Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про Групу з реалізації проєкту "Підвищення енергетичної ефективності

системи водопостачання м. Івано-Франківська шляхом модернізації

насосного обладнання ВНС "Каскад" комунального підприємства

"Івано-Франківськводоекотехпром""

1. Загальні положення

1. Група з реалізації проєкту (далі – ГРП) створена при виконавчому комітеті Івано-Франківській міській раді для реалізації демонстраційного проєкту "Підвищення енергетичної ефективності системи водопостачання м. Івано-Франківська шляхом модернізації насосного обладнання ВНС "Каскад" комунального підприємства "Івано-Франківськводоекотехпром"" (далі – Проєкт) в рамках Проєкту міжнародної технічної допомоги Німецького товариства міжнародного співробітництва (GIZ) "Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС про енергоефективність в Україні".

2. ГРП у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, іншими національними нормативно-правовими актами, розпорядчими документами Івано-Франківської міської ради та її виконавчого комітету, договором між Департаментом економічного розвитку, екології та енергозбереження і Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ), Посібниками / Правилами GIZ, які стосуються реалізації Проєкту, а також цим Положенням.

3. При відсутності голови групи засідання групи проводить один із його заступників.

2. Основні завдання

2. До основних завдань ГРП належить підготовка та реалізація Проєкту, зокрема:

2.1. Організація операційного управління Проєктом.

2.2. Забезпечення вчасної та якісної реалізації Проєкту у громаді.

2.3. Організація ефективної комунікації між всіма залученими сторонами.

2.4. Координація діяльності усіх сторін, залучених до реалізації Проєкту.

2.5. Моніторинг та звітність.

3. Функції

ГРП відповідно до покладених на неї завдань:

* 1. Розробляє та погоджує з консультантами GIZ плани з впровадження Проєкту.
  2. Розробляє та погоджує з консультантами GIZ плану закупівель товарів, робіт і послуг, передбачених в рамках реалізації Проєкту.
  3. Розробляє та погоджує з консультантами GIZ графік потреб у фінансуванні на весь термін реалізації Проєкту.
  4. Подає запити на виплату коштів на реалізацію Проєкту.
  5. Готує і надає всі фінансові звіти, копії супровідних документів та інші документи, необхідні для цілей бухгалтерського обліку.
  6. Організовує належне виконання заходів, передбачених затвердженими планами.
  7. Співпрацює з консультантами GIZ впродовж терміну реалізації Проєкту.
  8. Забезпечує розробку тендерної документації, за потреби консультується з представниками GIZ.
  9. Забезпечує дотримання вимог щодо своєчасності, прозорості та ефективності закупівель.
  10. Визначення переможця закупівель.
  11. Надання інформації (фото, сертифікати, паспорти, коментарі), які стосуються якості закупівлі обладнання, та необхідні для ведення онлайн моніторингу.
  12. Відвідування об’єктів (для онлайн моніторингу).
  13. Проведення регулярних робочих нарад для моніторингу прогресу проєкту та/або обговорення проблемних питань;
  14. Погодження з GIZ будь-яких змін у проєкті.

4. Права

ГРП з метою забезпечення належного виконання покладених на неї завдань має право:

4.1. Залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників GIZ та зовнішніх експертів у разі необхідності.

4.2. Одержувати від виконавчих органів міської ради, інших підприємств, установ, організацій, а також GIZ інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.3. Ініціювати / проводити наради з питань, що стосуються виконання покладених на ГРП завдань.

4.4. Брати участь у нарадах / семінарах / тренінгових програмах з питань, що стосуються виконання покладених на ГРП завдань.

4.5. Представляти отримувача коштів при розгляді питань, що стосуються виконання покладених на ГРП завдань.

5. Склад та керівництво діяльністю ГРП

5.1. Структура та персонал ГРП мають бути найбільш прийнятними та функціональними для забезпечення ефективного впровадження Проєкту з урахуванням його прогресу та потреб.

5.2. До складу ГРП входить керівник Проєкту. Цю посаду обіймає заступник голови ГРП, який має відповідну кваліфікацію та досвід.

5.3. За необхідності до роботи ГРП залучається інші фахівці.

5.4. Розподіл обов’язків між членами ГРП за поданням голови ГРП затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор ШЕВЧУК