Додаток

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**Цілі впровадження Політики якості**

**у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради**

**на 2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Ресурси** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Очікуваний результат** |
| **1. Дотримання вимог міжнародного стандарту ISO 9001** | | | | | |
| 1.1 | Внести зміни в документи системи управління якістю відповідно до змін нормативної бази | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | При необхідності | Уповноважений з питань СУЯ | Актуальні документи системи управління якістю |
| 1.2 | Провести внутрішні аудити у виконавчих органах міської ради | Трудові ресурси | Згідно графіка | Уповноважений з питань СУЯ | Підтвердження відповідності роботи виконавчих органів встановленим вимогам (звіт про внутрішній аудит |
| 1.3 | Провести аналізування системи управління якістю вищим керівництвом | Трудові ресурси | До 31.12.2021 | Міський голова, уповноважений з питань СУЯ | Підведення підсумків ефективності функціонування системи управління якістю (протокол розширеної оперативної наради за результатами аналізування системи управління якістю вищим керівництвом |
| **2. Забезпечення необхідних умов та ресурсів для результативного і ефективного**  **функціонування системи управління якістю** | | | | | |
| 2.1 | Удосконалити за результатами експлуатації систему «Електронний документообіг» у виконавчих органах міської ради | Трудові ресурси | Впродовж року | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Покращення роботи виконавчих органів у сфері діловодства, зменшення частки паперового документообігу, прискорення процесу проходження документа до керівництва та виконавців, зручний доступ до архіву документів,  підвищення виконавської дисципліни, якості підготовки управлінських рішень |
| 2.2 | Запровадити електронний цифровий підпис у сфері діловодства та надання адміністративних послуг | Трудові ресурси | Впродовж року | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради | Використання електронного цифрового підпису, покращення роботи виконавчих органів у сфері діловодства та надання адміністративних послуг |
| 2.3 | Забезпечити працівників виконавчих органів міської ради комп'ютерною технікою відповідно до поданих пропозицій | Фінансові ресурси (кошти міського бюджету), трудові ресурси | Впродовж року (при наявності фінансування) | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради | Підвищення ефективності роботи працівників виконавчих органів міської ради |
| 2.4 | Забезпечити належні умови праці працівників виконавчих органів міської ради | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | Впродовж року  (при наявності фінансування) | Адміністративно-господарське управління | Забезпечення працівників виконавчих органів міської ради належними умовами праці |
| 2.5 | Модернізувати існуюче та впровадити нове серверне обладнання | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | При необхідності | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Забезпечення ефективного функціонування введених в експлуатацію нових задач електронного врядування, зменшення навантаження на серверне обладнання, розмежування ролей серверів, зберігання міських баз даних на серверах виконавчого комітету з можливістю швидкого доступу до даних та відновлення інформації в разі впливу факторів зовнішнього характеру |
| 2.6 | Модернізувати локальну мережу виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | При необхідності | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Розширення можливостей та забезпечення безперебійного функціонування локальної мережі у виконавчих органах міської ради |
| 2.7 | Розвиток та вдосконалення офіційного вебсайту міста Івано-Франківська ([www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua/)), інших веб сайтів та електронних сервісів, що функціонують в Івано-Франківській міській раді | Трудові ресурси | До 31.12.2021 (при наявності фінансування) | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради | Покращення комунікації влади та громади, надання послуг мешканцям за допомогою Інтернет ресурсів |
| 2.8 | Модернізувати зовнішні мережі (об’єднання віддалених локальних мереж структурних підрозділів за допомогою оптоволоконних ліній) | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | При необхідності | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради | Створення єдиної інформаційної інфраструктури, забезпечення швидкісного обміну інформацією |
| 2.9 | Впровадити систему «Електронний документообіг» у роботі закладів охорони здоров'я міста | Трудові ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров'я, відділ програмного та комп'ютерного забезпечення | Удосконалення роботи закладів охорони здоров'я міста шляхом використання системи «Електронний документообіг» |
| 2.10 | Забезпечити доступ до програмного забезпечення «Єдина інформаційна система управління бюджетом» «Бюджет міста» відокремлених навчальних закладів, закладів дошкільної освіти, новостворених виконавчих органів міської ради | Інформаційні ресурси | Впродовж року | Фінансове управління | Організація взаємодії всіх учасників бюджетного процесу з метою створення єдиного інформаційного простору задля забезпечення обміну своєчасною, достовірною та повною інформацією на усіх етапах складання, виконання та аналізу бюджету |
| 2.11 | Впровадити систему штрих-кодування книжкового фонду Івано-Франківської МЦБС в селах Івано-Франківської міської територіальної громади з використанням автоматизованої бібліотечної інформаційної системи | Фінансові ресурси (кошти міського бюджету), трудові ресурси | До 31.12.2021 (при наявності фінансування) | Департамент культури | Використання системи штрих-кодування книжкового фонду Івано-Франківської МЦБС з використанням автоматизованої бібліотечної інформаційної системи |
| 2.12 | Забезпечити доступ до мережі Інтернет у сільських закладах культури Івано-Франківської міської територіальної громади | Фінансові ресурси (кошти міського бюджету), трудові ресурси | До 31.12.2021 (при наявності фінансування) | Департамент культури | Можливість вільного доступу до Всесвітньої мережі працівників закладів культури та жителів Івано-Франківської міської територіальної громади. Удосконалення роботи працівників під час підготовки до культурно-масових заходів. |
| **3. Забезпечення якісного надання адміністративних послуг населенню** | | | | | |
| 3.1 | Забезпечити реєстрацію місця проживання дитини в рамках запровадження сервісу «єМалятко» | Трудові ресурси, інтернет ресурси | Впродовж року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Створення сприятливих умов для реалізації прав дитини. Можливість за допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг за однією заявою  отримати ряд послуг, пов'язаних з народженням дитини |
| 3.2 | Запровадити надання соціальних послуг за допомогою програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»» | Трудові ресурси, інтернет ресурси | Впродовж року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), Департамент соціальної політики | Наближення адміністративних послуг соціального характеру до мешканців Івано-Франківської міської територіальної громади |
| 3.3 | Запровадити шеринг документів у роботі Центру надання адміністративних послуг | Трудові ресурси, інтернет ресурси | І півріччя  2021 року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Спрощення процедури подання документів на отримання адміністративних послуг |
| 3.4 | Відкрити нові територіальні підрозділи та створити віддалені робочі місця Центру надання адміністративних послуг у населених пунктах, які входять до складу Івано-Франківської міської територіальної громади | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | Впродовж року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Покращення якості надання адміністративних послуг |
| 3.5 | Забезпечити спрощення процедури подання документів та отримання результату адміністративної послуги в Центрі надання адміністративних послуг | Трудові ресурси | До 31.12.2021 | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Спрощення процедури подання документів та отримання результату адміністративної послуги в Центрі надання адміністративних послуг |
| 3.6 | Розширити перелік адміністративних послуг, які можна замовити в режимі он-лайн на офіційному вебсайті Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська ([www.cnap.if.ua](http://www.cnap.if.ua)). | Трудові ресурси, інтернет ресурси | Впродовж року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Мінімізація кількості візитів до Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська суб'єктами звернень |
| 3.7 | Розширити спектр адміністративних послуг, які можна замовити через ЦНАП м. Івано-Франківська | Трудові ресурси | Впродовж року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська), Департамент соціальної політики | Збільшення кількості послуг, які можна замовити через ЦНАП м. Івано-Франківська |
| 3.8 | Удосконалити систему «Електронний документообіг» у сфері надання адміністративних послуг | Трудові ресурси | До 31.12.2021 | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), виконавчі органи міської ради, які надають адміністративні послуги | Удосконалення процесу надання адміністративних послуг |
| 3.9 | Забезпечити функціонування в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська кол - центру з метою надання консультацій населенню з питань надання адміністративних послуг | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | До 31.12.2021  (при наявності фінансування) | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Впровадження ефективних сучасних способів комунікації міської влади з населенням щодо надання адміністративних послуг |
| 3.10 | Впровадити сучасні інформаційні технології (ІТ-технології) в роботу Департаменту соціальної політики шляхом встановлення системи «Електронна черга» | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | До 31.12.2021  (при наявності фінансування) | Департамент соціальної політики | Удосконалення роботи Департаменту соціальної політики шляхом функціонування системи «Електронна черга» |
| 3.11 | Забезпечити покращення умов перебування громадян в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська шляхом встановлення зон зарядки мобільних пристроїв | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету) | До 31.12.2021 | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), адміністративно-господарське управління | Покращення умов перебування громадян в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська, забезпечення громадян зручними сервісами |
| 3.12 | Провести моніторинг якості надання адміністративних послуг | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | Впродовж року | Уповноважений з питань СУЯ,  Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська | Підвищення якості надання адміністративних послуг |
| 3.13 | Забезпечити своєчасне виконання звернень, інформаційних запитів громадян та юридичних осіб, електронних петицій | Трудові ресурси, інтернет ресурси | Впродовж року | Виконавчі органи міської ради | Своєчасне виконання звернень, інформаційних запитів громадян та юридичних осіб, електронних петицій |
| 3.14 | Розробити додаток для  смартфонів "Мобільна оперативна служба МВК" | Фінансові ресурси (кошти міського бюджету) | До 31.12.2021  (при наявності фінансування) | Департамент стратегічного розвитку, цифрових трансформацій, роботи із засобами масової інформації, комунікації з мешканцями | Розробка додатку для смартфонів "Мобільна оперативна служба МВК" |
| 3.15 | Взяти участь у грантових проєктах з метою підвищення якості надання адміністративних послуг | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | Впродовж року | Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Залучення додаткових коштів від участі у грантових проєктах з метою підвищення якості надання адміністративних послуг |
| **4. Покращення діяльності виконавчого комітету міської ради шляхом підвищення кваліфікації**  **посадових осіб місцевого самоврядування** | | | | | |
| 4.1 | Забезпечити підвищення компетентності посадових осіб місцевого самоврядування шляхом:  - участі у внутрішніх навчаннях – 250 осіб;  - навчання на курсах підвищення кваліфікації в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій – 150 осіб;  - обміну досвідом – 40 осіб. | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | Впродовж року | Відділ кадрів,  виконавчі органи міської ради | Підвищення професійного рівня працівників |
| **5. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради** | | | | | |
| 5.1 | Забезпечити розвиток відкритих даних | Інтернет ресурси | Впродовж року | Виконавчі органи міської ради | Забезпечення відкритості та прозорості діяльності органів виконавчої влади |
| 5.2 | Забезпечити функціонування Інтернет - приймальні Івано-Франківської міської ради | Інтернет ресурси | Впродовж року | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.3 | Забезпечити функціонування вебсторінки «Відкритий бюджет» | Інтернет ресурси | Впродовж року | Фінансове управління | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.4 | Забезпечити ведення Реєстру актів органів місцевого самоврядування | Трудові ресурси, Інтернет ресурси | Впродовж року | Управління документального забезпечення, виконавчі органи міської ради | Належне ведення обліку нормативних актів, створення архіву цих актів, зручне користування ними і підтримання їх у контрольному стані |
| 5.5 | Забезпечити стале функціону­вання систем відеофіксації робочих процесів у приміщеннях ЦНАП та територіальних підрозділів з метою мінімізації корупційних ризиків та підвищення рівня безпеки в ЦНАП | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, технічні засоби | Впродовж року | Адміністративно-господарське управління,  Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська),  відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Формування позитивного іміджу ЦНАП та високого рівня довіри мешканців до діяльності місцевої влади |
| 5.6 | Проводити громадські слухання з обговорення питань, що мають суспільне значення | Трудові ресурси | Згідно плану впровадження регуляторних актів | Виконавчі органи міської ради | Участь громадськості в обговоренні питань, що мають суспільне значення |
| 5.7 | Подавати інформацію про діяльність виконавчого комітету міської ради в ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська | Трудові ресурси, Інтернет ресурси, інформаційні ресурси | Постійно | Відділ патронатної служби,  виконавчі органи міської ради | Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради |
| 5.8 | Подавати інформацію про припинення послуг населенню в зв'язку з проведенням ремонтних робіт у ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська | Трудові ресурси, Інтернет ресурси, інформаційні ресурси | Постійно | Департамент стратегічного розвитку, цифрових трансформацій, роботи із засобами масової інформації, комунікації з мешканцями | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.9 | Проводити «гарячі лінії» профільних заступників міського голови | Трудові ресурси | Згідно із затвердженим графіком | Заступники міського голови | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.10 | Проводити конкурси, аукціони, тендери | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | Згідно плану-графіка | Виконавчі органи міської ради | Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради |
| 5.11 | Забезпечити контроль за роботою перевізників громадського транспорту міста за допомогою технічних засобів (програма «Дозор») | Трудові ресурси, технічні засоби | Впродовж року | Управління транспорту та зв'язку | Надання якісних транспортних послуг населенню |
| 5.12 | Розробити Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради | Трудові ресурси | І півріччя 2021р. | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Запобігання вчиненню корупційних дій |
| 5.13 | Звітувати про роботу міського голови, виконавчого комітету шляхом оприлюднення звіту в ЗМІ та на сесії міської ради | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | До 31.12.2021 | Відділ патронатної служби | Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради |
| **6. Сприяння створенню умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади** | | | | | |
| 6.1 | Забезпечити виконання затвердженої угоди Івано-Франківської міської тристоронньої соціально-економічної ради | Трудові ресурси,  представники громадськості | До 31.12.2021 | Управління праці | Створення умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади |
| 6.2 | Забезпечити організацію та проведення VІ Міжнародного інвестиційно-економічного форуму «Партнерство і перспектива» | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, потенційні інвестори | До 30.11.2021 | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста, Департамент економічного розвитку, екології та енергозбереження | Створення позитивного інвестиційного іміджу міста та збільшення обсягів залучення інвестицій |
| 6.3 | Забезпечити проведення заходів, спрямованих на взаємодію виконавчих органів міської ради з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями та національно – культурними товариствами щодо організації відзначення загальнодержавних, релігійних свят та заходів місцевого значення | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, представники громадськості, релігійних організацій та політичних партій | До 31.12.2021 | Департамент стратегічного розвитку, цифрових трансформацій, роботи із засобами масової інформації, комунікації з мешканцями, департамент соціальної політики | Взаємодія виконавчих органів міської ради з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями та національно – культурними товариствами щодо організації відзначення загальнодержавних, релігійних свят та заходів місцевого значення |
| 6.4 | Забезпечити співпрацю з консультативно-дорадчими органами при міському голові з питань розвитку підприємництва: Дорадчої ради при міському голові, Ради підприємців при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради, Координаційної ради з питань розвитку соціального підприємництва | Трудові ресурси, представники громадськості | До 31.12.2021 | Департамент економічного розвитку, екології та енергозбереження, управління праці | Напрацювання спільних проєктів рішень щодо соціально-економічного розвитку міста |
| 6.5 | Створити Дорадчу раду при Департаменті інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв’язків, туризму та промоцій міста Івано-Франківської міської ради | Трудові ресурси | До 01.06.2021 | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв’язків, туризму та промоцій міста | Отримання нових можливостей залучення інвестицій, реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги, співпраці з міжнародними організаціями та розвитку туризму |
| 6.6 | |  | | --- | | Впровадити електронний комплекс фіксації правопорушень в сфері зупинки, стоянки та паркування з автоматичного оформлення матеріалів по притягненню до адміністративної відповідальності за порушення правил дорожнього руху, зафіксовані в режимі фото(відео) зйомки | | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету) | Впродовж року  (при наявності фінансування) | Управління транспорту та зв'язку | Впровадження автоматизованої системи для притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки, зафіксовані в  режимі фотозйомки (відеозапису) |
| 6.7 | Забезпечити умови для розвитку існуючих, створення нових кластерів у місті, а також налагодження взаємодії бізнесу, влади, наукових та навчальних закладів у межах даних кластерів | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | До 31.12.2021 (при наявності фінансування) | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста | Збільшення кількості зайнятості населення, розвиток нових галузей економіки за рахунок передових технологій |
| 6.8 | Забезпечити надання методичної та організаційної допомоги виконавчим органам міської ради та громадським організаціям у підготовці та реалізації грантових програм, проєктів для участі у конкурсах, що проводяться міжнародними та державними фондами | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси, представники громадських організацій | Впродовж року | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста | Підвищення кваліфікаційного рівня спеціалістів, збільшення обсягів залучення міжнародної технічної допомоги в економіку міської територіаль-ної громади |
| 6.9 | Забезпечити функціонування та актуальність інформації на інвестиційному вебсайті <http://invest-if.com/> та інтерактивній карті щодо наявності вільних земельних ділянок і виробничих площ для реалізації інвестиційних проєктів та оновлення туристичної інформації на вебсайті <http://iftravel.com.ua>/. | Трудові ресурси,  інформаційні ресурси, інтернет ресурси | Впродовж року | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста | Створення сприятливих умов для залучення інвестицій та туристів |
| 6.10 | Запровадити ваучерну підтримку малого та середнього бізнесу Івано-Франківської міської територіальної громади | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси, представники малого та середнього бізнесу | Впродовж року | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста | Збільшення обсягів продажів товарів місцевого виробництвата виведення на ринок нової продукції або послуг |
| 6.11 | Забезпечити підтримку проєктів розвитку креативної економіки з метою втілення новітніх рішень задля формування привабливого інвестиційного клімату міста та створення нових механізмів соціального розвитку | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси | До 31.12.2021р. (при наявності фінансування) | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста | Збільшення кількості робочих місць в напрямку креативної економіки, розвиток індустрій із залученням людей творчих професій |
| 6.12 | Здійснити контроль за станом дотримання надання якісних медичних послуг у закладах охорони здоров'я Івано-Франківської міської ради згідно Програми медичних гарантій | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров'я | Забезпечення надання якісних медичних послуг в закладах охорони здоров'я Івано-Франківської міської ради |
| 6.13 | Забезпечити організацію роботи *з* укладення договорів закладами охорони здоров'я Івано-Франківської міської ради, які надають первинну і вторинну медичну допомогу з Національною службою здоров'я України | Інформаційні ресурси, трудові ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров'я | Забезпечення державного фінансування медичної галузі м. Івано-Франківська |
| 6.14 | Забезпечити контроль за дієвістю функціонування системи знижок пільговим категоріям населення при обслуговуванні в аптеках міста, моніторинг виконання урядової програми «Доступні ліки» та відшкодування вартості за ліки від цукрового діабету. | Інформаційні ресурси, трудові ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров'я | Контроль за дієвістю функціонування системи знижок пільговим категоріям населення при обслуговуванні в аптеках міста |
| 6.15 | Забезпечити функціонування телевізійного проєкту «Школа здоров'я» та проведення пресконференцій відповідно до Медичного календаря; співучасть у соціальних проєктах | Інформаційні ресурси, трудові ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров'я | Пропаганда здорового способу життя |
| 6.16 | Організувати та провести урочистості на відзначення Дня фізичної культури та спорту в Україні | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси, мешканці міста | Вересень 2021року | Департамент молодіжної політики та спорту | Відзначення спортсменів, тренерів та провідних фахівців галузі фізичної культури і спорту |
| 6.17 | Забезпечити організацію та проведення «Ivano-Frankivsk Half Marathon» | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси, мешканці міста | Вересень 2021року | Департамент молодіжної політики та спорту | Залучення широкої аудиторії до занять фізичною культурою та спортом, а саме масових забігів та марафонських дистанцій, пропагування здорового способу життя та рухової активності, промоція міста |
| 6.18 | Сприяти організації та проведенню громадських акцій спільно з громадськими, благодійними організаціями, приватними медичними закладами, тощо з метою привернення уваги до суспільно важливих медичних проблем | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету (за потреби)), трудові ресурси | Впродовж року | Управління охорони здоров'я | Забезпечення обізнаності громадян щодо суспільно важливих медичних проблем |
| 6.19 | Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з приводу дотримання вимог чинного трудового законодавства | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси | Впродовж року | Управління праці | Дотримання суб'єктами господарської діяльності вимог чинного трудового законодавства |
| 6.20 | Сприяти популяризації робітничих професій шляхом проведення конкурсів, розміщення інформації на біл-бордах, сіті-лайтах, виготовлення листівок, відеоматеріалів з метою забезпечення кваліфікованими кадрами підприємств м. Івано-Франківська | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси, інформаційні ресурси, навчальні заклади | Впродовж року | Управління праці | Забезпечення кваліфікованими кадрами підприємств м. Івано-Франківська |
| 6.21 | Сприяти проведенню на базі ЦРП «Бізнес-Інкубатор» Інституту економіки та управління у нафтогазовому комплексі ІФНТУНГ безкоштовного навчання основам програмування учасників АТО | Фінансові ресурси  (кошти міського бюджету), трудові ресурси | Впродовж року | Управління праці | Проведення навчання основам програмування учасників АТО |
| 6.22 | Подавати інформацію про оголошені конкурси міжнародної технічної допомоги та державних фондів на офіційний вебсайт міста ([www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua)) | Трудові ресурси, інформаційні ресурси, інтернет ресурси | При необхідності | Департамент інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста,  відділ патронатної служби | Участь громадських організацій, ОСББ, ЖБК та громадян міста у конкурсах міжнародної технічної допомоги та державних фондів |
| **7. Забезпечення контролю за узгодженістю Політики якості з її цілями** | | | | | |
| 7.1 | Провести аналіз виконання Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті міської ради за 2021рік | Трудові ресурси | До 31.12.2021 | Уповноважений з питань СУЯ | Забезпечення дотримання Політики якості виконавчого комітету міської ради та узгодженості Політики якості з її цілями |
| **8.Забезпечення інформування про Цілі впровадження Політики якості** | | | | | |
| 8.1 | Довести до відома усіх працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілі впровадження Політики якості на 2021 рік | Трудові ресурси, інформаційні ресурси | Протягом 5 робочих днів після затвердження рішення виконавчого комітету | Уповноважений з питань СУЯ | Доведення до відома працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілей впровадження Політики якості на 2021 рік (оприлюднення рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Цілей впровадження Політики якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради на 2021 рік» на офіційному веб- сайті міста ([www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua))). |
| **9.Забезпечення актуальності Політики якості виконавчого комітету міської ради** | | | | | |
| 9.1 | Провести системний аналіз та перегляд Політики якості виконавчого комітету міської ради | Трудові ресурси | До 31.12.2021 | Уповноважений з питань СУЯ | Забезпечення актуальності Політики якості виконавчого комітету міської ради |

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради І.Шевчук