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року за №2297-VI

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що наданий мною пакет документів, доданий до цієї заяви, після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Додаток 4 до Порядку  
Голові комісії з використання коштів бюджету міської територіальної громади для часткового відшкодування вартості придбаних тварин, рослин, матеріалів, послуг, будівництва та матеріальної допомоги за утримання тварин і придбання обладнання

(прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи)

(місцезнаходження, місце проживання)

(ідентифікаційний номер фізичної особи)

(місце провадження господарської діяльності)

(контактний номер телефону, е-mail)

ЗАЯВА

на отримання коштів з бюджету територіальної громади для матеріальної допомоги за утримання тварин.

Прошу розглянути подані документи на отримання коштів з бюджету територіальної громади для підтримки фізичних осіб відповідно до Порядку подання документів на виконання заходів Програми розвитку сільського господарства Івано-Франківської міської територіальної громади на 2022-2025 роки затвердженої рішенням Івано-Франківської міської ради від 09.09.2022 р. № 166-29 із змінами, а саме:

*Необхідне підкреслити*

1. Утримання коней старше 12 місячного віку;
2. Утримання корів;
3. Утримання овець та кіз старше 12 місячного віку.

До заяви додаю:

засвідчені підписом одержувача копії:

[1. Банківських реквізитів.](http://cnap.if.ua/s1/doc/4348/4415)

2. Копію витягу з Єдиного державного реєстру тварин на момент подання документів.

3. Копію довідки про клінічний стан тварин у господарстві на момент подання документів

4. Розписку про те, що одержувач у поточному році не скористався фінансовою підтримкою з інших рівнів бюджетів за утримання овець та кіз старше 12 місячного віку.

5. Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (стор. 1, 2, 11, стор. 3, 4, 5, 6 за необхідністю) паспорта громадянина України, паспорт громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін).

6. Копію картки фізичної особи - платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище) (підпис)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року за №2297-VI

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що наданий мною пакет документів, доданий до цієї заяви, після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Додаток 5 до Порядку  
Голові комісії з використання коштів бюджету міської територіальної громади для часткового відшкодування вартості придбаних тварин, рослин, матеріалів, послуг, будівництва та матеріальної допомоги за утримання тварин і придбання обладнання

(прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи)

(місцезнаходження, місце проживання)

(ідентифікаційний номер фізичної особи)

(місце провадження господарської діяльності)

(контактний номер телефону, е-mail)

ЗАЯВА

на отримання коштів з бюджету територіальної громади для матеріальної допомоги за придбання обладнання.

Прошу розглянути подані документи на отримання коштів з бюджету територіальної громади для підтримки фізичних осіб відповідно до Порядку подання документів на виконання заходів Програми розвитку сільського господарства Івано-Франківської міської територіальної громади на 2022-2025 роки затвердженої рішенням Івано-Франківської міської ради від 09.09.2022 р. № 166-29 із змінами, а саме:

*Необхідне підкреслити*

1. За придбаний доїльний апарат;

2. За придбані сепаратор, маслоробка;

3. За придбаний інкубатор.

До заяви додаю:

засвідчені підписом одержувача копії:

[1. Банківських реквізитів.](http://cnap.if.ua/s1/doc/4348/4415)

2.Копію платіжного документа про 100% оплату з зазначеним найменуванням обладнання.

3.Копію витягу з Єдиного державного реєстру тварин на момент подання документів для відшкодування за придбані- доїльний апарат, сепаратор, маслоробка.

4.Копію довідки про клінічний стан тварин у господарстві на момент подання документів для п. 27, 28.

5. Копію довідки про клінічний стан птиці у господарстві на момент подання документів для п. 29

6. Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (стор. 1, 2, 11, стор. 3, 4, 5, 6 за необхідністю) паспорта громадянина України, паспорт громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін).

7. Копію картки фізичної особи - платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище) (підпис)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року за №2297-VI

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що наданий мною пакет документів, доданий до цієї заяви, після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

Ознайомлений (а) із тим, що доданий до цієї заяви пакет документів після розгляду у встановленому порядку мого клопотання, поверненню не підлягає. Претензій до неповернення мені пакета документів в подальшому не ставитиму.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 6  до Порядку |

Журнал реєстрації документів, поданих для часткового відшкодування вартості придбаних тварин, рослин, матеріалів, послуг, будівництва та матеріальної допомоги за утримання тварин і придбаного обладнання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва суб'єкта господарювання / ОСГ, ФОП, фізичні особи  код ЄДРПОУ/ РНОКПП/паспортні дані | Юридична адреса,  контактний телефон | Номер та дата подання документів | Номер та дата видачі документа банківських реквізитів | Сертифікати сортових і товарних якостей садивного матеріалу | Фітосанітарний сертифікат та сертифікат країни експортера | Право власності або користування земельною ділянкою | Номер та дата видачі ветеринарної довідки/потужності ринків | Акт готовності об’єкта до експлуатації | Сертифікат про закінчене будівництво об’єкта | Форма № ОЗ-1 “Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів” | Дозвіл на виконання будівельних робіт | Номер та дата видачі витягу з Єдиного державного реєстру тварин на момент подання документів | Номер та дата видачі договіру купівлі-продажу тварин, рослин та матеріалів | Первинні бухгалтерські документи (платіжний документ, видаткова накладна, рахунок, касовий,фіскальний чеки) | Акт приймання -передачі тварин, рослин та матеріалів | Номер та дата видачі ветеринарно санітарного паспорта пасіки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток 7

до Порядку

Реєстр суб'єктів господарювання та особистих селянських господарств, яким нараховано часткове відшкодуванн вартості придбаних тварин, рослин, матеріалів, послуг та будівництва

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва суб'єкта господарювання/ОСГ | Код ЄДРПОУ/ РНОКПП/паспортні дані | Банківські реквізити (найменування банку, рахунок) | Об'єкт придбання | Кількість голів/ штук | Вартість придбаних тварин, рослин, матеріалів,послуг та будівництва (без ПДВ), грн | Сума часткового відшкодування - всього, грн |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заступник міського голови - директор Департаменту

комунальних ресурсів та сільського господарства

Івано - Франківської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

Головний бухгалтер Департаменту

комунальних ресурсів та сільського господарства

Івано - Франківської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

Додаток 8

до Порядку

Реєстр фізичних осіб – підприємців, фізичних осіб та особистих селянських господарств, яким нараховано матеріальну допомогу за утримання тварин

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва ФОП/ОСГ,фізичної особи | Код ЄДРПОУ/ РНОКПП/паспортні дані | Банківські реквізити (найменування банку, рахунок) | Об'єкт утримання | Кількість голів/ штук | Вартість за утримання 1 голови тварин грн | Сума матеріальної допомоги за утримання тварин всього, грн |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заступник міського голови - директор Департаменту

комунальних ресурсів та сільського господарства

Івано - Франківської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

Головний бухгалтер Департаменту

комунальних ресурсів та сільського господарства

Івано - Франківської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

Додаток 9

до Порядку

Реєстр, фізичниїх осіб, яким нараховано одноразове матеріальне відшкодування за придбане обладнання

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІП фізичної особи | Код РНОКПП/ паспортні дані | Банківські реквізити (найменування банку, рахунок) | Назва обладнання | Кількість од. | Вартість придбаного обладнання  грн | Сума одноразового матеріального відшкодування  за придбання обладнання всього, грн |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заступник міського голови - директор Департаменту

комунальних ресурсів та сільського господарства

Івано - Франківської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

Головний бухгалтер Департаменту

комунальних ресурсів та сільського господарства

Івано - Франківської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

Додаток 10

до Порядку

Реєстр суб’єктів господарювання, яким нараховано часткове відшкодування вартості будівництва об’єктів

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва суб'єкта господарювання | Код ЄДРПОУ | Банківські реквізити (найменування банку, рахунок) | Назва будівельних матеріалів | Кількість од. | Вартість придбаних будівельних матеріалів (без ПДВ)  грн | Сума часткового відшкодування за придбання будівельних матеріалів всього, грн |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заступник міського голови - директор Департаменту

комунальних ресурсів та сільського господарства

Івано - Франківської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

Головний бухгалтер Департаменту

комунальних ресурсів та сільського господарства

Івано - Франківської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

Додаток 11

до Порядку

Реєстр новостворених сільськогосподарських підприємств (суб’єктів господарювання), яким надається матеріальна допомога для придбання виробничого обладнання

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва суб'єкта господарювання | Код ЄДРПОУ | Банківські реквізити (найменування банку, рахунок) | Назва обладнання | Кількість од. | Вартість придбаного обладнання (без ПДВ)  грн | Сума одноразової матеріальної допомоги за придбання виробничого обладнання всього, грн |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заступник міського голови - директор Департаменту

комунальних ресурсів та сільського господарства

Івано - Франківської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

Головний бухгалтер Департаменту

комунальних ресурсів та сільського господарства

Івано - Франківської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

Додаток

до рішення виконавчого комітету міської ради

від \_\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_\_

Склад комісії

з використання коштів бюджету міської територіальної громади

для часткового відшкодування вартості придбаних тварин,

рослин, матеріалів, послуг, будівництва та матеріальної допомоги за утримання тварин і придбання обладнання

|  |  |
| --- | --- |
| Вітенко  Микола Іванович | заступник міського голови - директор Департаменту комунальних ресурсів  та сільського господарства  Івано - Франківської міської ради,  голова комісії |
| Федорів  Віталій Васильович | заступник міського голови - директор Департаменту інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи  з внутрішньо переміщеними особами Івано - Франківської міської ради, заступник голови комісії |
| Сергенюк Уляна  Михайлівна | начальник управління сільського господарства Департаменту комунальних ресурсів та сільського господарства Івано - Франківської міської ради, секретар комісії |
|  | |
| Деркач Андрій  Ігорович | заступник директора Департаменту інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи з внутрішньо переміщеними особами Івано - Франківської міської ради |
| Криворучко  Світлана Миронівна | директор Департаменту економічного розвитку, екології та енергозбереження  Івано - Франківської міської ради |
| Мелешко  Оксана Володимирівна  Німащук  Михайло Дмитрович | начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту комунальних ресурсів та сільського господарства Івано - Франківської міської ради  заступник директора, начальник відділу дозвільно-погоджувальних процедур, адміністратор Департаменту адміністративних послуг Івано - Франківської міської ради |
| Семанишин  Михайло Дмитрович | начальник відділу управління сільського господарства Департаменту комунальних ресурсів та сільського господарства Івано - Франківської міської ради |
| Терешко  Руслан Володимирович | голова постійної депутатської комісії Івано - Франківської міської ради  з питань містобудування, земельних відносин, оренди та приватизації комунального майна (за згодою) |
| Харук  Роман Романович | голова постійної депутатської комісії Івано - Франківської міської ради  з питань розвитку територіальних громад, підприємництва, економіки  та регуляторної політики (за згодою) |
| Яцків  Галина Михайлівна | начальник фінансового управління  Івано - Франківської міської ради |
|  |  |

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор ШЕВЧУК