Додаток 1

до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р. № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів

комунальних некомерційних підприємств охорони здоров’я

Івано-Франківської міської ради

1. Цей Порядок розроблений відповідно до ст. 75, 78 Господарського кодексу України, та визначає процедуру складання, погодження, затвердження, внесення змін, звітування та контролю за виконанням фінансових планів комунальних некомерційних підприємств охорони здоров’я Івано-Франківської міської ради (надалі – Підприємство).
2. Фінансовий план Підприємства є основним плановим документом, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг, та спрямування коштів для виконання своїх функцій впродовж року відповідно до установчих документів.
3. Фінансовий план Підприємства і звіт про його виконання складається з урахуванням Рекомендацій до складання фінансового плану та звіту про його виконання (додаток 2)
4. Фінансовий план Підприємства складається на кожний наступний рік згідно з додатком 3.
5. Звіт про виконання фінансового плану Підприємства складається згідно з додатком 4.
6. У фінансовому плані Підприємства відображаються очікувані фінансові результати діяльності Підприємства в плановому році. Фінансовий план Підприємства містить дані про фактичні показники попереднього року, планові показники поточного року, та показники на плановий рік з поквартальним розподілом.
7. Річний фінансовий план Підприємства відображає обсяги надходжень і напрямки використання коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку Підприємства, виконання його зобов’язань, включаючи зобов’язання щодо сплати податків та інших обов’язкових платежів до бюджетів державних і цільових фондів.
8. Проєкт фінансового плану Підприємства, за підписом керівника Підприємства та печаткою закладу, у чотирьох примірниках разом з фінансовою звітністю та пояснювальною запискою в паперовому та електронному вигляді подається Управлінню охорони здоров’я Івано-Франківської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління) не пізніше 01 листопада року, що передує плановому.
9. До проєкту фінансового плану Підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються:
   1. фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4);
   2. пояснювальна записка, яка має містити :
      1. результати аналізу та показники фінансово-господарської діяльності Підприємства за поточний рік,
      2. показники господарської діяльності Підприємства на плановий рік;
      3. деталізація доходів Підприємства, із вказанням окремих джерел фінансування на плановий рік (кошти за програмою медичних гарантій за договорами з Національною службою здоров’я України, кошти Державного бюджету, обласного бюджету, бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади, тощо);
      4. деталізація інших надходжень у плановому році (від надання платних послуг, благодійної допомоги, грантові кошти, тощо);
      5. деталізація видатків Підприємства у плановому році за основними статтями;
      6. джерела формування у плановому році резервного фонду Підприємства;
      7. обґрунтування причин, у разі зменшення доходної частини фінансового плану порівняно із запланованими показниками поточного року, з відповідними розрахунками,;
   3. проєкт штатного розпису Підприємства на плановий рік із розрахунком фонду оплати праці;
   4. план розвитку Підприємства на плановий рік;
   5. документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є Підприємство, відомості про стан виконання рішень судів або інших виконавчих документів, у яких зазначено суми, що стягнуті на користь Підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан Підприємства (за наявності).
10. Уповноважений орган управління у термін, що становить не більш, як 10 робочих днів з дня надходження проєкту річного фінансового плану Підприємства, здійснює аналіз зазначеного проєкту та приймає рішення про погодження фінансового плану або повернення його на доопрацювання.
11. У разі повернення проєкту фінансового плану на доопрацювання Підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження Уповноваженому органу управління протягом строку не більш, як 5 робочих днів з дня отримання зауважень до проєкту.
12. Уповноважений орган управління подає у паперовому та електронному вигляді фінансовому управлінню Івано-Франківської міської ради погодженийпроєкт фінансового плану Підприємства для розгляду та погодження.
13. Фінансове управління Івано-Франківської міської ради погоджує фінансовий план Підприємства не пізніше 15 грудня року, що передує плановому.
14. Зміни до погодженого/затвердженого фінансового плану Підприємства можуть вноситись не більше одного разу протягом кварталу, не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом.
15. Зміни вносяться шляхом складання та подання до Уповноваженого органу управління проєкту фінансового плану Підприємства в новій редакції із зазначенням дати внесення змін.
16. Розгляд змін до фінансового плану Підприємства здійснюється Уповноваженим органом управління в порядку та в строк, що становить не більше 10 робочих днів, та фінансовим управлінням Івано-Франківської міської ради – в строк, що становить не більш, як 5 робочих днів з дня надходження погоджених Уповноваженим органом управління змін до фінансового плану Підприємства.
17. Звіт про виконання фінансового плану Підприємства, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності Підприємства за квартал із зазначенням відхилень фактичних показників від планових, Підприємство подає до Уповноваженого органу управління та фінансового управління Івано-Франківської міської ради щокварталу в паперовому та електронному вигляді за формою згідно додатку 2 до цього Порядку в строки:

* за І, ІІ та ІІІ квартали - до 15 травня, 15 серпня та 15 листопада поточного року відповідно;
* за IV квартал та рік - до 30 березня року, що настає за звітним періодом.

1. До звіту про виконання фінансового плану підприємства, за певний звітний період, у паперовому та електронному вигляді додаються:

* фінансова звітність на останню звітну дату за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма 4);
* діючий на 31 грудня поточного року штатний розпис Підприємства – до річного фінансового звіту;
* інформацію про обсяги встановлених та виплачених стимулюючих виплат, у тому числі премій та матеріальних допомог, у розрізі персоналу та за видом виплат;
* документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є Підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь Підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан Підприємства (за наявності).

1. Контроль за виконанням річних фінансових планів Підприємств здійснює Уповноважений орган управління.
2. Про результати діяльності підприємства за рік керівник комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я Івано-Франківської міської ради звітує на засіданні виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради – до 01 травня року, що настає за звітним періодом.
3. Відповідальність за своєчасне складання проекту фінансового плану Підприємства та виконання показників, затверджених фінансовим планом Підприємства, покладається на керівника Підприємства.
4. Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», Підприємство оприлюднює на вебсторінці підприємства інформацію про фінансові плани та внесені зміни до фінансових планів Підприємства, фінансові звіти Підприємства, та іншу інформацію згідно із законодавством.

Керуючий справами виконавчого комітету

Івано-Франківської міської ради Ігор ШЕВЧУК