Про звіт Секретаріату

Івано-Франківської міської ради

Керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

вирішив:

1. Звіт про роботу Секретаріату Івано-Франківської міської ради за 2016 рік взяти до відома (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради О.Савчук.

Міський голова Руслан Марцінків

**Звіт про роботу**

**Секретаріату Івано-Франківської міської ради**

**за 2017р.**

Секретаріатом Івано-Франківської міської ради за період роботи з 01.01.2017 р. по 20.11.2017 року проведено ряд заходів та проектів у рамках реалізації цільових міських програм, виконання функціональних завдань та посадових обов`язків.

Структуру Секретаріату Івано-Франківської міської ради складають:

* керівник Секретаріату;
* заступник керівника Секретаріату;
* відділ сприяння діяльності депутатів;
* експертно-аналітичний відділ.

У 2017 році структурні підрозділи Секретаріату Івано-Франківської міської ради в повному обсязі виконували свої функції та поставлені перед ними завдання.

Секретаріатом міської ради підготовлено та організовано проведення 10-ти сесій Івано-Франківської міської ради, що складалися із 11-ти пленарних засідань, на яких прийнято 329 рішень міської ради.

Секретаріат міської ради здійснював сприяння у підготовці 19 проектів рішень ради ініційованих депутатами, депутатськими комісіями, фракціями, представниками громадськості

За вказаний період 2017 року забезпечено організацію засідань профільних депутатських комісій, надавалась допомога головам комісій у скликанні засідань комісій, веденні їх діловодства та протоколів. Загалом, відбулось 34 засідання постійних депутатських комісій, на яких міські обранці попередньо розглядали проекти рішень. Зокрема:

* 8 засідань комісії з питань бюджету;
* 6 засідань комісії з питань земельних відносин;
* 4 засідання комісії з питань регламенту та депутатської діяльності;
* 4 засідання комісії з питань оренди та приватизації комунального майна;
* 4 засідання комісії з питань підприємництва та регуляторної діяльності;
* 4 засідання комісії з питань житлово-комунального господарства;
* 4 засідання комісії з питань гуманітарної політики.

Організовано проведення 10-ти засідань Погоджувальної ради.

Готувалася інформація щодо роботи міської ради, профільних депутатських комісій та подавалася для розміщення на сайті міської ради *(*[*www.mrada.if.ua*](http://www.mrada.if.ua)*).*

Всі проекти рішень попередньо розглядалися на засіданнях депутатських комісій міської ради, які подавали свої висновки та рекомендації на сесію міської ради.

Працівниками Секретаріату готувалися проекти рішень, які виносилися на розгляд сесій міської ради та доопрацьовувалися рішення прийняті міською радою.

Міські обранці активно відвідували пленарні засідання та засідання постійних депутатських комісій. Так середній показник відвідуваності депутатами сесій становить 82 % (343 з 420). На офіційному сайті міської ради кожний бажаючий має змогу відслідкувати активність роботи того чи іншого депутата, а також його присутність на кожному пленарному засіданні.

|  |  |
| --- | --- |
| ВО «Свобода» | 86 % |
| БПП «Солідарність» | 77 % |
| ПП «Самопоміч» | 77 % |
| ПП «УКРОП» | 74 % |
| ВО «Батьківщина» | 98 % |
| Позафракційні | 78 % |

За період з 1 січня по 1 жовтня 2017 року на офіційному веб-сайті міської ради оприлюднена повна інформація про роботу органу, зокрема:

* 366 інформаційних повідомлень про роботу ради, депутатів ради, постійних комісій, депутатських груп та фракцій;
* 41 анонс про події в Івано-Франківській міській раді та місті Івано-Франківську;
* 9 протоколів пленарних засідань Івано-Франківської міської ради;
* усі протоколи засідань депутатських комісій Івано-Франківської міської ради;
* усі запити депутатів Івано-Франківської міської ради;
* численні відео-сюжети про діяльність депутатів міської ради.

Забезпечено оприлюднення проектів рішень на сайті ради, а також опублікування прийнятих рішень міської ради в газеті «Західний кур’єр».

Контроль ведеться в Програмі електронного реєстру нормативних актів «Діловод».

Секретаріатом ведеться реєстрація інформації з відділів, управлінь виконкому, підприємств та установ міста, звернень від юридичних та фізичних осіб (164) документів.

За останнім даними дослідження Transparency International Ukraine, Івано-Франківська міська рада входить в трійку лідерів по Україні за прозорістю своєї діяльності. Секретарем міської ради забезпечено висвітлення роботи міської ради на офіційному веб-сайті міської ради *(*[*www.mrada.if.ua*](http://www.mrada.if.ua)*).* Чи не основним чинником забезпечення прозорості є формування та оприлюднення електронної бази проектів рішень та рішень міської ради, а також повної інформації про роботу депутатів ради.

Проводилася навчально-роз’яснювальна робота для помічників-депутатів міської ради.

Постійно проводився прийом громадян нашого міста. Станом на 20.11.2017 року до Секретаріату звернулося 312осіб, яким надавалась інформація з приводу роботи депутатського корпусу міської ради, виконавчого комітету міської ради та ін.

Секретаріатом проводилася організація роботи секретаря міської ради, а саме:

* прийом громадян секретарем міської ради - 2-ий понеділок місяця, організовано та проведено 11 прийомів. (67 осіб);
* робочі наради у секретаря міської ради із підпорядкованими структурними підрозділами.

Секретаріатом проводиться робота щодо обслуговування електронної системи голосування «Віче» для депутатів Івано-Франківської міської ради.

Забезпечено оприлюднення результатів голосувань депутатів міської ради на пленарних засіданнях згідно даних електронної системи голосування «Віче».

Постійно підтримуються контакти з іншими міськими радами обласних центрів України.

Здійснено постійний моніторинг змін до законодавства України, зокрема з питань місцевого самоврядування.

Організовано зв’язки із засобами масової інформації та забезпечено сприяння їм у висвітленні питань роботи ради, депутатів міської ради, постійних комісій, депутатських груп та фракцій, зокрема повідомлено:

* про час і місце проведення сесії ради, порядок денний сесії ради, проектів рішень ради;
* про час та місце засідань депутатських комісій;
* про щотижневі [плани організаційно-масових заходів](http://www.mrada.if.ua/administrator/index.php?option=com_content&sectionid=38&task=edit&cid%5b%5d=4791);

Забезпечено збір, опрацювання та аналіз інформації у місцевій пресі.

Забезпечено обслуговування та наповнення офіційної Web-сторінки Івано-Франківської міської ради у мережі Інтернет з питань висвітлення роботи ради, депутатів ради, постійних комісій, депутатських груп та фракцій.

Забезпечено функціонування та наповнення офіційної сторінки Івано-Франківської міської ради в соціальній мережі «*facеbook.com*».

У зв’язку із змінами до Закону України «Про запобігання корупції» та впровадження електронного декларування Секретаріатом забезпечено виготовлення електронних ключів для депутатів міської ради.

У лютому, для депутатів міської ради, було організовано навчання з е-декларування. Окрім того, протягом березня керівником секретаріату надавалися постійні консультації, щодо заповнення е-декларацій.

Здійснено заходи, спрямовані на розширення та удосконалення зв'язків міської ради з громадськістю, зокрема організовано проведення низки семінарів щодо міського конкурсу проектів та програм місцевого самоврядування та громадянського суспільства, проведено організаційний, інформаційний та технічний супровід міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства, зокрема:

проведено 5 навчальних семінарів для учасників конкурсу та 2 наради з переможцями конкурсу; прийнято та опрацьовано 152 проектних заявок у таких номінаціях та визначено переможців:

* «Проекти громадських та благодійних організацій» - 12.
* «Проекти громадських та благодійних організацій при закладах та установах культури» - 9
* «Проекти громадських та благодійних організацій при дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах» - 27
* «Проекти ОСББ, ЖБК, БК» - 52
* «Проекти сільських рад сіл Крихівці, Вовчинець, Микитинці, Угорники, Хриплин - 2

Організовано 3 засідання конкурсної комісії; здійснено нагородження переможців конкурсу; здійснено консультування переможців міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

Висвітлено результати щодо проведення конкурсу проектів та програм місцевого самоврядування та громадянського суспільства, громадських слухань, роботи громадських колегій, інших дорадчо-консультативних органів при раді.

У квітні 2017 року громадський центр «Еталон» у партнерстві з міською радою презентували інтерактивний сервіс «Депутати для громади» (www.deputat.if.ua), який дозволяє на карті міста, клікнувши на будь яку вулицю, оперативно знайти депутата міської ради.

Організовано проведення зустрічей секретаря міської ради, депутатів з виборцями, а також сходження депутатського корпусу на г. Грофа.

З ініціативи секретаря міської ради, в червні впроваджено щотижневий депутатський прийом в кімнаті депутата (401 каб.) Забезпечено проведення 16-ти щотижневих депутатських прийомів на які звернулося понад 50 мешканців міста.

В рамках реалізації програми «Івано-Франківськ – місто героїв» забезпечено встановлення та відкриття 13-ти анотаційних дощок відомим фракнківцям – ветеранам національно-визвольної боротьби, науковцям, митцям, спортсменам.

Забезпечено роботу та наповнення сайту «*www.geroi.if.ua*».

З ініціативи працівників Секретаріату міської ради, з метою залучення молоді міста до управління містом організовано набір на стажування у структурних підрозділах Івано-Франківської міської ради молодих людей за проектом «Молодь і влада».

Забезпечено функціонування веб-сайту «Електронні петиції до влади міста Івано-Франківська» та організовано надання відповідей на 7 петицій.

Забезпечено надання консультативної та методичної допомоги у роботі та функціонуванні дорадчому органу при Івано-Франківській міській раді - громадській раді.

Працівники структурних підрозділів Секретаріату міської ради брали активну участь у міських громадських заходах з відзначення державних свят та вшанування пам’ятних дат.

Окрім того, представники Секретаріату брали участь у навчальному візиті обміну досвідом представників міських рад у м. Дніпро та м. Київ.

Керівник Секретаріату міської ради Н. Карабин