Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 17.12.2015 року №731 «Про розподіл посадових обов’язків»

Керуючись ст. 51, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

вирішив:

1.Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 17.12.2015 року №731 «Про розподіл посадових обов’язків» (із змінами згідно рішень виконавчого комітету міської ради від 30.05.2019р. №645, від 14.03.2019р. №278 та від 05.09.2018р. №974):

1.1.викласти додаток 3 у новій редакції (додаток 1);

1.2. викласти додаток 4 у новій редакції (додаток 2);

1.3. викласти додаток 5 у новій редакції (додаток 3);

1.4. викласти додаток 6 у новій редакції (додаток 4);

1.5. викласти додаток 7 у новій редакції (додаток 5);

1.6. викласти додаток 8 у новій редакції (додаток 6);

1.7. викласти додаток 9 у новій редакції (додаток 7);

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради І. Шевчука.

Міський голова Руслан Марцінків

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

першого заступника міського голови

Миколи Вітенка

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Веде питанняроботи окремихжитлово-комунальних підприємств міста, автомобільного транспорту, зв’язку міста, будівництва, реконструкції, капітального ремонту об’єктів житла, соціальної сфери, які фінансуються з державного та місцевих бюджетів; обліку, розподілу та надання житла в місті. Формує пропозиції щодо застосування тарифної політики. Погоджує титульні списки об’єктів будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів, титули перехідних будов (об’єктів). Затверджує акти робочої комісії з прийняття в експлуатацію завершених капітальним ремонтом об’єктів. Здійснює керівництво реформуванням житлово-комунального господарства. Контролює питання створення і діяльності об’єднань співвласників багатоквартирних будинків. Здійснює організаційну роботу з благоустрою, освітлення, озеленення, санітарного стану, впорядкування парків, озер, інших зон масового відпочинку мешканців міста. Контролює додержання екологічного законодавства в межах повноважень, віднесених законами України до компетенції органів місцевого самоврядування. Здійснює фінансово-економічний аналіз господарської діяльності підприємств комунальної сфери міста.

Бере участь в розробці проектів капітального ремонту, реконструкції та спорудження об’єктів благоустрою і житлово-комунального призначення, вирішенні питань матеріально-технічного постачання, розвитку виробничих баз комунальних підприємств.

Спрямовує, координує та контролює діяльністьдепартаменту житлової, комунальної політики та благоустрою, управління транспорту та зв’язку, управління капітального будівництва.

Координує діяльність: КП «Муніципальна інвестиційна управляюча компанія», КП «Міська ритуальна служба», КП «Електроавтотранс**»,** КП «Центр розвитку та рекреацій»**,** КП «Івано-Франківськміськсвітло», КП «Муніципальна дорожня компанія», КП «Дирекція замовника», КП «Благоустрій».

Забезпечує взаємодію з підприємством району електричних мереж, управлінням з експлуатації газового господарства, міським відділенням державної автомобільної інспекції, державної міжрайонної інспекції екологічної безпеки, підприємствами зв’язку, ПрАТ «Зелене господарство», ПрАТ «АТП-0928».

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради.

Очолює:

- Державну надзвичайну міську протиепізоотичну комісію;

- комісію з розподілу коштів міського Фонду охорони навколишнього природного середовища;

- комісію з питань відшкодування з місцевого бюджету частини суми кредитів;

- громадську житлову комісію;

- конкурсну комісію виконавчого комітету міської ради;

- комісію з обстеження технічного стану будинків в місті;

- комісію з питань безпеки дорожнього руху та влаштування об’єктів транспортної інфраструктури;

- комісію з питань приймання відомчого житлового фонду в комунальну власність територіальної громади міста;

- комісію з питань демонтажу незаконно встановлених літніх торгових майданчиків, стаціонарних малих архітектурних форм, гаражів на захоплених (зайнятих) земельних ділянках на території міста;

- комітет з питань проведення конкурсів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах;

- конкурсний комітет для проведення конкурсу з спеціальних перевезень пасажирів до садово-городніх масивів у місті Івано-Франківську;

- комісію з проведення огляду-конкурсу на кращий будинковий, територіальний комітет, краще об’єднання співвласників багатоквартирного будинку

- комісію з проведення інвентаризації гуртожитського житлового фонду міста

- комісію з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню;

- постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами;

- балансову комісію з перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності та організації міста;

- комісію з визначення місць розташування контейнерних майданчиків;

- конкурсну комісію для проведення конкурсу з визначення операторів паркування у місті Івано-Франківську;

- інші галузеві комісії.

Здійснює прийом громадян з особистих питань, а також бере участь в «прямих лініях».

Надає всебічну допомогу в діяльності Микитинецької сільської ради.

На період відсутності міського голови виконує його обов’язки з питань діяльності виконавчих органів Івано-Франківської міської ради. На період відсутності заступника міського голови О.Кайди виконує його обов’язки.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов’язки

заступника міського голови

Олексія Кайди

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Веде питання управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Івано-Франківська, крім об'єктів житлового фонду, а також інших об'єктів, визначених міською радою, у межах компетенції, що визначається міською радою, її виконавчим комітетом. Координує питання приватизації комунального майна. Забезпечує здійснення ефективного управління землями комунальної власності територіальної громади міста; контролю за використанням та охороною земель комунальної власності територіальної громади міста, додержанням земельного законодавства в межах повноважень, віднесених законами України до компетенції органів місцевого самоврядування.

Спрямовує, координує та контролює діяльність департаменту комунальних ресурсів.

Забезпечує взаємодію з відділом Держгеокадастру в м. Івано-Франківську.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради.

Очолює:

* комісію з питань надання в оренду нежитлових приміщень та приватизації об’єктів комунальної власності міста;
* комісію з питань визначення пайової участі замовників будівництва у соціально-економічному розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста;
* комісію по визначенню та відшкодуванню територіальній громаді міста Івано-Франківська збитків, заподіяних внаслідок використання земельних ділянок комунальної власності з порушенням законодавства;
* узгоджувальну комісію виконавчого комітету міської ради по розгляду спорів з приводу суміжного землекористування;
* комісію по конкурсному відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів (аукціонів);
* комісію по визначенню переможців комерційного конкурсу на право укладення договорів оренди нежитлових приміщень;
* інші галузеві комісії.

Є співголовою міського комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

Проводить прийом громадян з особистих питань, а також бере участь в «прямих лініях».

Надає всебічну допомогу в діяльності Вовчинецької сільської ради.

На період відсутності першого заступника міського голови М. Вітенка виконує його обов’язки.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

заступника міського голови

Руслана Гайди

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної і міської рад, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації і міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Організовує комплексне, перспективне і поточне планування економічного і соціального розвитку міста, промисловості, підприємництва, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення.

Веде питання економіки, роботи промислових та окремих комунальних підприємств, зовнішньо-економічної діяльності та залучення міжнародної технічної допомоги, регуляторної політики у сфері господарської діяльності, інвестування, туризму, ринків, енергозбереження та енергоефективності, раціонального та ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів на комунальних підприємствах, в бюджетних установах міста, розвитку малого та середнього бізнесу, здійснює контроль за покращенням екологічного стану міста.

Координує реалізацію політики у сфері цивільного захисту та взаємодії органів державної виконавчої влади міста, правоохоронних і контролюючих органів з питань боротьби зі злочинністю, корупцією, захисту прав, свобод і законних інтересів громадян, охорони громадського порядку. Здійснює відповідно до закону погодження положень - статутів громадських формувань з  охорони громадського порядку.

Спрямовує, координує та контролює діяльність управління економічного та інтеграційного розвитку, управління інвестиційної політики, управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційно-оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів.

Координує діяльністьуправління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська) в частині роботи з документами дозвільного характеру.

Забезпечує взаємодію з Івано-Франківською об’єднаною державною фінансовою інспекцією,головним управлінням державної фіскальної служби в Івано-Франківській області,управлінням Державної казначейської служби України в м. Івано-Франківську, Головним управлінням статистики в Івано-Франківській області, центром зайнятості, місцевими дозвільними органами, підприємствами торгівлі, побутового обслуговування населення, громадського харчування, промисловими підприємствами міста, туристичними фірмами, підприємствами паливно-енергетичного комплексу, суб’єктами підприємницької діяльності малаго бізнесу.

Здійснює фінансово-економічний аналіз господарської діяльності підприємств комунальної та бюджетної сфери міста. Формує пропозиції щодо застосування тарифної політики. Координує роботу по запровадженню енергозберігаючих технологій та здійсненню фінансового оздоровлення підприємств міста.

Координує діяльність КП «Івано-Франківськводоекотехпром», ДМП «Івано-Франківськтеплокомуненерго», КП «Полігон ТПВ», КП «Муніципальна варта», КУ «Івано-Франківська міська аварійно-рятувальна служба».

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради.

Очолює комісії, ради і комітети та організовує їх роботу:

* міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
* міську евакуаційну комісію;
* комісію з технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони;

- міську раду з питань безпечної життєдіяльності населення;

- міжвідомчу комісію з розгляду питань, пов’язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання;

- робочу комісію з підготовки пропозицій та здійснення комплексу заходів для запровадження в м.Івано-Франківську плати за обігрів місць загального користування;

- комітет з конкурсних торгів;

- комісію з проведення конкурсу з розміщення тимчасово вільних коштів місцевого бюджету на депозитних рахунках банку;

- міську комісію з питань перевірки роботи літніх торгових майданчиків та дрібнороздрібної торгової мережі, роботи закладів торгівлі та ресторанного господарства в нічний час, а також з ліквідації та запобіганню виникненню стихійної торгівлі на вулицях міста;

- комісію з організації сезонної торгівлі;

- конкурсну комісію з визначення номінацій та їх переможців акції «Тріумф»;

- інші галузеві комісії.

Сприяє роботі Дорадчої ради при міському голові, Ради підприємців при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради та міської тристоронньої соціально-економічної ради.

Проводить прийом громадян з особистих питань, а також бере участь в «прямих лініях».

Надає всебічну допомогу в діяльності Крихівецької сільської ради.

На період відсутності заступника міського голови – начальника фінансового управління В.Сусаніної виконує її обов’язки у частині повноважень заступника міського голови.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

заступника міського голови

Олександра Левицького

Забезпечує виконання Законів України, Указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Веде питання гуманітарної та соціальної політики в місті в галузі науки, освіти, культури, охорони здоров'я, молоді і сім'ї, дітей, фізичної культури і спорту, гендерної політики. Сприяє створенню освітніх, культурних, медичних, реабілітаційних, фізкультурно-оздоровчих, молодіжних, дитячих та інших центрів.

Спрямовує, координує та контролює діяльність департаменту молодіжної політики та спорту, департаменту освіти та науки, департаменту культури, служби у справах дітей, департаменту соціального політики, міських закладів охорони здоров’я.

Координує діяльність відповідних органів з питань опікунства і піклування, розвитку духовності, захисту моралі, формуванню здорового способу життя. Здійснює координацію заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі. Сприяє створенню і діяльності благодійних фондів, контролює питання надання гуманітарної допомоги.

Організовує і координує роботу з розробки та реалізації програм культурного розвитку, залучення підприємств, організацій і установ, незалежно від форм власності, до участі в культурному обслуговуванні населення.

Забезпечує взаємодію з Івано-Франківським міськрайонним управлінням Держсанепідслужби в Івано-Франківській області, товариствами охорони пам'яток історії та культури, Червоного Хреста.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради.

Очолює комісії, ради і комітети та організовує їх роботу:

* опікунської ради;
* експертної ради;
* комісії з питань перейменування вулиць та встановлення пам’ятних знаків у місті;
* комісії з питань захисту прав дитини;
* координаційної ради з питань контролю за реалізацією спільного з світовим банком проекту «Контроль за туберкульозом та ВІЛ/СНІДом в Україні»
* комісії з надання допомоги онкохворим дітям;
* комісії з міської премії ім. Івана Франка в галузі літератури і журналістики;
* комісії з питань безоплатного капітального ремонту жилих будинків (квартир) осіб з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною та інших осіб;
* міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення;
* міської комісії з розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу ветеранів ОУН-УПА;
* міжвідомчої ради з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку та протидії торгівлі людьми;
* конкурсної комісії з фінансування програм молодіжних та дитячих громадських організацій з міського бюджету;
* координаційної ради з питань літнього оздоровлення дітей;
* координаційної ради у справах дітей;
* міського комітету боротьби з наркоманією;
* комісії з питань прийняття рішень про звільнення від сплати за обслуговування Івано-Франківським територіальним центром соціального обслуговування громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
* комісії з питань виділення мистецької продукції місцевих авторів та придбання літератури для міських бібліотек;
* координаційного комітету допомоги учасникам АТО;
* комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих (померлих) та осіб з інвалідністю, які брали участь в Революції Гідності про виплату грошової компенсації;
* комісії з розгляду питань, пов’язаних із встановлення статусу учасника війни;
* літературної премії імені Ярослава Дорошенка;
* інші галузеві комісії.

Є співголовою:

- міського комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

- комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України про виплату грошової компенсації;

- комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації;

- комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації.

Надає всебічну допомогу в діяльності Хриплинської сільської ради.

Проводить прийом громадян з особистих питань, а також бере участь в «прямих лініях».

На період відсутності керуючого справами виконавчого комітету міської ради І.Шевчука виконує його обов’язки.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

Посадові обов'язки

керуючого справами виконавчого комітету міської ради

Ігоря Шевчука

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Підпорядковується безпосередньо міському голові, виконує його доручення, здійснює керівництво апаратом виконавчого комітету міської ради.

Веде питання організаційно-інформаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради. Вносить пропозиції міському голові щодо структури та штатних розписів виконавчих органів міської ради. Забезпечує відкритість та прозорість у роботі виконавчого комітету міської ради. Є уповноваженим з питань функціонування системи управління якістю.

Забезпечує підготовку засідань та нарад виконавчого комітету міської ради, сприяє організації підготовки сесій міської ради. Забезпечує підготовку та виконання планів роботи виконавчого комітету міської ради, формування планів засідань виконавчого комітету міської ради, погоджує рішення міської ради і виконавчого комітету міської ради, розпорядження міського голови, документи системи управління якістю, підписує протоколи засідань виконавчого комітету міської ради.

Контролює виконання рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, документів органів державної влади вищого рівня, регламенту виконавчого комітету, розгляд звернень громадян та листів підприємств, організацій. Організовує систематичний аналіз і перевірку цієї роботи у виконавчих органах міської ради, сільських радах, на підприємствах, в установах і організаціях міста.

Організовує та контролює розроблення інструктивних матеріалів з діловодства, вдосконалення форм і методів обробки документів, впровадження та функціонування електронного урядування. Здійснює методичне керівництво та контроль за веденням діловодства у виконавчих органах міської ради, спрямовує роботу з цього питання у підвідомчих підприємствах, установах, організаціях. Забезпечує розроблення зведеної номенклатури справ, архівне збереження документів.

Визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідних працівників виконавчого комітету міської ради. Подає у межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників виконавчого комітету міської ради, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни у виконавчому комітеті міської ради, здійснює заходи з питань запобігання проявам корупції.

Спрямовує, координує та контролює діяльність управління організаційно-інформаційної роботи та контролю, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська), управління реєстраційних процедур, відділів ведення Державного реєстру виборців, загального, програмного та комп'ютерного забезпечення, кадрів, звернень громадян, архівного.

Забезпечує взаємодіюз сільськими радами Івано-Франківської міської ради, органами самоорганізації населення на території міста.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих виконавчих органах міської ради. Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих виконавчих органів міської ради.

Очолює комісії, ради і комітети та організовує їх роботу:

* робочої групи з впровадження та функціонування СУЯ;
* адміністративної комісії;
* комісії з питань складання та уточнення списків громадян на одержання приватизаційних сертифікатів.

Проводить прийом громадян з особистих питань, а також бере участь в «прямих лініях».

Надає всебічну допомогу в діяльності Угорницької сільської ради.

На період відсутності заступника міського голови О.Левицького виконує його обов’язки.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 6

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

Порядок виконання функціональних повноважень

міського голови, заступників міського голови та керуючого справами виконавчого комітету міської ради у разі їх відсутності

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Відсутня посадова особа | Посадова особа, яка виконує функціональні повноваження |
|  | Міський голова  **Р.Марцінків** | Перший заступник міського голови  **М.Вітенко** |
|  | Перший заступник міського голови  **М.Вітенко** | Заступник міського голови  **О.Кайда** |
|  | Заступник міського голови  **О.Кайда** | Перший заступник міського голови **М.Вітенко** |
|  | Заступник міського голови  **Р.Гайда** | Заступник міського голови – начальник фінансового управління **В.Сусаніна** |
|  | Заступник міського голови – начальник фінансового управління **В.Сусаніна** | Заступник міського голови  **Р.Гайда** (в частині повноважень заступника міського голови) |
|  | Заступник міського голови  **О.Левицький** | Керуючий справами виконавчого комітету міської ради **І.Шевчук** |
|  | Керуючий справами виконавчого комітету **міської ради**  **І.Шевчук** | Заступник міського голови  **О.Левицький** |

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук

Додаток 7

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Посадові обов'язки

заступника міського голови – начальника фінансового управління

Вікторії Сусаніної

Забезпечує виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, розпорядчих документів департаменту фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рекомендацій постійних комісій міської ради.

Організовує роботу щодо розроблення проектів нормативно-правових актів (рішення виконавчого комітету міської ради, рішення міської ради з питань складання бюджету та його виконання).

Веде питання:

- бюджету та забезпечує загальну організацію та управління виконанням міського бюджету;

- взаємодіє з Міністерством фінансів України щодо проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників;

- бере участь у розробці балансу фінансових ресурсів міста, аналізує і визначає тенденції розвитку фінансової бази та враховує їх при формуванні міського бюджету та бюджетів сіл, що знаходяться на території міської ради;

- для складання проекту міського бюджету та бюджету міста забезпечує організацію з розроблення, затвердження і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;

- відповідно до Бюджетного кодексу України затверджує і забезпечує контроль за виконанням розпису міського бюджету;

- протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням;

- здійснює керівництво щодо організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах;

- організовує роботу щодо оформлення документів на отримання короткотермінових позичок для покриття тимчасових касових розривів, що можуть виникати під час виконання загального фонду міського бюджету, в частині фінансування захищених статей видатків, у Головному управлінні Державної казначейської служби;

- організовує роботу щодо здійснення на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів на депозитних рахунках в установах банків, у відповідності до діючого законодавства;

- аналізує вплив ринку цінних паперів на фінансовий стан міста та погоджує відповідні висновки щодо випуску в обіг цінних паперів (облігацій внутрішніх місцевих позик) та вчиняє інші, передбачені чинним законодавством України, дії пов’язані з залученням запозичень до міського бюджету та з виконанням гарантійних зобов’язань міської ради;

- за рішенням комісії вчиняє відповідні правочини щодо придбання державних цінних паперів;

- організовує роботу пов’язану з обслуговуванням бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, з укладанням договорів та проведенням розрахунків пайових внесків до цільового фонду соціально-економічного розвитку та інженерно-транспортної інфраструктури міста;

- контролю за своєчасною виплатою заробітної плати, дотримання підприємствами та організаціями всіх форм власності мінімальних державних гарантій з оплати праці, а також надання працівникам підприємств і організацій всіх видів пільг і компенсацій, передбачених законодавством;

- регулювання діяльності суб’єктів містобудування і архітектури щодо комплексного розвитку територій, забудови міста та сіл Івано-Франківської міської ради, дотримання проектів житлового будівництва і соціальної сфери. Вирішує питання щодо інвестування будівництва. Координує реалізацію генерального плану забудови міста. Здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності. Координує діяльність щодо затвердження технічних умов.

Керує діяльністю фінансового управління виконавчого комітету міської ради.

Координує діяльністьучасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

Спрямовує, координує та контролюєдіяльність управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності, управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю і управління праці.

Забезпечує взаємодіюз Управлінням Західного офісу Держаудитслужби в Івано-Франківській області, Головним управлінням ДФС в Івано-Франківській області, управлінням Державної казначейської служби України в м. Івано-Франківську Івано-Франківської області, Головним управлінням статистики в Івано-Франківській області, Управлінням Державної архітектурно-будівельної інспекції в Івано-Франківській області.

Очолює комісії, ради та організовує їх роботу:

* міську комісію з легалізації заробітної плати та зайнятості населення;
* міську комісію з питань забезпечення своєчасної і повної сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;
* дорадчу раду керівників промислових підприємств та професійної технічної освіти з підготовки кваліфікованих спеціалістів робітничих спеціальностей;
* інші галузеві комісії.

Сприяє роботі міської тристоронньої соціально-економічної ради.

Вносить пропозиції до положень, посадових інструкцій та штатних розписів, а також з добору та заміни кадрів у підпорядкованих структурних підрозділах міської ради. Затверджує посадові інструкції працівників підпорядкованих структурних підрозділах.

Відповідальна за впровадження та функціонування СУЯ у фінансовому управлінні виконавчого комітету міської ради.

Вирішує питання матеріально-технічного забезпечення, створення необхідних виробничих, житлових і побутових умов для працівників фінансового управління.

Проводить прийом громадян з особистих питань, а також бере участь у "прямих лініях".

На період відсутності заступника міського голови Р. Гайди виконує його обов’язки.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор Шевчук