\_

Про внесення на розгляд міської ради проекту рішення «Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську»

З метою створення умов для ефективної реалізації повноважень місцевого самоврядування територіальної громади міста в галузі земельних відносин та визначення механізму реалізації повноважень у сфері здійснення самоврядного контролю за дотриманням вимог законодавства, відповідно до ст.ст. 12, 189 Земельного кодексу України, п.5. ст.13 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та рішення Верховного Суду у справі №629/4628/16-п від 16.07.2018р., керуючись ст.ст. 33, 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Внести на розгляд міської ради проект рішення «Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Миколу Вітенка.

Міський голова Руслан Марцінків

***Проект вносить МВК***

***Питання № \_\_\_\_\_\_***

Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у

м. Івано-Франківську

З метою створення умов для ефективної реалізації повноважень місцевого самоврядування територіальної громади міста в галузі земельних відносин та визначення механізму реалізації повноважень у сфері здійснення самоврядного контролю за дотриманням вимог законодавства, відповідно до ст.ст. 12, 189 Земельного кодексу України, Закону України «Про охорону земель», керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

вирішила:

1. Внести зміни в Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затверджене рішенням Івано-Франківської міської ради від 28.08.2014р. №1508-47, виклавши його в новій редакції (додається).

2. Секретаріату Івано-Франківської міської ради (Н.Карабин) опублікувати це рішення в газеті «Західний кур’єр».

3. Рішення набуває чинності з моменту опублікування.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Миколу Вітенка та постійну депутатську комісію з питань містобудування та земельних відносин (В.Яблонь).

Міський голова Руслан Марцінків

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії міської ради

від \_\_\_.\_\_\_\_.2019 р.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про здійснення самоврядного контролю

за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську (далі - Положення) визначає порядок та способи здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель та спрямоване на забезпечення їх раціонального використання. Положення розроблене з врахуванням ст.ст.12, 189 Земельного кодексу України та Законів України «Про охорону земель», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Об'єктом самоврядного контролю за використанням та охороною земель є землі комунальної власності.

До земель комунальної власності належать усі землі, розпорядження якими належить до компетенції Івано-Франківської міської ради, крім земельних ділянок приватної та державної власності, а також земельні ділянки, на яких розташовані будівлі, споруди, інші об’єкти нерухомого майна комунальної власності незалежно від місця їх розташування.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всі підприємства, установи та організації, суб'єктів підприємницької діяльності-фізичних осіб, а також громадян, у користуванні яких перебувають земельні ділянки, передбачені пунктом 1.2 цього Положення.

1.4. Основними завданнями самоврядного контролю за використанням та охороною земель є:

- участь, у межах компетенції, в реалізації повноважень Івано-Франківської міської ради у сфері охорони та раціонального використання земель;

- забезпечення, у межах компетенції, додержання фізичними і юридичними особами вимог земельного законодавства.

1.5. Самоврядний контроль за використанням та охороною земель здійснює Управління самоврядного контролю Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради (далі - Управління) у порядку, визначеному цим Положенням.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ОХОРОНОЮ ЗЕМЕЛЬ

2.1. До повноважень Управління у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель належать:

2.1.1. Здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у частині:

- дотримання фізичними та юридичними особами вимог законодавства щодо використання земель, вказаних в пункті 1.2 цього Положення;

- встановлення використання земельних ділянок комунальної власності за відсутності документів, що посвідчують право власності або право користування ними, за відсутності державної реєстрації на них;

- моніторингу своєчасності та повноти сплати за використання земельних ділянок комунальної власності та надання пропозицій щодо збільшення надходжень до міського бюджету від плати за землю;

- виявлення безпідставно збережених коштів за рахунок Івано-Франківської міської ради (несплачені (недоплачені) землекористувачем кошти за користування землею);

- надання запитів до компетентних органів щодо використання земельних ділянок комунальної власності за цільовим призначенням;

- вжиття заходів щодо повернення міській раді земельних ділянок після припинення у встановленому порядку права користування ними та виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для подальшого використання за цільовим призначенням;

- додержання встановленого законодавством порядку визначення та відшкодування збитків, завданих територіальній громаді користувачами земельних ділянок .

2.1.2. Одержання у встановленому законодавством порядку та цим положенням від виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності документів, матеріалів та іншої інформації з питань, пов'язаних з виконанням покладених на нього завдань.

2.1.3. Збір, зведення та аналіз інформації, необхідної для здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель.

2.1.4. Залучення за згодою фахівців (інженерів-геодезистів, інженерів землевпорядників та інших) для участі у заходах, пов’язаних зі здійсненням самоврядного контролю.

2.1.5. Проведення семінарів та інших заходів з питань використання та охорони земель.

2.1.6. Вирішення інших питань відповідно до законодавства України.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ

ТА ОХОРОНОЮ ЗЕМЕЛЬ

3.1. Посадові особи Управління – інспектори з самоврядного контролю за використанням та охороною земель мають право:

3.1.1. Обстежувати земельні ділянки, вказані в пункті 1.2. цього Положення, на предмет дотримання умов їх використання та охорони відповідно до чинного законодавства України.

3.1.2. Складати Акти обстежень земельних ділянок (далі - Акти) та у разі виявлення порушень законодавства здійснювати підготовку матеріалів для вжиття необхідних заходів, відповідно до закону.

3.1.3. Проводити фотографування, звукозапис, кіно- і відео зйомку, як допоміжний засіб для запобігання порушень земельного законодавства України.

3.1.4. Готувати матеріали для забезпечення подання позовів до суду з питань, віднесених до повноважень Управління.

3.2. Посадові особи Управління при здійсненні самоврядного контролю за використанням та охороною земель можуть мати й інші повноваження відповідно до законодавства України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

4.1. Порядок здійснення самоврядного контролю регламентує процедуру здійснення заходів із самоврядного контролю за використанням та охороною земель, за дотриманням юридичними та фізичними особами законодавства при використанні земель комунальної власності, визначає підготовчі заходи, методику проведення обстежень земельних ділянок та порядок оформлення матеріалів за їх результатами.

4.2. Юридичні та фізичні особи, які використовують земельні ділянки комунальної власності, зобов'язані допускати працівників Управління на їх законну вимогу на земельні ділянки комунальної власності та надавати для ознайомлення документи, які засвідчують право користування земельними ділянками.

4.3. При здійсненні обстежень працівники Управління зобов'язані:

4.3.1. пред'явити посвідчення посадової особи органу місцевого самоврядування;

4.3.2. надати, на вимогу землекористувача, копії повідомлення про проведення обстеження та докази їх надсилання.

4.4. Відповідно до цього Положення проведення обстежень земельних ділянок є одним із методів самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності та здійснюється інспектором із самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності (далі – Інспектор). Під час проведення обстеження встановлюються, фіксуються та документуються факти порушень законодавства, договірних зобов'язань, обставини, які сприяли цим порушенням.

4.5. Визначення об’єктів, що підлягають обстеженню здійснюється Управлінням на основі:

- звернень від фізичних та юридичних осіб;

- інформації від виконавчих органів міської ради;

- за дорученням міської ради, виконавчого комітету, міського голови та його заступників;

- моніторингу даних публічної кадастрової карти тощо.

4.6. Інспектор, якому доручено проводити обстеження земельної ділянки, не пізніше десяти днів до початку проведення обстеження належним чином повідомляє землекористувача про проведення обстеження, а саме вручає особисто або надсилає рекомендованим листом повідомлення про проведення обстеження (додаток 1) землекористувачу за підписом директора або виконуючого обов’язки директора Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради (далі - Департаменту). Повідомлення реєструється в журналі реєстрації матеріалів Управління щодо здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель (додаток 5). У повідомленні зазначаються дата початку проведення обстеження, об'єкт обстеження, юридична або фізична особа щодо якої проводиться обстеження, перелік питань, з яких буде проводитись обстеження, перелік документів, які необхідно надати Інспектору та визначається порядок їх надання. У разі відсутності інформації про землекористувача та за дорученням міського голови чи його заступників таке обстеження може проводитись без направлення письмового повідомлення.

4.7. Тривалість заходів, пов’язаних із обстеженням земельної ділянки не повинна перевищувати десяти робочих днів. У разі виникнення обставин, що вимагають продовження (перенесення) терміну обстеження, начальник Управління готує директору Департаменту доповідну записку з пропозиціями щодо продовження або перенесення терміну обстеження на обґрунтований термін.

4.8. Інспектори можуть приймати участь у перевірках (контрольних заходах), які проводяться державними контролюючими органами. Рішення про участь у перевірках (контрольних заходах), які проводяться державними контролюючими органами, приймає директор Департаменту за письмовим зверненням відповідного державного контролюючого органу або за дорученням міського голови, секретаря міської ради або заступника міського голови, відповідно до розподілу обов'язків.

4.9. Управління із власної ініціативи або за дорученням міського голови, секретаря міської ради або заступника міського голови, відповідно до розподілу обов'язків, може звертатись в установленому порядку до виконавчих органів міської ради, державних контролюючих органів щодо залучення їх представників до участі у проведенні обстежень. У разі прийняття рішення щодо необхідності залучення представників виконавчих органів міської ради, державних контролюючих органів до участі у проведенні обстежень, до відповідного органу (підрозділу) направляється відповідний лист. В листі вказуються підстави проведення обстеження, об'єкт обстеження, юридична або фізична особа, щодо якої проводиться обстеження, перелік питань, які необхідно з'ясувати при проведенні обстеження, строки проведення обстеження тощо.

4.10. Проведенню обстеження обов'язково передує підготовчий етап.

4.11. На підготовчому етапі Інспектор, який буде здійснювати обстеження, проводить роботу зі збору та опрацювання інформації та документів, необхідних для проведення обстеження. При необхідності готуються та направляються запити до відповідних органів державної влади, виконавчих органів міської ради, державної фіскальної служби, територіального органу Держгеокадастру тощо.

4.12. При проведенні обстеження земельної ділянки Інспектор повинен мати при собі:

- посвідчення посадової особи органу місцевого самоврядування;

- матеріали та документи, необхідні для проведення обстеження.

4.13. Інспектор проводить обстеження в присутності користувачів земельних ділянок (в т.ч. власників майна, що знаходиться на земельній ділянці) та свідків. У випадку відсутності землекористувачів, обстеження проводиться в присутності не менше ніж двох свідків.

4.14. При проведенні обстеження земельної ділянки Інспектор:

- встановлює суб'єктів, які використовують відповідну земельну ділянку (в т.ч. власників майна, що знаходиться на земельній ділянці);

- перевіряє наявність документів, що посвідчують права на земельну ділянку або майно, що на ній знаходиться;

- визначає місце розташування земельної ділянки, її площу, тощо;

- здійснює аналіз наявної інформації та визначає перелік обов'язкових питань, які підлягають з’ясуванню при проведенні обстеження земельної ділянки;

- в разі необхідності надсилає до компетентних органів запит щодо стану фактичного використання земельної ділянки відповідно до цільового призначення;

- вживає заходів щодо встановлення (уточнення) відповідності місця розташування та меж земельної ділянки, мір ліній, визначених у документах, які посвідчують право на земельну ділянку, фактичним мірам ліній на місцевості;

- з'ясовує інші обставини;

- складає акт обстеження.

4.15 За результатами обстеження Інспектор направляє землекористувачу акт обстеження земельної ділянки та клопотання (додаток 4) щодо оформлення права користування земельною ділянкою комунальної власності та необхідності належної сплати за користування нею .

4.16. У разі недопущення Інспектора до проведення обстеження, такі обставини фіксуються в акті про недопущення до проведення обстеження (додаток 3). За результатами такого обстеження начальник Управління надає директору Департаменту доповідну записку про недопущення до проведення обстеження з пропозиціями щодо вжиття заходів реагування.

5. ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ

ПРОВЕДЕННЯ ОБСТЕЖЕННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

5.1. За результатами проведення обстеження Інспектори складають акти згідно з типовою формою, передбаченою цим Порядком (додаток 2)

5.2. Акт обстеження складається у двох (чи більше) примірниках та нумерується і реєструється в журналі реєстрації матеріалів здійснення Управлінням самоврядного контролю за використанням та охороною земель.

Журнал прошнуровується, нумерується та заповнюється в порядку встановленому правилами діловодства.

5.3. Примірники акта підписуються особами, які здійснили обстеження, землекористувачем (землекористувачами), а також іншими особами, присутніми при проведенні обстеження. У разі відмови землекористувача (землекористувачів) від підпису в акті, про це особами, які склали акт, робиться відмітка в усіх примірниках акта.

5.4. В акті обстеження Інспектор зазначає:

- номер акта обстеження;

- дату та місце складання акта;

- посаду, прізвище, ім’я та по батькові Інспектора, який (які) проводив (проводили) обстеження;

- посади та прізвища осіб, за участю яких проводилось обстеження;

- посаду, прізвище, ім’я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище фізичної особи або її представника, які були присутні при обстеженні;

- реквізити юридичної чи фізичної особи, стосовно яких проводиться обстеження;

- інформацію про земельну ділянку, в т.ч. стан її використання, фактичну площу (наприклад, відповідно до меж будівель, паркану, тощо), місце розташування, цільове призначення та інші наявні відомості;

- наявність документів, які посвідчують право на земельну ділянку та на об’єкти нерухомості (їх частини), які знаходяться на земельній ділянці;

- питання, з яких проводиться обстеження;

- обставини встановлені обстеженням;

- порушення законодавства (у разі виявлення), суть порушення з посиланням на норми законодавства, вимоги яких порушені;

- пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень (в разі відмови від надання пояснень, в акті обстеження робиться відмітка про це);

- перелік документів та матеріалів, що додаються.

Пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень можуть додаватись до акта обстеження на окремих аркушах.

5.5. В акті обстеження наводиться (додається) план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи викопіювання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки з прив'язкою до місцевості).

5.6. У разі встановлення використання земельних ділянок комунальної власності: за відсутності документів, що посвідчують право власності або право користування ними; за відсутності державної реєстрації на них; без здійснення плати за користування земельними ділянками в розмірах, встановленими законодавством, Інспектором, надсилається відповідне клопотання за підписом директора або виконуючого обов’язки директора Департаменту. Клопотання оформляється у двох (чи більше) примірниках, нумерується і реєструється в журналі реєстрації матеріалів Управління щодо здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель.

Перший примірник акта і клопотання залишається в Управлінні, інші примірники вручаються або надсилаються (рекомендованим листом) землекористувачу (землекористувачам). На них робиться відмітка про відправку поштою або про отримання особою, якій вони адресовані.

Клопотання та примірник акта обстеження вважається одержаним землекористувачем, якщо:

- їх вручено повноважному представнику землекористувача, який одночасно з одержанням клопотання підписується на другому примірнику клопотання, що залишається в управлінні;

- їх надіслано поштою рекомендованим листом із повідомленням про вручення поштового повідомлення адресату. Таке повідомлення надсилається за адресою, за якою здійснено державну реєстрацію землекористувача, або/та за адресою місцезнаходження землекористувача, - юридичної чи фізичної особи - суб'єктів підприємницької діяльності.

5.7. При проведенні обстежень із залученням представників інших органів, копія акта може надаватися таким представникам. Копія акта також може бути надана іншим зацікавленим державним органам, громадянам чи громадським організаціям на їх запит.

Якщо після надсилання акта та клопотання землекористувач (землекористувачі) не вжив відповідних заходів, викладених в клопотанні, начальником Управління подається доповідна записка директору Департаменту з пропозиціями щодо вжиття заходів впливу у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Матеріали, зібрані на підготовчому етапі та в результаті проведення обстеження, в результаті яких виявлені порушення законодавства, внаслідок яких територіальній громаді міста завдано збитків, направляються на розгляд комісії по визначенню збитків власникам землі та землекористувачам для вжиття заходів цивільно-правового характеру.

6.2. Несплачені (недоплачені) землекористувачем кошти за користування землею є безпідставно збереженими коштами за рахунок Івано-Франківської міської ради.

6.2.1 У разі виявлення використання земельних ділянок комунальної власності без здійснення плати за користування ними в розмірі, встановленому законодавством, землекористувачу надсилається Претензія про сплату безпідставно збережених коштів за підписом міського голови або заступника міського голови відповідно до розподілу посадових обов’язків (Додаток 6).

6.2.2 Розрахунок безпідставно збережених коштів здійснює Управління за фактичний період використання земельної ділянки землекористувачем (з моменту набуття права власності на нерухоме майно до моменту належним чином оформлення права оренди або власності на земельну ділянку, на якій розташоване це майно, з урахуванням строків позовної давності), зменшений на розмір здійснених платежів за використання землі (за наявності).

6.2.3 Якщо Претензія про сплату коштів залишена землекористувачем без належного реагування, матеріали обстеження разом із претензією передаються в установленому порядку до Департаменту правової політики для здійснення позовної роботи по стягненню коштів.

6.2.4 У разі визнання землекористувачем розміру безпідставно збережених коштів, надання згоди на їх добровільне відшкодування та сплати щонайменше 30% від суми, землекористувач отримує право на розтермінування сплати залишку коштів на строк до 6 місяців відповідно до Договору про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів (Додаток 7).

Землекористувач має право сплатити повну суму безпідставно збережених коштів без укладення Договору.

6.2.5 Договір про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів із розтермінуванням сплати на строк до 6 місяців готується Управлінням за письмовою заявою землекористувача у довільній формі. Підписаний землекористувачем договір надається для підпису міському голові м. Івано-Франківська чи заступнику міського голови відповідно до розподілу посадових обов’язків. Контроль за виконанням договору здійснює Управління.

6.2.6 У разі невиконання землекористувачем Договору про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів із розтермінуванням сплати, матеріали обстеження разом із договором передаються в установленому порядку до Департаменту правової політики для стягнення коштів в судовому порядку .

6.3. Якщо під час обстеження будуть виявлені ознаки інших порушень законодавства (самовільне зайняття земельної ділянки, самочинне будівництво тощо), начальник Управління надає директору Департаменту пропозиції про направлення матеріалів до відповідних контролюючих чи правоохоронних органів для відповідного реагування.

6.4. Питання, неврегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Додаток 1

до Положення про здійснення

самоврядного контролю за

використанням та охороною

земель у м. Івано-Франківську



**УКРАЇНА**

|  |
| --- |
| **ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА** |
| **ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ** |
| 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Леся Курбаса,2, код ЄДРПОУ 40228135, (0342) 53-26-15, факс 55-31-02, e-mail: depkr@ukr.net |

***ПОВІДОМЛЕННЯ***

Відповідно до ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 14.12.2018 №375/22, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську**,** затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, інспектором управління самоврядного контролю Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради буде проведено обстеження земельної ділянки за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити, з якого питання проводиться обстеження)

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для забезпечення проведення обстеження просимо підготувати та надати інспектору (-ам) управління самоврядного контролю Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, всі необхідні матеріали та документи, а саме:

1) Правовстановлюючі документи на об'єкт обстеження (земельні ділянки та майно, що них знаходиться, тощо);

2) Рішення (дозволи, погодження, висновки) органів місцевого самоврядування щодо об'єктів обстеження;

3) Інформацію про плату за користування землею;

4) Документацію із землеустрою, планово-картографічні матеріали на об'єкт обстеження, інші наявні документи;

5) Документ, що посвідчує фізичну особу, документи про державну реєстрацію юридичної особи.

Перелік документів не є вичерпним і в ході обстеження може бути розширений.

Директор Департаменту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до Положення про здійснення

самоврядного контролю за

використанням та охороною

земель у м. Івано-Франківську



**УКРАЇНА**

|  |
| --- |
| **ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА** |
| **ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ** |
| 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Леся Курбаса,2, код ЄДРПОУ 40228135, (0342) 53-26-15, факс 55-31-02, e-mail: depkr@ukr.net |

**АКТ №\_\_\_**

**обстеження земельної ділянки**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. м. Івано-Франківськ

Мною (нами), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва посади, прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

у присутності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, щодо яких здійснюється обстеження, контактні телефони)

відповідно до ст. 12,189 Земельного кодексу України, п.п. 1 п. «б» ч. 1 ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 14.12.2018 №375/22, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, проведено обстеження земельної ділянки за адресою:

Встановлено:

Земельна ділянка використовується:

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична, поштова, фактична): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код (номер ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний телефон (факс, e-mail): \_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити результати перевірки обстеження, суть виявлених порушень

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місце розташування земельної ділянки, її площа, категорія земель та склад угідь,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактична площа та стан використання земельної ділянки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наявність документів, що посвідчують право на земельну ділянку,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень тощо)

**План-схема земельної ділянки додається.**

Підписи осіб, які склали акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи, які були присутні при обстеженні:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

З актом ознайомлений, копію акта отримав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Копія акта відправлена поштою (у разі відмови отримання акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

(дата, прізвище та ініціали особи, яка відправила копію акта)

Додаток 3

до Положення про здійснення

самоврядного контролю за

використанням та охороною

земель у м. Івано-Франківську



**УКРАЇНА**

|  |
| --- |
| **ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА** |
| **ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ** |
| 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Леся Курбаса,2, код ЄДРПОУ 40228135, (0342) 53-26-15, факс 55-31-02, e-mail: depkr@ukr.net |

**АКТ №**

**Про недопущення до проведення обстеження**

« » 20\_\_р. м. Івано-Франківськ

Мною (нами), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва посади, прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

у присутності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище ім'я та по батькові фізичної особи, щодо якої здійснюється обстеження, контактні телефони)

Відповідно до положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від від 14.12.2018 №375/22**,** Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, складено цей акт про недопущення до проведення обстеження особою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові)

працівників Управління самоврядного контролю Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради,

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адреса (юридична, поштова, фактична): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код (номер ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний телефон (факс, e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про обстеження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

було попереджено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва юридичної або ПІП фізичної особи, реквізити попередження)

Обставини недопущення до проведення обстеження:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(описати дії працівників Департаменту та особи чи осіб, яка не

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

допустила(-и) до проведення обстеження. В чому полягав

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

недопуск до проведення обстеження. Зазначити пояснення особи

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

яка не допустила до проведення обстеження та свідків, якщо такі були)

1. Свідок **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**підпис**\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса, телефон)

2. Свідок **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**підпис**\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса, телефон)

Підписи осіб, які склали акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище та ініціали)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи, щодо яких здійснювалось обстеження:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** підпис**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище та ініціали)

Додаток 4

до Положення про здійснення

самоврядного контролю за

використанням та охороною

земель у м. Івано-Франківську



**УКРАЇНА**

|  |
| --- |
| **ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА** |
| **ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ** |
| 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Леся Курбаса,2, код ЄДРПОУ 40228135, (0342) 53-26-15, факс 55-31-02, e-mail: depkr@ukr.net |

**КЛОПОТАННЯ**

Відповідно до положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 14.12.2018 №375/22, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, направляємо Вам для відповідного реагування дане клопотання

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(суть виявленого порушення та заходи, які необхідно вжити порушнику для усунення порушення)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Про результати розгляду клопотання та вжиті заходи просимо повідомити в установлені законодавством строки.

У разі невжиття заходів реагування та не отримання повідомлення про результати розгляду клопотання матеріали будуть направлені до відповідних контролюючих та правоохоронних органів у встановленому законодавством порядку.

Директор Департаменту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клопотання одержав (одержала) чи відправлено поштою

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка отримала (відправила) клопотання)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 5

до Положення про здійснення

самоврядного контролю за

використанням та охороною

земель у м. Івано-Франківську

**Журнал реєстрації матеріалів щодо здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реєстраційний номер і дата повідомлення про проведення обстеження** | **Особа, щодо якої здійснюється обстеження, короткий опис земельної ділянки** | **Реєстраційний номер і дата акта обстеження** | **Реєстраційний номер і дата акта про недопущення до проведення обстеження. Інформація про подальші дії** | **Реєстраційний номер і дата клопотання** | **Інформація про складання доповідної записки та короткий опис подальших дій по виявленому порушенню** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Додаток 6

до Положення про здійснення

самоврядного контролю за

використанням та охороною

земель у м. Івано-Франківську

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕТЕНЗІЯ**

В рамках здійснення заходів самоврядного контролю працівниками Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради було встановлено, що земельна ділянка комунальної форми власності за адресою: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , використовувалась \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за відсутності документів, що посвідчують право власності або право користування нею, (за відсутності державної реєстрації прав на неї), а також без здійснення плати за використання земельної ділянки у розмірі, встановленому законодавством (орендна плата за землю), про що свідчить акт обстеження земельної ділянки №\_\_ від \_\_\_\_\_ та відповідний розрахунок.

(Землекористувач) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , набувши право власності на об'єкт нерухомості, розташований на земельній ділянці (кадастровий номер \_\_\_\_\_\_\_) комунальної форми власності, належним чином не оформив та не зареєстрував речові права на цю земельну ділянку, як це передбачено ст.ст.125,126 Земельного кодексу України та Законом України «Про оренду землі». Відповідно, протягом періоду з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. не внесено плату за користування землею у розмірі, встановленому законодавством, внаслідок чого без достатньої правової підстави збережено в себе грошові кошти у обсязі орендної плати (різниці між розміром орендної плати та реально сплаченими коштами).

Відповідно до ст. 206 Земельного Кодексу України використання землі в Україні є платним.

Відповідно до ч.1 ст.1212 Цивільного кодексу України особа, яка набула майно або зберегла його у себе за рахунок іншої особи (потерпілого) без достатньої правової підстави (безпідставно набуте майно), зобов'язана повернути потерпілому це майно.

Станом на \_\_\_\_\_\_ сума безпідставно збережених коштів за використання земельної ділянки комунальної форми власності становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (розрахунок суми додається).

***(****При визначенні суми враховано, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обліковується у Головному управлінні ДФС у Івано-Франківській області як платник земельного податку, яким за \_\_\_\_\_ рік задекларовано та сплачено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. земельного податку. Тому сума безпідставно збережених коштів обґрунтовано була зменшена на вказаний розмір внесених платежів за використання землі у вигляді земельного податку.****)***

Враховуючи викладене, пропонуємо Вам добровільно сплатити суму безпідставно збережених коштів на зазначені реквізити: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Копію платіжного доручення просимо надати у Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради протягом 10-ти календарних днів з моменту отримання цього листа.

Одночасно повідомляємо, що у випадку несплати землекористувачем \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ грн. добровільно, Івано-Франківською міською радою буде подано позов до суду про стягнення безпідставно збережених коштів.

Принагідно зазначаємо, що відповідно до п.6.2.4 Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську в разі визнання землекористувачем розміру безпідставно збережених коштів, надання згоди на їх добровільне відшкодування та сплати щонайменше 30% від суми, землекористувач отримує право на розтермінування сплати залишку коштів на строк до 6 місяців відповідно до Договору про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів.

Додатки:

1. Акт обстеження земельної ділянки від\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Розрахунок суми безпідставно збережених коштів за використання земельної ділянки комунальної форми власності.

**Перший заступник міського голови**

Підготовлено:

Додаток 7

до Положення про здійснення

самоврядного контролю за

використанням та охороною

земель у м. Івано-Франківську

**ДОГОВІР**

**про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів   
за використання земельних ділянок комунальної форми власності**

м. Івано-Франківськ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Івано-Франківська міська рада, в особі  міського   
голови – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований далі як «Сторона 1», та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(прізвище, ім’я, по-батькові фізичної особи або назва юридичної особи,  
яка використовує земельну ділянку),* який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований далі як «Сторона 2» уклали цей договір про наступне:

1. Сторона 2 приймає на себе зобов’язання добровільно відшкодувати територіальній громаді міста Івано-Франківська в особі Івано-Франківської міської ради безпідставно збережені кошти за використання земельної ділянки  площею \_\_\_ га за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за період з \_\_\_\_\_\_\_  по \_\_\_\_\_\_\_.

2. Відповідно до розрахунку розмір безпідставно збережених коштів складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3. Сторона 2 зобов'язується у строк до \_\_\_\_\_\_ сплатити на рахунок Управління Державної казначейської служби у м. Івано-Франківську \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (казначейські реквізити)

безпідставно збережені кошти (плату за землю) у повному розмірі.

4. Сума безпідставно збережених коштів повинна сплачуватись Стороною 2 щомісячно (до відповідного числа дати укладення договору наступного місяця) протягом \_\_\_\_\_ місяців рівними сумами.

5. Сторона 2 має право дострокової сплати суми безпідставно збережених коштів у повному обсязі.

6. Відшкодування безпідставно збережених коштів не звільняє Сторону 2 від оформлення права землекористування у встановленому законом порядку.

7. У разі невиконання Стороною 2 умов пунктів 3, 4 Договору,   
Сторона 1 має право звернутись до суду із позовною заявою про стягнення безпідставно збережених коштів.

8. Договір може бути змінений та доповнений за згодою Сторін.

9. Зміни та доповнення складаються в письмовій формі та оформлюються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

10. Дія договору припиняється в наступних випадках:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- сплати суми безпідставно збережених коштів (плати за землю)   
у повному обсязі.

11. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

13. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу та зберігаються у Сторін.

14. Додатками до Договору є:

- розрахунок безпідставно збережених коштів за використання земельної ділянки комунальної форми власності.

15. Реквізити Сторін: