Про звіт управління організаційно-

інформаційної роботи та контролю,

відділу кадрів, адміністративно-

господарського управління

Івано-Франківської міської ради

Керуючись ст. 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

в и р і ш и в:

1. Звіт про роботу управління організаційно-інформаційної роботи та контролю, відділу кадрів, адміністративно-господарського управління Івано-Франківської міської ради за 2019 рік взяти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради І.Шевчука.

Міський голова  Руслан Марцінків

Звіт про роботу управління організаційно-інформаційної роботи та контролю за 2019 рік

1. Питання організаційного забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради

1.1.Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету і розпоряджень міського голови, інформацій, довідок, службових записок з питань організаційно-масової роботи, матеріалів про хід виконання рішень виконавчого комітету міської ради і розпоряджень міського голови

Упродовж звітного періоду підготовлено 61 проєкт рішення виконавчого комітету міської ради з питань реєстрації органів самоорганізації населення, затвердження Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті, плану роботи виконавчого комітету міської ради, внесення змін до штатного розпису та ряд рішень щодо приєднання сіл Тисменицького району до Івано-Франківської міської ради.

Розроблено 29 проєктів рішень сесії міської ради з питань перейменування вулиць, надання дозволу на створення будинкових комітетів, ряд рішень які стосуються приєднання сіл Тисменицького району до Івано-Франківської міської ради.

Напрацьовано 9 проєктів розпоряджень міського голови: з питань проведення щотижневої акції «Велосипедом на роботу», утворення спільної робочої групи з підготовки проєкту Статуту Івано-Франківської об’єднаної територіальної громади, пакет розпоряджень для організації проведення виборів Президента України та народних депутатів України.

За звітний період підготовлено 18 інформаційних довідок, службових записок з питань організаційно-масової роботи (на виконання доручень керівництва виконавчого комітету міської ради, розпоряджень голови облдержадміністрації, протокольних доручень заступника голови, керівника апарату облдержадміністрації, доручень Президента України). Працівники управління координували роботу з підготовки та подання в організаційне управління облдержадміністрації оперативних матеріалів на виконання доручень Президента України, Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та протокольних доручень голови облдержадміністрації.

Здійснювався контроль за порядком розгляду планових питань на засіданнях виконавчого комітету міської ради та на нарадах у заступників міського голови.

В управління за 2019р. надійшло понад 358 вхідних документів. Підготовлено відповіді на 47 інформаційних запитів про публічну інформацію, 20 звернень громадян.

1.2.Організація проведення позачергових виборів

Президента України та народних депутатів України

Впродовж звітного періоду здійснено великий обсяг робіт з підготовки проведення двох турів виборів Президента України та позачергових виборів народних депутатів України. В тісній співпраці з окружною виборчою комісією, правоохоронними органами, пожежною службою, керівниками установ, організацій, в яких розміщені виборчі дільниці, успішно вирішувались питання щодо матеріально-технічного забезпечення 111 постійних та спеціальних виборчих дільниць, з яких 62 в/д розміщені у закладах, підпорядкованих Департаменту освіти та науки, 11 в/д – у закладах культури міста і селах міської ради, 13 – у лікувальних закладах (з них 3 міські), 11 – у приміщеннях вищих навчальних закладів, 14 – у закладах різного підпорядкування.

Зокрема, підготовлено відповідні розпорядження міського голови № 58-р «Про заходи з підготовки до проведення виборів Президента України», № 100-р «Про оперативну групу з вирішення матеріально-технічних питань під час проведення виборів Президента України 31 березня 2019р.», № 124-р «Про оперативну групу з вирішення матеріально-технічних питань під час проведення повторного голосування виборів Президента України», № 241-р «Про заходи з підготовки до проведення виборів народних депутатів України», № 263-р «Про оперативну групу з вирішення матеріально-технічних питань під час проведення позачергових виборів народних депутатів України 21 липня 2019 р.».

Для впорядкування та створення належних умов розміщення друкованих матеріалів передвиборної агітації видано розпорядження, які оприлюднювались на офіційному сайті міста та в газеті «Західний кур’єр». В розпорядженнях визначено 91 місце для розміщення передвиборної агітації на території міста та 26 – на території сільських рад, обумовлено порядок та терміни оприлюднення агітаційних матеріалів.

Оскільки функції забезпечення приміщеннями, обладнанням дільничних виборчих дільниць повністю покладено на органи місцевого самоврядування без жодної фінансової підтримки, в ході підготовки до виборів довелось вирішувати ряд серйозних проблем. Зокрема, вирішувались питання із забезпеченням засобами зв’язку, оргтехнікою, медичними аптечками, меблями, сейфами відповідно до постанови Центральної виборчої комісії від 10 серпня 2015 року № 161. Координувалось питання забезпечення виборчими скриньками та кабінками для голосування.

Згідно із законодавством, кількість виборців на дільниці не може перевищувати 2500, тому довелось створювати 3 нові виборчі дільниці (2 – в мікрорайоні Пасічна, 1 – в с.Крихівці), де значно зросла кількість мешканців.

Також з ряду причин (проведення ремонтних робіт, припинення діяльності підприємств, переобладнання приміщень) довелось переносити 3 виборчих дільниці в інші приміщення (Музична школа № 3, Міський центр дитячої, юнацької творчості, ЗШ № 4).

З метою забезпечення безперешкодного доступу до виборчих дільниць маломобільних груп населення, 4 виборчі дільниці перенесені на 1 поверхи. Організовано встановлення пандусів до 3 виборчих дільниць.

Питання підготовки до виборів регулярно заслуховувалось на оперативних нарадах у міського голови, дано відповідні доручення керівникам виконавчих органів щодо впорядкування прилеглих до виборчих дільниць територій, їх освітлення. Територіальні виборчі комісії, спостерігачі відзначили високу організацію проведення виборів.

1.3.Створення Івано-Франківської міської територіальної громади

За участі управління здійснено ряд заходів зі створення Івано-Франківської міської територіальної громади. Івано-Франківськ став першим містом в Україні, яке розпочало процес об’єднання з підписання угод про співпрацю: укладені угоди з селами Підлужжя, Колодіївкою, Узин, Підпечери, Добровляни, Черніїв, Чукалівка.

Управлінням підготовлено ряд проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету щодо приєднання сіл Тисменицького району до Івано-Франківської міської ради:

- про затвердження Порядку проведення громадських обговорень з питань добровільного об’єднання територіальних громад;

- про надання згоди на добровільне приєднання сільських територіальних громад до Івано-Франківської міської територіальної громади;

- про схвалення проектів рішень щодо добровільного приєднання сільських територіальних громад до Івано-Франківської міської територіальної громади;

- про добровільне приєднання сільських територіальних громад до Івано-Франківської міської територіальної громади;

- про внесення змін до рішення Івано-Франківської міської ради від 01.12.2015р. № 6-1 «Про утворення виконавчого комітету»;

- про утворення старостинських округів;

- про створення комісії з приймання документів від сільських рад, які приєдналися до Івано-Франківської міської ради;

- про виконання обов’язків старости;

- про внесення змін до штатних розписів на 2019 рік;

- про внесення змін до рішення міської ради від 01.12.2015р. № 4-1 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату та її виконавчих органів» та інші.

9 жовтня 2019р. Івано-Франківською міською радою прийнято рішення про приєднання Черніївської та Підлузької сільських територіальних громад до Івано-Франківської міської територіальної громади, а 8 листопада 2019р. сесія міської ради дала згоду на приєднання ще 6 сіл Тисменицького району: Березівка, Братківці, Добровляни, Колодіївка, Підпечери, Узин.

Також підготовлено ряд документів в співпраці і з іншими селами Тисменицького та Надвірнянського районів щодо обговорення приєднання до Івано-Франківська.

1.4.Організація внутрішніх навчань працівників виконавчих органів міської ради

Здійснювалася координація навчання 114 працівників міської ради з англійської мови у приміщенні виконавчого комітету та СП "МБЕРІФ-Бізнес-Центр".

Також працівники управління організували навчання:

08.05.19р. в ЦНАПі проведено навчання з адміністраторами щодо прийому документів для створення ОСН.

21.05.19р. для працівників виконавчих органів міської ради організовано проведення представниками Національної академії державного управління при Президентові України тематичного семінару на тему: «Інформаційно-комунікативна діяльність органів місцевого самоврядування».

25-26.06.19р. проведено семінар-навчання «Про нові вимоги до формування та розміщення наборів відкритих даних» для відповідальних працівників структурних підрозділів та комунальних підприємств.

02.07.19р. для працівників виконавчих органів міської ради організовано проведення тренінгу на тему: «Способи комунікації громадськості з органами влади».

07.08.19р. управління надало допомогу в організації проведення ГО «Слід» внутрішнього навчання для працівників виконавчих органів міської ради на тему: «Інвалідність не обмежує - обмежує дискримінація».

27.09.19р. управління організувало проведення внутрішнього навчання для працівників виконавчих органів міської ради на тему: «Невідкладна домедична допомога».

11-12 грудня 2019р. організовано навчання в Центрі підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ й організацій на тему: «Робота з порталом відкритих даних».

1.5.Надання допомоги в роботі виконавчих комітетів

сільських рад, узагальнення їх роботи, аналіз матеріалів засідань виконавчих комітетів сільських рад

Працівники управління, закріплені за сільськими радами, надавали допомогу в підготовці проєктів рішень виконавчих комітетів сільських рад, брали участь у засіданнях, готували за їх матеріалами довідки про проведення засідань виконавчих комітетів та сесій сільських рад.

Сільські голови, секретарі та працівники сільських рад Івано-Франківської міської ради регулярно беруть участь у навчаннях та семінарах, організованих виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради та обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації.

Систематично надаються консультації головам, секретарям сільських рад з питань організації діяльності.

Інформували сільські ради про обласні конкурси розвитку місцевого самоврядування та надавали консультації Хриплинській і Крихівецькій сільським радам при поданні заявок.

1.6.Координація діяльності органів самоорганізації населення,

надання їм необхідної методичної допомоги, узагальнення і розповсюдження досвіду їх роботи

Надано методичну допомогу в організації створення, надання повноважень та діяльності органів самоорганізації населення ініціативній групі зі створення будинкового комітету на вул.Гетьмана Мазепи, 106А, вул.Б.Хмельницького, 78, вул.Матейки, 38, вул.Марійки Підгірянки, 23, вул.Б.Лепкого, 1.

1.7.Організація роботи по забезпеченню функціонування

системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради

в межах повноважень управління

Здійснено координацію роботи та ведення всієї необхідної документації щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та виконавчих органах міської ради.

Відповідно до п.5.4 Настанови з якості виконавчого комітету міської ради проаналізовано стан виконання Цілей у сфері якості за 2018 рік, опрацьовано пропозиції виконавчих органів міської ради та сформовано і затверджено рішенням виконавчого комітету міської ради № 269 від 07.03.2019 року Цілі впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на 2019 рік.

Проведено підготовку, організацію та проходження в серпні 2019 року І наглядового аудиту системи управління якістю виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 9001:2015.

Протягом 2019 року проведено 20 засідань робочої групи з впровадження та функціонування СУЯ, на яких розглянуто питання внесення змін в перелік адміністративних послуг, інформаційні і технологічні картки адміністративних послуг та опрацювання нових версій інформаційних карток, підготовлено відповідні протоколи даних засідань.

В зв’язку із змінами в чинному законодавстві та за поданнями виконавчих органів міської ради впродовж року вносилися зміни до переліку адміністративних послуг. Так, за поданнями виконавчих органів міської ради впродовж року внесено зміни в назви 15 адміністративних послуг, вилучено з переліку 6 адміністративних послуг, включено в перелік 23 адміністративних послуг, змінено суб'єкта надання 19 адміністративних послуг, внесено зміни в 51 інформаційну та 7 технологічних карток адміністративних послуг.

Надано консультації та проведено перевірку нових версій інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг виконавчих органів міської ради.

Загалом, впродовж 2019 року проведено перевірку 96 інформаційних карток та 48 технологічних карток адміністративних послуг.

Відповідно до затвердженого графіку здійснено організацію та координацію проведення внутрішніх аудитів (19-22.11.2019р.) у вищого керівництва та 33 структурних підрозділах виконавчого комітету. Проведено збір, перевірку та впорядкування матеріалів по проведених аудитах, сформовано реєстр звітів внутрішнього аудиту.

Проведено аналізування та підготовлено звіт за результатами функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради у 2019 році.

Підготовлено графік проведення внутрішніх аудитів на 2020 рік.

Постійно здійснюється координація роботи щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та усіх структурних підрозділах, вивчення методичних рекомендацій та досвіду інших міст у сфері функціонування системи управління якістю.

1.8.Організація узагальнення та контролю за проведенням загальноміських заходів

Щоденно та щотижнево інформували керівництво виконавчого комітету, облдержадміністрації про суспільно-політичну обстановку в місті та узагальнювали заходи, які відбуваються в місті протягом дня, тижня, місяця. Відвідали окремі заходи з метою моніторингу ефективності та якості їх проведення.

Організовано запрошення керівників органів самоорганізації населення на урочистості з нагоди Дня незалежності України.

Здійснено узагальнення переліку професійних свят та проінформовано керівників щодо подання пропозицій щодо нагородження подяками та грамотами з нагоди професійних свят.

1.9.Підвищення кваліфікації, обмін досвідом працівників управління

В минулому році працівники управління проходили навчання на тематичних короткострокових семінарах в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

А.Лис, заступник керуючого справами-начальник управління брав участь в семінарах:

* 15 березня взяв участь у Форумі місцевого самоврядування з питань децентралізації, м.Львів;
* 16 липня взяв участь у ознайомчому візиті до Коломийської ОТГ, де разом з працівниками міської ради та сільськими головами Тисменицького району вивчали досвід взаємодії міста з селами у новоутвореній об’єднаній громаді;
* 23 липня взяв участь у обласній нараді-обговоренні з питань активізації процесу утворення об’єднаних територіальних громад в Івано-Франківській області;

І.Маліновська, начальник відділу організаційно-інформаційної роботи брала участь в семінарах:

* 11 вересня 2019р пройшла навчання на тематичному короткостроковому семінарі «Забезпечення захисту прав громадян на доступ до інформації. Правові основи захисту персональних даних».

О.Шуляк, головний спеціаліст відділу організаційно-інформаційної роботи:

* 05 березня взяла участь у навчанні-семінарі для голів БК щодо конкурсу проєктів;
* 27 вересня взяла участь у навчанні «Невідкладна домедична допомога»;
* 17 жовтня взяла участь у навчанні «Лідерство 21-го століття»;
* 21.10-23.11.19р. взяла участь у міжнародній програмі обміну «Professional Fellows Program» (Програма професійних стажувань).

2. Інформаційна робота

2.1.Контроль за дотриманням Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» в частині повноважень місцевих органів виконавчої влади, взаємодія із засобами масової інформації щодо висвітлення діяльності виконавчого комітету міської ради

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядження міського голови від 26.05.2011р. № 300-р «Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації» проводилась відповідна робота з реєстрації, опрацювання та надання відповідей на запити про надання публічної інформації. Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю здійснює контроль за щоквартальним звітуванням (в ОДА про отримання та опрацювання запитів з надання публічної інформації структурними підрозділами. Звіт про роботу із запитами на публічну інформацію щомісячно висвітлюється на вебсайті м.Івано-Франківська.

За 2019 рік у виконавчий комітет міської ради надійшло 1029 (826 - в 2018р.) запитів про публічну інформацію. З них 520 (392) надійшли поштою. Близько половини запитів - 509 за звітний період (431 – в 2018р.) надходять через інтернет-приймальню. Впровадження електронних сервісів для спрощення спілкування з громадою стало дієвим та виправданим кроком, тому велика увага в роботі виконавчого комітету приділяється саме таким формам роботи.

2.2. Відкритість роботи виконавчого комітету

З початку 2019р. міська рада, виконавчі органи влади продовжували реалізацію інформаційної політики, спрямованої на підвищення відкритості, прозорості управління містом. За результатами дослідження 2018 року, яке провела Громадська мережа «ОПОРА», Івано-Франківськ став беззаперечним лідером в рейтингу публічності місцевого самоврядування, випередивши такі міста як Луцьк, Львів, Київ, Тернопіль. Загальний показник Індексу публічності Івано-Франківської міської ради становить 86,79%, що на 9,09% більше, ніж у попередньому періоді, та дав змогу нашому місту посісти перше місце у національному рейтингу.

Як зазначають експерти, нам вдалося зберегти лідерські позиції у рейтингу завдяки забезпеченню зручного доступу громадян до адміністративних послуг, продовженню практики використання електронних сервісів, відсутності процедурних обмежень для доступу жителів міста до засідань колегіальних органів міської ради та систематичному впровадженню політики відкритих даних.

Як і в попередні роки, в 2019 р. Івано-Франківськ увійшов в трійку лідерів е-демократії поряд з Києвом та Львовом. Такими є результати дослідження Центру Розвитку Інновацій - Center for Innovations Development, які оприлюднили на форумі, присвяченому розвитку електронної демократії в Україні. Загалом, вивчали 30 міст, і показники Франківська виявились одними з найкращих.

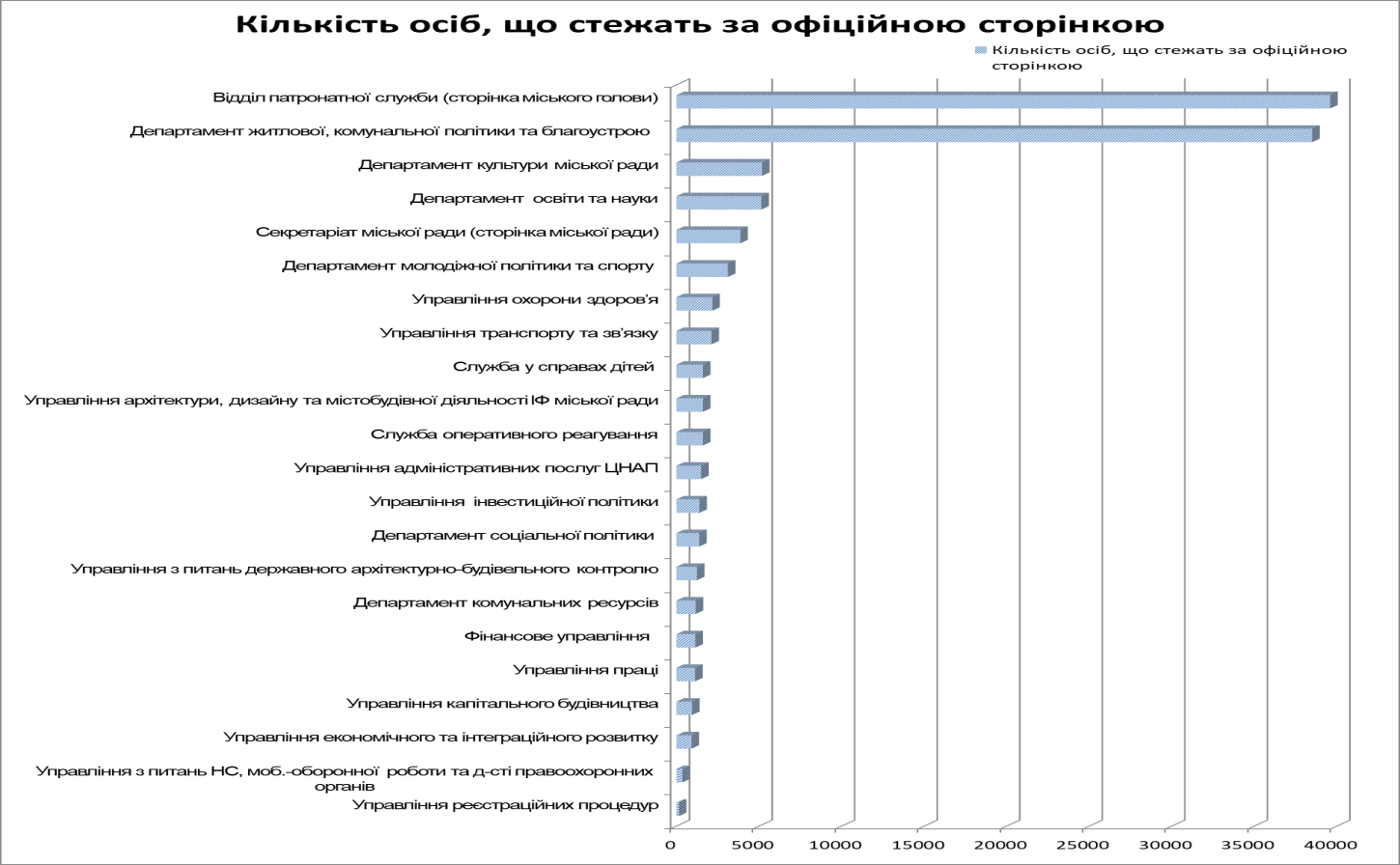
Управлінням здійснюється систематичний аналіз інформаційної роботи, щопіврічно структурним підрозділам, на комунальні підприємства направляються доповідні записки. Постійно контролюється стан подання інформації на сайт mvk.if.ua. Високий рівень відвідувань – до 40 тис. відвідувань в день свідчить про високу популярність вебсайту виконавчого комітету.

Актуальність інформації, яка оприлюднюється на сайті, є досить високою – кожного дня вебсторінка поповнюється більш як 20 новими повідомленнями, відвідувачів сайту цікавить база даних нормативних актів, щодня через інтернет-приймальню поступає в середньому 3 електронних звернення. За минулий рік на вебсайті виконавчого комітету розміщено 2671 повідомлення, з них 858 новин, 680 анонсів.

Управлінням відстежується, наскільки активно структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради підтримують власні вебсайти. Зокрема, створили окремі вебсайти структурні підрозділи: секретаріат міської ради (<http://www.mrada.if.ua>, <http://petition.mvk.if.ua>), служба оперативного реагування (<http://1580.if.ua>), управління інвестиційної політики (<http://invest-if.com/uk>), управління адміністративних послуг ЦНАП (<http://cnap.if.ua>), фінансове управління (<https://budget.mvk.if.ua>), департамент житлової, комунальної політики та благоустрою (<http://komynalka.com.ua>), департамент освіти та науки (<http://osvita.if.ua>, <http://dity.if.ua>), управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності (<https://dma.if.ua>), управління охорони здоров’я (<http://uoz.com.ua>), департамент комунальних ресурсів (<http://uzvif.gov.ua>, <http://depkr.if.ua>), відділ патронатної служби (сайт Бюджету участі <http://bu.mvk.if.ua>), відділ програмного та комп’ютерного забезпечення (<http://smartcity.mvk.if.ua>, <http://dostup.mvk.if.ua>, <http://www.emvk.if.ua>, <http://www.namvk.if.ua>, <http://ratusha.mvk.if.ua>).

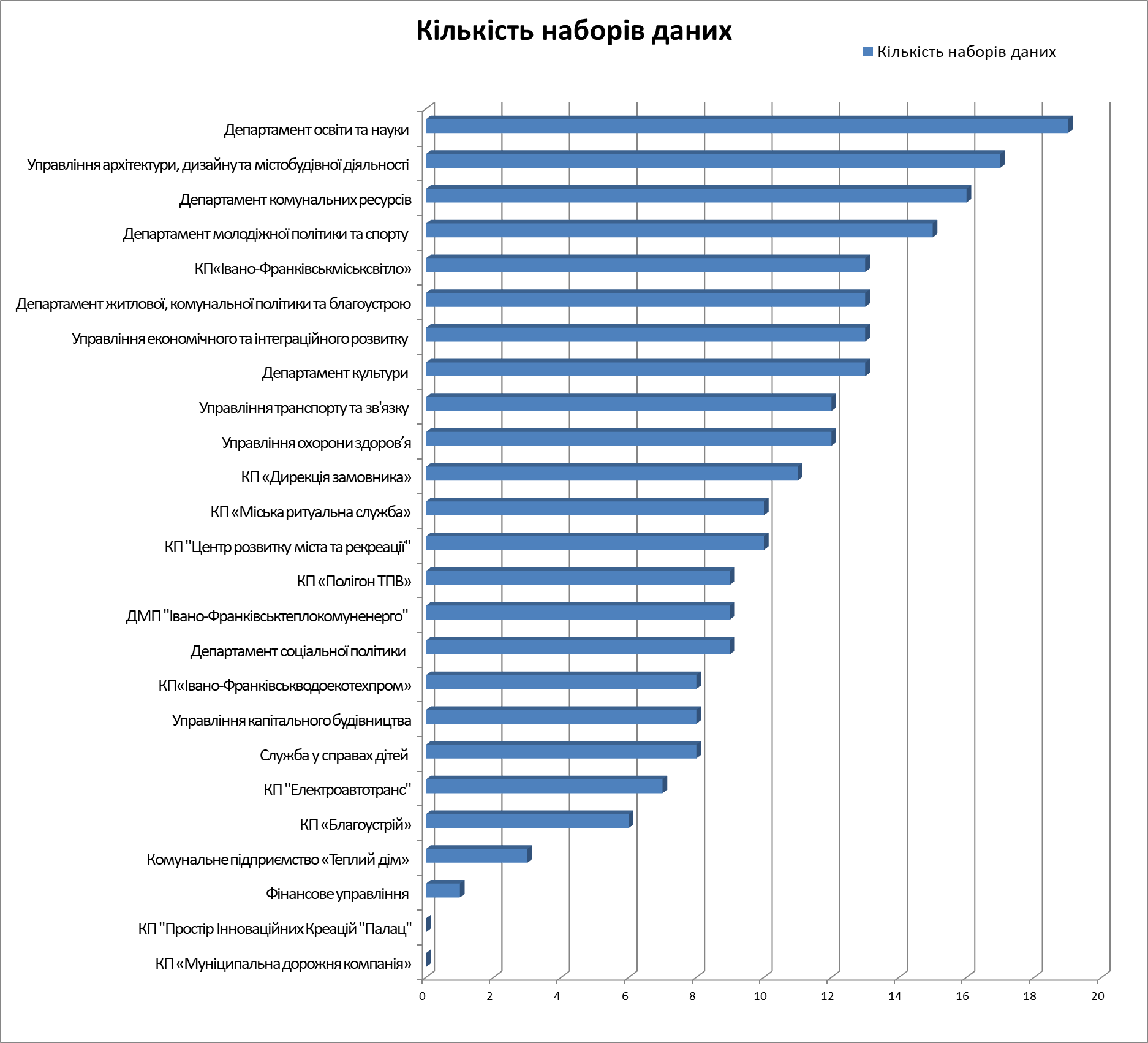
Комунальні підприємства міста також створили та підтримують власні вебсайти: ДМП«Івано-Франківськтеплокомуненерго» (<http://www.tke.if.ua>), КП «Івано-Франківськводоекотехпром» (<http://vodokanal.if.ua>), КП«Івано-Франківськміськсвітло» (<http://misksvitlo.if.ua>), КП «Центр розвитку міста та рекреації» (<http://recreation.if.ua>), КП «Полігон ТПВ» (<http://poligon.if.ua>), КП «Теплий дім» (<http://domivka.if.ua>), КП «Дирекція замовника» (<http://kpdz.if.ua>), КП «Міська ритуальна служба» (<http://pohovannya.if.ua>), КП «Муніципальна дорожня компанія» (https://www.mdk.if.ua).

За дорученням міського голови Р.Марцінківа структурні підрозділи створили та ведуть офіційні сторінки в мережі Фейсбук, ця робота регулярно вивчається та аналізується.



Активно ведуть соціальні сторінки в мережі Фейсбук і комунальні підприємства міста, що підтверджує аналітична інформація:

В минулому році вдалось досягнути значного успіху і в розвитку відкритих даних. Загалом, на порталі зареєстровано 29 розпорядників інформації, що розміщують набори даних, які відносяться до їх компетенції. В 2019 році кількість розпорядників збільшилась і за рахунок реєстрації на сайті закладів медичної сфери: комунального некомерційного підприємства "Міська клінічна лікарня № 1 Івано-франківської міської ради", комунального некомерційного підприємства "Міська стоматологічна поліклініка Івано-франківської міської ради", комунального некомерційного підприємства "Міський клінічний перинатальний центр Івано-Франківської міської ради".

Управління не тільки контролює кількість та якість подання наборів відкритих даних, а й постійно проводить навчання для працівників, відповідальних за цю роботу. Так. в 2019 році двічі проводились практичні семінари з питань роботи з порталом data.gov.ua.

Робота з відкритими даними гідно оцінена експертами, і 22 лютого наше місто приєдналось до Міжнародної хартії відкритих даних.

3. Питання контролю

3.1.Здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови

Протягом 2019 року відділом контролю управління організаційно-інформаційної роботи та контролю опрацьовано:

- 349 (у 2018 році – 400) документів органів влади вищого рівня, з яких взято на контроль 121 (у 2018 році – 146) документ;

- 610 (у 2018 році – 545) розпоряджень міського голови, з яких взято на контроль 97 (у 2018 році – 93) документів;

- 1618 (у 2018 році – 1463) рішень виконавчого комітету, з яких взято на контроль 598 (у 2018 році - 511) документів.

Крім цього на контролі перебуває 147 документів органів влади вищого рівня, 50 розпоряджень міського голови та 87 рішень виконавчого комітету, взятих на контроль у попередньому періоді.

Протягом звітного періоду відповідно до указів, розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації виконавчим органам міської ради було доручено 471 завдання. З них найбільше:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Виконавчі органи Івано-Франківської міської ради** | **Всього перебувало на контролі завдань** | **Виконано** | **Перебуває на виконанні** |
| 1 | Управління охорони здоров’я | 68 | 36 | 32 |
| 2 | Департамент освіти та науки | 68 | 22 | 46 |
| 3 | Департамент молодіжної політики та спорту | 52 | 14 | 38 |
| 4 | Управління економічного та інтеграційного розвитку | 49 | 14 | 35 |
| 5 | Департамент соціальної політики | 49 | 10 | 39 |
| 6 | Управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційно-оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів | 46 | 16 | 30 |
| 7 | Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою | 45 | 22 | 23 |
| 8 | Фінансове управління | 40 | 19 | 21 |
| 9 | Департамент культури | 32 | 12 | 20 |
| 10 | Відділ внутрішньої політики | 31 | 17 | 14 |
| 11 | Управління праці | 25 | 14 | 11 |
| 12 | Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю | 16 | 7 | 9 |

На виконання рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови виконавчим органам міської ради та комунальним підприємствам міста було доручено 3197 завдань. З них найбільше:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Виконавчі органи Івано-Франківської міської ради та комунальні підприємства** | **Всього перебувало на контролі завдань** | **Виконано** | **Перебувають на виконанні** |
| 1 | Фінансове управління | 758 | 661 | 97 |
| 2 | Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою | 349 | 307 | 42 |
| 3 | Відділ патронатної служби | 243 | 225 | 18 |
| 4 | Управління охорони здоров’я | 151 | 137 | 14 |
| 5 | Департамент культури | 148 | 137 | 11 |
| 6 | Управління економічного та інтеграційного розвитку | 139 | 128 | 11 |
| 7 | Управління транспорту та зв’язку | 132 | 123 | 9 |
| 8 | Департамент освіти та науки | 117 | 109 | 8 |
| 9 | Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності | 87 | 81 | 6 |
| 10 | Департамент молодіжної політики та спорту | 79 | 72 | 7 |
| 11 | Управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційно-оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів | 76 | 70 | 6 |
| 12 | КП «Івано-Франківськводоекотехпром» | 65 | 56 | 9 |
| 13 | Відділ кадрів | 59 | 54 | 5 |
| 14 | КП «Івано-Франківськміськсвітло» | 59 | 55 | 4 |
| 15 | Департамент правової політики | 56 | 48 | 8 |
| 16 | Управління капітального будівництва | 52 | 49 | 3 |
| 17 | Департамент соціальної політики | 50 | 41 | 9 |

Виконано та закрито «До справи» 108 (у 2018 році – 170) документів органів влади вищого рівня. Підготовлено 5 рішень виконавчого комітету та 2 розпорядження міського голови про зняття з контролю 570 (у 2018 році – 669) документів.

За поданням відділу контролю хід виконання найважливіших контрольних документів розглядався на оперативних нарадах у міського голови та його заступників. Протягом звітного періоду підготовлено порядок денний 52 щотижневих оперативних нарад у міського голови з керівниками виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств міста, сформовано 258 (у 2018 році – 271) питань для розгляду на оперативних нарадах, за результатами яких надано 1872 (у 2018 – 1334) протокольні доручення міського голови.

Питання виконавської дисципліни перебуває на постійному контролі у керівництва виконавчого комітету міської ради. Для посилення виконавської дисципліни керівництву виконавчого комітету міської ради щомісячно подаються інформаційні дані про стан виконання документів усіх рівнів для відповідного реагування. Щоквартально до 10 числа у відділ контролю обласної державної адміністрації подається звіт про систему організації та стан контролю у виконавчих органах міської ради, до 20 числа – матеріали до рейтингової оцінки роботи райдержадміністрацій та виконкомів міських рад міст обласного значення.

Заступник керуючого справами -

начальник управління

організаційно-інформаційної

роботи та контролю Андрій Лис

ЗВІТ

про роботу відділу кадрів виконкому міської ради

за 2019 рік

Відділ кадрів в своїй роботі керується Положенням про відділ кадрів та законодавчими документами, що стосуються роботи з кадрами. Свою роботу планує поквартально, відповідно до Регламенту виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

Станом на 30.12.2019р. працівники відділу кадрів підготували 998 розпоряджень міського голови з особового складу (у 2018 році - 996 розпорядження) та 859 розпоряджень міського голови з кадрових питань (у 2018 році – 868 розпорядження).

Також протягом року підготовлено 289 розпоряджень міського голови з особового складу (у 2018 році - 230 розпорядження) та 182 розпорядження міського голови з кадрових питань (у 2018 році – 106 розпорядження), що стосуються керівників підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста.

Впродовж 2019 року готувались матеріали на засідання конкурсної комісії виконкому міської ради, оформлялась необхідна документація, протоколи, тощо. За період, що аналізується проведено 10 засідань конкурсної комісії виконкому міської ради (у 2018 році – 10 засідань конкурсної комісії). Участь у конкурсах на заміщення вакантних посад взяли 52 особи. 19 кандидатів на заміщення вакантних посад, за рекомендацією конкурсних комісій, зараховано до кадрового резерву.

Організовано проведення у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади», стосовно 38 новопризначених осіб.

За звітний період на службу в органи місцевого самоврядування всього прийнято 87 осіб (у 2018 році – 71 особу), в тому числі:

- за результатами конкурсу – 20 осіб (в т.ч. з кадрового резерву за рекомендацією конкурсної комісії – 5 осіб);

- з кадрового резерву на вищу посаду – 1 особа;

- до відділу патронатної служби – 8 осіб (в т.ч. за переведенням з сільських рад – 3 особи);

- за переведенням – 27 осіб ( в т.ч. за результатами стажування – 7 осіб);

- на умовах строкового трудового договору – 14 осіб (в т.ч. на виконання оплачуваних громадських робіт – 10 осіб);

- після закінчення строку довготермінового відрядження за кордон – 1 особа;

- обрано рішенням міської ради 6 осіб (в т.ч. на виконання обов'язків старостів ОТГ – 5 осіб);

- працівники технагляду – 10 осіб.

Звільнено у 2019 році 70 осіб (у 2018 році – 47 осіб), а саме:

- за переведенням – 30 осіб;

- в зв'язку з обранням народним депутатом України та достроковим припиненням повноважень – 1 особа;

- за угодою сторін – 22 особи;

- згідно п. 4 ст. 41 КЗпП України, перебування всупереч вимогам Закону України «Про запобігання корупції» у прямому підпорядкуванні у близької особи – 1 особа;

- в зв’язку з закінченням строку дії трудового договору – 12 осіб;

- у зв’язку з досягненням граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування – 4 особи.

Протягом 2018 року переведено на вищі, рівнозначні або нижчі посади 34 посадові особи місцевого самоврядування (у 2018 році – 42 посадові особи місцевого самоврядування), з них:

* з кадрового резерву – 4 особи;
* за результатами стажування – 11 осіб;
* за переведенням – 19 осіб.

У 2019 році на базі Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій підвищили кваліфікацію 260 осіб (у 2018 році – 196 осіб).

У Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в Івано-Франківській області проходили навчання 12 посадових осіб місцевого самоврядування та 20 працівників медичних закладів Івано–Франківська.

Проводилась робота щодо направлення на навчання до вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку магістрів за спеціальностями освітньої галузі “Державна служба” та “Державне управління” посадових осіб місцевого самоврядування. Так, скеровано на навчання до Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба» галузі знань “Державне управління” 9 осіб (у 2018 році – 8 осіб).

У 2019 році проводився контроль за укладенням та переукладенням контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій міста, що є в комунальній власності міста та доповнень до них. Всього укладено і переукладено 18 контрактів (у 2018 році – 22 контракти).

Протягом поточного року у відділах і управліннях виконкому міської ради пройшли практику 12 студентів вищих навчальних закладів м. Івано-Франківська, м. Одеси, м. Києва, м. Чернівці та м. Львова (протягом 2018 року – 4 студенти).

Підготовлено 364 розпорядження міського голови про нагородження грамотами виконкому міської ради, відзнаками та подяками міського голови (у 2018 році – 285 розпоряджень). Проведена організаційна робота для підготовки 9 відзнак міського голови "Міць і гордість міста" (у 2018 році – 3 відзнак), 100 відзнак міського голови "За честь і звитягу" (у 2018 році – 213 відзнак), 523 грамоти виконкому міської ради (у 2018 році – 310 грамот), 1614 подяк міського голови (у 2018 році – 1168 подяк) та видано 22 відзнаки "Орден матері бійця АТО", присвоєно 18 звань "Почесний Громадянин міста Івано-Франківська". Інформація про нагородження розміщувалась на Web-сторінці.

Протягом 2019 року оформлено 25 службових посвідчень особи (у 2018 році - 34 службових посвідчень особи).

Заповнено 225 листків непрацездатності (у 2018 році – 218).

У 2019 році здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування, так 43 особам присвоєно вищі ранги посадових осіб місцевого самоврядування.

Щомісячно переглядався стаж державної служби та служби в органах місцевого самоврядування і готувалися розпорядження про надбавку за вислугу років. Так, у 2019 році проведено підрахунок стажу для 77 посадових осіб місцевого самоврядування.

Що стосується дисциплінарної практики, то протягом 2019 року одному працівнику виконавчого комітету міської ради було оголошено догану.

Начальник відділу

кадрів Наталія Тріщ

Звіт

про роботу адміністративно-господарського

управління Івано-Франківської міської ради за 2019 рік

Впродовж 2019 року Адміністративно-господарське управління Івано-Франківської міської ради працювало над матеріально-технічним забезпеченням та господарським обслуговуванням міської ради та виконавчого комітету, забезпеченням утримання в належному стані адміністративних приміщень, проведенням поточних ремонтів, дотриманням санітарних, технічних та інших правил користування ними та їх обладнанням, внесенням пропозицій з реконструкції, переобладнання приміщень, розміщенням виконавчих органів міської ради, укладенням угод та складанням кошторисів витрат на експлуатацію і ремонт адміністративних приміщень, організацією роботи автомобільного транспорту, який обслуговує виконавчий комітет міської ради, аналізом витрат на авто послуг, придбанням, здійсненням розподілу технічного обладнання, оргтехніки, канцелярських товарів і паперу для роботи міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та виконавчих органів міської ради, забезпечення економії, ощадливого ставлення при експлуатації матеріально-технічних засобів і використання трудових ресурсів, створення і дотримання необхідних умов праці і правил техніки безпеки працівників.

Станом на 30.12.2019 року Адміністративно-господарським управлінням у 2019 році було виконано 32 завдання, опрацьовано 28 запитів.

За звітний період було підготовлено 11 рішень виконавчого комітету міської ради та 5 розпоряджень міського голови.

У січні 2019 року було здано зал засідань виконавчого комітету.

У лютому місяці 2019 року управлінням було проведено аудит з управлінням західного офісу держаудитслужби в Івано-Франківській області. На його запити було надано вичерпну інформацію.

Для підготовки до проведення виборів Президента України 31 березня 2019 року виборчі дільниці на території Івано-Франківської міської ради були забезпечені скриньками для бюлетенів, засобами аварійного освітлення (ліхтарями) та провідниковим телефонним зв’язком.

Для підготовки до проведення позачергових виборів народних депутатів України 21 липня 2019 року виборчі дільниці на території Івано-Франківської міської ради були забезпечені скриньками для бюлетенів, засобами аварійного освітлення (ліхтарями) та провідниковим телефонним зв’язком.

У березні і липні місяці 2019 року управлінням було забезпечено умови для роботи окружної виборчої комісії.

Для організації та проведення святкових заходів управлінням були проведені роботи з прибирання приміщень, територій, забезпечення прапорами, квітковою продукцією, перевезення іноземних делегацій.

З метою популяризації здорового способу життя, підвищення мобільності пересування та розвитку велосипедного руху у місті Івано-Франківську управлінням у 2019 році організовано проведення щоп’ятниці акції «Велосипедом на роботу» (за сприятливих погодних умов).

Протягом літнього періоду було здійснено ряд поточних ремонтів.

Проведено підготовку до зміни сезонів зима-літо, літо-зима в, ремонт та обслуговування автопарку МВК.

Протягом звітного року велась активна робота в тендерному комітеті МВК.

Для відзначення у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради Всесвітнього дня безпеки та гігієни праці 2019 року було підготовлено та поширено плакат «Безпечне і здорове майбутнє праці», поширено інформацію про його зміст.

В період з 21.10.2019р. по 31.10.2019р. У ДСНС України в Івано-Франківській області провело в міській раді перевірку з пожежної безпеки. Управлінням були усунуті недоліки згідно припису.

У 2019 році працівниками управління здійснено 1093 дрібних ремонтів (заміна ламп та світильників, розеток, вимикачів, ремонт та заміна замків, ремонт системи розпізнавання знаків, заміна сантехнічного обладнання, їх ремонт та профілактика, заміна елементів живлення).

В 2019 році десятьма працівниками управління прибиралась площа 4483 м.кв. (11 об’єктів).

Водіями та працівниками апарату забезпечено безаварійну експлуатацію службового автотранспорту.

Працівники управління успішно пройшли курси підвищення кваліфікацій.

В грудні 2019 року розроблено перспективний план роботи управління на 2020рік.

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

І.Шевчук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

Директор департаменту правової політики

Н.Кедик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

Начальник управління організаційно-

інформаційної роботи та контролю

А.Лис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

Начальник адміністративно-господарського управління

О.Хімій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

Начальник відділу кадрів

Н.Тріщ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

Головний спеціаліст загального відділу

У.Панишак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

Начальник відділу організаційно-інформаційної роботи

І.Маліновська\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

т.552093