**Звіт про роботу**

**керуючого справами виконавчого комітету міської ради І.Шевчука**

**за період роботи з 01 січня до 01 листопада 2021 року**

Рішенням І сесії VІІІ демократичного скликання Івано-Франківської міської ради від 26.11.2020 року №308-1 утворено виконавчий комітет міської ради та затверджено заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

Відповідно до затвердженої рішенням міської ради від 26.11.2020 р. №307-1 структури та загальної чисельності виконавчих органів, керуючому справами виконавчого комітету підпорядковані:

* Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська);
* Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю;
* Управління документального забезпечення;
* Управління реєстраційних процедур;
* Адміністративно-господарське управління;
* Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення;
* Відділ звернень громадян;
* Відділ кадрів;
* Відділ ведення Державного реєстру виборців;
* Архівний відділ.

Згідно додатку 12 до рішення виконавчого комітету міської ради від 17.12.2020р. № 1306 “Про розподіл посадових обов’язків” керуючий справами виконавчого комітету очолює комісії, ради і комітети та організовує їх роботу:

- робочої групи з впровадження та функціонування СУЯ;

- адміністративної комісії;

- комісії з питань складання та уточнення списків громадян на одержання приватизаційних сертифікатів;

- конкурсної комісії виконавчого комітету міської ради.

За 10 місяців роботи в 2021 році проведено 52 засідань комісій, комітетів, на яких розглянуто 919 питань.

Впродовж звітного періоду в системі електронного документообігу “Діловод” забезпечено розгляд 125 звернень громадян, 55 - інформаційних запитів, 86 - електронних звернень, 532 документи вхідної кореспонденції, 127 запитів на отримання публічної інформації від фізичних осіб та 13 від юридичних осіб.

**Департамент адміністративних послуг**

**(Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) Івано-Франківської міської ради**

Станом на 01.11.2021 року у Центрі надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська надається 352 адміністративні послуги.

Загальна кількість послуг, наданих в Центрі надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська, його територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях адміністратора ЦНАП, становить 140 225, надано 91 967 консультацій.

За звітний період Департаментом освіти та науки зареєстровано та перереєстровано 3 749 дітей в ДНЗ міста Івано-Франківська.

Мешканці міста Івано-Франківська можуть замовити послуги в режимі онлайн на сайті www.cnap.if.ua (розділ «Електронні послуги») без відвідування Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська. Результат послуги замовники отримують особисто у Центрі надання адміністративних послуг після отримання смс-повідомлення про виконання та пред’явлення документа, що посвідчує особу.

На даний час мешканцям міста Івано-Франківська доступно 34 адміністративні послуги, які надаються структурними підрозділами виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради. Додатково на сайті ЦНАПу доступний сервіс «Державні послуги», де можна замовити 36 адміністративних послуг, зокрема додана можливість замовити послугу онлайн «Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці». Ідентифікація клієнта здійснюється за технологіями BankID та ЕЦП. За звітний період було надано 7 958 онлайн послуг.

За звітний період прийнято 13 712 вхідних пакетів документів для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, паспорта громадянина України у формі ID-картки, оформлення посвідчення водія (без складання іспитів) та документів на державну реєстрацію нового транспортного засобу. 70% адміністративного збору за оформлення біометричних документів спрямовується до міського бюджету. Детально, в розрізі послуг, показано в таблиці:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва послуги** | **Кількість прийнятих справ** |
| Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм | 4 948 |
| Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм | 5 145 |
| Оформлення посвідчення водія | 2 355 |
| Державна реєстрація нового транспортного засобу | 1 264 |

З метою комфортного, максимально простого отримання послуг пов’язаних з народженням дитини, та за мінімальну кількість часу, в ЦНАП м.Івано-Франківська, його територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях адміністратора підключено комплексну послугу «єМалятко». За звітний період оформлено 1 258 заявок на комплексну послугу «єМалятко».

За допомогою комплексної послуги «єМалятко» батьки мають змогу за однією заявою у ЦНАП м. Івано-Франківська отримати набір послуг, що супроводжують народження дитини. Зокрема:

- державна реєстрація народженої дитини;

*-* реєстрація місця проживання дитини (в процесі реалізації);

- призначення допомоги при народженні дитини;

- реєстрація в демографічному реєстрі;

- призначення походження народження дитини (якщо батьки не перебувають у зареєстрованому шлюбі);

- реєстрація в державному реєстрі фізичних осіб-платників податків.

Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська активно працює над впровадженням сервісу «Швидкі послуги». У березні 2021 року Департамент адміністративних послуг здійснив підключення до автоматизованої системи Державного земельного кадастру. При зверненні суб’єктів звернення до головного офісу ЦНАП м.Івано-Франківська адміністратори ЦНАП одразу, під час звернення, формують витяг з Державного земельного кадастру та видають заявнику.

Така процедура займає 20 хвилин часу, а також система дозволяє формувати витяги з Державного земельного кадастру по всій Україні (раніше в ЦНАП м.Івано-Франківська замовлялися витяги лише в межах міста Івано-Франківська). Кошти за надання послуги зараховуються до міського бюджету.

З травня 2021 року Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська запровадив ще одну «Швидку послугу» - «Отримання інформації з Муніципального реєстру Івано-Франківської міської територіальної громади». Тепер довідки про зареєстрованих осіб в житлі суб’єкти звернення можуть отримати за 10 хвилин (раніше термін виконання даної послуги складав 2 дні).

За звітний період Департамент адміністративних послуг, як суб’єкт надання адміністративних послуг, надав 10 880 послуг.

Також до Муніципального реєстру Івано-Франківської міської територіальної громади підключено працівників Департаменту соціальної політики, що дозволяє працівникам самостійно роздруковувати довідки про зареєстрованих осіб у житлі, що спрощує процедуру оформлення послуг соціального характеру.

 Крім того, було відновлено роботу електронного сервісу попереднього запису на прийом. Скористатись ним можна на вебсайті ЦНАП м. Івано-Франківська ([www.cnap.if.ua](http://www.cnap.if.ua/)). Для вибору доступні дати на 4 тижні вперед.

В лютому 2021 року Департамент адміністративних послуг здійснив підключення до програмного комплексу «Соціальна громада». Таке підключення дозволило адміністраторам ЦНАП надавати соціальні послуги у всіх підрозділах Центру надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська (особливо актуально для мешканців населених пунктів, які приєдналися до Івано-Франківської територіальної громади).

За звітний період у Центрі надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська, його територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях адміністратора було оформлено 3 252 послуги соціального характеру, зокрема: 635 звернень щодо надання державної допомоги при народженні дитини, 122 заяви щодо надання допомоги на дітей, які виховуються в багатодітних сім’ях, 1032 звернення з призначення різних видів допомог, пільг, субсидій, 161 звернення щодо призначення грошової компенсації за «Пакунок малюка», та 1 302 заявки на оформлення соціальних послуг за допомогою програмного комплексу «Соціальна громада».

До міського бюджету, як плата за надання адміністративних послуг, надійшло понад 36 млн грн, зокрема це плата за оформлення біометричних документів, надання відомостей з Державного земельного кадастру, реєстрація місця проживання, реєстрація транспортних засобів, плата за користування елементами благоустрою та інші послуги.

Мережа Центру надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська налічує:

- Головний офіс ЦНАП м.Івано-Франківська.

- 17 територіальних підрозділів ЦНАП м.Івано-Франківська.

- 4 віддалених робочих місця адміністратора ЦНАП м.Івано-Франківська.

- в планах відкриття підрозділу в мікрорайоні Опришівці.

У територіальних підрозділах ЦНАП та віддалених робочих місцях адміністратора надаються 285 адміністративних послуг. Крім того, в територіальних підрозділах ЦНАП та віддалених робочих місцях адміністратора надаються соціальні послуги. Так, за звітний період у територіальних підрозділах ЦНАП та віддалених робочих місцях адміністратора було подано 34 642 адміністративні послуг та 2 148 послуг соціального характеру.

У всіх територіальних підрозділах ЦНАП м.Івано-Франківська та віддалених робочих місцях адміністратора встановлено систему відео спостереження, що дозволяє ефективно та оперативно аналізувати роботу адміністраторів ЦНАП, встановлено платіжні термінали EasyPay та POS-термінали «Ощадбанк».

З липня 2021 року, відповідно до підписаного меморандуму про співпрацю між Івано-Франківською міською радою та Головним управлінням Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області, працівники Пенсійного фонду надають консультації в територіальних підрозділах ЦНАП м.Івано-Франківська згідно затвердженого графіку.

Також, залучено до співпраці спеціалістів Івано-Франківського міського центру зайнятості, які здійснюють прийом громадян в ТП та ВРМ ЦНАП м.Івано-Франківська та надають консультації з питань реалізації державної політики у сфері зайнятості

8 серпня та 17 жовтня 2021 року в селах Братківці та Узин за участю міського голови Руслана Марцінківа відкрито територіальні підрозділи ЦНАП м. Івано-Франківська. Всього відкрито вісім підрозділів громадах, які долучилися до Івано-Франківської МТГ, що забезпечить комфортні та доступні умови для отримання оптимальної кількості адміністративних послуг усіма мешканцями громади. Підрозділи ЦНАП оснащені сучасною оргтехнікою, спеціалізованим програмним забезпеченням та всіма необхідними умовами для надання якісних адміністративних послуг.

Закуплено комп`ютерну техніку за кошти фонду радника міського голови для підрозділів ЦНАП м.Івано-Франківська на суму 147 тис. грн. Кошти виділили радники міського голови сіл: Братківці, Тисменичани, Чукалівка, Камінне, Черніїв.

З січня 2021 року, відповідно до доручення міського голови Руслана Марцінківа, в Центрі надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська, його всіх територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях адміністратора приймались заявки на отримання грошової допомоги від осіб похилого віку, які старше 75 років та зареєстровані в Івано-Франківській міській територіальній громаді. За звітний період прийнято 3 296 заявки.

За дорученням міського голови з червня 2021 року та, відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради, Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська, його територіальні підрозділи, віддалені робочі місця адміністратора здійснювали прийом документів на отримання одноразової матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади застрахованим особам на період обмежувальних протиепідемічних заходів. Заявку можна подати безпосередньо в підрозділах ЦНАП або онлайн (в розділі «Електронні послуги» в режимі 24/7) для отримання одноразової матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади. Протягом червня було прийнято 2 369 заявок (за відомостями програмного забезпечення «Універсам послуг»).

З 12 квітня до 28 квітня 2021 року адміністратори ЦНАП м.Івано-Франківська здійснювали прийом голосів за проєкти «Бюджету участі-2021». Проголосувати можна було в Центрі надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська, його територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях адміністратора. Також проголосувати можна було за допомогою сервісу «Мобільний адміністратор». За час голосування адміністраторами ЦНАП було прийнято 11 458 голосів.

Станом на 01.11.2021 року Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська, його територіальні підрозділи та віддалені робочі місця адміністратори продовжили видавати транспортні картки «Галка» та видали 5 257 транспортних карток.

Також в лютому 2021 року Центром надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська спільно з Міністерством цифрової трансформації України запроваджено сервіс ідентифікації клієнтів ЦНАП та шерингу (новітній спосіб надання копій цифрових документів) при замовленні і отриманні адміністративних та соціальних послуг за допомогою мобільного застосунку Дія. За звітний період шерингом документів скористалося 257 відвідувачів.

У головному офісі ЦНАП м.Івано-Франківська запроваджено систему попереднього запису на прийом. В разі неможливості подати документи протягом поточного дня – адміністратори ЦНАП можуть зареєструвати на будь-який інший день, обравши зручну годину прийому. Також на прийом можна зареєструватися на сайті ЦНАП, обравши зручну годину та день прийому на місяць вперед.

Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська активно взаємодії зі своїми відвідувачами за допомогою сервісів «Гугл». Так, в «Гугл Мій бізнес» створена сторінка Центру надання адміністративних послу м.Івано-Франківська та всіх його підрозділів. Регулярно оновлюється інформація про графік роботи, відслідковується кожен відгук та надаються відповіді на коментарі та запитання. За період з 01.01.2021 року до 02.11.2021 року за допомогою «Гугл Мій бізнес» надано 167 відповідей на запитання щодо надання адміністративних послуг. За звітний період за допомогою «Гугл» 7 968 відвідувачів знаходили телефон Центру надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська та здійснювали телефонні дзвінки, 81 580 запитів ЦНАП м.Івано-Франківська, 2 518 прокладали маршрут до ЦНАП, 6 460 здійснювали перехід на сайт ЦНАП м.Івано-Франківська.

Регулярно оновлюється інформація на сайті Центру надання адміністративних послуг та на офіційній сторінці Центру надання адміністративних послуг у мережі «Фейсбук», надаються відповіді на коментарі та повідомлення. Станом на 01.11.2021 року за офіційною сторінкою Центру надання адміністративних послуг у Facebook стежить 3 158 громадяни.

у серпні 2021 року Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська запустив власний «Телеграм канал», де публікується важлива інформація щодо діяльності ЦНАП та надання послуг. Це є ще одним механізмом комунікації з суб’єктами звернення.

Центром надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська запроваджено рубрику «100 фактів про ЦНАП м.Івано-Франківська». Щотижня на офіційній сторінці Центру надання адміністративних послуг у мережі «Фейсбук» публікується цікава інформація з історії про Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська. За допомогою даної рубрики, Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська ближче познайомить відвідувачів з ЦНАП та його історією.

ЦНАП м. Івано-Франківська проводить щомісячний моніторинг якості надання адміністративних послуг. Відвідувачі ЦНАП після обслуговування за допомогою талону електронної черги вкидають його у дві ємності «Задоволені якістю обслуговування» та «Не задоволені якістю обслуговування».

З 01.11.2021 року Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська долучився до моніторингу якості надання адміністративних послуг, яке проводить Міністерство цифрової трансформації України. В приміщеннях ЦНАП м.Івано-Франківська розміщені QR-коди за допомогою яких відвідувачі можуть оцінити роботи адміністраторів ЦНАП. Наступним етапом моніторингу стане залучення «таємного» клієнта.

Мешканці міста мають можливість перевірити стан виконання адміністративної чи дозвільно-погоджувальної послуги, записатися на прийом у зручний для себе час (з вибором днів на місяць вперед), роздрукувати бланки заяв для отримання адміністративних послуг та ознайомитись з інформаційними картками на офіційному сайті Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська [www.cnap.if.ua](http://www.cnap.if.ua/).

З метою забезпечення доступності громадян для отримання адміністративних послуг у Івано-Франківській міській раді прийнято розпорядження міського голови «Про надання послуги «Мобільний адміністратор», яке регламентує надання адміністративних послуг зі спеціальним кейсом «Мобільний адміністратор» за місцем проживання суб’єктів звернення з обмеженими можливостями, які обмежені у пересуванні, за принципом віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП м. Івано-Франківська. За звітний період за допомогою сервісу «Мобільний адміністратор» було надано 69 адміністративних послуг.

З 27 жовтня за дорученням міського голови Руслана Марцінківа в головному офісі ЦНАП м.Івано-Франківська розпочав роботу пункт масової вакцинації від COVID-19. Графік роботи пункту вакцинації: Понеділок – субота з 10.00 до 16.00 год.

30 вересня ЦНАП м.Івано-Франківська один з перших в Україні підключився до Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

ЦНАП м.Івано-Франківська один з перших в Україні долучився до роботи з Міністерством цифрової трансформації України, надав згоду на участь в проєкті та інтегрував своє програмне забезпечення відповідно до встановлених вимог адміністратора системи.

Систематично проводяться навчання працівників ЦНАП для підвищення якості надання адміністративних послуг та обслуговування відвідувачів, станом на 01.11.2021 року проведено 19 внутрішніх навчань.

Пріоритетом для ЦНАП м. Івано-Франківська є організація надання адміністративних послуг за принципом «життєвої ситуації» та інтеграція в ЦНАП м.Івано-Франківська послуг РАЦС (оформлення свідоцтва про одруження та свідоцтва про смерть), модернізація підрозділів ЦНАП в населених пунктах, які входять до складу Івано-Франківської міської МТГ, закупівля робочих станцій для оформлення біометричних документів та створення сучасного call-центру.

**Управління реєстраційних процедур**

За період з 01.01.2021р. по 29.10.2021р. працівниками управління надано 66 585 адміністративних послуг. До місцевого бюджету надійшло 2 465 407 гривень адміністративного збору.

За звітний період управлінню вдалось реалізувати ряд завдань, направлених на вдосконалення обслуговування замовників, зокрема:

* збільшено кількість прийому громадян у зв’язку із додатковими столами для надання адміністративних послуг, створення віддалених робочих місць, збільшення кількості опрацювання заяв в електронній формі;
* удосконалено прийом громадян шляхом отримання електронних копій документів з нормативно-правової бази Івано-Франківської міської ради, архівних установ, органів державної влади та місцевого самоврядування і державних реєстрів;
* прийом заявників та надання консультацій здійснюється державними реєстраторами протягом робочого дня безперервно, що зумовлює зменшення часу очікування відвідувачів та здійснення прийому в найкоротший термін;
* у відділі впроваджено використання платіжних POS-терміналів, за допомогою яких проводиться оплата адміністративного збору безпосередньо при прийомі документів;
* впроваджено можливість здійснювати оплату адміністративного збору безпосередньо при прийомі документів та проводити державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців на підставі заяв, сформованих в електронній формі за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія».

Протягом 10 місяців 2021 року відділом з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно надано 10 259 адміністративних послуг, з них:

|  |  |
| --- | --- |
| Назва реєстраційної дії/послуги | За 10 місяців  2021 року |
| -реєстрація права власності | 7300 |
| -реєстрація іншого речового права | 554 |
| -реєстрація обтяження | 349 |
| -внесення змін до державного реєстру | 153 |
| -заява про скасування | 14 |
| -заява про надання інформації | 1811 |
| -про відкликання заяви | 61 |
| -про знищення об’єкта нерухомого майна та інше | 17 |
| Всього | 10259 |
| Надійшло коштів за державну реєстрацію | 1 164 503 |

Загалом відділом з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців протягом 10 місяців 2021 року (з 01.01.2021 - 28.10.2021) вчинено 15 430 реєстраційних дій, в т.ч. 1340 – за принципом екстериторіальності, та видано 296 витягів з Єдиного державного реєстру юридичних осіб-підприємців та громадських формувань.

За державну реєстрацію впродовж звітного періоду до міського бюджету надійшло 959 660 гривень адміністративного збору.

По місту Івано-Франківську за звітний період вчинено 11 176 реєстраційних дій, зокрема:

|  |  |
| --- | --- |
| **Реєстраційні дії, проведені державними реєстраторами у місті Івано-Франківську** | **Всього за період з 01.01.2021р. до 29.10.2021р. у розрізі реєстраційних дій** |
| Державна реєстрація створення юридичної особи | 275 |
| Державна реєстрація фізичної особи-підприємця | 2533 |
| Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу | 3339 |
| Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця | 3113 |
| Державна реєстрація припинення юридичної особи | 69 |
| Державна реєстрація припинення фізичної особи-підприємця | 1847 |
| **Всього реєстраційних дій** | 11176 |

Створено Муніципальний реєстр, метою якого є облік мешканців Івано-Франківської МТГ та надання можливості отримувати адміністративні та інші муніципальні послуги. Завдяки наданню доступу відповідальних працівників виконавчих органів міської ради до реєстру значно спрощено надання адміністративних послуг.

Протягом 10 місяців 2021 року відділом з питань реєстрації місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання та ведення реєстру територіальної громади міста Івано-Франківська надано 40 896 адміністративних послуг, з них:

**Показники роботи за 10 місяців станом на 28.10.2021 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва реєстраційної дії/послуги** | **За 10 місяців 2021 рік** |
| **1** | Реєстрація місця проживання/перебування | 14503 |
| **2** | Зняття з реєстрації місця проживання/перебування | 11930 |
| **3** | Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання | 11057 |
| **4** | Внесення відомостей до Муніципального реєстру м. Івано-Франківська | 3406 |
| **5** | Адміністративний збір | 341243,53 грн. |

Відділом здійснюється реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання мешканців 18 приєднаних сіл.

**Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю**

Управлінням організаційно-інформаційної роботи та контролю виносились на засідання виконавчого комітету проєкти рішень з питань: формування плану роботи виконавчого комітету; затвердження штатних розписів, внесення змін до штатних розписів; перейменування вулиць; зняття з контролю рішень виконавчого комітету міської ради; затвердження Програми розвитку професіоналізму і компетентності депутатів місцевих рад та посадових осіб місцевого самоврядування; затвердження Цілей впровадження Політики якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради та інших.

Впродовж звітного періоду для працівників виконавчих органів міської ради організовано проведення 5 внутрішніх навчань. Апаратні навчання проведені 19.02.2021р., 25.02.2021р., 04.03.2021р. на тему «Особливості електронного декларування для посадових осіб місцевого самоврядування» (участь у навчанні взяло 84 особи), 26.05.2021р. на тему: «Завантаження та оновлення інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних» (участь у навчанні взяло 64 особи) та 02.06.2021р. на тему: «Особливості роботи з порталом відкритих даних для новопризначених посадових осіб, відповідальних за відкриті дані».

Здійснено координацію роботи та ведення всієї необхідної документації щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та структурних підрозділах.

Відповідно до Настанови з якості виконавчого комітету міської ради рішенням виконавчого комітету міської ради від 16.03.2021 р. №410 затверджено Цілі впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на 2021 рік.

Протягом звітного періоду проведено перевірку 474 інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, внесено зміни в назви 50 адміністративних послуг, включено в перелік адміністративних послуг 56 нових адміністративних послуг, вилучено з переліку адміністративних послуг 14 адміністративних послуг, змінено суб'єкта надання адміністративної послуги у 3 послугах.

Підготовлено проєкт розпорядження міського голови «Про внесення змін в документи системи управління якістю» відповідно до якого внесено часткові зміни в Настанову з якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради (НСУЯ), Інструкцію з обслуговування замовників (І-СУЯ/02), Інструкцію з анкетування задоволеності замовників рівнем наданих послуг (І-СУЯ/03), Інструкцію з надання адміністративних послуг (І-СУЯ/10).

* 1. серпня 2021 року виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради успішно пройшов ресертифікаційний аудит системи управління якістю на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015.

За результатами аудиту міжнародними експертами визнано діяльність виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в сфері надання адміністративних послуг такою, що відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015, відзначено позитивну динаміку росту задоволеності населення роботою виконавчих органів міської ради, зростання позитивного іміджу нашого міста та видано новий міжнародний сертифікат якості, від міжнародного органу з сертифікації «DEKRA» (м.Штутгард, Німеччина) та український, виданий органом з сертифікації систем менеджменту ТОВ «Глобал Сертифік».

На виконання розпорядження міського голови від 15.03.2016р. №126-р «Про функціонування нової версії офіційного вебсайту міста» управлінням організаційно-інформаційної роботи та контролю:

* щоденно узагальнювалася інформація про важливі заходи, події в міській територіальній громаді, наради, засідання комісій, семінари, прес-конференції та ін., які подаються відповідальними за інформаційну роботу від структурного підрозділу та помічниками заступників міського голови (186 інформацій);
* щотижнево формувався план-календар основних заходів, що відбуватимуться в Івано-Франківській міській територіальній громаді (44 інформації);
* щотижнево формувався план-календар основних заходів (наради, засідання комісій, робочих груп, прямі ефіри, онлайн-прийоми, тощо) міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради (27 інформацій).

Вищевказані інформації щоденно та щотижнево надсилалася керівництву та структурним підрозділам міської ради, облдержадміністрації до відома. Також щотижнева інформація розміщувалася на офіційному вебсайті міста.

Відповідно до чинного законодавства України, рішення виконавчого комітету міської ради від 26.08.2021р. №1201 «Про заходи щодо посилення вакцинації» проводилася інформаційно-роз'яснювальна робота щодо вакцинації працівників виконавчого комітету та комунальних підприємств з метою запобігання поширенню на території територіальної громади гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

**Відкритість роботи виконавчого комітету**

В 2021 році виконавчі органи міської ради і надалі продовжили впроваджувати заходи, направлені на ефективний розвиток дієвої співпраці з громадою, спрощення доступу до інформації про діяльність органів влади, підвищення якості надання послуг населенню. Велика увага приділяється впровадженню нових технологій, здатних відкрити ширші можливості для забезпечення прозорості та більш відповідальних стосунків між владою та громадою Івано-Франківською МТГ.

Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю координує інформаційну діяльність органів виконавчої влади, КП міста: систематично здійснюється моніторинг та підготовка аналітичних довідок з питань інформаційного забезпечення. Також заступники міського голови та радники по селах висвітлюють інформацію про свою діяльність в соціальних мережах. Це питання регулярно заслуховується на оперативних нарадах у міського голови.

Кожен структурний підрозділ, комунальне підприємство веде власну сторінку в соціальній мережі «Фейсбук». Якщо порівняти з минулим роком, то кількість осіб, що стежать за соціальними сторінками структурних підрозділів, посадових осіб міської ради зросла майже на 73 тисячі, а кількість осіб, що стежать за соціальними сторінками комунальних підприємств – більш як на 7 тисяч.

Управлінням підготовлено проєкт розпорядження «Про вдосконалення інформаційної діяльності виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств міста», в якому визначено конкретні заходи, враховуючи рекомендації експертів громадських організацій з питань відкритості роботи органів влади.

Продовжуючи ініціативи, спрямовані на створення вільного доступу громади до інформації, донесення найбільш важливих рішень до мешканців міста, продовжувалась робота з розміщення наборів даних на Єдиному вебпорталі data.gov.ua. Розпорядниками міської ради розміщено понад **400** наборів відкритих даних.

Організовано 4 навчання з питань роботи з відкритими даними для відповідальних працівників структурних підрозділів та комунальних підприємств, працівників медичних соціальних установ. Для вдосконалення роботи з відкритими даними підготовлено проєкт розпорядження «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 13.07.2016р. №437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», яким затверджено новий перелік наборів відкритих даних та розпорядників, відповідальних за їх оприлюднення

**Організація громадських обговорень**

Згідно протоколу комісії з найменування або перейменування об’єктів благоустрою, спорудження пам’ятників, встановлення пам’ятних знаків, меморіальних дощок від 26.05.2021р. №1, управлінням здійснювалась організація проведення відкритого громадського обговорення з перейменування вулиці Богунської іменем Гриневичів (на виконання звернення директора Івано-Франківського обласного музею визвольної боротьби ім.Степана Бандери А.Коретчука); вулиці Ромена Роллана іменем Бориса Грінченка (на виконання звернення голови організації «Декомунізація України» В.Позднякова); вулиці Радіщева іменем Івана Драча (на виконання звернення голови Національної ради жінок України Л.Порохняк-Гановської та листа Урядового уповноваженого з питань гендерної політики Кабінету Міністрів України).

Також організоване відкрите громадське обговорення щодо перейменувати вулиць в с.Черніїв Івано-Франківської міської територіальної громади: вулиці Ковпака іменем Левка Лук’яненка; вулиці Комарова іменем Соломії Крушельницької; вулиці Пушкіна іменем Мартина Королюка; вулиці Терешкової іменем Івана Деркача.

За результатами відкритих громадських обговорень підготовлено проєкти рішень виконавчого комітету, міської ради.

**Здійснення контролю за виконанням документів органів влади всіх рівнів**

Питання забезпечення належного стану виконавської дисципліни – одне з пріоритетних у діяльності виконавчих органів Івано-Франківської міської ради.

Протягом 10 місяців 2021 року відділом контролю управління організаційно-інформаційної роботи та контролю вживались заходи щодо зміцнення виконавської дисципліни в роботі з документами, вдосконалення організації контролю за їх виконанням, підвищення відповідальності керівників за своєчасне і безумовне виконання документів органів влади усіх рівнів. Для цього використовувались як уже перевірені практикою та досвідом, так і нові форми роботи. Контроль за виконанням цих документів здійснювався шляхом комплексного використання його форм і методів – безпосередньої перевірки на місцях у поєднанні з наданням практичної та методичної допомоги. Найбільш ефективними з них були:

- здійснення упереджувального контролю шляхом регулярних нагадувань виконавцям про терміни виконання документів;

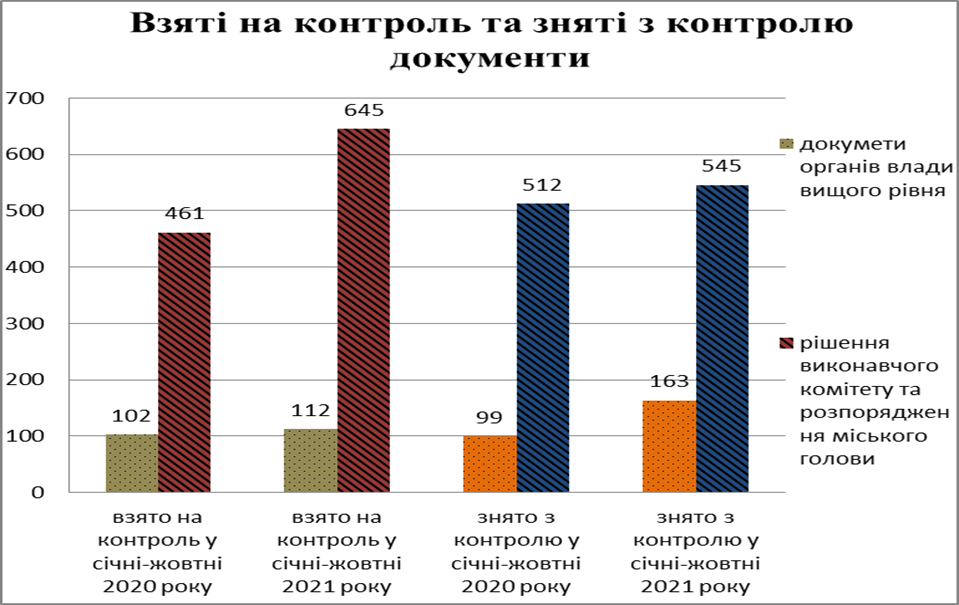
- щоденна оперативна робота з виконавцями щодо вивчення стану виконання контрольних документів з метою попередження порушення термінів виконання;

- безпосередні перевірки на місцях у поєднанні з наданням практичної та методичної допомоги;

- надання консультацій щодо виконання документів відповідно до вимог Інструкції з діловодства та Регламенту роботи;

- проведення нарад та семінарів-навчань з питань виконавської дисципліни;

- аналітична робота, спрямована на забезпечення якісного і своєчасного виконання документів.

Крім цього, щомісячно проводиться аналіз виконавської дисципліни з поданням відповідних матеріалів керівництву виконавчого комітету. Працівники відділу контролю беруть участь у нарадах, де розглядаються в тому числі і питання виконання документів, проводять перевірку стану та організації контролю у виконавчих органах.

У звітному періоді опрацьовано:

- 227 (протягом 10 місяців 2020 року - 271) документів органів влади вищого рівня, з яких взято на контроль 112 (протягом 10 місяців 2020 року – 102) документів;

- 1439 (протягом 10 місяців 2020 року – 1147) рішень виконавчого комітету, з яких взято на контроль 555 (протягом 10 місяців 2020 року – 386) документів;

- 522 (протягом 10 місяців 2020 року – 442) розпорядження міського голови, з яких взято на контроль 90 (протягом 10 місяців 2020 року – 75) документів.

Крім цього на контролі перебуває 145 документів органів влади вищого рівня, 152 рішення виконавчого комітету та 93 розпорядження міського голови, взятих на контроль у попередньому періоді.

Виконано та закрито «До справи» 163 (протягом 10 місяців 2020 року – 99) документи органів влади вищого рівня. Підготовлено 4 рішення виконавчого комітету та 2 розпорядження міського голови про зняття з контролю 545 (протягом 10 місяців 2020 року – 512) документів.

Упродовж 10 місяців 2021 року на виконання актів і доручень Президента України прийнято 26 власних документів, на виконання актів і доручень уряду – 95 документів та на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації – 11 документів.

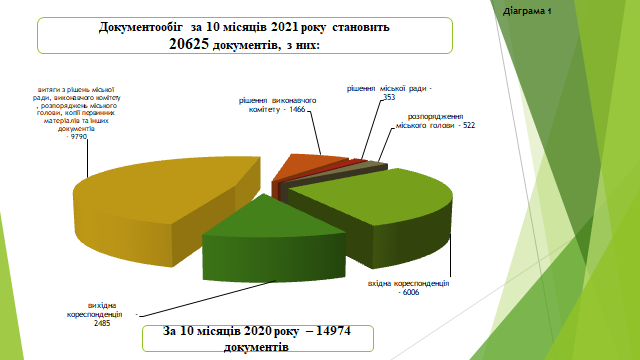
На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» проаналізовано розміщення у розділі «Проєкти рішень» на офіційному сайті міської ради 315 рішень виконавчого комітету про внесення на розгляд міської ради.

За поданням відділу контролю хід виконання найважливіших контрольних документів розглядався на оперативних нарадах у міського голови та його заступників. Протягом звітного періоду підготовлено порядок денний 43 щотижневих оперативних нарад у міського голови з керівниками виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств міста, сформовано 235 (протягом 10 місяців 2020 року – 218) питань для розгляду на оперативних нарадах, за результатами яких надано 1336 (протягом 10 місяців 2020 року – 1302) протокольних доручень міського голови. З них станом на 01.11.2021 року виконано у повному обсязі 98 % завдань. Окрім цього з метою всебічного інформування мешканців міської територіальної громади про роботу комунальних установ у 2021 році започатковано та проведено оперативні наради на території 8 комунальних підприємств.

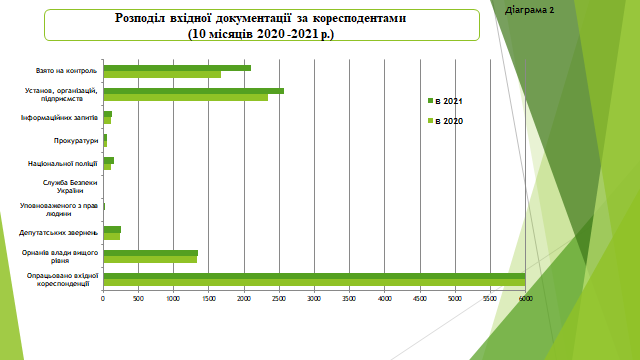
**Кількість виступів керівників виконавчих органів на щотижневій оперативній нараді у міського голови протягом**

**10 місяців 2021 року**

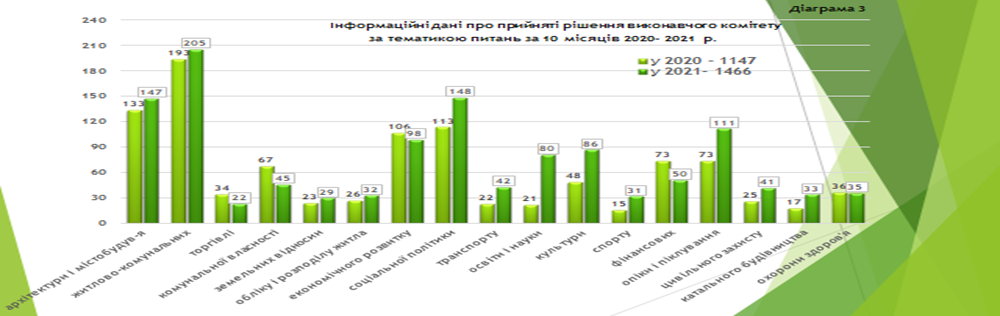
**Управління документального забезпечення міської ради**

 У звітному періоді документообіг в цілому становив 20625 документів (14974 за 10 місяців 2020 року), у тому числі: 6006 – вхідна кореспонденція (5981 за 10 місяців 2020 року), 2485 – вихідна (889 за 10 місяців 2020 року), прийнято – 353 рішення міської ради (275 за 10 місяців 2020 року), прийнято – 1466 рішень виконавчого комітету (1147 за 10 місяців 2020 року), видано 522 розпоряджень міського голови (442 за 10 місяців 2020 року), надано 9790 витягів із рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, первинних матеріалів до них та інших документів (6240 за 10 місяців 2020 року):

Здійснювався контроль за виконанням документів. З 6006 документів (5981 за 10 місяців 2020 року), що поступили у відділ діловодства, взято на контроль 2103 (1671 за 10 місяців 2020 року), дані про результати виконання, взятих на контроль документів, подавались керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

Впродовж 10 місяців 2021 року до Управління документального забезпечення міської ради поступив 121 інформаційний запит (113 за 10 місяців 2020 року), відповіді на які надано у визначені законодавством терміни.

Станом на 30.10.2021 року зареєстровано 1466 рішень виконавчого комітету міської ради (1147 за 10 місяців 2020 року), інформація про прийняті рішення за тематикою відображена в діаграмі:



Оформлено 46 протоколів засідань виконавчого комітету (48 за 10 місяців 2020 року) та 11 протокольних доручень (11 за 10 місяців 2020 року).

У звітному періоді зареєстровано 522 розпорядження міського голови з питань (442 за 10 місяців 2020 року):

**Інформаційні дані про видані розпорядження міського голови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Видано розпоряджень міського голови з питань:** | **станом на**  **29.10.**  **2020 року** | **станом на 29.10.**   1. **року** |
| - нагородження | 291 | 334 |
| - фінансових | 24 | 28 |
| - економічного та інтеграційного розвитку | 11 | 7 |
| - житлово-комунальних | 8 | 8 |
| - освіти і науки | 13 | 25 |
| - торгівлі | 6 | 7 |
| - фізкультури і спорту | 4 | 1 |
| - надзвичайних ситуацій | 10 | 11 |
| - організаційних | 8 | 9 |
| - мобілізаційних | 4 | 2 |
| - з основної діяльності | 53 | 66 |
| - різне | 10 | 24 |

Впродовж звітного періоду зареєстровано 353 рішення міської ради (275 за 10 місяців 2020 року). Оформлено 13 протоколів засідань сесії міської ради (11 за 10 місяців 2020 року) та 12 протокольних доручень (9 за 10 місяців 2020 року).

Забезпечено своєчасне розміщення на вебсайті виконавчого комітету міської ради проєктів та прийнятих рішень виконавчого комітету міської ради, протоколів засідань виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

Управління забезпечувало збереження документів за 2012 – 2021 роки. Фонд складається з 5153 справ, а саме:

- рішень міської ради з первинними матеріалами – 1337 справ;

- рішень виконавчого комітету з первинними матеріалами – 2825 справ;

- розпоряджень міського голови з первинними матеріалами – 496 справ;

- інших документів – 406 справ.

З них у поточному році сформовано 733 справи (діаграма 5), а саме:

- рішень міської ради з первинними матеріалами – 303 справи;

- рішень виконавчого комітету з первинними матеріалами – 409 справ;

- розпоряджень міського голови з первинними матеріалами – 15 справ;

- інших документів – 6 справ.

Підготовлено описи справ постійного зберігання документів за 2016 та 2017 роки.

Велась робота з документами з грифом «Для службового користування».

**Архівний відділ Івано-Франківської міської ради**

У 2021 році працівники відділу свої зусилля зосереджували на виконанні завдань щодо наповнення архіву документами Національного архівного фонду (НАФ), їх належному зберіганню та використанню, виконанні заяв і звернень юридичних і фізичних осіб.

Впродовж останніх років гостро стояло питання забезпечення відділу додатковим приміщенням та посадовими одиницями, надання обладнання та комп’ютерної техніки. У результаті вишукано додаткове приміщення площею 52 квадратних метри, в штат відділу введено додатково посаду головного спеціаліста.

У зв’язку з утворенням Івано-Франківської територіальної громади до архівного відділу передані документи НАФ від Вовчинецької, Крихівецької, Микитинецької, Угорницької та Хриплинської сільських рад. У процесі підготовки до передачі документів працівниками архівного відділу надавалась як методична, так і практична допомога у проведенні експертизи та впорядкування документів відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях.

Від колишніх сільських рад прийнято на зберігання 772 справи постійного терміну зберігання.

Від міської виборчої комісії прийнято на зберігання 32 справи постійного зберігання та 6 справ з кадрових питань. Здійснено експертизу, відбір та описування документів Івано-Франківської міської ради за 2016-2017 роки. Документи установ, які у списку НАФ, направлялися на розгляд ЕПК (експертно-перевірної комісії) державного архіву Івано-Франківської області.

За звітній період до архівного відділу прийнято 842 справи постійного зберігання та 576 справ з кадрових питань (особового складу) від 17 організацій і установ, які припинили діяльність.

Прийняті документи прошифровано, занесено в облікові книги та переліки. Видано 51 довідку у відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління реєстраційних процедур та управління державної реєстрації ГТУЮ в Івано-Франківській області.

За звітний період до відділу надійшло 920 заяв і звернень від фізичних та юридичних осіб, з них 765 соціально-правового характеру, 136 майнового, 9 тематичного характеру та 3 запити на публічну інформацію.

Для інформування громадян відділ щомісячно готував доповнення до Переліку організацій, які припинили свою діяльність та передали документи до архівного відділу. Списки таких організацій оприлюднюються на офіційному сайті міста в розділі «Мешканцям міста».

Регулярно надавались документи ліквідованих підприємств, організацій та установ для перевірки працівникам управління Пенсійного фонду.

На виконання рішення виконавчого комітету Івано-Франківської від 21.09.2017 року №767 «Про перелік платних послуг та цін на них, що виконуються архівним відділом міської ради» було надано послуг на 27245 гривень.

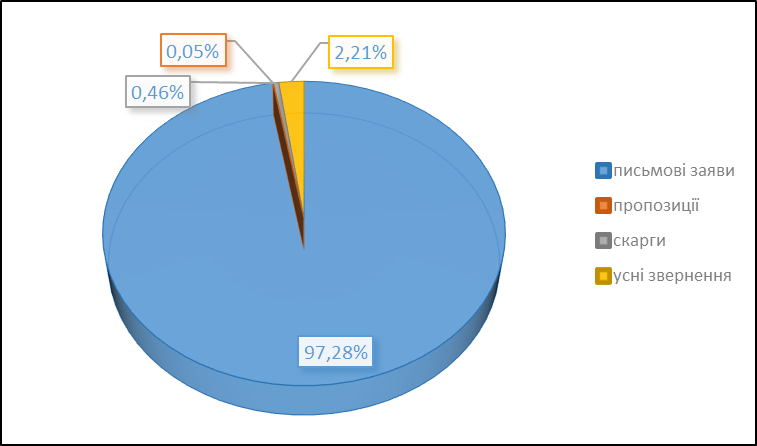
Після завершення ремонту приміщення на вул. Мазепи, 167, корпус 3, архівний відділ планує прийняти та розмістити там документи від ВО «Родон», де у свій час працювало найбільша кількість людей у місті.

**Відділ звернень громадян міської ради**

За звітний період до виконавчого комітету міської ради надійшло 14989 звернень громадян. З них: письмових звернень – 14 581 (97,3 %), скарг – 69 (0,45 %), пропозицій – 5 (0,05 %), усних – 332 (2,2 %). В тому числі:

3 034 (20,24%) звернень надійшло від мешканців сіл, які утворили міську територіальну громаду.

Порівняно з відповідним періодом 2020 року кількість звернень збільшилася на 10 420 одиниць.

**Загальна кількість звернень, що надійшли у відділ за період з 01.01.2021р. до 27.10.2021р.**

Найбільше громадяни зверталися з питань: соціального захисту – 12 112 (80,8%), комунального господарства та благоустрою – 1230 (8,2%), земельних відносин – 274 (1,8%), житлової політики – 173 (1,1%), охорони здоров’я – 398 (2,6%), транспорту та зв’язку – 109 (0,7%), архітектури та містобудівної діяльності – 80 (0,53%), освіти – 87 (0,6%), забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку – 40 (0,27%), сім’ї, дітей та молоді – 38 (0,25%), праці і заробітної плати – 27 (0,18%), екології та природних ресурсів – 14 (0,09%) та інших.

Від загальної кількості заяв, скарг та пропозицій 12138 (81%) звернень вирішено позитивно на користь громадян, роз’яснено 2287(15,2%) звернень, відмовлено 163 (1,1%) і на контролі 401 (2,7%) звернення.



У звітному періоді виконавчим комітетом міської ради розглянуто 301(2%) колективне звернення та 391 (2,6%) дублетних звернення громадян. Найбільше їх отримано з питань житлово-комунальної політики та благоустрою, щодо оформлення субсидій, архітектури, дизайну та містобудівної діяльності, законності будівництва.

3034 (20,2% від загальної кількості) звернення громадян надійшло до виконавчого комітету міської ради із сіл Івано-Франківської міської територіальної громади.

84 (0,5 % від загальної кількості) звернення надійшло від депутатів усіх рівнів: народних депутатів України – 22 звернення, депутатів Івано-Франківської районної ради – 6 звернень, депутатів міської ради – 56 звернень. Відповіді на депутатські звернення надані у відповідності до ст.16 Закону України «Про статус народного депутата України» та ст.13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

За звітний період опрацьовано 559 (3,7%) звернень від пільгових категорій населення – учасників війни та бойових дій, осіб, які потерпіли від аварії на ЧАЕС, одиноких матерів, багатодітних сімей. Актуальними залишаються питання надання одноразової матеріальної допомоги на лікування, призначення житлових субсидій, а також надання допомоги та забезпечення житлом, земельними ділянками учасників АТО/ООС, надання житла внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території.

З усіх категорій громадян, які зазначили свій соціальний статус, до виконавчого комітету міської ради найчастіше зверталися пенсіонери 4905(32,7%) осіб. Більшість з них скаржились на неналежний рівень пенсійного забезпечення.

За звітний період на особистому прийомі у керівництва виконавчого комітету міської ради побувало 332(2,2%) громадян. Звернення осіб з інвалідністю, внаслідок війни особисто розглядались міським головою. Основні питання, з якими зверталися мешканці міської територіальної громади: комунальної політики та благоустрою, встановлення індивідуального опалення, соціального захисту, житлової політики, земельних відносин, архітектури та містобудування та інші.

Здійснюється порядок електронного запису мешканців міста до керівництва виконавчого комітету міської ради через офіційний вебсайт міста. За звітний період цією послугою скористалося 11 мешканців міської територіальної громади.

Впродовж року через Інтернет-приймальню до виконавчого комітету міської ради надійшло 278 електронних звернень. Відповіді на електронні звернення надавались у визначений законом термін.

**Робота з Інтернет-приймальнею та інформаційними запитами**

|  |  |
| --- | --- |
|  | За період з 01.01.2021р. до 27.10.2021р. до відділу надійшло 278 електронних звернень.  Всього отримано 370 інформаційних запитів:   * Поштою – 243; * Інтернет-приймальня – 127.   Найбільш запитувана інформація: копії рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, діяльності органів місцевого самоврядування, про послуги та інші. |

Звернення відображають невдоволення громадян зниженням рівня життя, постійним підвищенням житлово-комунальних тарифів, змін щодо оформлення субсидій на житлово-комунальні послуги та цін на найнеобхідніші лікарські засоби. Водночас мешканці міської територіальної громади висловлюють сподівання на поліпшення соціально-економічного становища в країні, підвищення соціальних стандартів.

Відділ звернень громадян і надалі буде працювати над пошуком шляхів удосконалення системи роботи із зверненнями громадян, впровадженням інноваційних форм організації ефективного діалогу влади та громадськості.

**Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення**

Електронне урядування стає все більш ефективним, завдяки впровадженню інноваційних методів роботи – розвитку та вдосконаленню вебсайтів, електронних сервісів.

Оновлено офіційний сайт міста, створено новий розділ «Параметри міста», в якому є погода, індекс якості повітря, концентрація дрібних часток, затори, кількість населення, територія МТГ, кількість новонароджених, хворих на Covid-19, прибиральної техніки, статистика вирішених проблем, вакансій, дитячих садків, шкіл, об’єктів культурної спадщини, статут громади. Цей розділ є автонаповнюваним та інформація про погоду, якість повітря та затори отримується з IoT-датчиків, що розміщенні на території міста.

Створено розділ «Обгрунтування закупівель», вжито заходів для наповнення вебсайту інформацією на англійській, німецькій та польській мовах.

Модернізовано вебсайт «Безпечний Івано-Франківськ» для легшого сприйняття інформації відвідувачами сайту та виконані роботи з підключення соціальної громади.

Вжито заходів для доступу працівників Департаменту адміністративних послуг (ЦНАП) та управління реєстраційних процедур до електронних документів порталу ДІЯ (паспортів внутрішнього, закордонного, довідки ідентифікаційного коду (РНОКПП), свідоцтва про народження та довідки ВПО). Також модернізовано сайт ЦНАПу, розроблено нові технічні можливості використання електронних сервісів, зокрема щодо надання трьох нових послуг ЦНАП для замовлення їх в електронному вигляді в персональному кабінеті мешканця.

Оновлено мобільний додаток на AppStore та внесено зміни в портал smartcity.mvk.if.ua.

Наше місто стає комфортнішим завдяки активності його мешканців. Нещодавно створено новий електронний сервіс «Івано-Франківськ SAFECITY». На порталі можна анонімно відмітити зону/простір, що викликає відчуття небезпеки та вказати причину цього. Також можна виділити місця, де мешканці міста почуваються комфортно і безпечно. Завдяки цьому сервісу територія міста стає ще безпечнішою та більш інклюзивною для усіх мешканців, завдяки активності користувачів цього сайту.

Впроваджено новий сервіс для взаємодії та організації роботи депутатів міської ради на базі системи електронного документообігу “Діловод”. Сервіс складається з модулів, які допомагають з будь-яких пристроїв, підключених до мережі інтернет, отримувати оперативну та кількісну інформацію, обмінюватися текстовими повідомленнями та файлами та зберігати їх. При отриманні інформації про засідання сесії міської ради депутати можуть повідомляти про свою присутність чи відсутність. Також впроваджено модуль “Звернень до депутата” міської ради», з допомогою якого через сайт «Електронної приймальні» мешканець може надіслати електронне звернення до депутата міської ради, яке буде доступне в системі. Всі звернення обліковуються та очікують на відповідь. Також впроваджено модуль з повною інформацією про депутатів міської ради (контакти, загальна інформація, опис, авторизаційні дані, надсилання повідомлень, посилання на соціальні мережі).

Впроваджено електронну послугу надання допомоги застрахованим особам на період обмежувальних протиепідемічних заходів. Електронну послугу можна замовити в електронному кабінеті мешканців. Допомогу з Державного бюджету в розмірі 8 тис.грн змогли отримати фізичні особи-підприємці та наймані працівники, які зареєстровані на території Івано-Франківської міської територіальної громади .

Запроваджено 17 нових електронних послуг Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики. На даний момент усі 26 послуг, які надає Департамент, можна замовити в електронному вигляді.

**Відділ кадрів міської ради**

За період, що аналізується, станом на 31.10.2021р. працівники відділу кадрів підготували 1310 розпоряджень міського голови з особового складу (у 2020 році - 875 розпоряджень) та 660 розпоряджень міського голови з кадрових питань (у 2020 році - 557 розпоряджень). Також підготовлено 299 розпоряджень міського голови з особового складу (у 2020 році - 240 розпоряджень) та 109 розпоряджень міського голови з кадрових питань, що стосуються керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста (у 2020 році - 91 розпорядження).

Протягом звітного періоду готувались матеріали на засідання конкурсної комісії виконкому міської ради, оформлялась необхідна документація, протоколи, тощо. За період, що аналізується проведено 15 засідань конкурсної комісії виконкому міської ради (у 2020 році – 14 засідань конкурсної комісії). Участь у конкурсах на заміщення вакантних посад взяли 56 осіб. 12 кандидатів на заміщення вакантних посад, за рекомендацією конкурсних комісій, зараховано до кадрового резерву.

Організовано проведення у Івано-Франківській міській раді перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади», стосовно 111 новопризначених осіб (у 2020 році – стосовно 46 новопризначених осіб).

За звітний період на службу в органи місцевого самоврядування всього прийнято 324 особи (у 2020 році – 68 осіб), в тому числі:

- за результатами конкурсу – 20 осіб (в т.ч. з кадрового резерву за результатами конкурсу – 5 осіб);

- за результатами стажування – 60 осіб;

- за переведенням – 105 осіб (у томі числі 6 осіб – МОП та 15 осіб – працівники технагляду);

- до відділу патронатної служби – 103 особи (у тому числі 29 осіб – за переведенням, 17 осіб призначені радниками міського голови);

- на умовах строкового трудового договору – 10 осіб;

- МОП – 6 осіб;

- службовців – 13 осіб (у тому числі 10 осіб – за переведенням);

- працівники технагляду – 7 осіб.

Звільнено за звітний період 218 осіб (у 2020 році – 55 осіб), а саме:

- за переведенням – 161 особу;

- за угодою сторін – 48 осіб;

- закінчення строку дії трудового договору – 5 осіб;

- закінчення строку повноважень – 1 особа;

- у зв’язку із скороченням штату – 1 особа;

- за власним бажанням – 2 особи.

Протягом звітного періоду переведено на вищі, рівнозначні або нижчі посади 184 особи (у 2020 році – 82 особи), з них:

* з кадрового резерву на вищу посаду – 7 осіб;
* за результатами стажування – 38 осіб;
* за переведенням – 118 осіб;
* працівники технагляду – 21 особа;

На базі КНЗ "Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій" підвищили кваліфікацію 282 особи (у 2020 році – 112 осіб).

Протягом звітного періоду проводився контроль за укладенням та переукладенням контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста та доповнень до них. Всього укладено і переукладено 25 контрактів (у 2020 році – 36 контрактів).

Протягом звітного періоду у відділах і управліннях виконкому міської ради пройшли практику 11 студентів вищих навчальних закладів м. Івано-Франківська, м.Києва та м.Чернівці ( у 2020 році – 5 студентів).

Протягом звітного періоду здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування, так 40 особам присвоєно вищі ранги посадових осіб місцевого самоврядування (у 2020 році – 53 посадовим особам місцевого самоврядування).

Щомісячно переглядався стаж державної служби та служби в органах місцевого самоврядування і готувалися розпорядження про надбавку за вислугу років. Так, протягом звітного періоду проведено підрахунок стажу для 71 посадової особи місцевого самоврядування (у 2020 році – для 49 посадових осіб місцевого самоврядування).

Що стосується дисциплінарної практики, то протягом звітного періоду 2 працівникам виконавчого комітету міської ради було оголошено догану та скасовано надбавку за високі досягнення у праці.

Підготовлено 278 розпоряджень міського голови про нагородження грамотами виконкому міської ради, відзнаками та подяками міського голови (у 2020 році - 244 розпорядження). Проведена організаційна робота для підготовки 12 відзнак міського голови "Міць і гордість міста" (у 2020 році – 4 відзнак), 43 відзнак міського голови «За честь і звитягу» (у 2020 році – 59 відзнак), 383 грамоти виконкому міської ради (у 2020 році – 346 грамот), 1294 подяки міського голови (у 2020 році – 1329 подяк). Протягом звітного періоду присвоєно 6 звань "Почесний Громадянин міста Івано-Франківська".

**Відділ ведення Державного реєстру виборців**

Протягом звітного періоду відділ ведення Державного реєстру виборців забезпечував виконання покладених на нього завдань, а саме:

- забезпечення ведення Реєстру, що передбачало проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису Реєстру на підставах та у спосіб, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» та правовими рішеннями Розпорядника Реєстру, з використанням візуального та автоматизованого контролю повноти та коректності персональних даних Реєстру;

- ведення обліку усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені Розпорядником Реєстру (ЦВК);

- надання на письмову вимогу виборця інформації про його персональні дані, внесені до Реєстру;

- проведення у разі потреби перевірки зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві;

- здійснення щомісячного поновлення бази даних Реєстру;

- розгляд запитів та звернень виборців у встановленому Законом України «Про Державний реєстр виборців» порядку;

- здійснення інших функцій відповідно до законодавства, необхідних для виконання покладених на нього завдань.

Відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців», відомості щодо виборців щомісячно надавали установи та організації:

* Івано-Франківський міський відділ Управління Державної міграційної служби України в Івано-Франківській області ,
* Надвірнянський районний відділ Управління Державної міграційної служби України в Івано-Франківській області
* Тисменицький районний відділ Управління Державної міграційної служби України в Івано-Франківській області
* Орган реєстрації Івано-Франківської міської ради,
* Івано-Франківський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану,
* військові частини,
* Державна установа "Івано-Франківська установа виконання покарань(№12)",
* Будинок нічного перебування Департаменту соціальної політики виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради ,
* Управління охорони здоров’я Івано-Франківської міської ради,
* Івано-Франківський міський суд,
* Тисменицький районний суд Івано-Франківської області.

Для можливості надсилання суб’єктами подання відомостей періодичного поновлення в електронному вигляді з електронним підписом, СРР створено відповідний сервіс на офіційному порталі ДРВ.

Крім того, Службою розпорядника ДРВ виконано роботи відповідно до Постанови № 555 "Про затвердження Порядку подання Центральній виборчій комісії відомостей з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть фізичних осіб", у зв’язку з чим розпочалася взаємодія із Державним реєстром актів цивільного стану на центральному рівні в електронному вигляді. Зареєстровані відомості про смерть отримуються кожного дня за попередній день та потрапляють до бази даних Державного реєстру виборців. Ці відомості опрацьовуються кожного дня.

Протягом звітного періоду відділом ведення Державного реєстру виборців:

* завантажено та опрацьовано відомості періодичного поновлення та відомості за результатом запиту (всього 620 відомостей);
* опрацьовано запити УДМС щодо персональних даних осіб з АР Крим, Донецької та Луганської областей (31 запит);
* опрацьовано запити виборців щодо власних персональних даних (170 запитів);
* опрацьовано запити з особистого кабінету виборця (52 запити);
* сформовано та проведено 899 наказів керівника відділу Реєстру;
  + - внесення подання до ЦВК щодо зміни опису меж виборчих дільниць;
    - виготовлено та передано ДВК попередні та уточнені списки виборців, іменні запрошення для голосування на проміжних виборах народного депутата України в одномандатному виборчому окрузі №87 28.03.2021р.

Працівниками відділу протягом звітного періоду сформовано 150 запитів до суб’єктів надання відомостей про виборців та внесено зміни до бази даних Реєстру відповідно до отриманих результатів.

Службою Розпорядника Реєстру розроблено та впроваджено методику розрахунку оцінки роботи відділу ведення Державного реєстру виборців. На основі створеної електронної системи рейтингового оцінювання робота відділу Реєстру у звітному періоді Службою розпорядника Реєстру щомісячно оцінювалась на 5 (оцінювання за 5-ти бальною шкалою).

За даними Державного реєстру виборців Івано-Франківська ОТГ налічує: 1090 вулиць, 23320 будинків, 202170 виборців.

|  |  |
| --- | --- |
| Населений пункт | Кількість виборців |
| м.Івано-Франківськ | 162744 |
| с.Березівка | 1018 |
| с.Братківці | 1755 |
| с.Вовчинець | 4905 |
| с.Добровляни | 143 |
| с.Драгомирчани | 1464 |
| с.Камінне | 801 |
| с.Колодіївка | 378 |
| с.Крихівці | 7679 |
| с.Микитинці | 3249 |
| с.Підлужжя | 1386 |
| с.Підпечери | 1988 |
| с.Радча | 2421 |
| с.Тисменичани | 2285 |
| с.Угорники | 3230 |
| с.Узин | 621 |
| с.Хриплин | 1530 |
| с.Черніїв | 3083 |
| с.Чукалівка | 1490 |

**Адміністративно-господарське управління**

Основними завданнями адміністративно-господарського управління є: матеріально-технічне забезпечення та господарське обслуговування міської ради та виконавчого комітету.

Управління виконувало ряд важливих завдань:

* робота в тендерному комітеті та робота з закупівель;
* виготовлення проєктно-кошторисної документації поточних та капітальних ремонтів;
* проведення обслуговування та профілактики систем кондиціонування та вентиляції в адміністративних будівлях;
* здійснення заходів з пожежної безпеки;
* забезпечення телефонного зв’язку міської телефонної мережі та внутрішнього телефонного зв’язку.

На обслуговуванні є 14 службових автомобілів, які своєчасно забезпечувались паливо-мастильними матеріалами, проводився технічний огляд та обслуговування автомобілів перед літнім та зимовим сезонами. Проведено страхування водіїв та транспортних засобів. Здійснювався системний контроль за дотриманням ліміту пробігу службових автомобілів.

Змонтовано велосипедну парковку біля адміністративного будинку за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21.

Проводиться своєчасна заміна та встановлення символіки на адміністративних будинках виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради. Постійно відбувалось забезпечення структурних підрозділів міської ради паперовою та канцелярською продукцією. Забезпечено святкові та інші заходи квітковою та ритуальною продукцією, організовано виготовлення грамот виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради та подяк міського голови.

У 2021 році реалізовано великий обсяг робіт з поточного та капітального ремонту в адміністративних приміщеннях Івано-Франківської МТГ, а саме:

* в с. Узин (адмінприміщення);
* в приміщення виконавчого комітету (вул. Грушевського, 21);
* в приміщеннях архівного відділу (вул. Грюнвальдська, 15, вул.Гетьмана Мазепи, 167, корпус 3);
* в господарських приміщеннях на вул. Січових Стрільців, 15;
* в с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15 (адмінприміщення);
* в приміщеннях управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційно-оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів (вул.Дністровська, 30).

Керуючий справами виконавчого комітету Ігор ШЕВЧУК