Про внесення на розгляд сесії

міської ради проекту рішення

«Про затвердження нової редакції Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Івано-Франківську»

Керуючись ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Внести на розгляд сесії міської ради проект рішення «Про затвердження нової редакції Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Івано-Франківську»(додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови О.Кайду.

Міський голова Руслан Марцінків

Про затвердження нової редакції Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м.Івано-Франківську

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи вимоги Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», на підставі Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. №244, міська рада

вирішила:

1. Затвердити нову редакцію Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м.Івано-Франківську (додається).

2. Вважати такими, що втратили чинність рішення сесії міської ради від 08.07.2016р. № 203-6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську»;

3. Дане рішення вступає в дію з моменту офіційної публікації в газеті «Західний кур’єр».

4. Секретаріату міської ради (Н.Карабин) опублікувати дане рішення в газеті «Західний кур’єр»та оприлюднити на офіційному сайті Івано-Франківської міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови О.Кайду.

Міський голова Руслан Марцінків

Секретар міської ради

О.Савчук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017р

Заступник міського голови

О.Кайда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017р.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради

І. Шевчук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017р.

Директор Департаменту правової

політики міської ради

Н. Кедик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017р.

Начальник управління

економічного та інтеграційного розвитку

виконавчого комітету міської ради

Н.Кромкач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017р.

Секретар постійної депутатської

комісії з питань підприємництва

та регуляторної політики

Р.Марцінків\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р.

Директор Департаменту містобудування,

архітектури та культурної спадщини

міської ради

О.Кошик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р.

Начальник управління правової роботи

та контролю за дотриманням законодавства у сфері

містобудування Департаменту містобудування,

архітектури та культурної спадщини міської ради

Н.Шешурак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р.

Головний спеціаліст загального відділу

У.Панишак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017р.

Начальник управління дизайнуархітектурного

середовища таохорони культурної

спадщиниДепартаменту містобудування,

архітектури та культурної спадщини

міської ради

С.Лосюк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р.

Головний спеціаліст відділу дизайну архітектурного

середовища та благоустрою міста

Х. Рибак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р.

+380979603603

Додаток

до рішення сесії міської ради від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

розміщення тимчасових споруд для провадження

підприємницької діяльності у м. Івано-Франківську.

Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську (далі – Порядок) розроблено, враховуючи вимоги Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», на підставі Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. № 244,Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, стаціонарних атракціонів та тимчасових гаражів, затвердженим рішенням сесії міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ .

Порядок визначає на території м.Івано-Франківська правила та процедуру розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

Дія Порядку не поширюється на тимчасові торгові споруди, що розміщуються на землях дорожнього господарства, у тому числі, у межах смуги відведення, уздовж автомобільних доріг загального користування.

1. Терміни та визначення, що вживаються у Порядку:

1.1. Архітектурний тип тимчасової споруди (далі – архітип) – зовнішній архітектурний вигляд тимчасової споруди (далі – ТС) із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. Архітипи розробляються суб'єктами господарювання, які мають ліцензію на виконання проектних робіт або архітекторами, які мають відповідний кваліфікаційний сертифікат та затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

Після отримання дозволу на встановлення ТС, виконаної згідно затвердженого архітипу, суб’єкт господарської діяльності має право використовувати архітип для ведення підприємницької діяльності протягом строку, встановленого паспортом прив’язки, при умові утримання ТС у відповідному до паспорта прив’язки естетичному вигляді та у придатному до експлуатації технічному стані.

1.2. Договір на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – Договір) – це документ, укладений у письмовій формі, згідно якого виконавчий комітет міської ради зобов’язується передати у тимчасове користування окремі елементи благоустрою комунальної власності для розміщення ТС, а суб’єкт господарської діяльності зобов’язаний сплатити в повному обсязі, частинами або єдиним платежем кошти за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності. Порядок укладення Договору передбачений Положенням про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, стаціонарних атракціонів та тимчасових споруд.

1.3. Замовник – суб'єкт господарської діяльності, який має намір розмістити тимчасову споруду або продовжити дозвіл на її розташування.

1.4. Елемент благоустрою (об’єкт) – покриття площ, тротуарів, алей, бульварів, пішохідних зон і доріжок відповідно до норм стандартів та інші елементи благоустрою.

1.5. Паспорт прив'язки тимчасової споруди – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі в масштабі М 1: 500 та схему благоустрою прилеглої території.

1.6. Прилегла територія – територія для благоустрою та обслуговування тимчасової споруди на відстані 10 м по її периметру або до проїжджої частини дороги.

1.7. Тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) – одноповерхова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту, має закрите приміщення для тимчасового перебування людей, площею не більше 30 кв.м (по зовнішньому периметру) та висотою не вище, ніж 4 м.

1.8. Схема благоустрою тимчасової споруди – схема, виконана замовником на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (під'їздів, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення, розташування квітників, урн, тощо).

1.9. І торгова зона – територія м. Івано-Франківська в межах кільця, що об’єднує вулиці: Січових Стрільців – Пилипа Орлика – Новгородська – Галицька – Василіянок – Грюнвальдська – Привокзальна – Б. Лепкого - Незалежності – Січових Стрільців. В даному порядку межі торгової зони поширюються і на протилежну від центру міста сторону перечислених вулиць.

1.10. ІІ торгова зона – територія м. Івано-Франківська в межах кільця, що об’єднує вулиці: Незалежності – Степана Бандери – Академіка Сахарова – Чорновола – C.Гординського – Гетьмана Мазепи – Короля Данила – М. Вороного – Бельведерська – Довга – Гарбарська – Макогона – Лермонтова –Тарнавського – Вовчинецька – Деповська – Чайківського – Йосифа Сліпого – Незалежності. В даному порядку межі торгової зони поширюються і на протилежну від центру міста сторону перечислених вулиць.

1.11. ІІІ торгова зона – територіям.Івано-Франківська, що не входить до І та ІІ торгових зон.

1.12. Комплексна схема розміщення тимчасових споруд (далі – Комплексна схема) – схема розміщення ТС в межах вулиці (скверу, бульвару, провулку, проїзду, площі, майдану тощо), мікрорайону (кварталу) на території м.Івано-Франківська. Комплексна схема включає текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

1.13. Інші поняття та терміни визначаються діючими нормативно-правовими актами, що регулюють питання архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства.

2. Загальні положення.

2.1. Розміщення ТС на території м.Івано-Франківська здійснюється згідно цього Порядку та Комплексної схеми.

2.2. У випадку затвердження Комплексної схеми, Замовник, який має намір встановити ТС, звертається в ЦНАП з заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС. До заяви додаються: графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості; реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Про відповідність намірів Замовника щодо місця розташування ТС Комплексній схемі, будівельним нормам, Замовник повідомляється Департаментом містобудування, архітектури та культурної спадщини письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів

або Замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

2.3. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цього Порядку, дійсна до закінчення її строку дії.

2.4. Архітип затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.5. В межах І торгової зони забороняється:

- встановлення поруч ТС будь-якого торгового обладнання (холодильної вітрини, низькотемпературного прилавку, лотка, ємності, торговельного автомата, тощо);

- використання носіїв реклами для опорядження фасадів ТС.

2.6. За межами І торгової зони, суб’єкт господарської діяльності, у випадку здійснення ним роздрібної торгівлі продовольчими товарами, має право на встановлення поруч ТС тільки холодильних вітрин. Загальна площа холодильних вітрин (по зовнішньому периметру) не повинна перевищувати 25 відсотків від площі ТС (по зовнішньому периметру) та становити не більше 2-х штук. Площа холодильних вітрин враховується при укладанні Договору.

2.7. Розміщення ТС на території ринку як торговельного об'єкта визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

2.8. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради.

2.9. Для розміщення групи ТС розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі в масштабі М 1:500).

2.10. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС (додаток 1) та Договір.

2.11. Паспорт прив’язки ТС оформляється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради про надання/продовження дозволу на розташування та затвердження архітипу ТС.

2.11.1. Для отримання рішення виконавчого комітету міської ради, зазначеного у п. 2.11, Замовник звертається через Центр надання адміністративних послуг із заявою до якої додає (у трьох примірниках):

- схему розміщення ТС з проектом благоустрою прилеглої території;

- фасади ТС і паспорт пофарбування фасаду в масштабі М 1:50, виготовлені суб'єктом господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

- технічні умови щодо інженерного забезпечення, отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж (для ТС з новим місцем розташування).

**-** Договір (у випадку продовження дозволу на розташування ТС).

2.11.2. Зазначені документи Замовником отримуються самостійно.

2.11.3. Паспорт прив'язки ТС оформляється Департаментом протягом десяти робочих днів з моменту прийняття рішення виконавчого комітету міської ради.

2.11.4 Паспорт прив'язки ТС включає:

- схему розміщення ТС з благоустроєм прилеглої території;

- план, фасади ТС, паспорт пофарбування ТС

- реквізити Замовника.

2.11.5. Для виконання паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

2.11.6. Паспорт прив'язки ТС підписується уповноваженими посадовими особами Департаменту.

2.11.7. При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, не передбачених законом та цим Порядком.

2.11.8. Паспорт прив'язки ТС видається на безоплатній основі.

2.11.10. Паспорт прив'язки ТС підлягає реєстрації Департаментом в електронному журналі реєстрації паспортів прив'язки ТС з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

2.11.11. Строк дії паспорта прив'язки ТС не може перевищувати строку дії дозволу на розташування ТС, визначеного рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.11.12. У випадку змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки може переоформлятись на строк дії цього паспорта відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

2.11.13. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

2.11.14. Після розміщення ТС замовник подає до Департаменту письмову заяву за формою наведеною у додатку 2 даного Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив’язки.

2.11.15. Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий – у Департаменті.

2.11.16. Відомості паспорта прив'язки ТС вносяться Департаментом в інформаційну базу містобудівного кадастру.

2.11.17. Дія паспорта прив'язки ТС призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, з обов'язковим попередженням власника ТС за один місяць до проведення таких робіт та узгодженням тимчасового місця для розміщення такої ТС Департаментом;

- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС - без попередження, з наступним узгодженням тимчасового місця для розміщення такої ТС Департаментом.

2.11.18. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється Департаментом із одночасним повідомленням Замовника за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при встановленні ТС;

- невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки ТС*;*

- у випадку невиконання п. 2.12.2. цього Порядку на підставі матеріалів відділу муніципальної інспекції з благоустрою Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою.

2.11.19. У випадку проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається тимчасове місце для розміщення ТС, узгоджене з Департаментом. На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС, така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

2.11.20. Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

2.12. Тимчасові споруди.

2.12.1. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до Порядку встановлення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 04.11.2011р. № 668.

2.12.2. Суб’єкт господарювання зобов’язаний:

- постійно утримувати прилеглу територію на відстані 10м по периметру ТС або до проїжджої частини дороги в належному санітарному стані;

- біля ТС встановити урну для сміття;

- укласти угоду з перевізником на вивіз твердих побутових відходів (згідно норм накопичення);

- дотримуватись вимог Закону України «Про засади державної мовної політики» від 03.07.2012р. №5029-VI, Положення «Про розміщення зовнішньої реклами в місті Івано-Франківську» та використовувати ліцензійну музичну продукцію;

- не встановлювати гральні автомати, призначені для проведення азартних ігор;

- підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС;

- не вносити доповнення або зміни до зовнішнього вигляду тимчасової споруди без попереднього погодження проектної документації;

- виконувати приписи контролюючих органів, що вказують на необхідність усунення порушень, недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного стану тимчасової споруди або прилеглої території.

2.12.3. У випадку закінчення строку дії/анулювання паспорта прив'язки, суб’єкт господарювання зобов’язаний в 30-денний термін демонтувати ТС, а конструктивні елементи благоустрою, що використовувались, привести до належного санітарно-технічного стану.

2.13. Самовільне розміщення ТС забороняється.

2.13.1. Виявлення самовільно встановлених ТС здійснює відділ муніципальної інспекції з благоустрою Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою.

2.13.2. При виявленні самовільно встановлених ТС, виконавчий комітет міської ради приймає рішення про примусовий демонтаж ТС, в порядку, передбаченому Положенням «Про порядок звільнення земельних ділянок, що зайняті без правових підстав та належать до комунальної власності територіальної громади міста Івано-Франківська».

2.14. Департамент і управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради здійснюють постійний обмін інформацією та звірку щодо зареєстрованих паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та Договорів на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності.

2.15. Переоформлення паспорта прив’язки ТС на іншого суб’єкта господарювання здійснюється відповідно до п. 2.11.12.

2.16. Для переоформлення паспорта прив’язки на іншого суб’єкта господарювання, в Департамент надається Договір, укладений з попереднім власником, інформація про відсутність заборгованості за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності та документація, що засвідчує набуття права власності чи користування ТС.

Секретар міської ради Оксана Савчук

Додаток 1

до Порядку розміщення тимчасових споруд

для провадження підприємницької діяльності в м. Івано-Франківську

Паспорт

прив’язки тимчасової споруди

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ТСвид торговельної діяльності, адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примірник № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт прив'язки виданий Департаментом містобудування, архітектури та

культурної спадщини міської ради

Паспорт прив'язки дійсний до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Паспорт прив'язки продовжено до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Паспорт прив'язки продовжено до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

ПОГОДЖЕНО:

Головний архітектор

м. Івано-Франківськ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Дата видачі \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Фасади ТС

у кольорі М 1: 50

план М 1:50

--------------------------------

| |

| Місце креслення |

| |

| |

--------------------------------

СХЕМА розміщення ТС

Площа ТС (по зовнішньому периметру) \_\_\_\_\_\_ кв.м та торговельного обладнання по зовнішньому периметру (при наявності) \_\_\_\_\_\_\_кв.м

**М 1:500**

**--------------------------------**

**| |**

**| Місце креслення |**

**| |**

**| |**

**--------------------------------**

Експлікація:

місце розташування ТС;

червоні лінії;

лінії регулювання забудови;

місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

\* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в Департаменті містобудування, архітектури та культурної спадщини міської ради.

|\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|(підпис) (прізвище, ініціали керівника (заступника)підприємства, установи, |

| організації розробника) |

|М.П. |

|Дата складання \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |

Додаток 2

до Порядку розміщення тимчасових споруд

для провадження підприємницької діяльності

у м. Івано-Франківську

Директору Департаменту

містобудування, архітектури

та культурної спадщини

Заява

Заявник (суб'єкт господарювання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_, виконані у повному обсязі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. керівника підприємства, установи,

організації або П.І.Б. фізичної особи - підприємця,

підпис, дата, печатка (за наявності)