Додаток

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**Цілі впровадження Політики якості**

**у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради**

**на 2019 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Ресурси** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Очікуваний результат** |
| **1. Дотримання вимог міжнародного стандарту ISO 9001** | | | | | |
| 1.1 | Внести зміни в документи системи управління якістю відповідно до змін нормативної бази | - | При необхідності | Уповноважений з питань СУЯ | Актуальні документи системи управління якістю |
| 1.2 | Провести внутрішні аудити у виконавчих органах міської ради | - | Згідно графіка | Уповноважений з питань СУЯ | Підтвердження відповідності роботи виконавчих органів встановленим вимогам (звіт про внутрішній аудит |
| 1.3 | Провести аналізування системи управління якістю вищим керівництвом | - | До 31.12.2019 | Міський голова, уповноважений з питань СУЯ | Підведення підсумків ефективності функціонування системи управління якістю (протокол розширеної оперативної наради за результатами аналізування системи управління якістю вищим керівництвом |
| **2. Забезпечення необхідних умов та ресурсів для результативного і ефективного**  **функціонування системи управління якістю** | | | | | |
| 2.1 | Впровадити систему електронного документування в організації засідань виконавчого комітету міської ради | Кошти міського бюджету | Впродовж року  (при наявності фінансування) | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Удосконалення організації засідань виконавчого комітету міської ради |
| 2.2 | Удосконалити по результатах експлуатації систему «Електронний документообіг» у виконавчих органах міської ради | - | Впродовж року | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Покращення роботи виконавчих органів в сфері діловодства, зменшення частки паперового документообігу, прискорення процесу проходження документа до керівництва та виконавців, зручний доступ до архіву документів,  підвищення виконавської дисципліни, якості підготовки управлінських рішень |
| 2.3 | Запровадити електронний цифровий підпис в сфері діловодства та надання адміністративних послуг | - | Впродовж року | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради | Використання електронного цифрового підпису, покращення роботи виконавчих органів в сфері діловодства та надання адміністративних послуг |
| 2.4 | Забезпечити працівників виконавчих органів міської ради комп'ютерною технікою відповідно до поданих пропозицій | Кошти міського бюджету | Впродовж року (при наявності фінансування) | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради | Підвищення ефективності роботи працівників виконавчих органів міської ради |
| 2.5 | Забезпечити належні умови праці працівників виконавчих органів міської ради | Кошти міського бюджету | Впродовж року  (при наявності фінансування) | Адміністративно-господарське управління | Забезпечення працівників виконавчих органів міської ради належними умовами праці |
| 2.6 | Модернізувати існуюче та впровадити нове серверне обладнання | Кошти міського бюджету | При необхідності | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Забезпечення ефективного функціонування введених в експлуатацію нових задач електронного врядування, зменшення навантаження на серверне обладнання, розмежування ролей серверів, зберігання міських баз даних на серверах виконавчого комітету з можливістю швидкого доступу до даних та відновлення інформації в разі впливу факторів зовнішнього характеру |
| 2.7 | Модернізувати локальну мережу виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради | Кошти міського бюджету | При необхідності | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Розширення можливостей та забезпечення безперебійного функціонування локальної мережі у виконавчих органах міської ради |
| 2.8 | Розвиток та вдосконалення офіційного веб-сайту міста Івано-Франківська ([www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua/)), інших веб-сайтів та електронних сервісів, що функціонують в Івано-Франківській міській раді | - | До 31.12.2019 (при наявності фінансування) | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, відділ патронатної служби, управління організаційно-інформаційної роботи та контролю, секретаріат міської ради, управління адміністративних послуг (ЦНАП), управління економічного та інтеграційного розвитку, сторонні організації | Покращення комунікації влади та громади, надання послуг мешканцям за допомогою Інтернет ресурсів |
| 2.9 | Модернізувати зовнішні мережі (об’єднання віддалених локальних мереж структурних підрозділів за допомогою оптоволоконних ліній) | Кошти міського бюджету | При необхідності | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради | Створення єдиної інформаційної інфраструктури, забезпечення швидкісного обміну інформацією |
| 2.10 | Впровадити систему штрих-кодування книжкового фонду Івано-Франківської МЦБС з використанням автоматизованої бібліотечної інформаційної системи | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019 (при наявності фінансування) | Департамент культури | Використання штрих-кодування книжкового фонду Івано-Франківської МЦБС з використанням автоматизованої бібліотечної інформаційної системи |
| **3. Забезпечення якісного надання адміністративних послуг населенню** | | | | | |
| 3.1 | Розширити перелік адміністративних послуг, які можна замовити в режимі он-лайн на офіційному веб-сайті Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська ([www.cnap.if.ua](http://www.cnap.if.ua)). | - | Впродовж року | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Мінімізація кількості візитів до Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська суб'єктами звернень |
| 3.2 | Розробити та впровадити сервіс Mobile ID з метою розширення можливостей електронної ідентифікації для отримання адміністративних послуг через інтернет | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019 | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Розширення можливостей електронної ідентифікації для отримання адміністративних послуг через інтернет |
| 3.3 | Забезпечити спрощення процедури подання документів та отримання результату адміністративної послуги в Центрі надання адміністративних послуг | - | До 31.12.2019 | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Спрощення процедури подання документів та отримання результату адміністративної послуги в Центрі надання адміністративних послуг |
| 3.4 | Розширити спектр адміністративних послуг, які можна замовити через ЦНАП м. Івано-Франківська | - | Впродовж року | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), Департамент соціальної політики | Збільшення кількості послуг, які можна замовити через ЦНАП м. Івано-Франківська |
| 3.5 | Опрацювати модель комплексної послуги за принципом «Життєва ситуація» | Кошти міського бюджету | Впродовж року | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), управління реєстраційних процедур, Департамент соціальної політики | Мінімізація кількості візитів до ЦНАП суб'єктами звернень |
| 3.6 | Удосконалити систему «Електронний документообіг» в сфері надання адміністративних послуг | - | До 31.12.2019 | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), виконавчі органи міської ради, які надають адміністративні послуги | Удосконалення процесу надання адміністративних послуг |
| 3.7 | Інтегрувати інформаційні системи органу місцевого самоврядування до Єдиного порталу адміністративних послуг | - | Впродовж року | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Стале функціонування місцевої інформаційної системи зі значною кількістю сучасних електронних сервісів у сфері надання адміністративних послуг |
| 3.8 | Забезпечити функціонування в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська кол - центру з метою надання консультацій населенню з питань надання адміністративних послуг | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019  (при наявності фінансування) | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Впровадження ефективних сучасних способів комунікації міської влади з населенням щодо надання адміністративних послуг |
| 3.9 | Впровадити сучасні інформаційні технології (ІТ-технології) в роботу Департаменту соціальної політики шляхом встановлення системи «Електронна черга» | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019  (при наявності фінансування) | Департамент соціальної політики | Удосконалення роботи Департаменту соціальної політики шляхом функціонування системи «Електронна черга» |
| 3.10 | Забезпечити підвищення професійної обізнаності та функціональної мобільності працівників управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | - | Впродовж року | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Підвищення професійного рівня працівників управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), їх функціональної мобільності з метою взаємозамінності |
| 3.11 | Забезпечити покращення умов перебування громадян в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська шляхом облаштування ефективної системи кондиціювання приміщення та встановлення зон зарядки мобільних пристроїв | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019 | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), адміністративно-господарське управління | Покращення умов перебування громадян в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська, стабільна робота серверної системи, забезпечення громадян зручними сервісами |
| 3.12 | Провести моніторинг якості надання адміністративних послуг | - | Впродовж року | Уповноважений з питань СУЯ,  управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Підвищення якості надання адміністративних послуг |
| 3.13 | Забезпечити своєчасне виконання звернень, інформаційних запитів громадян та юридичних осіб, електронних петицій | - | Впродовж року | Виконавчі органи міської ради | Своєчасне виконання звернень, інформаційних запитів громадян та юридичних осіб, електронних петицій |
| 3.14 | Впровадити систему «Електронний документообіг» у роботу закладів охорони здоров'я міста | - | Впродовж року | Управління охорони здоров'я, відділ програмного та комп'ютерного забезпечення | Удосконалення роботи закладів охорони здоров'я міста шляхом використання системи «Електронний документообіг» |
| 3.15 | Оновити та забезпечити необхідну кількість комп'ютерної техніки в закладах охорони здоров'я, що надають вторинну медичну допомогу | Кошти міського бюджету | Впродовж року | Управління охорони здоров'я | Забезпеченість закладів охорони здоров'я, що надають вторинну медичну допомогу необхідною кількістю комп'ютерної техніки |
| 3.16 | Розробити додаток для  смартфонів "Мобільна оперативна служба МВК" | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019  (при наявності фінансування) | Служба оперативного реагування | Розробка додатку для смартфонів "Мобільна оперативна служба МВК" |
| 3.17 | Взяти участь у грантових проектах з метою підвищення якості надання адміністративних послуг | - | Впродовж року | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Залучення додаткових коштів від участі у грантових проектах з метою підвищення якості надання адміністративних послуг |
| **4. Покращення діяльності виконавчого комітету міської ради шляхом підвищення кваліфікації**  **посадових осіб місцевого самоврядування** | | | | | |
| 4.1 | Забезпечити підвищення компетентності посадових осіб місцевого самоврядування шляхом:  - участі у внутрішніх навчаннях – 300 осіб;  - навчання на курсах підвищення кваліфікації в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій – 145осіб;  - навчання в магістратурі державної служби Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу – 12 осіб;  - обміну досвідом – 35 осіб. | - | Впродовж року | Відділ кадрів,  виконавчі органи міської ради | Підвищення професійного рівня працівників |
| **5. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради** | | | | | |
| 5.1 | Забезпечити функціонування Інтернет - приймальні Івано-Франківської міської ради | - | Впродовж року | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.2 | Забезпечити функціонування веб-сторінки «Відкритий бюджет» | - | Впродовж року | Фінансове управління | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.3 | Розробити та забезпечити наповнення офіційного веб-сайту управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019  (при наявності фінансування) | Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.4 | Забезпечити ведення Реєстру актів органів місцевого самоврядування | - | Впродовж року | Загальний відділ, виконавчі органи міської ради | Належне ведення обліку нормативних актів, створення архіву цих актів, зручне користування ними і підтримання їх у контрольному стані |
| 5.5 | Розробити та забезпечити наповнення офіційного веб-сайту фінансового управління |  | До 31.12.2019  (при наявності фінансування) | Фінансове управління | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.6 | Забезпечити ведення Реєстру конвертованих аудіозаписів засідань комісій з питань захисту прав дитини | - | Впродовж року | Служба у справах дітей, відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Функціонування Реєстру конвертованих аудіозаписів засідань комісій з питань захисту прав дитини |
| 5.7 | Проводити громадські слухання з обговорення питань, що мають суспільне значення | - | Згідно плану впровадження регуляторних актів | Виконавчі органи міської ради | Участь громадськості в обговоренні питань, що мають суспільне значення |
| 5.8 | Подавати інформацію про діяльність виконавчого комітету міської ради в ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська | - | Постійно | Відділ патронатної служби,  виконавчі органи міської ради | Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради |
| 5.9 | Забезпечити виготовлення та трансляцію презентацій про діяльність виконавчого комітету міської ради на інформаційній панелі в приміщенні холу на І поверсі адмінпримішення міської ради | - | Постійно | Відділ патронатної служби, відділ програмного та комп’ютерного забезпечення | Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради |
| 5.10 | Подавати інформацію про припинення послуг населенню в зв'язку з проведенням ремонтних робіт у ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська | - | Постійно | Служба оперативного реагування | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.11 | Проводити «гарячі лінії» профільних заступників міського голови | - | Згідно із затвердженим графіком | Заступники міського голови | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.12 | Проводити виїзні прийоми громадян міста керівництвом виконавчого комітету міської ради за місцем проживання та праці | - | Згідно графіка | Міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконав-чого комітету міської ради, начальник відділу звернень громадян | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.13 | Проводити конкурси, аукціони, тендери | - | Згідно плану-графіка | Виконавчі органи міської ради | Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради |
| 5.14 | Забезпечити підготовку та видання телефонного довідника «Крокуємо містом своїми правами» | Кошти міського бюджету | І півріччя 2019 | Служба у справах дітей | Покращення комунікації влади та громади за допомогою Інтернет ресурсів |
| 5.15 | Забезпечити контроль за роботою перевізників громадського транспорту міста за допомогою технічних засобів (програма «Дозор») | - | Впродовж року | Управління транспорту та зв'язку | Надання якісних транспортних послуг населенню |
| 5.16 | Звітувати про роботу міського голови, виконавчого комітету шляхом оприлюднення звіту в ЗМІ та на сесії міської ради | - | До 31.12.2019 | Відділ патронатної служби | Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради |
| **6. Сприяння створенню умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади** | | | | | |
| 6.1 | Забезпечити виконання затвердженої угоди Івано-Франківської міської тристоронньої соціально-економічної ради | - | До 31.12.2019 | Управління праці | Створення умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади |
| 6.2 | Забезпечити організацію та проведення V Міжнародного інвестиційно-економічного форуму «Партнерство і перспектива» | Кошти міського бюджету | До 31.10.2019 | Управління інвестиційної політики, управління економічного та інтеграційного розвитку | Створення позитивного інвестиційного іміджу міста та збільшення обсягів залучення інвестицій |
| 6.3 | Забезпечити проведення заходів, спрямованих на взаємодію виконавчих органів міської ради з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями та національно – культурними товариствами щодо організації відзначення загальнодержавних, релігійних свят та заходів місцевого значення | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019 | Відділ внутрішньої політики, департамент соціальної політики | Взаємодія виконавчих органів міської ради з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями та національно – культурними товариствами щодо організації відзначення загальнодержавних, релігійних свят та заходів місцевого значення |
| 6.4 | Забезпечити роботу Дорадчої ради при міському голов1, Ради підприємців при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради, Дорадчої ради керівників промислових підприємств та професійної технічної освіти з підготовки кваліфікованих спеціалістів робітничих спеціальностей та Дорадчого комітету з питань розвитку та збереження народних промислів та ремесел при міському голові | - | До 31.12.2019 | Управління економічного та інтеграційного розвитку, управління праці | Напрацювання спільних проектів рішень щодо соціально-економічного розвитку міста |
| 6.5 | Впровадити систему електронного квитка в громадському транспорті | Кошти міського бюджету | Впродовж року  (при наявності фінансування) | Управління транспорту та зв'язку | Впровадження автоматизованої системи оплати проїзду в комунальному транспорті |
| 6.6 | Забезпечити контроль за виконанням інвестиційних зобов'язань перевізниками щодо оновлення парку транспортних засобів у громадському транспорті | - | До 31.12.2019 | Управління транспорту та зв'язку | Надання якісних транспортних послуг населенню |
| 6.7 | Забезпечити контроль за дієвістю функціонування системи знижок пільговим категоріям населення при обслуговуванні в аптеках міста | - | Впродовж року | Управління охорони здоров'я | Контроль за дієвістю функціонування системи знижок пільговим категоріям населення при обслуговуванні в аптеках міста |
| 6.8 | Забезпечити умови для розвитку існуючих, створення нових кластерів у місті, а також налагодження взаємодії бізнесу, влади, наукових та навчальних закладів у межах даних кластерів | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019 (при наявності фінансування) | Управління інвестиційної політики | Збільшення кількості зайнятості населення, розвиток нових галузей економіки за рахунок передових технологій |
| 6.8.1 | Організувати проведення навчання щодо підвищення ролі кластерів у розвитку економіки міста | Кошти міського бюджету | До 31.10.2019  (при наявності фінансування) | Управління інвестиційної політики | Підвищення роліІТ-кластеру в розвитку економіки міста, актуалізація інформації про освіту в ІТ галузі |
| 6.8.2 | Забезпечити участь представників виконавчих органів міської влади в роботі кластерів | Кошти міського бюджету | До 31.10.2018 (при наявності фінансування) | Управління інвестиційної політики | Налагодження ефективної взаємодії між бізнесом і владою та тісної співпраці з представниками малого і середнього бізнесу |
| 6.9 | Забезпечити надання методичної та організаційної допомоги виконавчим органам міської ради та громадським організаціям у підготовці та реалізації грантових програм, проектів для участі у конкурсах, що проводяться міжнародними та державними фондами | Кошти міського бюджету | Впродовж року | Управління інвестиційної політики | Підвищення кваліфікаційного рівня спеціалістів |
| 6.10 | Забезпечити функціонування та актуальність інформації на інвестиційному Web-сайті <http://invest-if.com/> та інтерактивній карті щодо наявності вільних земельних ділянок та виробничих площ для реалізації інвестиційних проектів | - | Впродовж року | Управління інвестиційної політики | Створення сприятливих умов для залучення інвестицій |
| 6.11 | Забезпечити підтримку проектів розвитку креативної економіки з метою втілення новітніх рішень задля формування привабливого інвестиційного клімату міста та створення нових механізмів соціального розвитку | Кошти міського бюджету | До 31.12.2019р. (при наявності фінансування) | Управління інвестиційної політики | Збільшення кількості робочих місць в напрямку креативної економіки, розвиток індустрій із залученням людей творчих професій |
| 6.12 | Сприяти створенню умов для взаємовигідних  партнерських стосунків влади, бізнесу і громади шляхом співпраці з місцевими товаро-виробниками, власниками торгових закладів: проведення акцій, ярмаркових заходів, тощо | Кошти міського бюджету | Впродовж року | Управління економічного та інтеграційного розвитку | Поширення інформації про кращі місцеві підприємства і їх продукцію серед широкого кола споживачів як в Україні, так і за її межами |
| 6.13 | Організувати та провести «Ярмарок Спорту» з метою залучення дитячої та юнацької молоді до занять фізичною культурою та спортом у дитячо-юнацьких спортивних школах, спортивних клубах та закладах спортивного спрямування | Кошти міського бюджету | ІІІ квартал 2019р. | Департамент молодіжної політики та спорту | Залучення молоді до занять фізичною культурою та спортом |
| 6.14 | Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з приводу дотримання вимог чинного трудового законодавства | Кошти міського бюджету | Впродовж року | Управління праці | Дотримання суб'єктами господарської діяльності вимог чинного трудового законодавства |
| 6.15 | Сприяти популяризації робітничих професій шляхом проведення конкурсів, розміщення інформації на біл-бордах, сіті-лайтах, виготовлення листівок, відематеріалів з метою забезпеченя кваліфікованими кадрами підприємства м. Івано-Франківська | Кошти міського бюджету | Впродовж року | Управління праці | Забезпеченя кваліфікованими кадрами підприємств м. Івано-Франківська |
| 6.16 | Сприяти проведенню на базі ЦРП «Бізнес-Інкубатор» Інституту економіки та управління у нафтогазовому комплексі ІФНТУНГ безкоштовного навчання основам програмування учасників АТО | Кошти міського бюджету | Впродовж року | Управління праці | Проведення навчання основам програмування учасників АТО |
| 6.17 | Подавати інформацію про оголошені конкурси міжнародної технічної допомоги та державних фондів на офіційний Web-сайт міста ([www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua)) | - | При необхідності | Управління інвестиційної політики,  відділ патронатної служби | Участь громадських організацій, ОСББ, ЖБК та громадян міста у конкурсах міжнародної технічної допомоги та державних фондів |
| **7. Забезпечення контролю за узгодженістю Політики якості з її цілями** | | | | | |
| 7.1 | Провести аналіз виконання Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті міської ради за 2019 рік | - | До 31.12.2019 | Уповноважений з питань СУЯ | Забезпечення дотримання Політики якості виконавчого комітету міської ради та узгодженості Політики якості з її цілями |
| **8.Забезпечення інформування про Цілі впровадження Політики якості** | | | | | |
| 8.1 | Довести до відома усіх працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілі впровадження Політики якості на 2019 рік | - | Протягом 5 робочих днів після затвердження рішення виконавчого комітету | Уповноважений з питань СУЯ | Доведення до відома працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілей впровадження Політики якості на 2019 рік (оприлюднення рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Цілей впровадження Політики якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради на 2019 рік» на офіційному Web-сайті міста ([www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua))). |
| **9.Забезпечення актуальності Політики якості виконавчого комітету міської ради** | | | | | |
| 9.1 | Провести системний аналіз та перегляд Політики якості виконавчого комітету міської ради | - | До 31.12.2019 | Уповноважений з питань СУЯ | Забезпечення актуальності Політики якості виконавчого комітету міської ради |

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради І.Шевчук