Додаток

до рішення виконавчого комітету

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Положення

про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені окремі категорії об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені окремі категорії об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі – Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» від 23.02.2023р. № 2923-IX, постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва» від 12.04.2017р. № 257, постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд» від 19.04.2022р. № 473, постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «є Відновлення»» від 21.04.2023р. № 381 із змінами, постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023р. № 565, іншими законодавчими актами, а також цим Положенням. Комісія підзвітна та підконтрольна уповноваженому органу. Уповноважений орган забезпечує дотримання Комісією вимог Порядку, передбаченого зазначеними нормативними актами.

2.1. Комісія є консультативно-дорадчим органом, який діє на підставі Положення про роботу такої Комісії.

3. Основними завданнями Комісії є:

3.1. Надання отримувачам компенсації вичерпної інформації та консультацій з питань отримання компенсації, інформування про можливість звернутися на урядову гарячу лінію відповідно до пункту 26 Порядку (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 із змінами);

3.2. Розгляд заяв;

3.3. Встановлення наявності/відсутності права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пунктів 3-5 Порядку (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 із змінами);

3.4. Проведення перевірки отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I “Злочини проти основ національної безпеки України” Особливої частини Кримінального кодексу України;

3.5. Перевірка наявності в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт. У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна Комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до уповноваженого органу або самостійно, якщо вона виконує функції Комісії відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт;

3.6. Ознайомлення отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 Порядку (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 із змінами) (далі - чек-лист);

3.7. Прийняття рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 із змінами);

3.8. Виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

4. Комісія та її персональний склад затверджується рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради. Кількість членів комісії повинна бути не менш як п’ять осіб. Максимальна кількість членів комісії, а також кількість представників від громадськості затверджується уповноваженим органом. Голова, заступник голови, секретар обираються з представників уповноваженого органу на першому засіданні Комісії простою більшістю голосів членів Комісії шляхом голосування.

4.1.До складу Комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу Комісії. Кандидатури від громадськості можуть висуватися міжнародними та громадськими організаціями, в тому числі антикорупційними.

4.2. Перелік кандидатур від уповноваженого органу формується керівником такого уповноваженого органу.

4.3. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;

- видає доручення, обов’язкові для виконання членами Комісії; розподіляє обов’язки між членами Комісії;

- скликає та головує на засіданнях Комісії;

-безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;

-підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;

-вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;

-залучає в разі потреби до роботи Комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), інших спеціалістів за їх згодою.

4.4. Заступник голови Комісії:

- у разі відсутності голови Комісії здійснює його обов’язки;

- здійснює моніторинг стану виконання рішень Комісії та постійно

інформує про це голову Комісії;

- виконує інші доручення голови Комісії.

4.5. Секретар Комісії:

-здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;

-за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії; інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;

-бере участь у роботі Комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;

-веде та підписує протоколи засідань Комісії;

-готує рішення Комісії для затвердження уповноваженим органом;

-оприлюднює рішення та протоколи Комісії на вебсайті виконавчого комітету міської ради;

-виконує інші доручення голови Комісії.

4.6. Члени Комісії:

-беруть участь у засіданнях Комісії;

-беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;

-виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

-вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;

-підписують протоколи засідань та рішення Комісії;

-виконують інші доручення голови Комісії.

4.7. Члени Комісії мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

5. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії.

6. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює уповноважений орган. Члени Комісії з числа представників від громадськості беруть участь у роботі Комісії на громадських засадах.

7. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет.

8. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

9. Член Комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях комісії з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член Комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена комісії у засіданні з відповідних питань.

10. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

11. Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (онлайн) та можуть підписувати в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

12. Комісія відповідно до покладених на неї завдань провадить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту. Під час попереджувального сигналу “Увага всім” члени Комісії зобов’язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених в установленому законодавством порядку.

13. Розрахунок компенсації за пошкоджений об’єкт Комісія здійснює в такій послідовності:

- визначає обсяг пошкоджень об’єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1 Порядку (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 із змінами), та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 із змінами) виконання невідкладних робіт з урахуванням результатів огляду;

- проводить огляд пошкодженого об’єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

- здійснює фотофіксацію пошкоджень об’єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження;

- заповнює чек-лист.

13.1. Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

14. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

- отримує заяви для їх розгляду;

- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

- вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 із змінами);

- вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї Комісії;

- заповнює за кожним пошкодженим об’єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об’єкта та визначає розмір компенсації;

- вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації.

14.1. Комісія проводить перевірку інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, зокрема з урахуванням рекомендацій Мінфіну, наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника, відповідно до Закону України “Про верифікацію та моніторинг державних виплат”.

14.2. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

14.3. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов’язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію Комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

15. За результатами розгляду заяви Комісія приймає рішення про надання/відмову у наданні компенсації. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов’язково зазначаються підстави для такої відмови.

15.1. Протягом п’яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення Комісії (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника) відповідно до пункту 25 Порядку (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 із змінами) уповноважений орган розглядає прийняте Комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі були подані) та приймає одне з таких рішень:

- затвердити рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації;

- надіслати заяву на повторний розгляд Комісією.

15.2. Копія рішення уповноваженого органу вноситься посадовою особою уповноваженого органу з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

15.3. Повторний розгляд заяви здійснюється в порядку та у строки, передбачені пунктами 3-12 Порядку (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 із змінами).

15.4. Уповноважений орган/Комісія може звернутися до Групи підтримки єВідновлення для отримання рекомендацій та роз’яснень з питань, які були підставою для надсилання заяви на повторний розгляд.

16. Консультації для громадян щодо графіка роботи Комісії, інформація про час та місце проведення засідань Комісії, а також інші питання, що стосуються діяльності та подання документів на розгляд Комісії, надаються в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська, територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях адміністратора.

17. Строк розгляду заяви Комісією не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання. У разі коли заява була подана до дати утворення комісії, строк розгляду заяви відраховується від дати утворення комісії уповноваженим органом.

18. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

- подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 із змінами) або не має повноважень для подання заяви;

- виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об’єкт.

19. Підставами для зупинення розгляду заяви комісією є:

- неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 Порядку (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 із змінами);

- наявність у Комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом І “Злочини проти основ національної безпеки України” Особливої частини Кримінального кодексу України.

20. Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

20.1. Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

20.2. Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

20.3. Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п’яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п’яти робочих днів з дня отримання Комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

20.4. Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

21. За результатами розгляду заяви заявнику засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить повідомлення про прийняте Комісією рішення та розмір компенсації не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати внесення рішення в Реєстр знищеного та пошкодженого майна.

21.1 У разі подання заяви в паперовій формі відповідно до пункту 13-1 Порядку (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 із змінами) відповідні повідомлення доводяться до відома отримувача компенсації у письмовій формі Комісією/уповноваженим органом, що прийняв таке рішення, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення.

22. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформацію за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на веб- сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

23. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Комісії здійснюється відповідно до п.25 Порядку (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 із змінами). Рішення уповноваженого органу можуть бути оскаржені у судовому порядку.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ігор ШЕВЧУК