Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_

Положення

про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі – Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва» від 12.04.2017р. № 257, постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд» від 19.04.2022р. № 473, постановою Кабінету Міністрів України « Деякі питання організаційної роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» від 19.05.2023р. № 516 , іншими законодавчими актами, а також цим Положенням.

Комісія є консультативно-дорадчим органом, яка діє на підставі Положення про роботу такої Комісії.

3. Основними завданнями Комісії є:

3.1. Розгляд заяв про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна.

3.2. Надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна.

3.3. Встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

-обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20);

-права власності на об’єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

-права на спадщину на знищений об’єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

-наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

-наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, визначеного [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20);

-наявності договорів, інших визначених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20) документів, які стосуються знищеного об’єкта будівництва;

-перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об’єкта нерухомого майна.

3.4. Забезпечення проведення обстеження об’єкта незавершеного будівництва або знищеного об’єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування.

3.5. Забезпечення підготовки рішень Комісії для їх затвердження виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради.

3.6. Виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна).

3.7. Приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації.

4. Комісія та її персональний склад затверджується рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

4.1. До складу Комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень, щодо отримання компенсації.

4.2. До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб’єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

4.3. Кількість членів Комісії повинна бути не менш як п’ять осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.

5. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;

- видає доручення, обов’язкові для виконання членами Комісії; розподіляє обов’язки між членами Комісії;

- скликає та головує на засіданнях Комісії;

-безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;

-підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;

-вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;

-залучає в разі потреби до роботи Комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

6. Заступник голови Комісії:

- у раз відсутності голови Комісії здійснює його обов’язки;

- здійснює моніторинг стану виконання рішень Комісії та постійно

інформує про це голову Комісії;

- виконує інші доручення голови Комісії.

7. Секретар Комісії:

-здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;

-за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії; інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;

-бере участь у роботі Комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;

-веде та підписує протоколи засідань Комісії;

-готує рішення Комісії для затвердження уповноваженим органом;

-оприлюднює рішення та протоколи Комісії на офіційному вебсайті виконавчого комітету міської ради;

-виконує інші доручення голови Комісії.

8. Члени Комісії:

-беруть участь у засіданнях Комісії;

-беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;

-виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

-вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;

-повідомляють Комісію про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

-підписують протоколи засідань та рішення Комісії;

-виконують інші доручення голови Комісії.

8.1.Члени Комісії мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

8.2. Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов’язки на громадських засадах (безоплатно).

9. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких i перелік питань розгляду на яких визначає голова Комісії.

9.1. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

9.2. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

9.3. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У paзi рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

9.4. Рішення Комісії фіксується у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні, секретарем Комісії та її членами.

10. Під час розгляду заяви Комісія приймає рішення :

- наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

-зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20);

- надання/відмову в наданні компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

11. Комісія має право:

-проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

-заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

-витребувати від отримувача компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20) та які відсутні в Реєстрі;

-запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2923-20);

-витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

-утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

-виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

12. Консультації для громадян щодо графіка роботи Комісії, інформація про час та місце проведення засідань Комісії, а також інші питання, що стосуються діяльності та подання документів на розгляд Комісії, надаються в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська, територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях адміністратора.

13. Строк розгляду заяви Комісією не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання.

13.1. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

- подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Закону або не має повноважень для подання заяви;

- виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.

13.2. Підстави для зупинення розгляду заяви є:

- неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого Законом;

- наявність у Комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини кримінального кодексу України.

13.3. Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

13.4. Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

13.5. Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

13.6. Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення Комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене приймається протягом п'яти робочих з дня отримання Комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

13.7. Пepe6ir строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

13.8. Рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації затверджується рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

13.9. Копія рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради про затвердження рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації завантажується уповноваженою посадовою особою з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його видання.

14. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна може бути оскаржене до виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

14.1. Рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

15. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформацію за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на веб сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ігор ШЕВЧУК