Додаток 1

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_

Посадові обов'язки

міського голови

Руслана Марцінківа

Здійснює повноваження згідно зі ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, власних розпоряджень.

Скликає і проводить сесії міської ради, засідання виконавчого комітету міської ради, апаратні та оперативні наради.

Координує і контролює діяльність секретаря міської ради, заступників міського голови, заступника міського голови-директора Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, патронатної служби, департаменту правової політики, відділу кадрів з питань роботи режимно-секретного органу. Вживає заходів для удосконалення управління територіальною громадою, є розпорядником коштів виконавчого комітету міської ради.

Забезпечує взаємодію міської ради, її виконавчих органів та представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

Здійснює контроль за реалізацією Політики якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, використовуючи принципи системи управління якістю відповідно до вимог міжнародних стандартів ISO 9001.

Здійснює добір кандидатур на посаду секретаря міської ради, заступників міського голови, заступника міського голови-директора Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики, керуючого справами, старост, членів виконавчого комітету і вносить їх на розгляд міської ради. Здійснює прийом на роботу та звільнення працівників у встановленому Законодавством порядку. Погоджує кандидатури керівників підприємств, які призначаються органами влади вищого рівня, вносить пропозиції щодо розірвання з ними контрактів.

Очолює:

- дорадчу раду;

- комісію з питань захисту прав дитини;

- веде засідання ради старост;

- комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

Проводить прийом громадян з особистих питань, керівників підприємств, установ, організацій.

Здійснює інші повноваження, визначені Законодавством України.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

секретаря міської ради

Віктора Синишина

Забезпечує виконання повноважень у відповідності до ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також виконання Законів України, Указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, контролює виконання рекомендацій постійних комісій, запитів та пропозицій депутатів міської ради.

Координує роботу Секретаріату міської ради.

Координує діяльність депутатів міської ради, постійних та тимчасових комісій міської ради, роботу депутатів у комісіях при виконавчому комітеті міської ради, їх співпрацю з виконавчими органами міської ради.

Організовує планування роботи міської ради, її діяльність, навчання депутатів, інші заходи, контроль за виконанням рішень міської ради, депутатських запитів та звернень.

Вирішує питання взаємодії та налагодження дієвих зв'язків депутатів Івано-Франківської міської ради з іншими місцевими радами України, вивчення і впровадження кращого досвіду представницьких органів місцевого самоврядування у нашій державі та в інших країнах.

Здійснює прийом громадян з особистих питань, а також бере участь у «прямих лініях», онлайн прийомах.

Розвиває місцеву демократію та взаємодіє з структурними утвореннями політичних партій та інститутами громадянського суспільства, органами самоорганізації населення.

Впроваджує нові програми на підтримку та розвиток інститутів громадянського суспільства.

Виконує інші доручення міського голови.

У разі тимчасової відсутності міського голови його повноваження в частині діяльності Івано-Франківської міської ради здійснює секретар міської ради.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

першого заступника міського голови

Вікторії Сусаніної

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Підпорядковується безпосередньо міському голові, виконує його доручення, здійснює керівництво підпорядкованими виконавчими органами.

Організовує роботу щодо розроблення проєктів нормативно-правових актів (рішення виконавчого комітету міської ради, міської ради, розпоряджень міського голови) з питань підпорядкованих структурних установ.

Веде питання:

- бюджету, забезпечує загальну організацію та управління виконанням бюджету міської територіальної громади;

- взаємодії з Міністерством фінансів України щодо проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників;

- контролю за своєчасною виплатою заробітної плати, дотримання підприємствами та організаціями всіх форм власності мінімальних державних гарантій з оплати праці, а також надання працівникам підприємств і організацій всіх видів пільг і компенсацій, передбачених законодавством;

- контролю за охороною праці працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах праці, відповідно до проведеної атестації робочих місць з шкідливими та небезпечними умовами праці;

- регулювання діяльності суб’єктів містобудування і архітектури щодо комплексного розвитку територій, забудови міської територіальної громади, дотримання проєктів житлового будівництва і соціальної сфери;

- реалізації генерального плану забудови міської територіальної громади;

- здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності;

- щодо затвердження технічних умов;

- щодо організації та контролю роботи пов’язаної з дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами на території громади;

- участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури територіальної громади, в тому числі при підписанні відповідних договорів.

Погоджує титульні списки для здійснення видатків по всіх галузях бюджетної сфери.

Здійснює функції відповідно до законодавства України щодо державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення в частині делегованих повноважень, накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення.

Взаємодіє з виконавчим апаратом Івано-Франківської обласної ради та зі структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації з питань, віднесених до компетенції згідно посадових обов’язків та повноважень.

Спрямовує, координує та контролюєдіяльність фінансового управління, департаменту містобудування та архітектури, управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю, управління праці, управління капітального будівництва, комунального підприємства «Муніципальна інспекція «Добродій», комунального підприємства «Простір Інноваційних Креацій «Палац»», комунального виробничого підприємства «Архітектурно-планувальне бюро-ІФ».

Очолює комісії, ради та організовує їх роботу:

- міську комісію з легалізації заробітної плати та зайнятості населення;

- міську комісію з питань забезпечення своєчасної і повної сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

- дорадчу раду керівників промислових підприємств та професійної технічної освіти;

- інші галузеві комісії.

Сприяє роботі міської тристоронньої соціально-економічної ради.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції працівників підпорядкованих виконавчих органів.

Проводить прийом громадян з особистих питань, а також бере участь у "прямих лініях".

На період відсутності міського голови виконує його обов’язки з питань діяльності виконавчих органів Івано-Франківської міської ради. На період відсутності заступників міського голови виконує їхні обов’язки.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

заступника міського голови

Миколи Вітенка

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Підпорядковується безпосередньо міському голові, виконує його доручення, здійснює керівництво підпорядкованими виконавчими органами.

Спрямовує, координує та контролює діяльність Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради.

Здійснює організаційну роботу та координує розроблення нормативної грошової оцінки земель комунальної власності, а також інших видів документації із землеустрою, які розробляються для населених пунктів, що входять до складу Івано-Франківської міської територіальної громади. Забезпечує взаємодію з органами Держгеокадастру.

Забезпечує здійснення ефективного управління землями комунальної власності територіальної громади; контролю за використанням та охороною земель комунальної власності територіальної громади, додержанням земельного законодавства в межах повноважень, віднесених законами України до компетенції органів місцевого самоврядування.

Формує пропозиції щодо встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку та орендної плати за землі комунальної власності Івано-Франківської міської територіальної громади.

Веде питання управління об'єктами комунальної власності Івано-Франківської міської територіальної громади, крім об'єктів житлового фонду, а також інших об'єктів, визначених міською радою, у межах компетенції, що визначається міською радою, її виконавчим комітетом. Координує питання передачі в оренду та приватизації комунального майна, управління корпоративними правами територіальної громади в господарських товариствах.

Взаємодіє з виконавчим апаратом Івано-Франківської обласної ради та зі структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції згідно посадових обов’язків та повноважень.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції працівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради.

Погоджує штатні розписи підпорядкованих йому виконавчих органів міської ради.

Очолює:

- комісію з конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів;

- робочу групу з визначення земельних ділянок, які можуть бути запропоновані як лоти для продажу на торгах;

- узгоджувальну комісію виконавчого комітету міської ради з розгляду земельних спорів;

- комісію з визначення та відшкодування Івано-Франківській міській територіальній громаді збитків, заподіяних внаслідок використання земельних ділянок комунальної власності з порушенням законодавства;

- комісію виконавчого комітету міської ради з питань надання в оренду нежитлових приміщень та приватизації об’єктів комунальної власності міста;

- інші галузеві комісії.

Проводить прийом громадян з особистих питань, а також бере участь в «прямих лініях».

На період відсутності першого заступника міського голови В.Сусаніної виконує її обов’язки.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

заступника міського голови

Руслана Гайди

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної і міської рад, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації і міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Підпорядковується безпосередньо міському голові, виконує його доручення, здійснює керівництво підпорядкованими виконавчими органами.

Веде питання економіки, роботи промислових та окремих комунальних підприємств, регуляторної політики у сфері господарської діяльності, ринків, енергозбереження та енергоефективності, раціонального та ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів на комунальних підприємствах, в бюджетних установах міста, розвитку малого та середнього бізнесу, здійснює контроль за покращенням екологічного стану та додержання екологічного законодавства в межах повноважень. Здійснює комплекс заходів щодо поступового переходу на автономне опалення.

Спрямовує, координує та контролює діяльність департаменту економічного розвитку, екології та енергозбереження, управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційно-оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів.

Координує реалізацію політики у сфері цивільного захисту та взаємодії органів виконавчої влади, правоохоронних і контролюючих органів з питань боротьби зі злочинністю, корупцією, захисту прав, свобод і законних інтересів громадян, охорони громадського порядку. Здійснює відповідно до закону погодження положень - статутів громадських формувань з охорони громадського порядку.

Організовує комплексне, перспективне і поточне планування економічного і соціального розвитку, промисловості, підприємництва, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення.

Взаємодіє з виконавчим апаратом Івано-Франківської обласної ради та зі структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції згідно посадових обов’язків та повноважень.

Забезпечує взаємодію з місцевими дозвільними органами, підприємствами торгівлі, побутового обслуговування населення, громадського харчування, промисловими підприємствами, управлінням з експлуатації газового господарства, підприємствами паливно-енергетичного комплексу, суб’єктами підприємницької діяльності малаго бізнесу.

Здійснює фінансово-економічний аналіз господарської діяльності підприємств комунальної сфери. Формує пропозиції щодо застосування тарифної політики. Координує розробку проєктів енергетичних програм розвитку, роботу по запровадженню енергозберігаючих технологій та здійсненню фінансового оздоровлення підприємств.

Координує діяльність КП «Івано-Франківськводоекотехпром», ДМП «Івано-Франківськтеплокомуненерго», КП «Полігон ТПВ», КУ «Івано-Франківська міська аварійно-рятувальна служба».

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції працівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради.

Погоджує штатні розписи підпорядкованих йому виконавчих органів міської ради.

Очолює комісії, ради і комітети та організовує їх роботу:

* комісію з технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони;
* комісію з розподілу коштів міського Фонду охорони навколишнього природного середовища;
* комісію з питань евакуації;
* державну надзвичайну протиепізоотичну комісію;
* тристоронню соціально-економічну раду міста;
* міську призовну комісію;
* комісію з перевірки стану військового обліку на території міста;

- міжвідомчу комісію з розгляду питань, пов’язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання;

- комісію з організації сезонної торгівлі;

- інші комісії.

Є співголовою:

* ради підприємців при виконавчому комітеті;
* міської комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати;

- комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України про виплату грошової компенсації;

- комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації;

- комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації;

- комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих (померлих) та осіб з інвалідністю, які брали участь в Революції Гідності про виплату грошової компенсації;

* комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

- інших комісії.

Проводить прийом громадян з особистих питань, а також бере участь в «прямих лініях».

На період відсутності заступника міського голови П. Шкутяка виконує його обов’язки.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 6

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

заступника міського голови

Петра Шкутяка

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної і міської рад, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації і міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Підпорядковується безпосередньо міському голові, виконує його доручення, здійснює керівництво підпорядкованими виконавчими органами.

Веде питання міжнародного співробітництва у галузі економіки, торгівлі, захисту прав людини, екологічної безпеки, охорони здоров’я, науки, освіти, культури, туризму, фізкультури і спорту та інших сфер суспільного життя.

Сприяє створенню та проведенню заходів, спрямованих на налагодження партнерських відносин між містами, міжрегіонального і прикордонного співробітництва.

Спрямовує, координує та контролює діяльність Департаменту інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв’язків, туризму та промоції міста.

Координує діяльність відповідних органів по залученню інвестицій та здійсненню капіталовкладень, супроводження інвестиційних проєктів; генерування можливостей для збільшення інвестицій в економіку міської територіальної громади; допомога інвесторам у веденні бізнесу; формування сприятливого інвестиційного клімату.

Організовує комплексне, перспективне і поточне планування інвестиційного та економічного розвитку міської територіальної громади, формування позитивного іміджу та просування інвестиційних можливостей.

Забезпечує реалізацію на території міської територіальної громади політики у сфері зовнішніх зв’язків і туризму.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції працівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради.

Погоджує штатні розписи підпорядкованих йому виконавчих органів міської ради.

Координує роботу грантової діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності, надання їм методичної та організаційної допомоги у підготовці та реалізації грантових програм, проєктів для участі в конкурсах, що проводяться міжнародними грантодавцями та державними фондами.

Взаємодіє з виконавчим апаратом Івано-Франківської обласної ради та зі структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції згідно посадових обов’язків та повноважень.

Формує пропозиції щодо інвестиційного клімату, формування та поширення інформації про місцеві, національні та міжнародні заходи та події в сфері просування інвестицій.

Координує діяльність АТ "Івано-Франківський локомотиворемонтний завод".

Очолює комісії, ради і комітети та організовує їх роботу:

- Робоча група з питань повноти сплати акцизного податку;

- Дорадчий комітет з ефективного врядування і розвитку, створений для впровадження Проєкту «Партнерство для розвитку міст» у місті Івано-Франківськ;

- Дорадчий комітет з питань збереження та розвитку народних промислів та ремесел при міському голові;

- Робоча група з питань підготовки та реалізації грантових проектів;

- Тендерний комітет;

- Рада підприємців при виконавчому комітеті.

Сприяє роботі Дорадчої ради при міському голові.

Проводить прийом громадян з особистих питань, а також бере участь в «прямих лініях».

На період відсутності заступника міського голови Р. Гайди виконує його обов’язки.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 7

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

заступника міського голови

Олександра Левицького

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рекомендацій постійних комісій Івано-Франківської міської ради.

Підпорядковується безпосередньо міському голові, виконує його доручення, здійснює керівництво підпорядкованими виконавчими органами.

Веде питання соціальної політики; охорони здоров'я; молоді і сім'ї; захисту прав дітей; фізичної культури і спорту; гендерної політики.

Сприяє створенню медичних, реабілітаційних, фізкультурно-оздоровчих, молодіжних, дитячих та інших центрів.

Спрямовує, координує та контролює діяльність служби у справах дітей, департаменту соціальної політики, управління охорони здоров’я, департаменту молодіжної політики та спорту, міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

Координує діяльність відповідних органів з питань опікунства і піклування, розвитку духовності, захисту моралі, формуванню здорового способу життя. Здійснює координацію заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі. Сприяє створенню і діяльності благодійних фондів, контролює питання надання гуманітарної допомоги.

Погоджує титульні списки для здійснення капітальних видатків по галузі охорони здоров’я, молоді та спорту, соціальної політики.

Організовує і координує роботу з розробки та реалізації програм у сфері: соціальної політики, медицини, молодіжної політики, захисту прав дітей. Залучає підприємства, організації і установи, незалежно від форм власності, до співпраці в цій діяльності.

Взаємодіє з виконавчим апаратом Івано-Франківської обласної ради та зі структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції згідно посадових обов’язків та повноважень.

Забезпечує взаємодію з Івано-Франківським міськрайонним управлінням ДУ «Івано-Франківський обласний лабораторний центр МОЗ України», Івано-Франківським міським управлінням головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області, Департаментом охорони здоров’я Івано-Франківської облдержадміністрації, товариствами охорони пам'яток історії та культури, Червоного Хреста.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції працівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради.

Погоджує штатні розписи підпорядкованих йому виконавчих органів міської ради.

Очолює комісії, ради і комітети та організовує їх роботу:

- експертну раду при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради;

- міську координаційну раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;

- комісію з надання допомоги онкохворим дітям при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради;

- міський комітет боротьби з наркоманією;

- опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування);

- координаційний комітет допомоги учасникам АТО;

- міську комісію з розгляду питань, пов’язаних із встановлення статусу учасника війни;

- міську комісію з розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу ветеранів ОУН-УПА;

- комісію з прийняття рішень щодо звільнення від сплати за обслуговування Івано-Франківським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

- комісію з питань проведення безоплатного капітального ремонту житлових будинків (квартир) осіб з інвалідністю внаслідок війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною та інших осіб;

- міжвідомчу раду виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми;

- координаційну раду виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей м. Івано-Франківська;

- координаційну раду у справах дітей виконавчого комітету;

- комісію для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближення до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

- конкурсну комісію з розгляду пропозицій інститутів громадянського суспільства, яким надається фінансова підтримка з міського бюджету;

- комісію для розробки проєкту Колективного договору на 2018-2022 роки;

- інші галузеві комісії.

Є співголовою:

- міського комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

- комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України про виплату грошової компенсації;

- комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації;

- комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації;

- комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих (померлих) та осіб з інвалідністю, які брали участь в Революції Гідності про виплату грошової компенсації;

- міської комісії з контролю та координування питань забезпечення учасників АТО та членів їх сімей житлом та земельними ділянками.

Проводить прийом громадян з особистих питань, а також бере участь в «прямих лініях».

На період відсутності заступника міського голови В. Дротянко виконує її обов’язки.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 8

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

заступника міського голови

Вікторії Дротянко

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Підпорядковується безпосередньо міському голові, виконує його доручення, здійснює керівництво підпорядкованими виконавчими органами.

Веде питання гуманітарної політики міста в галузі науки, освіти, культури.

Сприяє створенню освітніх та культурних центрів.

Спрямовує, координує та контролює діяльність Департаменту освіти та науки, Департаменту культури, Департаменту стратегічного розвитку, цифрових трансформацій, роботи із ЗМІ, комунікації з мешканцями, відділу бухгалтерського обліку і звітності.

Координує діяльність відповідних органів з питань освіти та науки, культури, розвитку духовності, захисту моралі, формування здорового способу життя.

Організовує і координує роботу з розробки та реалізації програм культурного розвитку, залучення підприємств, організацій і установ, незалежно від форм власності, до участі в культурному обслуговуванні населення.

Взаємодіє з виконавчим апаратом Івано-Франківської обласної ради та зі структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції згідно посадових обов’язків та повноважень.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції працівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради.

Погоджує штатні розписи підпорядкованих йому виконавчих органів міської ради.

Очолює комісії, ради і комітети та організовує їх роботу:

- комісії з міської премії ім. Івана Франка в галузі літератури і журналістики;

- комісії з питань виділення коштів на видавництво мистецької продукції місцевих авторів та придбання літератури для міських бібліотек;

- літературної премії імені Ярослава Дорошенка;

- комісії з найменування або перейменування об’єктів благоустрою, спорудження пам’ятників, встановлення пам’ятних знаків, меморіальних дощок у м. Івано-Франківську;

- комісії з проведення випробування на володіння державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування для прийняття до громадянства України (комісія з питань видачі документів про рівень володіння (розуміння) державною мовою);

- комісії з розгляду питань, які потребують додаткового вивчення та не врегульовані Положенням про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей до поступлення у дошкільні навчальні заклади м. Івано-Франківська;

- інші галузеві комісії.

Проводить прийом громадян з особистих питань, а також бере участь в «прямих лініях».

На період відсутності заступника міського голови О. Левицького виконує його обов’язки.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 9

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

заступника міського голови

Тараса Полатайка

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Підпорядковується безпосередньо міському голові, виконує його доручення, здійснює керівництво підпорядкованими виконавчими органами.

Спрямовує, координує та контролює діяльність Департаменту благоустрою Івано-Франківської міської ради (далі Департамент).

Координує діяльність: КП «Міська ритуальна служба», КП «Центр розвитку міста та рекреації».

Організовує роботу зі здійснення заходів щодо покращення благоустрою, формування зовнішнього вигляду територій, поліпшення умов проживання мешканців шляхом будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту об’єктів благоустрою, соціально-культурного призначення та інших об’єктів на території Івано-Франківської міської територіальної громади.

Готує пропозиції до проєктів міського бюджету щодо фінансування будівництва, реконструкції, поточного та капітального ремонту об’єктів благоустрою.

Організовує в межах бюджетних призначень роботи з будівництва, реконструкції, поточного та капітального ремонту об’єктів благоустрою та інших об’єктів.

Погоджує титульні списки капітального та поточного ремонту, реконструкції об’єктів благоустрою.

Здійснює організаційну роботу в межах наданих повноважень у сфері благоустрою, освітлення, озеленення, санітарного стану, впорядкування парків, скверів, інших елементів благоустрою на території Івано-Франківської міської територіальної громади.

Взаємодіє з виконавчим апаратом Івано-Франківської обласної ради та зі структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції згідно посадових обов’язків та повноважень.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції працівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради.

Погоджує штатні розписи підпорядкованих йому виконавчих органів міської ради.

Очолює комісії, утворені на підставі рішень міської ради або виконавчого комітету.

Здійснює прийом громадян та юридичних осіб, а також бере участь в «прямих лініях» з питань, що належать до його компетенції.

Вирішує інші питання в межах наданих йому повноважень.

На період відсутності заступника міського голови-директора Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики М.Смушака виконує його обов’язки.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 10

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

заступника міського голови-

директора Департаменту інфраструктури,

житлової та комунальної політики

Михайла Смушака

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Підпорядковується безпосередньо міському голові, виконує його доручення, здійснює керівництво підпорядкованими виконавчими органами міської ради.

Спрямовує, координує та контролює діяльність Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики (далі Департамент), управління транспорту та зв’язку (далі Управління).

Координує діяльність: КП «Електроавтотранс**»**,КП «Івано-Франківськміськсвітло», КП «Муніципальна дорожня компанія», КП «Благоустрій», КП «Теплий дім», КП «Дирекція замовника».

Веде питання роботи комунальних підприємств, департаментів та управлінь, діяльність яких координує та контролює. Організовує роботу розвитку дорожньої інфраструктури, автомобільного транспорту і зв’язку, обліку, розподілу та надання житла, обліку земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва на території Івано-Франківської міської територіальної громади тощо.

Погоджує титульні списки капітального та поточного ремонту, реконструкції об’єктів дорожньої інфраструктури та просторового розвитку. Здійснює керівництво реформуванням житлово-комунального господарства.

Координує питання створення і діяльності об’єднань співвласників багатоквартирних будинків шляхом проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи.

Здійснює організаційну роботу в межах наданих повноважень у сфері благоустрою, освітлення, озеленення, санітарного стану, впорядкування елементів благоустрою на території Івано-Франківської міської територіальної громади тощо.

Організовує проведення публічних (державних) закупівель товарів, робіт і послуг, які повністю або частково здійснюються за рахунок бюджетних коштів відповідно до бюджетних призначень.

Здійснює аналіз фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, які координує, що належать до сфери управління Івано-Франківської міської ради.

Організовує роботу з приватизації квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах в порядку, визначеному чинним законодавством України. У межах своїх повноважень видає розпорядження як орган приватизації, підписує свідоцтва про право власності на об’єкти нерухомого майна, приватизовані згідно чинного законодавства.

У межах своїх повноважень видає відповідні довіреності працівникам Департаменту та накази, укладає договори та інші правочини від імені Департаменту.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих йому виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції працівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради, зокрема положення про управління, відділи, сектори Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту, положення про відділи Управління та посадові інструкції працівників Управління, виконує у передбаченому законодавством України та нормативними документами Івано-Франківської міської ради інші кадрові питання.

Погоджує штатні розписи підпорядкованих йому виконавчих органів міської ради.

Взаємодіє з виконавчим апаратом Івано-Франківської обласної ради та зі структурними підрозділами Івано-Франківської обласної державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції згідно посадових обов’язків та повноважень.

Очолює:

- громадську житлову комісію;

- комісію з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості;

- комісію з визначення місць розташування контейнерних майданчиків;

- комітет з питань проведення конкурсів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах;

- міську комісію з безпеки дорожнього руху;

- комісію з питань приймання відомчого житлового фонду в комунальну власність територіальної громади міста;

- комісію з питань демонтажу незаконно встановлених літніх торгових майданчиків, стаціонарних малих архітектурних форм, гаражів на захоплених (зайнятих) земельних ділянках на території Івано-Франківської міської територіальної громади;

- конкурсний комітет для проведення конкурсу з спеціальних перевезень пасажирів до садово-городніх масивів;

- комісію з проведення огляду-конкурсу на кращий будинковий, територіальний комітет, краще об’єднання співвласників багатоквартирного будинку;

- конкурсну комісію для проведення конкурсу з визначення операторів паркування у місті Івано-Франківську;

- інші галузеві комісії.

Сприяє діяльності: раді голів об’єднань співвласників багатоповерхових будинків при міському голові та раді голів органів самоорганізації населення квартальних, вуличних та будинкових комітетів при міському голові.

Здійснює прийом громадян з особистих питань, а також бере участь у «прямих лініях».

Вирішує інші питання в межах наданих йому повноважень.

На період відсутності заступника міського голови Т. Полатайка виконує його обов’язки.

На період відсутності заступника міського голови-директора Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики обов’язки директора Департаменту виконує перший заступник директора Департаменту.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 11

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

заступника міського голови

Віталія Федоріва

Забезпечує виконання Законів України, Указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної і міської рад, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації і міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Підпорядковується безпосередньо міському голові, виконує його доручення, здійснює керівництво підпорядкованими виконавчими органами міської ради.

Організовує комплексне, перспективне і поточне планування економічного і соціального розвитку сільських територій, здійснює контроль за покращенням екологічного стану сільських територій, координує утворення та діяльності органів самоорганізації населення, забезпечує контроль щодо належної організації та проведення загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному населеному пункті, вносить пропозиції з питань діяльності на їх території виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб.

Забезпечує підготовку, організацію та проведення внутрішнього аудиту виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ і організацій, проведення оцінки управління бюджетними коштами та комунальним майном, досягнення їх економії, стану фінансової і господарської діяльності, ефективності і результативності в діяльності підпорядкованих міській раді підприємств, установ, організацій, сприяння забезпеченню ефективного використання комунальних коштів та/або майна, інших активів громади, правильності ведення бухгалтерського обліку та складення фінансової звітності.

Спрямовує, координує та контролює діяльність управління інтеграції громад та старост сіл.

Забезпечує взаємодіюз виконавчим апаратом Івано-Франківської обласної ради, Управлінням Західного офісу Держаудитслужби в Івано-Франківській області, управлінням з питань децентралізації та регіонального розвитку Департаменту розвитку громад і територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування і архітектури облдержадміністрації, департаментом агропромислового розвитку облдержадміністрації, Головним управління статистики в Івано-Франківській області (в частині ведення погосподарських книг).

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів керівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради, затверджує посадові інструкції їх керівників. Подає у межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень.

Відповідно до рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови очолює комісії, ради чи комітети та організовує їх роботу.

Проводить прийом громадян з особистих питань, а також бере участь у «прямих лініях» та інших формах комунікації з мешканцями територіальної громади.

На період відсутності керуючого справами виконавчого комітету міської ради І. Шевчука виконує його обов’язки.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 12

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

Посадові обов'язки

керуючого справами виконавчого комітету міської ради

Ігоря Шевчука

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Підпорядковується безпосередньо міському голові, виконує його доручення, здійснює керівництво підпорядкованими виконавчими органами.

Веде питання організаційно-інформаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради. Вносить пропозиції міському голові щодо структури та штатних розписів виконавчих органів міської ради. Забезпечує відкритість та прозорість у роботі виконавчого комітету міської ради. Є уповноваженим з питань функціонування системи управління якістю.

Забезпечує підготовку засідань та нарад виконавчого комітету міської ради, сприяє організації підготовки сесій міської ради. Забезпечує підготовку та виконання планів роботи виконавчого комітету міської ради, формування планів засідань виконавчого комітету міської ради, погоджує рішення міської ради і виконавчого комітету міської ради, розпорядження міського голови, документи системи управління якістю, підписує протоколи засідань виконавчого комітету міської ради.

Контролює виконання рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, документів органів державної влади вищого рівня, регламенту виконавчого комітету, розгляд звернень громадян та листів підприємств, організацій. Організовує систематичний аналіз і перевірку цієї роботи у виконавчих органах міської ради на підприємствах, в установах і організаціях міста.

Організовує та контролює розроблення інструктивних матеріалів з діловодства, вдосконалення форм і методів обробки документів, впровадження та функціонування електронного урядування. Здійснює методичне керівництво та контроль за веденням діловодства у виконавчих органах міської ради, спрямовує роботу з цього питання у підвідомчих підприємствах, установах, організаціях. Забезпечує розроблення зведеної номенклатури справ, архівне збереження документів.

Визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників виконавчих органів міської ради. Подає у межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників виконавчих органів міської ради, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни у виконавчому комітеті міської ради, здійснює заходи з питань запобігання проявам корупції.

Спрямовує, координує та контролює діяльність Департаменту адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська), управління організаційно-інформаційної роботи та контролю, управління реєстраційних процедур, управління документального забезпечення, відділів ведення Державного реєстру виборців, програмного та комп'ютерного забезпечення, кадрів, звернень громадян, архівного, помічників заступників міського голови, секретарів керівника.

Забезпечує взаємодію зі старостами сіл Івано-Франківської територіальної громади, органами самоорганізації населення на території міста.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції керівників виконавчих органів міської ради та працівників підпорядкованих відділів, управлінь та департаменту міської ради.

Погоджує штатні розписи виконавчих органів міської ради.

Очолює комісії, ради і комітети та організовує їх роботу:

- робочої групи з впровадження та функціонування СУЯ;

- адміністративної комісії;

- комісії з питань складання та уточнення списків громадян на одержання приватизаційних сертифікатів;

- конкурсної комісії виконавчого комітету міської ради.

Проводить прийом громадян з особистих питань, а також бере участь в «прямих лініях».

На період відсутності заступника міського голови В. Федоріва виконує його обов’язки.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 13

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

Порядок виконання функціональних повноважень

міського голови, заступників міського голови, заступника міського голови-директора Департаменту інфраструктури,

житлової та комунальної політики та керуючого справами виконавчого комітету міської ради у разі їх відсутності

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Відсутня посадова особа | Посадова особа, яка виконує функціональні повноваження |
|  | Міський голова  Р. Марцінків | Перший заступник міського голови В. Сусаніна |
|  | Перший заступник міського голови  В. Сусаніна | Заступник міського голови М. Вітенко |
|  | Заступник міського голови  М. Вітенко | Перший заступник міського голови В. Сусаніна |
|  | Заступник міського голови  Р. Гайда | Заступник міського голови  П. Шкутяк |
|  | Заступник міського голови  П. Шкутяк | Заступник міського голови  О. Гайда |
|  | Заступник міського голови  В. Дротянко | Заступник міського голови  О. Левицький |
|  | Заступник міського голови  О. Левицький | Заступник міського голови  В. Дротянко |
|  | Заступник міського голови  Т. Полатайко | Заступник міського голови – директор Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики  М. Смушак |
|  | Заступник міського голови-директор Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики  М. Смушак | Заступник міського голови  Т. Полатайко |
|  | Заступник міського голови  В. Федорів | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради І. Шевчук |
|  | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  І. Шевчук | Заступник міського голови  В. Федорів |

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук