Про затвердження Цілей впровадження

Політики якості у виконавчому комітеті

Івано-Франківської міської ради

на 2017 рік

Керуючись Законом України „ Про місцеве самоврядування в Україні ”, відповідно до Настанови з якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, затвердженої міським головою 27.07.2015р. та з метою підвищення ефективності діяльності виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Затвердити Цілі впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на 2017 рік згідно з додатком.

2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на управління організаційно-інформаційної роботи та контролю.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради І.Шевчука.

Міський голова                                                         Руслан Марцінків

Додаток

до рішення виконавчого комітету міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**Цілі впровадження Політики якості**

**у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради**

**на 2017 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| **1. Дотримання вимог міжнародного стандарту ISO 9001** | | | |
| 1.1 | Внести зміни в документи системи управління якістю відповідно до змін нормативної бази | При необхідності | Уповноважений з питань СУЯ |
| 1.2 | Провести внутрішні аудити в структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради | Згідно графіку | Уповноважений з питань СУЯ |
| 1.3 | Провести аналізування системи управління якістю вищим керівництвом | До 31.12.2017 | Міський голова, уповноважений з питань СУЯ |
| **2. Забезпечення необхідних умов та ресурсів для результативного і ефективного функціонування системи управління якістю** | | | |
| 2.1 | Удосконалити по результатах експлуатації систему «Електронний документообіг» у виконавчих органах міської ради | Впродовж року | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення |
| 2.2. | Запровадити застосування електронного цифрового підпису в сфері діловодства та надання адміністративних послуг | І півріччя 2017 року | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради |
| 2.3 | Забезпечити працівників виконавчих органів міської ради комп'ютерною технікою відповідно до поданих пропозицій | До 31.12.2017 (при наявності фінансування) | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради |
| 2.4 | Забезпечити належні умови праці працівників виконавчих органів міської ради | Впродовж року  (при наявності фінансування) | Адміністративно-господарське управління |
| 2.5 | Модернізувати існуюче та впровадити нове серверне обладнання | При необхідності | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення |
| 2.6 | Модернізувати локальну мережу виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради | При необхідності | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення |
| 2.7 | Розвиток та вдосконалення офіційного веб-сайту міста Івано-Франківська ([www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua/)) та веб-сайтів:  -«Івано-Франківська міська рада» ([www.mrada.if.ua](http://www.mrada.if.ua)); -«Нормативні акти Івано-Франківської міської ради» ([www.namvk.if.ua](http://www.namvk.if.ua/));  -«Електронний уряд міста Івано-Франківська» ([www.emvk.if.ua](http://www.emvk.if.ua/));  -Центр надання адміністративних послуг  ([www.cnap.if.ua](http://www.cnap.if.ua)). | До 31.12.2017 (при наявності фінансування) | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, відділ патронатної служби, секретаріат міської ради, управління організаційно-інформаційної роботи та контролю, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) |
| 2.8 | Розробити та забезпечити наповнення офіційного веб-сайту управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю | До 31.12.2017  (при наявності фінансування) | Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю |
| 2.9 | Модернізувати зовнішні мережі (об’єднання віддалених локальних мереж структурних підрозділів за допомогою оптоволоконних ліній) | При необхідності | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради |
| 2.10 | Підключити до мережі Інтернет сільські бібліотеки - філії Івано-Франківської МЦБС | До 31.12.2016  (при наявності фінансування) | Департамент культури |
| **3. Забезпечення якісного надання адміністративних послуг населенню** | | | |
| 3.1 | Розширити перелік адміністративних послуг, які можна замовити в режимі он-лайн на офіційному веб-сайті Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська  ([www.cnap.if.ua](http://www.cnap.if.ua)). | Впродовж року | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), відділ програмного та комп’ютерного забезпечення |
| 3.2 | Забезпечити підвищення професійної обізнаності та функціональної мобільності працівників управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) | Впродовж року | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) |
| 3.3 | Удосконалити систему «Електронний документообіг» в сфері надання адміністративних послуг | До 31.12.2017 | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), виконавчі органи міської ради, які надають адміністративні послуги |
| 3.4 | Забезпечити функціонування в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська кол - центру з метою надання консультацій населенню з питань надання адміністративних послуг | До 31.12.2017  (при наявності фінансування | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) |
| 3.5 | Впровадити сучасні інформаційні технології (ІТ-технології) в роботу Департаменту соціальної політики шляхом встановлення системи «Електронна черга» | До 31.12.2017  (при наявності фінансування) | Департамент соціальної політики |
| 3.6 | Запровадити видачу повідомлення про результат адміністративної послуги «Призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг населенню» електронною поштою через систему «Дата-центр» | І півріччя 2017 року | Департамент соціальної політики |
| 3.7 | Впровадити електронний запис на прийом до лікаря в поліклініках міста Івано-Франківськ | ІІ квартал 2017 року | Центральна міська клінічна лікарня |
| 3.8 | Забезпечити своєчасне виконання звернень, інформаційних запитів громадян та юридичних осіб, електронних петицій | Впродовж року | Виконавчі органи міської ради |
| 3.9 | Впровадити програмне забезпечення VISUAL SERVICE для перевірки виконання усних звернень громадян в автоматичному та ручному режимі із записом розмов в роботі служби оперативного реагування | І півріччя 2017 року | Служба оперативного реагування, відділ програмного та комп’ютерного забезпечення |
| 3.10 | Підготувати міську програму з реалізації Національної стратегії у сфері прав дитини на 2017-2020 роки | І квартал 2017 року | Служба у справах дітей |
| 3.11 | Взяти участь у грантових проектах з метою підвищення якості надання адміністративних послуг | Впродовж року | Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) |
| 3.12 | Провести дослідження задоволеності замовників рівнем наданих адміністративних послуг | Впродовж року | Уповноважений з питань СУЯ,  управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) |
| **4. Покращення діяльності виконавчого комітету міської ради шляхом підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування** | | | |
| 4.1 | Забезпечити підвищення компетентності посадових осіб місцевого самоврядування шляхом:  - участі у внутрішніх навчаннях – 300 осіб;  - навчання на курсах підвищення кваліфікації в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій – 115осіб;  - навчання в магістратурі державної служби Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу – 12 осіб;  - обміну досвідом – 30 осіб. | Впродовж року | Відділ кадрів,  виконавчі органи міської ради |
| **5. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності**  **виконавчого комітету міської ради** | | | |
| 5.1 | Забезпечити функціонування Інтернет - приймальні Івано-Франківської міської ради | Впродовж року | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради |
| 5.2 | Забезпечити функціонування веб-сторінки «Відкритий бюджет» | Впродовж року | Фінансове управління |
| 5.3 | Забезпечити ведення Реєстру актів органів місцевого самоврядування | Впродовж року | Загальний відділ, виконавчі органи міської ради |
| 5.4 | Забезпечити ведення Реєстру конвертованих аудіозаписів засідань комісій з питань захисту прав дитини | Впродовж року | Служба у справах дітей, відділ програмного та комп’ютерного забезпечення |
| 5.5 | Проводити громадські слухання з обговорення питань, що мають суспільне значення | Згідно плану впровадження регуляторних актів | Виконавчі органи міської ради |
| 5.6 | Подавати інформацію про діяльність виконавчого комітету міської ради в ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська | Постійно | Відділ патронатної служби,  виконавчі органи міської ради |
| 5.7 | Подавати інформацію про припинення послуг населенню в зв'язку з проведенням ремонтних робіт в ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська | Постійно | Служба оперативного реагування |
| 5.8 | Проводити «прямі телефонні лінії» керівництва та виступи на телебаченні і радіо | Згідно із затвердженим графіком | Виконавчі органи міської ради |
| 5.9 | Проводити виїзні прийоми громадян міста керівництвом виконавчого комітету міської ради за місцем проживання та праці | Згідно графіку | Міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконав-чого комітету міської ради, начальник відділу звернень громадян |
| 5.10 | Проводити конкурси, аукціони, тендери | Згідно плану-графіку | Виконавчі органи міської ради |
| 5.11 | Забезпечити контроль за роботою перевізників громадського транспорту міста за допомогою технічних засобів (програма «Дозор») | Впродовж року | Управління транспорту та зв'язку |
| 5.12 | Удосконалити систему оповіщення цивільного захисту міста із врахуванням новітніх інформаційних технологій | Впродовж року | Управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційно-оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів, служба оперативного реагування |
| 5.13 | Забезпечити встановлення GPS – навігаторів на всю спецтехніку комунальних підприємств міста з метою відстеження її роботи в онлайн - режимі | Впродовж року | Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою, комунальні підприємства міста |
| 5.14 | Забезпечити публічний доступ до зображень з камер відеоспостережень, розташованих у місті | І квартал 2017 року | Відділ програмного та комп’ютерного забезпечення, Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою |
| 5.15 | Запровадити випуск друкованого щомісячного вісника Івано-Франківської міської ради | До 31.12.2017 | Секретаріат міської ради |
| 5.16 | Звітувати про роботу міського голови, виконавчого комітету шляхом оприлюднення звіту в ЗМІ та на сесії міської ради | До 31.12.2017 | Відділ патронатної служби |
| **6. Сприяння створенню умов для взаємовигідних**  **партнерських стосунків влади, бізнесу і громади** | | | |
| 6.1 | Забезпечити виконання затвердженої угоди Івано-Франківської міської тристоронньої соціально-економічної ради | До 31.12.2017 | Департамент соціальної політики |
| 6.2 | Забезпечити організацію та проведення ІІІ Міжнародного інвестиційно-економічного форуму «Партнерство і перспектива» | До 31.10.2017р. | Управління інвестиційної політики,  управління економічного та інтеграційного розвитку |
| 6.3 | Забезпечити проведення заходів, спрямованих на взаємодію виконавчих органів міської ради з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями та національно – культурними товариствами щодо організації відзначення загальнодержавних, релігійних свят та заходів місцевого значення | До 31.12.2017 | Відділ внутрішньої політики, департамент соціальної політики |
| 6.4 | Забезпечити роботу Дорадчої ради при міському голови, Ради підприємців при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради та Дорадчого комітету з питань розвитку та збереження народних промислів та ремесел при міському голові | До 31.12.2017 | Управління економічного та інтеграційного розвитку, управління праці |
| 6.5 | Впровадити систему електронного квитка в громадському транспорті | Впродовж року  (при наявності фінансування) | Управління транспорту та зв'язку |
| 6.6 | Забезпечити контроль за виконання інвестиційних зобов'язань перевізниками щодо оновлення парку транспортних засобів у громадському транспорті | До 31.12.2017 | Управління транспорту та зв'язку |
| 6.7 | Забезпечити умови для розвитку існуючих, створення нових кластерів в місті, а також налагодження взаємодії бізнесу, влади, наукових та навчальних закладів в межах даних кластерів | До 31.10.2017 (при наявності фінансування) | Управління інвестиційної політики |
| 6.7.1 | Організувати проведення навчання щодо підвищення ролі кластерів в розвитку економіки міста | До 31.10.2017  (при наявності фінансування) | Управління інвестиційної політики |
| 6.7.2 | Забезпечити участь представників виконавчих органів міської влади в роботі кластерів | До 31.10.2017 (при наявності фінансування) | Управління інвестиційної політики |
| 6.8 | Забезпечити надання методичної та організаційної допомоги виконавчим органам міської ради та громадським організаціям у підготовці та реалізації грантових програм, проектів для участі у конкурсах, що проводяться міжнародними та державними фондами | Впродовж року | Управління інвестиційної політики |
| 6.9 | Забезпечити функціонування та актуальність інформації на інвестиційному Web-сайті <http://invest-if.com/> та інтерактивній карті щодо наявності вільних земельних ділянок та виробничих площ для реалізації інвестиційних проектів | Впродовж року | Управління інвестиційної політики |
| 6.10 | Сприяти створенню умов для взаємовигідних  партнерських стосунків влади, бізнесу і громади шляхом співпраці з місцевими товаровиробниками, власниками торгових закладів: проведення акцій, ярмаркових заходів, тощо | Впродовж року | Управління економічного та інтеграційного розвитку |
| 6.11 | Забезпечити збереження та розширення мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл в місті з метою залучення учнів загально-освітніх навчальних закладів до систематичних занять фізичної культури та спорту | Впродовж року | Департамент молодіжної політики та спорту |
| 6.12 | Сприяти розвитку активного дозвілля мешканців міста шляхом залучення до систематичних занять засобами різноманітних фізкультурно-оздоровчих видів спорту | Впродовж року | Департамент молодіжної політики та спорту |
| 6.13 | Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з приводу дотримання вимог чинного трудового законодавства | Впродовж року | Управління праці |
| 6.14 | Подавати інформацію про оголошені конкурси міжнародної технічної допомоги та державних фондів на офіційний Web-сайт міста ([www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua)) | При необхідності | Управління інвестиційної політики,  відділ патронатної служби |
| **7. Забезпечення контролю за узгодженістю Політики якості з її цілями** | | | |
| 7.1 | Провести аналіз виконання Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті міської ради за 2017 рік | До 31.12.2017 | Уповноважений з питань СУЯ |
| **8.Забезпечення інформування про Цілі впровадження Політики якості** | | | |
| 8.1 | Довести до відома усіх працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілі впровадження Політики якості на 2017 рік | Протягом 5 робочих днів після затвердження рішення виконавчого комітету | Уповноважений з питань СУЯ |
| **9.Забезпечення актуальності Політики якості**  **виконавчого комітету міської ради** | | | |
| 9.1 | Провести системний аналіз та перегляд Політики якості виконавчого комітету | До 31.12.2017 | Уповноважений з питань СУЯ |

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради І.Шевчук