**«З А Т В Е Р Д Ж Е Н О»**

рішенням

Івано-Франківської міської ради

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017р.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТАТУТ**

**«МІСЬКОЇ ПОЛІКЛІНІКИ №3»**

***(Нова редакція)***

**м. Івано-Франківськ**

1. **Загальні положення**
   1. Міська поліклініка №3 (надалі – Поліклініка) є бюджетним закладом охорони здоров’я територіальної громади міста Івано-Франківська.
   2. Засновником Поліклініки є територіальна громада міста Івано-Франківська в особі Івано-Франківської міської ради (надалі – Засновник).
   3. Поліклініка у своїй діяльності підзвітна і підконтрольна Івано-Франківській міській раді, міському голові, безпосередньо підпорядкована Управлінню охорони здоров`я Івано-Франківської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління).
   4. Засновник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Поліклініки, а Поліклініка не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу управління.
   5. За своїм правовим статусом Поліклініка є комунальним закладом та фінансується з міського бюджету.
   6. Поліклініка в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Івано-Франківського міського голови, наказами начальника Управління охорони здоров`я Івано-Франківської міської ради, а також цим Статутом.
   7. Поліклініка є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Поліклініка набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.
2. **Найменування та місцезнаходження поліклініки**
   1. Повне найменування українською мовою: Міська поліклініка №3.
   2. Скорочене найменування українською мовою: МП №3.
   3. Місцезнаходження: вул. Франка, буд. 30, м. Івано-Франківськ, 76018.
3. **Мета і предмет діяльності**
   1. Поліклініка є комунальним лікувально-профілактичним закладом, створеним для здійснення медичної практики шляхом надання медико-санітарної допомоги, включаючи широкий спектр профілактичних, діагностичних, лікувальних заходів та послуг медичного характеру, а також інших функцій на основі професійної діяльності медичних працівників.
   2. Предметом діяльності Поліклініки є:
      1. Надання медичної допомоги населенню міста по дільнично-територіальному принципу.
      2. Організація комплексу профілактичних заходів по зниженню захворюваності, інвалідності, травматизму, смертності.
      3. Надання кваліфікованої амбулаторно-поліклінічної, діагностично-лікувальної та реабілітаційної медичної допомоги населенню.
      4. Організація санітарно-освітньої роботи по профілактиці захворюваності серед населення, пропаганда здорового способу життя.
      5. Сприяння розвитку та підвищенню ефективності медичної допомоги на основі підсилення її профілактичного напрямку, впровадження ефективних методів діагностики, лікування та прогресивних форм її організації.
      6. Впровадження в роботу передового науково-практичного світового та вітчизняного досвіду з медичних технологій.
      7. Надання медичної допомоги на засадах, зумовлених медичним страхуванням.
      8. Виконання державних та регіональних програм з питань охорони здоров’я.
      9. Надання платних послуг згідно з чинним законодавством України.
      10. Надання на договірних умовах послуг з проведення медичних оглядів ociб та працівників підприємств, організацій, установ.
      11. Проведення медичних оглядів осіб з метою видачі довідок:
          1. Осіб зайнятих в шкідливих умовах праці, працівників певних категорій.
          2. Працівників, які підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам, для отримання особистої медичної книжки.
          3. Осіб, які претендують на заняття посади, пов’язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування.
          4. Де є потреба у професійному доборі осіб віком до 21 року, та інших медичних профілактичних оглядів.
          5. Кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів.
          6. Для отримання дозволу (ліцензії) на об’єкт дозвільної системи.
          7. Для отримання відповідних документів на виїзд за кордон.
      12. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача рекомендацій для тих, хто потребує переводу на іншу роботу.
      13. Обстеження хворих для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію (МСЕК) та лікарську консультативну комісію.
      14. Відбір і направлення пацієнтів, що потребують санаторно-курортної реабілітації.
      15. Здійснення інших видів діяльності, що не заборонені чинним законодавством України, а також види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів (ліцензій), виключно після отримання таких дозволів (ліцензій), в тому числі:
          1. Медична практика за умови наявності дозволів (ліцензії).
          2. Діяльність пов’язана з придбанням, зберіганням, перевезенням, відпуском, знищенням та використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів за умови наявності дозволів (ліцензії).
          3. Діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання за умови наявності дозволів (ліцензії).
4. **Права та обов’язки**
   1. Поліклініка має право:
      1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану роботи.
      2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Поліклініку завдань.
      3. Укладати цивільно-господарські договори та угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, а також фізичними особами, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути учасником цивільного, господарського, адміністративного кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов’язками гарантованими чинним законодавством України.
      4. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.
      5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.
      6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
      7. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.
   2. Поліклініка зобов’язана:
      1. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.
      2. Проводити атестацію робочих місць, визначати їх кількість.
      3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
      4. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.
      5. Здійснювати прийом працівників на роботу та звільнювати з роботи згідно з діючим законодавством.
      6. Самостійно розробляти штатний розпис та кошторис видатків на утримання та погоджувати із Уповноваженим органом управління.
5. **Кошти та майно Поліклініки**
   1. Майно Поліклініки становлять необоротні та оборотні активи (основні засоби та грошові кошти, інші цінності), вартість яких відображається у самостійному балансі Поліклініки.
   2. Майно Поліклініки є власністю територіальної громади міста Івано-Франківська і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Поліклініка володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.
   3. Джерелами формування майна Поліклініки є:
      1. Кошти міського бюджету.
      2. Кошти державного бюджету.
      3. Власні надходження Поліклініки:
         1. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів і меценатів.
         2. Платні послуги.
         3. Інші джерела, не заборонені законодавством України.
   4. Поліклініка через бухгалтерію здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Поліклініки у визначеному законодавством порядку.
   5. Поліклініка зобов’язана використовувати майно, що закріплене на праві оперативного управління, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.
   6. Кошти, що надходять з міського бюджету та інші поступлення витрачаються згідно кошторису, який затверджується уповноваженим органом управління.
   7. Поліклініка не має права безоплатно передавати належне їй майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Засновника. Передача майна поліклініки на баланс інших закладів, установ, організацій, що відносяться до сфери управління Івано-Франківської міської ради здійснюється за рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.
   8. Доходи (прибутки) та майно, або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників) , членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), члені органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
   9. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.
6. **Управління Поліклінікою**
   1. Управління Поліклінікою здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника та Уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.
   2. До виключної компетенції Засновника належить:
      1. Внесення змін та доповнень до Статуту Поліклініки.
      2. Прийняття рішення про реорганізацію та припинення Поліклініки.
      3. Відчуження майна Поліклініки.
      4. Вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.
   3. До виключної компетенції Уповноваженого органу управління належить:
      1. Визначення основних напрямів діяльності Поліклініки.
      2. Проведення моніторингу діяльності Поліклініки.
      3. Затвердження штатного розпису Поліклініки та кошторису.
      4. Визначення форм контролю за діяльністю Головного лікаря.
   4. Поточне керівництво діяльністю Поліклініки здійснює головний лікар.
   5. Головний лікар Поліклініки призначається на посаду міським головою міста Івано-Франківська за поданням Уповноваженого органу управління на умовах контракту та звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства.
   6. Головний лікар Поліклініки:
      1. Діє без довіреності від імені Поліклініки, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, формує адміністрацію Поліклініки і вирішує питання діяльності Поліклініки в межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку.
      2. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.
      3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.
      4. Здійснює загальне керівництво Поліклінікою, видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Поліклініки.
      5. Затверджує режим роботи Поліклініки та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.
      6. Затверджує положення про структурні підрозділи Поліклініки за поданням керівників цих підрозділів, затверджує посадові інструкції працівників.
      7. Здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи згідно з діючим законодавством.
      8. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат передбачених законодавством та (або) колективним договором, заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.
      9. Укладає колективний договір з працівниками від імені Уповноваженого органу управління.
      10. Вирішує інші питання Поліклініки у відповідності із законодавством.
   7. Головний лікар Поліклініки, його заступники, завідувачі відділень та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Поліклінікою та її підрозділами.
7. **Облік та звітність**
   1. Поліклініка здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.
   2. Облік і звітність Поліклініки здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
   3. Засновник та/чи Уповноважений орган можуть встановлювати форми організації та ведення бухгалтерського обліку та звітності.
   4. Головний лікар та головний бухгалтер Поліклініки несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних статистичного, бухгалтерського обліків та звітності.
8. **Трудовий колектив та його самоврядування**
   1. Працівники Поліклініки мають право брати участь в управлінні Поліклінікою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Поліклініки, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.
   2. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Поліклінікою відповідно до законодавства.
   3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Поліклінікою, не може обиратися головний лікар. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
   4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Поліклініки регулюються колективним договором.
   5. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається головному лікарю Поліклініки, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.
   6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.
   7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Поліклініки визначаються контрактом, укладеним із міським головою міста Івано-Франківська.
   8. Оплата праці працівників Поліклініки здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Поліклінікою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
9. **Припинення діяльності**
   1. Припинення діяльності Поліклініки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.
   2. У разі реорганізації Поліклініки вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників.
   3. Ліквідація Поліклініки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється у встановленому порядку Засновником або Уповноваженим органом управління, або за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження щодо управління справами Поліклінікою.
   4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються чинним законодавством.
   5. Поліклініка є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
   6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації (злиття, поділу, приєднання, або перетворення)) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету.
10. **Заключні положення**
    1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновник та Поліклініка керуються нормами законодавства.
    2. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.