Про створення Ради з питань внутрішньо

переміщених осіб Івано-Франківської

міської територіальної громади

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанови КМУ від 04.08.2023 року № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб Івано-Франківської міської територіальної громади.
2. Затвердити положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб Івано-Франківської міської територіальної громади (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 20.10.2022 року № 983 «Про створення Координаційного центру взаємодії з внутрішньо переміщеними особами у Івано-Франківській міській територіальній громаді».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови – директора Департаменту інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи з внутрішньо переміщеними особами міської ради Віталія Федоріва.

## Міський голова Руслан МАРЦІНКІВ

Заступник міського голови –

директор Департаменту інтеграції громад,

внутрішньої політики та роботи з ВПО міської ради

В. Федорів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

І. Шевчук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Директор Департаменту правової політики міської ради

Н. Кедик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Заступник начальника відділу роботи з розпорядчими документами

Управління документального забезпечення міської ради

У. Панишак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Заступник директор Департаменту інтеграції громад,

внутрішньої політики та роботи з ВПО міської ради

А. Деркач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

0989056644

Додаток

до рішення виконавчого комітету міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ  
про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб

Івано-Франківської міської територіальної громади

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб Івано-Франківської міської територіальної громади (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється на підставі рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради для участі у реалізації місцевої політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

Рада не бере участі в діяльності політичних партій і релігійних об’єднань.

4. Основними завданнями Ради є:

сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

організаційна, методична та консультативна підтримка суб’єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських, благодійних та міжнародних організацій для розвитку інфраструктури та можливостей територіальної громади;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальній громаді;

подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об’єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяння реалізації Керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади, а також пошуку довготривалих рішень.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

бере участь в розробці або пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб’єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

не рідше ніж один раз на рік готує та подає на затвердження виконавчому комітету міської ради план своєї діяльності, який оприлюднюється на офіційному вебсайті виконавчого комітету міської ради;

проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз’яснення ключових питань, пов’язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальних громад;

може готувати та подавати відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації, аналітичні матеріали та проєкти актів у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

інформує громадськість про свою діяльність;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об’єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

сприяє залученню коштів для реалізації програм на підтримку та розвиток територіальних громад;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо);

не рідше, ніж раз на рік готує звіт про свою діяльність;

може розглядати проєкти актів органів місцевого самоврядування та вносить свої пропозиції, що стосуються захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

6. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об’єднань з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії;

отримувати від міської ради та її виконавчих органів проєкти актів з питань, що потребують проведення консультацій із громадськістю;

7. Склад Ради утворюється у кількості 18 осіб, з яких:

чисельність представників міської ради та її виконавчих органів становить шість осіб;

внутрішньо переміщених осіб — дев’ять осіб;

представників громадських об’єднань, які провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, — три особи.

До складу Ради входять за посадою працівники виконавчих органів міської ради з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров’я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, економічного розвитку.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, яким виповнилось 18 років та місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є Івано-Франківська міська територіальна громада (адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання), в тому числі які є представниками суб’єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об’єднань, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проєктів у межах Івано-Франківської міської територіальної громади.

Членство в Раді є індивідуальним. Склад Ради формується без дискримінації̈ за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, народження або за будь-яким іншим критерієм.

8. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до Департаменту інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи з ВПО міської ради внутрішньо переміщеними особами та представниками місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб, документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заяви у довільній формі із зазначенням готовності працювати на громадських засадах, а також інформації про відсутність конфлікту інтересів;

резюме із зазначенням відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);

копії документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;

копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа місцевої (регіональної, національної чи міжнародної) організації щодо включення до складу Ради свого представника з інформацією за останні шість місяців про діяльність організації в напрямку забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб і реалізації проєктів у межах Івано-Франківської міської територіальної громади ;

копії документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради.

Департамент інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи з ВПО міської ради оприлюднює на своїй сторінці, в соцмережах, на офіційному вебсайті міської ради та в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради оголошення про формування складу Ради із зазначенням адреси та строку для подання документів щодо включення осіб до складу Ради.

Для затвердження персонального складу Ради Департамент інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи з ВПО міської ради приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на затвердження виконавчого комітету міської ради пропозиції щодо персонального складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є:

бажання працювати на громадських засадах,

активна участь у громадській діяльності,

відповідність високим стандартам доброчесності,

відсутність конфлікту інтересів,

наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб,

наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться рішенням виконавчого комітету за поданням співголови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі рішення виконавчого комітету міської ради:

1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації або ліквідації виконавчого комітету.

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше, ніж на два строки повноважень поспіль.

11. Раду очолює два співголови, один з яких обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради, а інший є заступником міського голови, до повноважень якого віднесено захист та реалізація прав ВПО.

Повноваження співголови Ради з числа ВПО припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

12. Співголова Ради з числа ВПО:

організовує діяльність Ради;

ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;

головує на засіданнях Ради;

підписує протоколи засідань;

представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

13. Співголови Ради – заступник міського голови:

контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;

вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

організовує вивчення та дослідження громадської думки;

підписує протоколи засідань;

представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

14. Секретар Ради є посадовою собою з числа працівників Департаменту інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи з ВПО міської ради. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

забезпечує підготовку порядку денного засідань Ради згідно з затвердженим планом роботи та з урахуванням пропозицій її членів;

забезпечує ведення та збереження документації;

веде та підписує протоколи засідань;

готує та розсилає за належністю документи;

виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

15. Члени Ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

брати участь у голосуванні;

вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;

брати участь у роботі робочих груп, комісій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень міської ради, а також право участі в засіданнях міської ради і виконавчого комітету із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

16. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі надходження від юридичної особи за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;

у разі державної реєстрації припинення юридичної особи або фізичної особи – підприємця, представника яких було обрано/призначено до складу Ради;

у разі відсутності члена Ради на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

у разі надання членом Ради завідомо недостовірної інформації про себе, встановлення обставин, що свідчать про недоброчесність члена Ради чи здійснення ним дій, що суперечать меті створення Ради;

смерті члена Ради.

17. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

18. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є співголови Ради.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні можуть вносити усі члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради проводяться відкрито.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Якщо проведення засідання Ради неможливе за причини відсутності кворуму, воно переноситься на іншу дату, про що повідомляються всі члени Ради.

Співголови Ради можуть прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

19. За запрошенням співголови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються одним із співголів Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше, ніж за п’ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на соціальній сторінці Департаменту інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи з ВПО міської ради.

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об’єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше, ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та відповідним виконавчим органам міської ради для розгляду у десятиденний строк.

Рішення, прийняте за результатами розгляду пропозицій Ради, не пізніше, ніж у десятиденний строк після ухвалення в обов’язковому порядку доводиться до відома членів Ради та громадськості шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті громади та в соціальній мережі та/або в інший прийнятний спосіб.

Інформація про ухвалене рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Ради або причини їх відхилення.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

22. Департамент інтеграції громад, внутрішньої політики та роботи з ВПО міської ради здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

23. Рада в обов’язковому порядку інформує міську раду, її виконавчий комітет та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

24. Схвалені пропозиції та рекомендації Ради направляються на розгляд відповідним виконавчим органам міської ради.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук