Про затвердження Положення про Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку міста Івано-Франківська на період до 2028 року

Керуючись ст.52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання рішення сесії міської ради від 27.10.2017 року  №276-16 "Про затвердження Стратегії розвитку міста Івано-Франківська на період до 2028 року" та у рамках реалізації проекту "Партнерство для розвитку міст" (Проект ПРОМІС), виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити Положення про Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку міста Івано-Франківська на період до 2028 року (додаток 1).

2. Утворити Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку міста Івано-Франківська на період до 2028 року у складі згідно з додатком 2.

3. Затвердити Положення про моніторинг Стратегії розвитку міста Івано-Франківська на період до 2028 року (додаток 3).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом посадових обов’язків.

Міський голова                                                   Руслан Марцінків

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**положення**

**про Комітет з управління впровадженням Стратегії**

**розвитку міста Івано-Франківська на період до 2028 року**

**1. Загальні положення:**

* 1. Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку міста Івано-Франківська (надалі – Комітет) – є консультативно-дорадчим органом, метою якого є забезпечення проведення моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку міста Івано-Франківська на період до 2028 року, затвердженої рішенням сесії Івано-Франківської міської ради від 27.10.2017р.  №276-16 (надалі – Стратегії розвитку).
  2. Комітет є правонаступником робочої групи з розробки Стратегії розвитку м.Івано-Франківська і формується з її членів.

**2. Основні завдання Комітету:**

* 1. Стимулювання реалізації і моніторинг виконання Стратегії розвитку в цілому та окремих її цілей і завдань з відстеженням виконання кожного завдання відповідної операційної і стратегічної цілі.
  2. Оцінка ступеня досягнення бачення, стратегічних та оперативних цілей Стратегії розвитку, зокрема якості виконання цілей і завдань та дотримання терміну їх виконання.
  3. Надання інформації і рекомендацій для прийняття рішень про розподіл ресурсів для досягнення цілей і завдань Стратегії розвиту чи їх коригування.
  4. Висвітлення процесу реалізації Стратегії розвитку у засобах масової інформації та на офіційній веб-сторінці Івано-Франківської міської ради.
  5. Збір та обговорення пропозицій з коригування та оновлення Стратегії розвитку за стратегічними та оперативними цілями, завданнями.
  6. Підготовка щорічних аналітичних звітів щодо стану виконання Стратегії розвитку.

**3. Основні права і повноваження Комітету:**

* 1. Одержувати у встановленому законодавством порядку від суб’єктів усіх форм власності, державних органів та виконавчих органів міської ради інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
  2. Утворювати, в разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучати до участі в їх роботі представників виконавчих органів міської ради, наукових установ та громадських організацій.
  3. Вимагати від основних виконавців (зазначених у проектних листках) оперативних цілей і завдань, формувати квартальні і річні аналітичні звіти про моніторинг виконання оперативних цілей і завдань Стратегії розвитку.
  4. Ініціювати внесення змін до Стратегії розвитку шляхом внесення пропозицій для розгляду на сесії Івано-Франківської міської ради (у відповідності до її регламенту).

**4. Організаційна структура і регламент роботи Комітету:**

* 1. Керівництво роботою Комітету здійснює його голова (призначається рішенням виконавчого комітету міської ради і є представником міської виконавчої влади). У разі відсутності голови – заступник голови Комітету. На голову Комітету покладається відповідальність за контроль над процесом реалізації і моніторингом виконання Стратегії розвитку.
  2. Організаційне забезпечення роботи Комітету покладається на управління економічного та інтеграційного розвитку. Оформлення протоколів засідань покладається на відповідального секретаря, який призначається рішенням виконавчого комітету міської ради.
  3. Відповідальність за контроль над процесом реалізації і моніторингом виконання основних напрямків Стратегії розвитку, а також підготовку квартальних і річних аналітичних звітів (за відповідним напрямком – критичним питанням) покладається на відповідальних координаторів, які обираються з числа членів Комітету.
  4. Основною формою роботи Комітету є відкриті засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз у півроку.
  5. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу Комітету.
  6. Рішення Комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх його членів та оформляються протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник голови) і відповідальний секретар Комітету.
  7. Рішення Комітету, прийняті в межах його повноважень і відповідним чином оформлені, носять рекомендаційний характер, є обов’язковими для розгляду міською радою, її виконавчими органами і враховуються в їх діяльності.

Керуючий справами виконкому

міської ради Ігор Шевчук

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**СКЛАД**

**Комітету з управління впровадженням Стратегії**

**розвитку міста Івано-Франківська на період до 2028 року**

Білик Б.І. - заступник міського голови, голова Комітету;

Кромкач Н.О. - начальник управління економічного та інтеграційного розвитку, заступник голови Комітету;

Попович Л.Д. - начальник відділу економічного аналізу та стратегічного планування управління економічного та інтеграційного розвитку, секретар Комітету;

Аронець Л.Л. - голова правління молодіжного громадського центру "Еталон" (за згодою);

Бліннікова О.В. - начальник головного управління статистики в Івано-Франківській області (за згодою);

Бойко М.А. - начальник управління охорони здоров'я;

Гораль Л.Т. - директор інституту економіки та управління в нафтогазовому комплексі, професор, доктор економічних наук Івано-Франківського технічного університету нафти і газу (за згодою);

Гриненько І.І. - директор Департаменту комунальних ресурсів;

Загороднюк А.В. - доктор фізико-математичних наук, професор, проректор з наукової роботи Прикарпатського університету імені Василя Стефаника (за згодою);

Загурська Н.Л. - директор департаменту культури;

Кошик О.І. - директор Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини;

Криворучко С.М. - виконавчий директор ПрАТ "Івано-Франківський хлібокомбінат", голова Дорадчої ради при міському голові (за згодою);

Питель Б.В. - начальник управління адміністративних послуг (ЦНАП);

Попадюк І.Я. - начальник управління інвестиційної політики;

Смаль І.В. - директор Департаменту освіти та науки;

Смушак М.В. - директор Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою;

Соколик Л.В. - менеджер з міжнародної співпраці Громадської організації "Клуб Ділових Людей" (за згодою);

Строїч П.С. - голова Ради підприємців при міському голові, приватний підприємець, (за згодою);

Сусаніна В.Ю. - начальник фінансового управління;

Филюк Ю.М. - директор БО "Благодійний фонд "Тепле місто" (за згодою);

Харук Р.Р. - голова постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства (за згодою).

Керуючий справами виконкому

міської ради Ігор Шевчук

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про моніторинг Стратегії розвиту міста Івано-Франківська на період до 2028 року**

***1. Завдання моніторингу***

Основним завданням моніторингу є забезпечення реалізації та постійної підтримки актуальності Стратегії розвиту міста Івано-Франківська на період до 2028 року (далі – СР).

У ході моніторингу СР вирішуються наступні завдання:

* стимулювання реалізації СР в цілому та в окремих цілях і завданнях;
* оцінка ступеню досягнення бачення, стратегічних та оперативних цілей СР і надання інформації для прийняття рішень про розподіл ресурсів на досягнення чи коригування цілей;
* оцінка ступеню реалізації цілей, надання інформації для уточнення та коригування цілей;
* підтримка в робочому стані структури стратегії розвитку.

***2. Концепція моніторингу.***

Моніторинг СР включає два рівні:

1. *Моніторинг зовнішнього середовища розвитку міста*.

Базується на аналізі основних показників, що характеризують ситуацію в державі в цілому, та в Івано-Франківській області зокрема, які є стратегічно важливими для економічного розвитку міста. Підсумки підводяться один раз на рік і доводяться як частина зведеного аналітичного моніторингового звіту.

2. *Моніторинг процесу реалізації СР* поділяється на:

а) моніторинг досягнення бачення;

б) моніторинг просування за критичними питаннями;

в) моніторинг досягнення стратегічних цілей;

д) моніторинг досягнення оперативних цілей;

є) моніторинг активності відповідальних координаторів і виконавських груп.

Базується на розгляді визначеного переліку показників (індикаторів) по кожному стратегічному напрямку та аналізі ступеня досягнення запланованих результатів. Підсумки моніторингу підводяться два рази на рік у вигляді піврічних оглядів реалізації та один раз на рік у вигляді зведеного аналітичного моніторингового звіту, результати якого розміщуються на офіційному веб-сайті виконавчого комітету міської ради.

***3. Форми здійснення моніторингу.***

1. *Піврічні звіти відповідальних* за виконання заходів (окремо по відповідному напрямку). У звітах фіксуються:

а) виконані завдання, ступінь виконання кожної оперативної цілі, ступінь досягнення кожної стратегічної цілі;

б) невиконані завдання, причини, пропозиції;

в) дані за основними показниками, що відображають положення по кожному напрямку, надаються відповідальними координаторами як додаток до звіту один раз на рік (за підсумками року);

г) пропозиції відповідальних виконавців щодо внесення змін до основного тексту СР;

д) оцінка потреб у бюджетному фінансуванні. По кожній стратегічній цілі вказується сума, яку слід включити до бюджету на стадії його формування, чи на стадії його коригування;

є) пропозиції щодо вдосконалення діючої системи моніторингу.

Піврічні звіти відповідальних виконавців надаються в управління економічного та інтеграційного розвитку для опрацювання в електронному та друкованому вигляді.

2. *Піврічні огляди*, які розробляються управлінням економічного та інтеграційного розвитку на базі аналізу отриманих піврічних звітів та являють собою аналітичну узагальнену інформацію про просування реалізації СР по всіх пріоритетних напрямках (критичних питаннях), стратегічних та оперативних цілях, також містять рекомендації щодо усунення перешкод реалізації та пропозиції щодо коригування СР. Результати оглядів вносяться на обговорення Комітету з управління впровадженням СР.

3. *Проміжний аналіз фінансових потреб*. Один раз на рік управління економічного та інтеграційного розвитку вносить на чергове засідання Комітету з управління впровадженням СР проміжний аналіз фінансових потреб, зведений за всіма стратегічними напрямками. Затверджений аналіз фінансових потреб надається до фінансового управління міської ради для врахування під час коригування бюджету.

4. *Зведений аналітичний моніторинговий звіт*. Один раз на рік управління економічного та інтеграційного розвитку готує зведений аналітичний звіт, який вноситься на розгляд і затвердження Комітетом з управління впровадженням СР. Копії звіту надаються міському голові, заступникам і відповідальним виконавцям. У звіті фіксуються:

а) аналіз зовнішнього оточення;

б) аналіз виконання календарних графіків;

в) аналіз темпів просунення за критичними питаннями;

г) аналіз виконання планів дій;

д) пропозиції про винесення питань з реалізації СР на засідання сесії Івао-Франківської міської ради (коригування основного тексту СР);

є) рекомендації щодо актуалізації цілей та планів дій;

ж) оцінки потреб у бюджетному фінансуванні – пропозиції по внесенню до бюджету наступного року.

***4. Періодичність звітів.***

Поточний контроль реалізації СР здійснюється щопівроку. 15 червня та 15 грудня управління економічного та інтеграційного розвитку направляє відповідальним виконавцям нагадування про необхідність надати піврічний звіт. 15 числа місяця наступного за звітним періодом, управління економічного та інтеграційного розвитку отримує інформацію за відповідними пріоритетними напрямками та до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом, готує піврічний огляд ходу реалізації.

Проміжний аналіз фінансових потреб готується управлінням економічного та інтеграційного розвитку на базі наданих відповідальними виконавцями даних, вноситься на чергове засідання Комітету з управління впровадженням СР, обговорюється та надається до фінансового управління міської ради для врахування під час коригування бюджету.

До 15 лютого зведений аналітичний моніторинговий звіт презентується на засіданні Комітету з управління впровадженням СР та публікується на офіційному сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в обсязі, визначеному Комітетом.

***5. Розподіл відповідальності.***

Моніторинг процесу реалізації проводиться Комітетом з управління впровадженням СР, управлінням економічного та інтеграційного розвитку, відповідальними виконавцями.

Розподіл відповідальності між уповноваженими здійснюється на засадах найбільшої ефективності за наступними напрямами:

* піврічні звіти – відповідальні виконавці.
* піврічні огляди – управління економічного та інтеграційного розвитку.
* проміжний аналіз фінансових потреб – управління економічного та інтеграційного розвитку.
* зведений аналітичний моніторинговий звіт – управління економічного та інтеграційного розвитку .
* організація чергових і позачергових засідань Комітету з управліннявпровадженням – управління економічного та інтеграційного розвитку.
* відповідальні виконавці особисто відповідають за своєчасне та відповідне вимогам (що їх поставлено у даному документі) надання звітів та іншої інформації до управління економічного та інтеграційного розвитку з метою якісного проведення моніторингу та сприяння реалізації СР в цілому.

Відповідальність за контроль над процесом реалізації СР в цілому покладається на голову Комітету з управління впровадженням СР.

***6. Коригування та оновлення Стратегії розвитку міста Івано-Франківськ на період до 2028 року****.*

Пропозиції з коригування та оновлення СР за стратегічними та оперативними цілями, завданнями можуть вноситися:

* членами Комітету з управління впровадженням СР;
* членами Дорадчого комітету з ефективного врядування і розвитку;
* відповідальними виконавцями;
* депутатами міської ради;
* зацікавленими організаціями, установами, громадськими організаціями та особами (мешканцями міста).

Пропозиції з коригування основного тексту СР розглядаються управлінням економічного та інтеграційного розвитку, обговорюються на чергових і позачергових засіданнях Комітету з управління впровадженням СР та вносяться на розгляд сесії Івано-Франківської міської ради один раз на рік (за необхідністю – два рази на рік).

Керуючий справами виконкому

міської ради Ігор Шевчук