ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Івано-Франківської

міської ради

від №

**СТАТУТ**

**комунальної установи**

**«Івано-Франківський молодіжний центр «Рух»**

**м. Івано-Франківськ**

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальна установа «Івано-Франківський молодіжний центр «Рух» (далі – Центр) – установа, яка перебуває в комунальній власності Івано-Франківської міської територіальної та створена для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, даним Статутом та розпорядчими документами міської ради.

1.3. Метою діяльності Центру є сприяння:

1.3.1 соціалізації та самореалізації молоді;

1.3.2 інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;

1.3.3 національно-патріотичному вихованню молоді;

1.3.4 популяризації здорового способу життя молоді;

1.3.5 стажуванню, працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

1.3.6 забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;

1.3.7 підвищенню рівня мобільності молоді.

1.4. Центр утворюється Івано-Франківською міською радою Івано-Франківської області (далі – Засновник). Центр підзвітний та підконрольний Засновнику та підпорядкований виконавчому комітету Іван-Франківської міської ради. Безпосередньо діяльність центру координує Департамент молодіжної політики та спорту Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. Центр є неприбутковою бюджетною організацією.

1.6. Центр у своїй діяльності взаємодіє з органами державної виконавчої влади, виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами різних форм власності та іншими інституціями.

1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в управлінні Державної казначейської служби у місті Івано-Франківську Івано-Франківської області, в банку, печатку, штамп та бланк із своїм найменуванням.

1.8. Місцезнаходження Центру: 76005, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н, м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, буд 128.

1.9. Найменування Центру українською мовою:  
1.9.1 повне: Комунальна установа «Івано-Франківський молодіжний центр «Рух»;  
 1.9.2 скорочене: КУ «ІФМЦ «Рух».  
1.10. Найменування Центру англійською мовою:

1.10.1 повне: Municipal Institution «Ivano-Frankivsk City Youth Center «Rukh»;

1.10.2 скорочене: MI «IFCYC «Rukh».

**2. Принципи діяльності, завдання та права Центру**

2.1. Діяльність Центру провадиться з урахуванням таких принципів:

2.1.1 повага до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

2.1.2 рівність, відкритість та доступність – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

2.1.3 добровільна участь у діяльності Центру;

2.1.4 активна участь молоді – залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Центру;

2.1.5 ціннісно-орієнтована освіта – сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

2.1.6 різноспрямованість соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб’єкта;

2.1.7 участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері – популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні;

2.1.8 розвиток знань та освітніх інновацій – інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді;

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1 утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

2.2.2 популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні;

2.2.3 створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

2.2.4 популяризація здорового способу життя молоді;

2.2.5 сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

2.2.6 забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді;

2.2.7 надання методичної та практичної допомоги у створенні та діяльності молодіжних громадських організацій.

**3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:**

3.1. Сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді.

3.2. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема:

3.2.1 організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції;

3.2.2 замовляє видавничу продукцію;

3.2.3 вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

3.3. Проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді.

3.4. Проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

3.5. Взаємодіє із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об’єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування, молодіжними центрами.

3.6. Організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності.

3.7. Сприяє вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації політики у молодіжній сфері.

3.8. Взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

**4. Центр має право:**

4.1. Самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства України.

4.2. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, закладами культури і мистецтва, закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, засобами масової інформації, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності, об'єднаннями громадян, іншими юридичними та фізичними особами.

4.3. Отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань.

4.4. В установленому законодавством порядку придбавати, орендувати і відчужувати необхідне для провадження своєї діяльності майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах.

4.5. Вносити за погодженням із засновником пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування стосовно діяльності Центру.

4.6. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.7. Здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері.

4.8. Центр може мати та використовувати власну символіку.

4.9. Центр може надавати платні послуги в установленому законодавством порядку.

**5. Управління Центром**

5.1. Вищим органом управління Центром є Засновник.

5.2. До виключної компетенції Засновника належить:

5.2.1. внесення змін до Статуту Центру;

5.2.2. прийняття рішення про створення, реорганізацію або припинення діяльності Центру;

5.2.3. прийняття рішення про створення філій або представництв Центру;

5.2.4. вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

5.3. За рішенням Засновника окремі його повноваження, за винятком тих, що належать до його виключної компетенції, можуть делегуватися виконавчому комітету міської ради чи Уповноваженому органу.

5.4. До компетенції Уповноваженого органу належить:

5.4.1. здійснення контролю за дотриманням установчих документів Центру;

5.4.2. здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру;

5.4.3. здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) для цільової аудиторії Центру за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

5.4.4. визначення форм контролю за діяльністю директора Центру.

5.5. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

5.6. Директор Центру:

5.6.1 здійснює керівництво і контроль за діяльністю Центру та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

5.6.2. діє від імені Центру, представляє його інтереси в державних та інших органах, установах та організаціях, укладає договори з юридичними і фізичними особами;

5.6.3. створює належні умови для функціонування Центру;

5.6.4. відкриває і закриває рахунки Центру в казначейських (банківських) установах, організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру, планування видатків для забезпечення діяльності центру;

5.6.5. розпоряджається за згодою Засновника майном, коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат, відповідає за фінансову дисципліну та збереження його матеріально-технічної бази;

5.6.6. в установленому порядку призначає на посади і звільняє з посад працівників Центру;

5.6.7. затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників Центру, в тому числі забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру;

5.6.8. видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5.6.9. за погодженням з Уповноваженим органом розробляє організаційну структуру та штатний розпис Центру та подає його на затвердження виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради;

5.6.10. розробляє і подає на затвердження Уповноваженому органу піврічні та річні плани роботи центру і піврічні та річні звіти про їх виконання;

5.6.11. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

**7. Фінансово-господарська діяльність та**

**матеріально-технічна база Центру**

7.1. Центр володіє майном, орендованим або придбаним за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Майно Центру закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.3. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством і не передбачає одержання прибутку.

7.4. Центр може надавати платні послуги в порядку, встановленому законодавством. Перелік та вартість платних послуг Центру встановлюється Засновником Центру.

7.5. Отримані в установленому порядку Центром кошти, як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) Центру належать до доходів бюджету і використовуються підприємством на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

7.6. Доходи Центру у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Центром від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

7.7. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Центру та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

7.8. Штатний розпис Центру затверджується виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради.

7.9. Центр веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітності в установленому порядку.

7.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється Уповноваженим органом.

7.11. Центр через власний інтернет-ресурс оприлюднює інформацію про надходження коштів, майна та про напрями їх використання не менш, як один раз на рік.

**8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

 8.1. Трудовий колектив Центру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між Засновником і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Центром.

8.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8.3. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

 9.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

9.2. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять правонаступникові.

9.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

9.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.5. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

9.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.7. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1.  Будь-які зміни до цього Статуту можуть бути внесені виключно на підставі рішення Івано-Франківської міської ради.

10.2. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновник та Центр керуються нормами законодавства.

10.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.