Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Функціональні обов’язки**

**відповідальної особи за роботу консультаційного пункту з питань цивільного захисту**

Відповідальна особа консультаційного пункту з питань цивільного захисту відповідає за безпосередню організацію роботи консультаційного пункту, планування заходів, які проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази.

Вона зобов'язана:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи консультаційного пункту;

- організовувати проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому рішенням (розпорядженням) відповідного органу виконавчої влади, місцевого самоврядування;

- проводити інструктаж консультантів, які залучаються до роботи пункту на громадських засадах;

- забезпечувати необхідною навчальною літературою, пам’ятками, рекомендаціями, буклетами, відеоматеріалами та приладами мешканців, які бажають самостійно вивчати питання цивільного захисту та правильних дій при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій;

- вести облік заходів, проведених консультаційним пунктом щодо навчання непрацюючого населення з питань цивільного захисту;

- складати звіти про виконання плану роботи консультаційного пункту і представляти їх начальнику управління з питань надзвичайних ситуацій Департаменту по взаємодії зі Збройними Силами України, Національною гвардією України, правоохоронними органами та надзвичайними ситуаціями Івано-Франківської міської ради;

- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, забезпечити зберігання та своєчасне списання;

- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення пропаганди знань серед населення з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях;

- приймати участь у заходах з пропаганди знань серед населення з питань цивільного захисту та щодо дій при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій;

- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання непрацюючого населення із управлінням з питань надзвичайних ситуацій Департаменту по взаємодії зі Збройними Силами України, Національною гвардією України, правоохоронними органами та надзвичайними ситуаціями Івано-Франківської міської ради і навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності області Івано-Франківської області.

**Загальні вимоги**

Повинна знати:

- законодавство та нормативно-правові акти, що забезпечують реалізацію політики держави у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у частині виконання своїх функціональних обов’язків;

- характеристику потенційних небезпек за місцем проживання населення, порядок доведення до населення інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій;

- порядок ведення плануючої, облікової та звітної документації консультаційного пункту;

- наявний фонд і місця розташування захисних споруд, місця розташування пунктів видачі засобів радіаційного та хімічного захисту, збірних евакуаційних пунктів, засобів оповіщення населення, аварійно-рятувальних служб тощо;

- порядок роботи пункту та організацію проведення консультацій;

- правила дій при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

- призначення та правила застосування засобів індивідуального та колективного захисту;

- основи надання домедичної допомоги постраждалим у невідкладних станах;

- правила поведінки населення в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;

- основні вимоги щодо забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року.

Повинна вміти:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи консультаційного пункту;

- організовувати проведення консультацій з питань цивільного захисту та щодо дій при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій;

- розробляти навчально-методичні документи з проведення консультацій, інформаційних та агітаційних заходів;

- створювати умови для самостійного вивчення населенням матеріалів, посібників, пам’яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Ігор ШЕВЧУК