

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про Правила благоустрою міста Івано-Франківська

З метою удосконалення та приведення у відповідність до вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» правил утримання території міста, визначення правових, економічних, екологічних, соціальних та організаційних засад благоустрою міста, спрямованих на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, на підставі пункту 44 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 6 частини 1 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Івано-Франківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою міста Івано-Франківська (додаються).
2. Доручити Департаменту містобудування та архітектури виконавчого комітету виступити замовником по розробці графічної частини Правил благоустрою території міста Івано-Франківська згідно з вимогами п. 4 статті 34 Закону України „Про благоустрій населених пунктів”.
3. Фінансовому управлінню виділити кошти на розробку графічної частини Правил благоустрою території міста Івано-Франківська.
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 30.07.2009 р. «Про Правила благоустрою міста Івано-Франківська».
5. Експертно-аналітичному відділу опублікувати дане рішення в газеті «Західний кур'єр».
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Р. Гайдю.

Міський голова

Віктор Анушкевичус

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Івано-Франківської
міської ради
від _____ № _____

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ МІСТА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА

І. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою міста Івано-Франківська (далі - Правила) - є нормативно-правовим актом, яким установлюється порядок благоустрою та утримання об'єктів благоустрою міста Івано-Франківська, визначаються правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні основи благоустрою.

1.2. Правила розроблені відповідно до Конституції України, Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування України», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про основи містобудування», «Про планування і забудову територій», «Про дорожній рух», Кодексів України, інших нормативно-правових актів та нормативних документів, та спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території міста Івано-Франківська усіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

1.3. Івано-Франківська міська рада забезпечує вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій всіх форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

1.4. Визначення термінів

У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

автостоянка – спеціально обладнане місце для стоянки автотранспорту, позначене дорожніми знаками згідно з Правилами дорожнього руху, які затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306, має тверде покриття, може мати огорожу, в тому числі тимчасову;

балансоутримувач - власник або особа, яка за договором або відповідним актом утримує об'єкти або елементи благоустрою, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання.

балансоутримувач будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд - власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність,

здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом.

безхазяйні відходи - такі щодо яких не встановлено власника або власник яких невідомий

благоустрій – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території міста з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

вертикальне озеленення - елементи озеленення фасадів будівель, паркових споруд, спеціальних ажурних споруд, вертикальних стін та інших об'єктів з використанням деревовидних ліан та інших витких рослин.

виробник відходів - фізична або юридична особа, діяльність якої призводить до утворення відходів.

вуличні насадження - озеленена територія вздовж вулиць міст і населених пунктів.

вулично-дорожня мережа - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньовартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху.

газон - певна ділянка однорідної території зі штучним дерновим покривом, який створюється посівом і вирощуванням дерноутворювальних трав (переважно багаторічних) для декоративних, спортивних, ґрунтозахисних або інших цілей.

закріплена територія - територія, яка закріплена рішенням міської ради або виконавчого комітету.

замовник будівельних робіт - особа, що укладає договори на проектування та проведення будівельних робіт, контролює виконання договірних зобов'язань, здійснює інші функції відповідно до чинного законодавства.

заходи з благоустрою - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.

зберігання відходів - тимчасове розміщення відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах (до їх утилізації чи видалення).

збирання відходів - діяльність, пов'язана з вилученням, накопиченням і розміщенням відходів у спеціально відведених місцях чи

об'єктах, включаючи сортування відходів з метою подальшої утилізації чи видалення.

зелені насадження – це дерева, чагарники, квітки та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території населеного пункту.

користувач земельної ділянки – юридична або фізична особа, яка має належним чином оформлений та зареєстрований документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою із визначеним цільовим призначенням;

квітник - ділянка геометричної або довільної форми з посадженими одно-, дво- або багаторічними квітковими рослинами.

прибудинкова територія - територія навколо багатоквартирного будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування багатоквартирного будинку.

прилегла територія - територія, яка межує з власною територією, територією суб'єкта господарювання по периметру огорожі, споруди яка обмежена краєм проїзної частини вулиці

суб'єкт господарювання - зареєстрована в установленому чинним законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка проводить господарську діяльність, крім органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також фізична особа - суб'єкт підприємницької діяльності.

територія – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах міста;

утримання в належному стані території – використання її за призначенням відповідно до генерального плану міста, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території міста, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

червоні лінії – визначені в містобудівній документації відносно пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроектованих вулиць, доріг, майданів, які відмежовують території мікрорайонів, кварталів та території іншого призначення. Лінії регулювання забудови – визначені в містобудівній документації межі розташування будинків і споруд відносно червоних ліній, меж окремих земельних ділянок, природних меж та інших територій;

Мала архітектурна форма – невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів,

організації простору та доповнює композицію будинків, будівель, їх комплексів.

До малих архітектурних форм належать:

- 1) альтанки, павільйони, навіси;
- 2) паркові арки (аркади) і колони (колонади);
- 3) вуличні вази, вазони і амфори;
- 4) декоративні фонтани і басейни, штучні паркові водоспади;
- 5) монументальна, декоративна та ігрова скульптура;
- 6) вуличні меблі (лавки, лави, столи);
- 7) садово-паркове освітлення, ліхтарі;
- 8) сходи, балюстради;
- 9) паркові містки;
- 10) обладнання дитячих ігрових майданчиків;
- 11) павільйони зупинок громадського транспорту;
- 12) огорожі, ворота, ґрати;
- 13) меморіальні споруди (надгробки, стели, обеліски тощо);
- 14) рекламні та інформаційні стенди, дошки, вивіски;
- 15) інші об'єкти, визначені законодавством.

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. Тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності може мати закриті приміщення для тимчасового перебування людей (павільйон площею не більше 30 квадратних метрів по зовнішньому контуру) або не мати такого приміщення.

мала архітектурна форма декоративно-технологічного призначення – невелика споруда, що зводиться під час благоустрою території для організації міського середовища та забезпечення необхідних експлуатаційних характеристик і вимог (лавки, фонтани, світильники, парпети, підпірні стінки, альтанки, тощо).

Інші терміни використовуються у значеннях, визначених законами України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги» та іншими актами законодавства

1.5. Громадяни безпосередньо або через своїх представників у громадських організаціях, політичних партіях, професійних спілках мають право брати участь в обговоренні проекту цих правил, прийнятті їх установленим порядком, а також приймати участь у їх виконанні та контролі за їх виконанням.

Співробітництво з об'єднаннями громадян, професійними спілками, релігійними організаціями у сфері благоустрою міста полягає у спільній

участі в діях щодо запобігання порушень існуючого благоустрою, реагуванні на факти таких порушень, виявленні порушень вимог нормативно-правових актів у сфері благоустрою, організації надання з боку державних та міжнародних організацій та фондів технічної, фінансової, консультативної і гуманітарної допомоги населенню, яке потерпіло внаслідок порушень існуючого благоустрою території у місті.

II. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою

2.1. Благоустрій території міста включає:

2.1.1. Проведення на визначеній території міста (мікрорайон, квартал, парк, вулиця, провулок тощо) робіт з влаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, розміщення малих архітектурних форм, садово-паркових меблів, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, комфортності проживання мешканцям та гостям міста Івано-Франківська.

2.1.2. Розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території міста у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів.

2.1.3. Організацію належного утримання та раціонального використання території, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення.

2.1.4. Проектування, будівництво, реконструкція та експлуатація об'єктів благоустрою міста здійснюється на основі відповідних програм, генерального плану розвитку міста, транспортних схем та схем організації дорожнього руху, детальних планів благоустрою територій міста та проектів забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), планів червоних ліній з врахуванням природно-кліматичних умов і містобудівних особливостей міста, експлуатаційних, екологічних та санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту.

2.1.5. Роботи з благоустрою території проводяться з дотриманням умов та нормативів щодо безпечної експлуатації інженерних мереж та технічних засобів телекомунікацій. При капітальному ремонті чи заміні інженерних мереж та технічних засобів необхідно використовувати екологічні, енергоекономні, захищені від механічних та атмосферних впливів сучасні конструкції та матеріали.

2.2. До об'єктів благоустрою населених пунктів належать:

2.2.1. Території загального користування:

- а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку,
- парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні,
- національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;
- б) території пам'яток культурної спадщини;
- в) майдани, площі, бульвари, проспекти;
- г) вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;
- г) пляжі;
- д) кладовища;
- е) інші території загального користування.

2.2.2. Прибудинкові території.

2.2.3. Території будівель та споруд інженерного захисту територій.

2.2.4. Території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах населеного пункту.

2.3. Елементами благоустрою є:

2.3.1. Покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів.

2.3.2. Зелені насадження (у тому числі сніго-, шумозахисні та протиерозійні) вздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, на алеях, бульварах, у садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях.

2.3.3. Будівлі та споруди збирання, накопичення та вивезення відходів.

2.3.4. Засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами.

2.3.5. Технічні засоби регулювання дорожнього руху.

2.3.6. Будівлі і споруди системи інженерного захисту територій.

2.3.7. Комплекси та об'єкти монументального мистецтва.

2.3.8. Обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих, торгівельних та інших майданчиків.

2.3.9. Малі архітектурні форми.

2.3.10. Громадські та пересувні вбиральні.

2.3.11. Телекомунікаційні мережі, телемережі та телекомунікації (електрозв'язок), антени рухомого (мобільного) зв'язку та супутникового зв'язку.

2.3.12. Інші елементи благоустрою, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

III. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою міста Івано-Франківська

3.1. Громадяни у сфері благоустрою міста мають право:

3.1.1. Користуватись об'єктами благоустрою міста;

3.1.2. Брати участь в обговоренні Правил та проектів благоустрою території міста;

3.1.3. Вносити на розгляд органів виконавчого комітету пропозиції з питань благоустрою міста;

3.1.4. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження Правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;

3.1.5. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою міста, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, інших об'єктів благоустрою.

3.2. Громадяни у сфері благоустрою міста зобов'язані:

3.2.1. Утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території (додержуватися вимог чинного законодавства про охорону довкілля);

3.2.2. Дотримуватися Правил благоустрою міста Івано-Франківська;

3.2.3. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою міста;

3.2.4. Відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів;

3.2.5. Дотримуватись правил утримання та поводження з домашніми та іншими тваринами в місті Івано-Франківську;

3.2.6. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», законами України, цими Правилами, рішеннями центральних органів виконавчої влади та Івано-Франківської міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами України.

IV. Права та обов'язки підприємств, установ, організацій, фізичних осіб — суб'єктів підприємницької діяльності міста Івано-Франківська у сфері благоустрою

4.1. Підприємства, установи, організації, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності у сфері благоустрою міста мають право:

4.1.1. Брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку населених пунктів та заходів з благоустрою їх територій;

4.1.2. Брати участь в обговоренні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з благоустрою міста;

4.1.3. Вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням Правил благоустрою території міста або призводять до її нецільового використання;

4.1.4. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення благоустрою міста.

4.2. Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності у сфері благоустрою міста зобов'язані:

4.2.1. Утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку, у тому числі утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкта благоустрою (їх частини);

4.2.2. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

4.2.3 Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

4.2.4. Проводити згідно з планами, затвердженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин);

4.2.5. У процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення належних та безпечних умов їх функціонування та утримання їх у чистоті та належному стані;

4.2.6. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, відповідно до чинного законодавства України;

4.2.7. Здійснювати благоустрій та утримання по периметру території, прилеглої до об'єкту або землекористування не менше **5 м**, з влаштуванням благоустрою в сучасному стилі, що не суперечить архітектурі будівель, споруд з використанням сучасних будівельних та оздоблювальних матеріалів (сухопресована плитка, декоративні засоби освітлення території, урни тощо) відповідно технічних умов отриманих в органі уповноваженому виконавчим комітетом міської ради;

4.2.8. Постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд, у тому числі на об'єктах з комунальною часткою власності;

4.2.9. Відповідно до встановлених норм та правил впорядковувати надані їм земельні ділянки (забезпечувати використання їх за цільовим призначенням, додержуватися вимог законодавства про охорону довкілля, не порушувати прав власників суміжних земельних ділянок та землекористувачів, дотримуватися правил добросусідства та обмежень, пов'язаних з встановленням земельних сервітутів та охоронних зон, за свій

рахунок привести земельну ділянку у попередній стан у разі незаконної зміни її рельєфу, за винятком здійснення такої зміни не власником земельної ділянки, коли приведення у попередній стан здійснюється за рахунок особи, яка незаконно змінила рельєф).

4.2.10. Розташовувати об'єкти торгівлі, громадського харчування, побутових послуг та розваг, в тому числі в малих архітектурних формах на територіях об'єктів благоустрою **виключно** за погодженням із відповідними органами державного санітарно-епідеміологічного нагляду, органами екологічної безпеки, відповідними виконавчими органами міської ради;

4.2.11. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель і споруд та інших елементів благоустрою, проводити ремонтні та реставраційні роботи стін, ремонт балконів, покрівлі, встановлювати вентиляційні повітровід води, кондиціонери – тільки на підставі дозвільної документації, оформленої в установленому порядку.

4.2.12. Проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм, (фарбування не рідше **одного** разу на рік, очищення по мірі забруднення).

4.2.13. Розміщувати елементи благоустрою тільки на підставі проектно-дозвільної документації.

4.2.14. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», законами України, цими Правилами, рішеннями центральних органів виконавчої влади та Івано-Франківської міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами України.

V. Впорядкування та утримання територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок

Загальні вимоги до впорядкування територій.

5.1. Утримання та благоустрій територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок громадян, прибудинкових територій багатоквартирних та малоповерхових житлових будинків, належних до них будівель та споруд проводиться власником або балансоутримувачем цього будинку, або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачами укладені відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

5.2. Керівники підприємств, організацій, установ, незалежно від їх відомчої належності і форм власності, підприємці, громадяни, які мають житлові будинки, будівлі та споруди іншого призначення у особистій власності або користуванні, зобов'язані забезпечувати постійне утримання територій та об'єктів у належному технічному стані і зовнішньому вигляді, своєчасний ремонт об'єктів, фарбування фасадів, будівель і малих архітектурних споруд, благоустрій та озеленення прилеглих територій, косіння газонів, встановлення урн, оновлення табличок із назвами вулиць

та номерних знаків на будинках, назв підприємств, установ, організацій, тощо.

В разі відсутності технічних чи інших можливостей проводити дані роботи, керівники підприємств, організацій, установ повинні укласти угоду на проведення цих робіт зі спеціалізованим підприємством.

5.3. Утримання прилеглих територій в належному санітарному стані включає:

5.3.1 Щоденне основне прибирання, очищення тротуарів, площ і подвір'їв в період з квітня по жовтень до 6-ої години, а з жовтня по березень включно до 7-ої години ранку;

5.3.2 Систематичне і своєчасне знищення бур'янів та об'єктів рослинного карантину, косіння газонів на прилеглих та закріплених територіях. Газони необхідно скошувати при досягненні висоти травостою 8 - 10 см. Висота травостою, що залишається, повинна бути 4 - 5 см. Якщо суб'єкти господарювання не мають можливості самостійно виконувати роботи з косіння газонів, то вони зобов'язані укласти договір зі спеціалізованим підприємством на відповідні роботи;

5.3.3 Проведення планових заходів щодо знищення гризунів та комах в приміщеннях і на прилеглих територіях, укладання договорів із спеціалізованими організаціями на проведення дератизаційних та дезінсекційних робіт;

5.3.4 Своєчасне очищення дахів, водостічних труб, карнизів від льоду із забезпеченням заходів безпеки, виставленням огорож тротуарів і негайним подальшим прибиранням скинутого з дахів снігу і льоду.

5.3.5 Очищення від снігу доріг, мостів, шляхопроводів, майданів та тротуарів в період снігопадів, яке необхідно починати одразу після початку снігопаду і виконувати цілодобово, не допускаючи утворення ожеледиці. На тротуарах першочергово очищуються проходи шириною не менше 1,5 метра силами підприємств, установ, організацій та приватних домовласників, які утримують прилеглі території. Керівники усіх підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити заготівлю піску за нормами не менше 1 м³ на 1 тисячу квадратних метрів площі, що прибирається. Негайне посипання протиожеледними матеріалами доріг, тротуарів, очищення асфальтобетонного покриття від затверділого снігу та льоду здійснювати тільки лопатами, скребками і спеціальною технікою, а вивезення снігу і льоду - лише в спеціальні місця, визначені виконавчим комітетом міської ради;

5.3.6 Встановлення урн:

торгівельними підприємствами - біля входу і виходу з приміщення, біля торгових палаток, павільйонів, ларьків та інших споруд;

підприємствами, організаціями, установами, іншими суб'єктами господарювання - напроти своїх будівель, біля входу і виходу з приміщень;

підприємствами комунального господарства - в парках, скверах, на площах, зупинках громадського транспорту та інших об'єктах благоустрою, які за ними закріплені.

Типи урн визначаються департаментом містобудування та архітектури виконавчого комітету і пропонуються на вибір вищезазначеним суб'єктам господарювання. Урни повинні постійно утримуватись в належному технічному стані і звільнятись від сміття по мірі їх накопичення.

5.3.7 Своєчасне очищення, утримання в справному стані надвірних туалетів. В період з 15 березня до 1 жовтня проводити не менше одного разу на тиждень їх дезінфекційну обробку.

5.4. Межі прибирання, благоустрою та озеленення прилеглої території встановлюються від меж закріплених територій до дороги, включаючи прибордюрну частину.

При відсутності з будь-якого боку об'єктів і споруд іншої організації, межа прилеглої території визначається на відстані 50 м від огорожі підприємства, організації, установи.

Межами прилеглих територій до кіосків, павільйонів, лотків визначається ділянка в радіусі 10 метрів від кута споруди.

5.5. Проходження межі по тій чи іншій вулиці, провулку, проїзду визначається по лінії бордюрного каменю проїзної частини вулиці вздовж підприємств, установ, організацій, а в інших випадках на відстані 10 метрів від фасадів будинків, споруд, огорож та інших елементів благоустрою (крім випадків, передбачених проектною документацією).

5.6. Відповідні посадові особи підприємств, установ та організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну або здоров'ю громадян, на власних та підпорядкованих територіях, відповідно до чинного законодавства.

У разі виконання самовільних робіт та не забезпечення відповідного благоустрою відповідальність несе власник об'єкта благоустрою (балансоутримувач території) та виконавець робіт.

5.7. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

5.8. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

5.9. Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться виконавчим органом Івано-Франківської міської ради.

5.10. Встановлення об'єктів дрібно - роздрібної торгівельної мережі юридичними та фізичними особами на вулицях міста проводиться на підставі дозволу, виданого відповідним структурним підрозділом

виконавчого комітету міської ради в установленому порядку. Торгівля у невизначених місцях забороняється.

Забороняється надавати дозвіл на торгівлю на зелених зонах міста.

5.11. Обов'язками усіх громадян міста є дбайливе та економне витрачання питної води. Використання її для поливу зелених насаджень і присадибних ділянок дозволяється лише тим громадянам, які уклали на це договір або встановили лічильники води.

5.2. Благоустрій та утримання територій житлової, виробничої та громадської забудови

5.2.1. До об'єктів благоустрою території житлової та громадської забудови належать земельні ділянки в межах міста, на яких розміщені об'єкти житлової забудови, виробничі та громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування.

5.2.2. Благоустрій територій житлової, виробничої та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, правил забудови міста Івано-Франківська, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

5.2.3. На стадії відведення земельної ділянки для розміщення об'єктів суб'єкти господарської діяльності та громадяни повинні забезпечити розробку проекту озеленення /благоустрою/ власної та прилеглої території і укласти договір на проведення озеленення зі спеціалізованим підприємством.

5.2.4. Проектна документація на виконання робіт з благоустрою міста, прокладання телекомунікаційних мереж, підземних комунікацій та будівництва споруд інженерного захисту та територій розробляється згідно з вихідними даними на проектування з дотриманням державних стандартів, норм і правил, договору на право земельного сервітуту, генерального плану забудови м. Івано-Франківська та затверджується замовником у встановленому порядку. План благоустрою та озеленення земельної ділянки у місті виконується відповідно до вимог державних будівельних норм. Запроектовані та існуючі об'єкти благоустрою, що зберігаються, зелені насадження з визначенням їх асортименту, малі архітектурні форми, обладнання майданчиків різного призначення відображаються на кресленні генерального плану ділянки.

5.2.5. При здачі збудованих об'єктів в експлуатацію, приймання їх державною комісією здійснюється з урахуванням благоустрою прилеглих до них територій відповідно до розробленого проекту озеленення.

5.2.6. Забороняється прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення благоустрою відповідної території.

Роботи щодо комплексного благоустрою об'єктів вважаються завершеними тільки після закриття ордеру на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт.

5.2.7. Посадові особи будівельних організацій зобов'язані:

- забезпечувати очистку транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари шляхом обладнання виїздів з будівельних майданчиків твердим покриттям та мийкою. При винесенні з території об'єкта бруд чи ґрунт з даної території терміново прибирається.
- не допускати накопичення будівельних відходів на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях, забезпечувати виконання заходів по недопущенню пилоутворення на територіях об'єктів.
- не захарашувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не пошкоджувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами.
- укласти договори із спеціалізованими підприємствами на вивіз будівельних відходів або договір на їх прийняття на міський полігон твердих побутових відходів при отриманні передбачених законодавством документів необхідних для здійснення будівництва.
- вивозити будівельні відходи з будівельних майданчиків не менше одного разу на тиждень за погодженням з відповідним відділом міськвиконкому.

5.3. Утримання будівель і споруд інженерного захисту територій

5.3.1. Порядок утримання, експлуатації будівель і споруд інженерного захисту територій являє собою комплекс взаємопов'язаних організаційних і технічних заходів по технічному обслуговуванню, ремонту і реконструкції будівель і споруд, інженерних систем і обладнання.

5.3.2. Роботи по утриманню, ремонту, реконструкції інженерному захисту територій виконуються планово, або примусово за відповідними приписами контролюючих органів.

5.3.3. Відповідальність за утримання будівель, споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі, керівники підприємств, установ, організацій, а також юридичні та фізичні особи згідно із законодавством України.

5.3.4. Балансоутримувачі, незалежно від форм власності зобов'язані:

5.3.4.1. Організувати технічне обслуговування будівель і споруд інженерних систем і обладнання.

5.3.4.2 Забезпечити виконання вимог «Технологічної карти організації праці двірника по обслуговуванню житлового фонду» при цьому загальна тривалість робочого часу двірників повинна складати 7 годин при шестиденному 41-годинному робочому тижні.

5.3.4.3 Примірний розпорядок робочого дня встановити:

- | | |
|-------------|--|
| 6.00-10.00 | – робота з урахуванням часу на інструктаж; |
| 10.00-14.00 | – перерва; |
| 14.00-17.00 | – робота. |

Вихідний день – неділя.

5.3.4.4. Вживати заходи охорони під'їздів житлових будинків за напрямками:

- встановлення домофонів з електро-електронними замками;
- встановлення дверей з кодовими замками.

5.3.4.5. Постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд на території міста.

5.3.4.6. Своєчасно здійснювати роботи по підтриманню фасадів будинків, споруд їх елементів у належному технічному та безпечному для пішоходів, мешканців, обслуговуючого персоналу стані.

5.3.4.7. Дотримуватись вимог системи весняного і осіннього оглядів фасадів та будинків і засвідчувати проведені обстеження актами не менше 2 разів на рік.

5.3.4.8. Обстеження балконів, лоджій, еркерів, піддашків, карнизів та поясів проводиться з обов'язковими механічними випробуваннями на предмет надійності кріплення їх елементів.

5.3.4.9. Негайно огорожувати небезпечну територію та забороняти вихід мешканців на небезпечні балкони.

5.3.4.10. Ремонт фасадів будівель, утримання їх у належному стані та своєчасне фарбування проводиться згідно з паспортами на фасади та ордерами на виконання робіт.

5.3.4.11. Перепланування квартир та приміщень жилих будівель може проводитись тільки після прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

5.3.4.12. Слідкувати за тим, щоб житлові будинки мали номерні знаки і покажчики назв вулиць встановлених зразків.

5.3.4.13. Своєчасно усувати недоліки в освітленні прибудинкових територій, під'їздів, сходових клітин будівель.

5.3.4.14. Здійснювати заходи щодо утримання будинків та споруд, які недобудовані (довгобуди) виведені з експлуатації, відселені та аварійні.

5.4. Прибирання території міста.

5.4.1. Території (земельні ділянки), що знаходяться у приватній власності, постійному користуванні, оренді (суборенді) юридичних та фізичних осіб, та прилеглі до них території загального користування утримують і прибирають ці особи.

5.4.2. Території дворів житлових і адміністративних будівель та внутрішньо-квартальні території повинні утримуватись у належному санітарному стані: щоденно здійснюватись прибирання, підмітання, а у літній період – і миття; підгортання і вивезення снігу, посипання піском – у зимовий період; очищення дворових дощеприймачів і дренажів.

5.4.3. Прибирання прибудинкової території багатоквартирних житлових будинків здійснюється балансоутримувачами та виконавцями послуг з утримання будинків та прибудинкових територій у таких межах: в

довжину – по периметру будинку (при суцільній забудові – по довжині фасаду будинку); в ширину – від стіни будинку до проїзної частини вулиці (або внутрішньо квартального проїзду), з врахуванням прибордюрної частини, розмір якої визначають відповідними нормативними документами органи житлово-комунального господарства. Прибудинкова територія включає: відмостки навколо будинків, тротуари, пішохідні доріжки, газони та зелені насадження, внутрішні двори тощо.

5.4.4. Прибирання територій, прилеглих до закладів торгівлі та громадського харчування, здійснюють власники або орендарі цих закладів. Прибирання територій, прилеглих до кіосків, павільйонів – у радіусі 10 м, літніх майданчиків – у радіусі 5 м, пересувних елементів вуличної торгівлі – у радіусі 1,5 м здійснюють власники об'єктів вуличної торгівлі. Чистота на прилеглих до вказаних об'єктів територіях (крім проїжджої частини доріг) підтримується протягом всього робочого часу та після закінчення роботи. Зазначені підприємства, крім прибирання території, зобов'язані забезпечити встановлення урн біля своїх підприємств, чистоту вікон та вітрин.

5.4.5. Території для паркування та стоянки автотранспорту прибирають підприємства, організації і установи, уповноважені органами місцевого самоврядування здійснювати збір коштів за паркування.

5.4.6. Прибирання водовідвідних каналів, труб, дренажів, очищення підключень дощової каналізації і дощоприймачів тощо, які призначені для відводу поверхневих і ґрунтових вод з вулиць і дворів, здійснюють комунальні та інші підприємства, визначені а виконання даного виду робіт, організації, орендарі, забудовники та власники будинків, у користуванні яких перебуває відповідна територія.

5.4.7. Прибирання міських територій здійснюється:

Період	Ранкове прибирання	Денне прибирання
весняно-літній	до 7.00 год.	з 14.00 год. до 16.00 год.
осінньо-зимовий	до 8.00 год.	з 14.00 год. до 16.00 год.

Період весняно-літнього прибирання встановлюється з 15 квітня до 15 жовтня, осінньо-зимового – з 15 жовтня до 15 квітня. Залежно від погодних умов ці періоди може змінити виконавчий комітет.

5.4.8. На головних магістралях та вулицях з інтенсивним рухом транспорту роботи з прибирання виконуються у нічний час з 11 години вечора до 06 години ранку.

Під час проведення прибирання вулиць міста спеціалізованими підприємствами забороняється складування змету та сміття на зеленій смузі вулиці.

Прибирання прибудинкових територій, місць масового перебування людей (підходи до вокзалів, території ринків, сезонних торговельних майданчиків, під час проведення багатолюдних зібрань та заходів тощо) виконується на протязі всього робочого дня.

5.4.9. Прибирання дитячих, спортивних, господарських майданчиків, садів, подвір'я, доріг, тротуарів, дворових і внутрішньоквартальних проїздів здійснюється спеціалізованою малогабаритною (самохідною або ручною) прибиральною технікою з робочою шириною захвату до 1,5 метри.

Місця, які недоступні для прибиральної техніки, прибираються вручну до початку роботи техніки. Із важкодоступних місць допускається подавати сніг на смугу, що прибирається машинами.

Тротуари шириною понад 3,5 метри, а також внутрішньоквартальні проїзди і двори слід прибирати машинами, призначеними для прибирання проїзної частини вулиць (при задовільній несучій спроможності покриттів).

5.4.10. Миття вулиць і площ (по всій ширині проїжджої частини, включаючи технічні тротуари і бордюрні камені) здійснюється відповідно до затверджених графіків. Поливання вулиць, площ і тротуарів здійснюється у спеку відповідно до потреби.

5.4.11 Після кронування або зняття дерев на магістралях та головних вулицях, вивіз гілля та деревини проводиться на протязі робочого дня, з вулиць другорядного значення та прибудинкових територій на протязі двох діб. Гілля переробляється на щепу технологічну з використанням спеціальної техніки.

5.4.12. Після порубки дерев пні повинні бути видалені на протязі семи днів на магістралях і головних вулицях та на протязі десяти діб – на вулицях другорядного значення та прибудинкових територіях.

5.4.13. Повалені дерева повинні бути видалені балансоутримувачем або спеціалізованим підприємством, яке визначено тендером, негайно з проїзної частини доріг, тротуарів, від струмененесучих провідників, фасадів житлових будинків та виробничих будівель, а з інших територій – на протязі доби з часу виявлення.

Роботи по догляду за зеленими насадженнями на вулицях, площах, бульварах, майданчиках повинні проводитись спеціалізованими підприємствами, організаціями зеленого господарства, які укомплектовані спеціалізованою технікою та механізмами, кваліфікованими спеціалістами.

5.4.14. Вивезення сколу асфальту при проведенні вулично-ремонтних робіт проводиться виконувачем робіт: на головних магістралях міста – негайно (під час роботи), а на інших вулицях та прибудинкових територіях – на протязі доби.

5.4.15. Для усунення снігових накатів з настанням снігопадів необхідно здійснювати прибирання снігу з підгортанням його у вали.

5.4.16. Підгортання снігу у вали дозволяється на всіх вулицях, площах, бульварах і скверах. Залежно від ширини вулиць і характеру руху на них

вали можуть укладатися з однієї або з двох сторін проїжджої частини, вздовж тротуарів, не далі як 40 см від бордюру, залишаючи достатній прохід для пішоходів.

5.4.17. Забороняється утворення валів снігу у зоні:

- перехресть.
- вузьких тротуарів (менше 1,5 м).
- пішохідних переходів
- тролейбусних і автобусних зупинок.

5.4.18. У разі укладання снігових валів необхідно залишати підходи до будівель і до ліхтарів вуличного освітлення, вільні проїзди і проходи для пішоходів, в'їзди на перехрестя вулиць, у подвір'я.

5.4.19. Укладання снігу, зрубів на тротуарах, доріжках скверів, у подвір'ях здійснюється у місцях, які забезпечують вільний прохід пішоходів і під'їзд механізмів та автотранспорту.

5.4.20. Власники підземних інженерних мереж зобов'язані до зимового періоду відремонтувати колодязі, люки котрих повинні бути на одному рівні з проїжджою частиною вулиці.

5.4.21. У період ожеледиці посипання піском тротуарів, пішохідних доріжок, проїжджої частини вулиць у зоні тролейбусних і автобусних зупинок та майданчиків для посадки і висадки пасажирів, шляхопроводів, мостів, підйомів і узвозів та інших небезпечних місць здійснюється регулярно на весь період ожеледиці.

5.5. Санітарне очищення територій

5.5.1. Санітарне очищення території міста Івано-Франківська є планово-регулярним і включає раціональне та своєчасне збирання, зберігання, перевезення та видалення, надійне знешкодження, економічно доцільну утилізацію побутових відходів і екологічно безпечне їх захоронення.

5.5.2. Санітарне очищення територій населених місць здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування відповідно до вимог законодавства про відходи та санітарного законодавства на договірних засадах з власниками чи балансоутримувачами об'єктів благоустрою.

5.5.3. Санітарне прибирання, збирання сміття і вторинних матеріалів здійснюється шляхом своєчасного прибирання територій, встановлення на території, яка обслуговується, контейнерів відповідної ємності для твердих побутових відходів та своєчасного вивезення вмісту контейнерів.

5.5.4 Підприємства, установи, організації та громадяни (власники, балансоутримувачі садиб) зобов'язані укладати договори на вивезення сміття та вторинних матеріалів з спеціалізованими підприємствами-перевізниками, які мають договірні відносини зі спеціалізованими підприємствами, що проводять утилізацію та знешкодження відходів у відповідності до діючих галузевих нормативно-правових актів.

5.5.5 Спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини на території міста і в сміттєзбірниках забороняється.

5.5.7 На територіях домоволодінь, підприємств, установ, організацій, вокзалів, причалів, ринків, пляжів, аеропорту, парків, скверів, садів, зон відпочинку, біля установ культури, освіти, медицини, торговельних об'єктів, на зупинках громадського транспорту та в інших місцях масового перебування громадян повинні бути встановлені урни для сміття.

Урни встановлюються на тротуарах головних вулиць, бульвару та площ через кожні 50 метрів, на інших вулицях – через 100 метрів, біля кожної зупинки громадського транспорту та торговельних об'єктів, біля кожного входу до громадських та житлових будинків, переходах та до інших будівель не менш як по одній.

Урни очищаються від сміття щоденно по мірі їх заповнення і утримуються в належному санітарному і технічному стані.

5.5.8. Місця відпочинку та масового зібрання людей (парки, сквери, ринки, аеропорт, вокзали, автостанції, транспортні вузли тощо) для зручності та поінформованості відвідувачів і пасажирів повинні бути забезпечені графічною інформацією щодо розташування на їх території громадських туалетів.

5.5.9. Вигул домашніх тварин повинен проводитися у відповідності з правилами, затвердженими виконавчим комітетом, а дресирування собак повинно проводитись на спеціально виділених дресирувальних майданчиках.

5.5.10. Уповноважене виконавчим комітетом підприємство зобов'язане проводити систематичний вилов бродячих собак і котів на території міста.

5.5.11. Забороняється викидати трупи тварин у контейнери для відходів.

5.5.12. Балансоутримувачі житлових будинків зобов'язані утримувати підвали, горища, вікна житлових будинків, інші підсобні приміщення закритими або обладнувати їх сітками для попередження проникнення в них тварин.

5.5.13. Громадяни, які мають будинки на правах приватної власності, зобов'язані утримувати фасад будинку, огорожу, двір і прилеглу територію в чистоті та належному санітарному стані.

5.5.14. Громадянам, підприємствам, організаціям, установам, незалежно від форм власності та відомчої належності, забороняється:

- утримувати на балконах, лоджіях тварин, птицю, голубів, мити балкони зливанням води;
- порушувати тишу, користуватися гучними побутовими електроінструментами та радіоапаратурою, проводити в квартирах ремонтні роботи, які викликають виникнення шумового ефекту та порушують спокій мешканців будинку;
- розклеювати оголошення, афіші на будинках, стовпах, парканах, деревах та інших не визначених для цього місцях;

- витрушувати одяг, килими, інші речі у під'їздах, парадних входах до будинків, із балконів, лоджій і вікон, кидати з балконів і вікон різні предмети;

- висаджувати городні культури, пасти худобу і птицю у не відведених для цього місцях, комунальних дворах, на вулицях, площах, у скверах, парках, на пляжах, в санітарних зонах об'єктів водопостачання;

- без відповідного ордеру КП «Муніципальна інспекція з благоустрою» та рішення комісії з питань безпеки дорожнього руху та влаштування об'єктів транспортної інфраструктури проводити на вулицях, площах, в подвір'ях роботи щодо прокладення водопровідних, каналізаційних, газових та інших мереж.

- складати на вулицях будівельні та інші матеріали, розкопувати вулиці, копати ями для гасіння вапна, спалювати гумотехнічні вироби, рослинні залишки, сміття та сухе листя.

- використовувати брудний, неохайний і несправний транспорт, здійснювати паркування, проїзд автотранспорту на елементах благоустрою (тротуарах, бордюрах, газонах);

- забруднювати вулиці при перевезенні вантажів, виїзді автотранспорту з будівельних майданчиків;

- розташовувати елементи реклами на кладовищах міста та безпосередньо прилеглих до них територіях;

- накопичення побутового та будівельного сміття на кладовищах міста та безпосередньо прилеглих до них територіях;

- здійснювати проїзд транспортними засобами територією кладовищ, крім спеціального транспорту у випадках, обумовлених Законом України «Про поховання та похоронну справу»;

- здійснювати торгівлю з рук, із машин або іншим чином у невстановлених місцях;

- скидати в зливову каналізацію виробничі та побутові стоки, нафтопродукти, кидати сміття, пісок та інше.

- пересування вулицями міста механізмів на гусеничному ходу.

- здійснювати мийку, ремонт автомобілів, мотоциклів, моторолерів, купання тварин, прання білизни та килимів на подвір'ях державного, кооперативного, громадського житлового фонду, на дорогах, тротуарах, газонах, біля водойм, водорозбірних колонок, підключення до них поливних шлангів;

- вирубувати та пошкоджувати дерева й кущі, газони, квітники, руйнувати мурашники, пташині гнізда у прибережних смугах, місцях відпочинку, на туристичних базах, в лісопарковій зоні;

- здійснювати забудову територій міста з порушенням встановленого порядку, зокрема без отримання передбачених законодавством документів необхідних для здійснення будівництва;

- проводити тютюнопаління в громадських місцях.

5.5.15. Прибережні захисні смуги річок, струмків, потоків повинні утримуватись у належному санітарному стані організаціями, у віданні яких

вони знаходяться або за якими вони закріплені рішенням виконавчого комітету міської ради, а також мешканцями приватного житлового масиву.

У прибережних захисних смугах забороняється розорювання земель, садівництво, городництво, будівництво дач, гаражів, мийки та обслуговування транспортних засобів і техніки, облаштування звалищ сміття, гноєсховищ, накопичення рідких, твердих побутових і виробничих відходів, будівельних матеріалів.

5.5.16. Підприємства, організації, установи, за якими закріплені місця масового відпочинку людей, забезпечують їх доброякісною питною водою, достатньою кількістю сміттєзбірників і туалетів, щитами із інформацією про підпорядкування. Функціонування вказаних місць щорічно погоджується з міською санепідемстанцією.

5.5.17. Будівництво споруд для обслуговування відпочиваючих проводиться тільки за затвердженими в установленому порядку проектами за межами захисних прибережних смуг. На берегах водоймищ, річок та інших прибережних смугах розташовуються за відповідними проектами лише пляжі, човнові станції, тіньові грибки, спортивні майданчики.

5.5.18. Керівники підприємств, організацій, установ, незалежно від форм власності та відомчої належності, які мають на річках та озерах бази відпочинку, повинні забезпечити функціонування відомчих рятувальних служб та забезпечити їх діяльність відповідно до діючого законодавства.

VI. Вимоги щодо поводження з відходами

6.1. Поводження з побутовими відходами здійснюється відповідно до державних норм, стандартів і правил.

6.2. Збирання та перевезення побутових відходів у межах певної території здійснюються юридичною особою, яка уповноважена на це органом місцевого самоврядування на конкурсних засадах, спеціально обладнаними для цього транспортними засобами.

6.3. Вивіз твердих і рідких побутових відходів із відомчого житлового фонду може проводитись власним транспортом на визначені місця при наявності договору на захоронення побутових відходів.

6.4. Власники або наймачі, користувачі, у тому числі орендарі житлових будинків, квартир та приміщень у багатоквартирних будинках зобов'язані укласти договори з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів, здійснювати оплату таких послуг, а також забезпечувати роздільне збирання побутових відходів.

6.5. Підприємства, установи, організації, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності та громадяни зобов'язані укладати договори з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів на певній території, на якій знаходиться об'єкт утворення відходів.

6.6. З метою своєчасного збирання побутових відходів, створення безпечних умов для їх зберігання, вивезення з житлових масивів і

внутрішньодворових територій, доріг загального користування та інших об'єктів благоустрою населених пунктів і проведення масових заходів обладнуються контейнерні майданчики, урни для побутових відходів.

6.7. Контейнерні майданчики для збору сміття повинні бути відкритими, мати водонепроникне тверде покриття та бути обладнані навісами, огорожею та ізолювані від об'єктів обслуговування населення, господарських дворів і магістральних вулиць, не повинні бути прохідними для пішоходів і транзитного руху транспорту та відповідати санітарним вимогам утримання території населених пунктів.

6.8. Контейнери для збирання сміття та вторинних матеріалів повинні встановлюватись на майданчику з твердим покриттям з П- чи Г-подібними огорожами та закриватись щільно кришками. Переповнення контейнерів та місць накопичення відходів не допускається. Контейнерні майданчики влаштовують на відстані від вікон та дверей житлових будинків не менше 20 метрів, але не більше 100 метрів від входів до під'їздів.

6.9. Металеві контейнери для сміття та вторинних матеріалів фарбуються не менше двох разів на рік – навесні і восени. Урни фарбуються не менше одного разу на рік. На контейнерах, урнах має бути напис про власника та номер його телефону.

Власник чи балансоутримувач контейнерів для зберігання побутових відходів зобов'язаний проводити їх миття та дезінфекцію засобами, дозволеними до використання МОЗ України в цій сфері, в літній період року - не рідше одного разу на 10 діб, а в інші періоди року - не рідше одного разу на місяць. Дезінфікувати сміттезбірники (крім урн) та місця їх розташування необхідно у радіусі 1,5 м.

6.10. Підприємства, організації, установи, фізичні особи — суб'єкти підприємницької діяльності зобов'язані забезпечити розміщення сміттезбірників (урн, контейнерів) для накопичення сміття та твердих побутових відходів на об'єктах благоустрою, утримувати їх в належному санітарно-технічному стані згідно з санітарними нормами та цими Правилами;

6.11. Під час зберігання побутових відходів у контейнерах повинна бути виключена можливість їх загнивання, розкладання, розвіювання та розпилювання. Термін зберігання в холодний період року (при середньодобовій температурі -5°C і нижче) повинен бути не більше ніж три доби, а в теплий період року (при середньодобовій температурі більше ніж $+5^{\circ}\text{C}$) - не більше ніж одна доба.

6.12. Великогабаритні та ремонтні відходи у складі побутових відходів мають збиратися окремо від інших видів побутових відходів.

6.13. Забороняється викидання великогабаритних та ремонтних відходів у звичайні контейнери.

6.14. Роздільне збирання побутових відходів здійснюється їх власниками згідно з методикою роздільного збирання побутових відходів, яка затверджується центральним органом виконавчої влади з питань

житлово-комунального господарства. Роздільне збирання побутових відходів є пріоритетним напрямком санітарного очищення та обов'язкове на об'єктах з відособленою територією (пляжі, ринки, вокзали, парки, сквери та інші місця масового перебування населення).

6.15. Перевезення побутових відходів необхідно здійснювати спеціально обладнаними для цього транспортними засобами (сміттєвозами, асенізаційними машинами тощо), що виключають можливість їх розвіювання, розсипання, розливання та розпилення, а також забезпечують зручність під час їх завантаження та вивантаження.

6.16. Вивезення великогабаритних і ремонтних відходів необхідно проводити згідно затвердженого графіку виконавцем послуг на вивезення побутових відходів (не рідше одного разу на тиждень).

6.17. Виконавці послуг з перевезення побутових відходів зобов'язані інформувати населення про графік перевезення побутових відходів.

6.18. Підприємствам, організаціям, установам, закладам, фізичним особам - суб'єктам підприємницької діяльності, фізичним особам суворо забороняється створювати звалища та скидати будь-які відходи у не відведені для цього місця, на берегах річок, балки, яри тощо на території міста.

VII. Утримання зелених насаджень

7.1. Порядок утримання зелених насаджень здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах міста під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів і пристроїв. За нанесення шкоди зеленим насадженням порушник притягується до відповідальності.

7.3. Видалення зелених насаджень здійснюється на підставі актів обстеження постійно діючої комісії з обстеження зелених насаджень міста, а у випадку будівництва також ордерів, виданих у встановленому порядку. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та /або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням акта.

7.4. Догляд за зеленими насадженнями в місцях загального користування повинен проводитися спеціалізованими підприємствами зеленого господарства, (підприємствами, що мають спеціалізовані підрозділи з утримання зелених насаджень), які укомплектовані спеціальною технікою, механізмами, кваліфікованим персоналом, на умовах договору з власником та балансоутримувачем.

7.5. Відповідно до затвердженої містобудівної документації на території об'єктів зеленого будівництва, за погодженням з державним управлінням охорони навколишнього природного середовища у Івано-

Франківській області можуть бути розташовані будівлі та споруди некапітального характеру торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення.

7.6. Кожен власник, користувач, балансоутримувач тимчасової споруди, яка розміщена у зеленій зоні, повинен мати схему благоустрою вказаної зони з вказаними на ній місцями тимчасового розміщення відходів та місцем розташування туалету (біотуалету).

7.7. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними в межах м. Івано-Франківська є:

7.7.1. На об'єктах благоустрою державної (комунальної) власності - балансоутримувачі об'єктів благоустрою.

7.7.2. На територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих/закріплених (50 м) територіях - установи, організації, підприємства, фізичні особи – підприємці.

7.7.3. На територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво – власники/користувачі цих територій.

7.7.4. На прибудинкових територіях багатоквартирних будинків – балансоутримувачі будинків та прибудинкових територій, співвласники будинків (ОСББ, ЖБК, БК).

7.7.5. На приватних та присадибних ділянках, на прилеглих (10 м) і закріплених територіях - їх власники або користувачі.

7.8. Власники (користувачі, балансоутримувачі) зелених насаджень зобов'язані:

7.8.1. Проводити своєчасну обрізку гілок дерев в охоронних зонах (у радіусі 1 м) провідників під струмом, а також тих, що закривають покажчики вулиць та будинків, а також в межах дорожніх знаків з метою запобігання дорожньо-транспортним пригодам.

7.8.2. Проводити косіння газонів періодично, при досягненні трав'яним покривом висоти 15 см, залишаючи висоту покриву 3-5 см. Скошена трава повинна бути прибрана протягом тієї ж доби, коли виконувались роботи з косіння.

7.8.3. Полив зелених насаджень проводиться зранку, не пізніше 9 години, або у вечірній час після 18 години.

7.8.4. негайно видаляти аварійні, сухостійні дерева з оформленням актів на право їх видалення в разі, якщо стан цих дерев загрожує життю, здоров'ю громадян або здатен нанести збитки юридичним особам.

7.8.5. Проводити обрізку та формування крон зелених насаджень (в період з 15 жовтня до 15 квітня) для забезпечення нормального росту й правильного розвитку дерев самотійно або з залученням спеціалізованих підприємств зеленого господарства.

7.8.6. Систематично видаляти самонасінні дерева (з кореневою шийкою до 5 см дерева видаляються без відшкодування відновної вартості). Постійно знімати омелу та гриби-трутовики з дерев.

7.8.7. Встановлювати декоративну захисну огорожу у місцях постійного ушкодження газонів, квітників, а лунки дерев обкопувати,

прикривати мульчею, декоративними металевими решітками або влаштовувати по периметру декоративну огорожу. Не допускати порослі на стовбурах дерев та в межах їх кореневої шийки.

7.8.8. Реалізовувати заходи з запобігання виникненню осередків пошкодження зелених насаджень шкідниками та ураження їх хворобами, появи отруйних рослин на території міста, а також вести боротьбу з ними дозволеними для міського середовища методами.

7.8.9. При виконанні робіт із ліквідації аварій на інженерних мережах терміново зносити дерева і зелені насадження, які знаходяться в охоронних зонах, за власні кошти за заявкою виконавця робіт або власника інженерних мереж.

7.9. На території об'єктів благоустрою зеленого господарства забороняється:

7.9.1. Рух та паркування автомобілів, мотоциклів і мопедів (крім спеціалізованого транспорту).

7.9.2. Складування матеріалів, конструкцій, обладнання, відходів тощо.

7.9.3. Вивезення і накопичення в невідведених спеціально для цього місцях відходів, гілок, деревини, листя, бур'янів, скошеної трави, снігу.

7.9.4. Випасання свійських тварин, утримання, вигулювання та дресирування тварин, верхова їзда у невстановлених для цього місцях.

7.9.5. Спалювання сухої рослинності, розпалювання багаття та порушення інших правил територій загального призначення (парки, сквери, пляжі), здійснювати дії, що призводять до порушень пожежної безпеки.

7.9.6. Підвішування на деревах гамаків, гойдалок, мотузок для сушіння білизни, забивання в стовбури цвяхів, прикріплення засобів зовнішньої реклами, електропроводів, колючого дроту тощо, що може пошкодити дерева, а також збирання соку берези, клена, смоли хвойних рослин шляхом зарубок чи сверління отворів на них.

7.9.7. Самовільне викопування дерев, кущів, багаторічних рослини та квітів.

7.9.8. Самовільне висаджування дерев, кущів, багаторічних рослини і квітів.

7.9.9. Обслуговування, ремонт та миття транспортних засобів, машин, механізмів.

7.9.10. Виконання земляних, будівельних та інших робіт без дозволу (ордера) на роботи з благоустрою території, за винятком робіт, що проводяться спеціалізованими підприємствами у галузі озеленення.

9.9.11. Посипання тротуарів, доріжок, прогулянкових стежок та іншого твердого покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.

7.9.12. Викидання/видалення соляної суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.

7.9.13. Самовільне розміщення засобів реклами, тимчасових споруд та малих архітектурних форм.

7.9.14. Влаштування компостних куп, гноєсховищ.

7.9.15. Влаштування на власний розсуд місць для відпочинку, встановлення наметів, тимчасових конструкцій для забезпечення затінку тощо.

7.9.16. Садівництво та городництво.

7.9.17. Знищування мурашників, гнізд птахів, відлов птахів і звірів та полювання на них.

7.10. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій розташовані зелені насадження, що не підлягають знесенню, забудовник зобов'язаний:

7.10.1. Огороджувати (захищати) дерева на території будівельного майданчика.

7.10.2. У процесі будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишати місця (лунки) для посадки дерев, а також влаштовувати лунки для існуючих дерев і кущів, радіусом не менше 0,5 м від стовбура.

7.10.3. Не допускати копання каналів глибше 1 м для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на відстані, меншій 2 м від дерева та 1,5 м від чагарнику.

7.10.4. Засипати ґрунтом кореневі шийки стовбурів дерев та чагарників.

7.10.5. Зберігати верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організовувати його зняття, складування та залишати для подальшого використання чи передачі спеціалізованому підприємству, визначеному місцевими органами виконавчої влади, для використання на потреби з озеленення.

7.10.6. Не допускати складування конструкцій та будівельних матеріалів на відстані, меншій 2,5 м від дерева і 1,5 м від чагарнику.

VIII. Освітлення територій і будівель

8.1. Порядок утримання засобів та обладнання зовнішнього освітлення балансоутримувачами визначено Державними будівельними нормами України «Природне і штучне освітлення» (ДБН Б.2.5-28-2006), Галузовими комунальними нормами України «Виробничі показники часу з поточного ремонту та обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення» (ГКН 02.08.-0082002), наказом Державного Комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій».

8.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

8.2.1. Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і міжквартальних проїздів здійснюється відповідно до Державних будівельних норм України «Природне і штучне освітлення» (ДБН Б.2.5-28-2006).

Середня яскравість тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості покриття проїзної частини цих вулиць, доріг і площ.

8.2.2. Норма освітлення тролейбусних ліній, розташованих на проїзних частинах вулиць, повинна відповідати нормі освітлення вулиць.

8.2.3. На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом, світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 метрів.

Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

8.2.4. Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 метри біля основного входу в будинок.

8.2.5. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках. Кількість світлоточок визначається згідно технічних умов та норм.

8.3. Включення та відключення зовнішнього освітлення вулиць, доріг, площ та територій мікрорайонів виконується згідно графіку, затвердженого виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради.

8.4. Включення та відключення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових покажчиків та покажчиків вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується в режимі зовнішнього освітлення вулиць.

8.5. Відсоток непрацюючих світлоточок на головних магістралях міста не повинен перевищувати 3 відсотки, на інших територіях – 5 відсотків.

8.6. Опори освітлення (ліхтарі), кронштейни та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватися у задовільному технічному стані та естетичному зовнішньому вигляді.

8.7. Вивіз пошкоджених опор (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть призвести до травмування мешканців, проводиться балансоутримувачем негайно.

Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться з огороженням місць проведення робіт.

8.8. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів і підвищувати комфортність світлового середовища міста.

Установки архітектурного освітлення не повинні осліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

8.9. Перелік пам'яток культурної спадщини та інших об'єктів громадського призначення для зовнішнього архітектурного освітлення затверджується рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

8.10. Балансоутримувач забезпечує своєчасне фарбування опор та кронштейнів кріплення світильників, перевірки розташування та розфазування світильників, профілактику телемеханічних пристроїв та шаф управління мережами зовнішнього освітлення.

8.11. Для забезпечення безаварійної роботи освітлювального обладнання щомісячно проводяться профілактичні огляди мереж.

Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться на протязі трьох діб.

ІХ. Утримання доріг та шляхопроводів

9.1. Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до вимог «Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, а також до технічних правил ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування і технічних правил ремонту і утримання міських вулиць і доріг, що затверджуються управлінням Державтоінспекції МВС в Івано-Франківській області.

9.1.1. Експлуатаційне утримання – комплекс заходів щодо технічного нагляду та утримання міських вулиць та доріг.

9.1.2. Види робіт з експлуатаційного утримання, терміни їх виконання, склад і обсяги по кожній вулиці, дорозі та окремій дорожній споруді встановлюють на підставі результатів обстежень і оцінки їхнього фактичного стану, інженерних вишукувань, випробувань, які зафіксовані у відомостях дефектів та інших документах.

9.1.3. Роботи з експлуатаційного утримання вулиць, доріг і дорожніх споруд включають технічний нагляд за ними для своєчасного виявлення та усунення дефектів, забезпечення роботи елементів вулиць і споруд в різні періоди року, утримання їх в експлуатаційному стані згідно з ДСТУ-3587, зимове утримання згідно з ПГ.1-218-118, інженерно-технічні та аварійні роботи.

9.1.4. Підприємство, організація, яка є переможцем тендеру забезпечує своєчасний і якісний ремонт колесовідбійних стрічок та нанесення дорожньої розмітки.

9.1.5. Підприємство, організація, яка є переможцем тендеру забезпечує належне санітарне і технічне утримання зупинок міського пасажирського транспорту.

9.2. Якість дорожнього покриття повинна відповідати вимогам Державних будівельних норм (ДБН В.2.3-4-200 «Автомобільні дороги», ДБН В.2.3-5-2001 «Вулиці та дороги населених пунктів»).

9.3. Ущільнення ґрунту та відновлення дорожніх покриттів після виконання аварійних робіт на інженерних мережах, які повинні виконуватись тільки при наявності ордеру, та у відповідності з вимогами Державних будівельних норм.

9.4. Прибирання

9.4.1. Режим (періодичність) літнього прибирання міських вулиць та доріг установлюється, виходячи з норм гранично допустимої засміченості покриття.

9.4.2. Основною операцією під час літнього утримання є підмітання з подальшим вивозом сміття.

9.4.3. Підмітання слід здійснювати вдень від 7 години до 21 години, причому після висихання покриття, зволоження якого могло статися внаслідок дощу або миття.

9.4.4. Прибирання міських вулиць та доріг шляхом миття може застосовуватись там, де є система закритого зливосток.

9.4.5. Миття магістральних вулиць слід проводити вночі з 20 години до 6 години, а вдень – виконувати тільки миття лотків проїзної частини, інші вулиці – миття може виконуватись, як вдень, так і вночі.

Миття внутрішньоквартальних проїздів і тротуарів виконується тільки вдень з 7 години до 21 години.

9.4.6. Не рекомендується мити тротуари та внутрішньоквартальні проїзди, які не обладнані поребриком або бордюром, а також покриття тротуарів із плит без заповнених стиків.

9.4.7. Забороняється мити дорожнє покриття, якщо температура повітря становить $+3^{\circ}\text{C}$ і нижче.

9.5. Зимове утримання

9.5.1. Зимове утримання включає в себе виконання робіт, що поділяються на три групи: снігоочищення, видалення снігу, ліквідація ожеледі та боротьба зі слизькістю.

9.5.2. Забороняється переміщувати сніг з проїзної частини на тротуари, смуги та ділянки зелених насаджень, а також скидати його у водойми.

9.5.3. Сніг з тротуарів та внутрішньоквартальних проїздів прибирати механічним способом або вручну без застосування хімічних реагентів.

9.5.4. Вдень очищення тротуарів та внутрішньоквартальних проїздів починати після проходження певного часу від початку снігопаду.

Сніг, який щойно випав, не рекомендується прибирати вночі (з 22 години до 6 години), оскільки в цей час він практично не ущільнюється.

9.5.5. Боротьбу з ожеледицею і слизькістю на тротуарах і внутрішньоквартальних проїздах слід вести фрикційним способом, використовуючи пісок без домішок солі.

В окремих випадках обледенілі або покриті сніго-льодовим накатом внутрішньоквартальні проїзди допускається посипати піскосоляною сумішшю з 3% вмістом солі.

9.5.6. Взимку, коли тривалий час стоїть суха погода і на дорожніх покриттях відсутні снігово-льодові відкладення, можливе її підмітання. У цих випадках користуватися системою мокрого знепилювання робочої

зони підмітально-прибиральних машин можна лише при плюсовій температурі повітря.

9.6. Дорожні знаки

9.6.1. Дорожні знаки, правила їх застосування та розміщення повинні відповідати вимогам ДСТУ-2586, ДСТУ-3308 та вимогам «Правил дорожнього руху», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 р. № 103.

Дорожня горизонтальна та вертикальна розмітки, вимоги до її форми та розмірів, способів нанесення та матеріалів, що використовуються визначаються ДСТУ-2587 «Розмітка дорожня».

9.7. Світлофори

9.7.1. Порядок встановлення світлофорів, їх групи та типи визначаються згідно вимогами ГОСТ 23457, ГОСТ 25695 та «Правилами дорожнього руху», затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.01 №103.

9.8. Огородження

9.8.1. При виконанні на дорогах робіт, пов'язаних із розриттям, огороження ділянки повинно відповідати вимогам ДСТУ-2735-94 «Огородження дорожні».

Х. Паркування транспортних засобів

10.1. Паркування транспортних засобів у місті здійснюється у відповідності до вимог Правил паркування транспортних засобів у місті Івано-Франківську.

10.2. Примусове переміщення транспортних засобів здійснюється в разі:

- спричинення перешкод механізованому прибиранню території, організації руху транспорту і пішоходів;
- створення ними загрози життю чи здоров'ю громадян;
- заважає вивезенню твердих побутових відходів;
- знищення чи пошкодження зеленої зони;
- створення загрози безпеці дорожнього руху;
- залишення їх водієм з порушенням правил зупинки чи стоянки.

10.3. Порушення вимог щодо паркування відноситься до покинутих, безгосподарних (без номерних знаків) або з номерними знаками транспортних засобів.

У випадку виявлення порушень паркування, пов'язаних із транспортним засобом, який має номерний знак, працівник УДАІ чи оператор повідомляє чергову частину УДАІ МВС України в Івано-Франківській області про наявність порушення та необхідність переміщення транспортного засобу.

10.4. Рішення про примусове переміщення транспортного засобу здійснюється за участю працівника УДАІ.

10.5. Примусове переміщення транспортних засобів на спеціально обладнаний майданчик здійснює підприємство, установа чи організація, уповноважена виконавчим органом Івано-Франківської міської ради.

10.6. Примусове переміщення транспортних засобів виконується за допомогою спеціальних технічних пристроїв автомобілями-евакуаторами у супроводженні працівника оператора.

10.7. На об'єктах благоустрою забороняється самовільно встановлювати обмеження проїзду транспортних засобів (ворота, шлагбауми, паркувальні запірні пристрої тощо).

10.8. Організація платного паркування у місті здійснюється на підставі загальноміської схеми місць для паркування транспортних засобів та проектно-кошторисної документації, які затверджуються рішенням виконавчого органу Івано-Франківської міської ради.

10.9. Паркувальні майданчики повинні бути обладнані необхідною кількістю урн для збирання твердих побутових відходів, а з балансоутримувачами територій повинні бути укладені угоди на їх прибирання.

XI. Дотримання тиші в громадських місцях у м. Івано-Франківську

11.1. Мешканці міста Івано-Франківська зобов'язані дотримуватися тиші в громадських місцях у місті Івано-Франківську, а за порушення тиші передбачено відповідальність згідно із санкціями статті 182 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

XII. Розміщення та утримання малих архітектурних форм

12.1. Порядок розміщення малих архітектурних форм (МАФ) для здійснення підприємницької діяльності визначений «Єдиними правилами ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 р. № 198.

12.2. Розміщення та утримання малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності в місцях, визначених для проведення загальноміських заходів та ярмарок, проводиться згідно вимог рішення виконавчого органу Івано-Франківської міської ради, в яких обов'язково передбачаються заходи щодо запобігання пошкодження об'єктів благоустрою, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання туалетів і біотуалетів.

12.3. Розміщення та утримання малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності на прилеглий території у надземних

і підземних переходах вулиць і транспортних вузлів-пересадок, під мостами і шляхопроводами, на східцевих спусках в місцях складного рельєфу допускається установленим порядком за умови виконання окремого проекту виконання цих робіт.

12.4. Біля стаціонарних малих архітектурних форм (павільйонів, кіосків) повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу завширшки:

- з фасаду за всією його довжиною (незалежно від виду і конструкції споруди) – 2 метри;
- з боку вітрини і службового входу – 1 метр;
- з боку входу для покупців – 1,5 метри.

У разі розміщення малої архітектурної форми на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метри.

12.5. Біля стаціонарних малих архітектурних форм (павільйонів, кіосків) повинна бути встановлена урна для збирання твердих побутових відходів, а також забезпечуватися прибирання прилеглої території в межах 20 метрів.

12.6. Проводити (при необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм згідно з паспортом, затвердженим Департаментом містобудування та архітектури.

12.7. У відповідності до вимог статті 376 Цивільного Кодексу України нерухоме майно вважається самочинним будівництвом, якщо воно збудовано або будується на земельній ділянці, що не була відведена для цієї мети або без належного дозволу чи затвердженого проекту, або з істотними порушеннями будівельних норм і правил. Особа, яка здійснила або здійснює самочинне будівництво нерухомого майна, не набуває права власності на нього.

12.8. Демонтаж, перевезення та зберігання самочинно збудованих малих архітектурних форм здійснюється службами виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради або підлягає знесенню особою, яка його здійснила, і оплачуються за її рахунок. Якщо в процесі демонтажу не звернулися зацікавлені особи і не надали документи, що засвідчують право власності на малу архітектурну форму, то вона демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання і знаходиться там до прийняття остаточного рішення відповідно чинного законодавства.

12.9. Забороняється розміщення МАФ в охоронних зонах інженерних мереж.

12.10 На об'єктах благоустрою забороняється самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски, тощо.

ХІІІ. Розміщення та утримання зовнішньої реклами

13.1. Розміщення, контроль за утриманням, демонтаж зовнішньої реклами в м. Івано-Франківську повинно відповідати вимогам Закону України «Про рекламу», «Типових правил розміщення зовнішньої реклами», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067.

Рекламні засоби розміщуються у відповідності до дозволу, який видається на підставі рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

Підставою для виконання робіт, пов'язаних із розміщенням рекламних засобів, є ордер.

13.2. Рекламні засоби, які встановлені самовільно або з порушенням вимог дозвільної документації, демонтуються, власниками (балансоутримувачами), а щодо засобів, встановлених на об'єктах дорожнього господарства, за участю організацій, які проводять ремонт і утримання дорожніх об'єктів або Державтоінспекцією.

Демонтаж рекламних засобів здійснюється з власної ініціативи, або власниками (балансоутримувачами) території у відповідності до укладених договорів.

Якщо в процесі демонтажу не звернулися зацікавлені особи і не надали документи, що засвідчують право власності на рекламний засіб, то він демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання і знаходиться там до прийняття остаточного рішення відповідно чинного законодавства.

XIV. Проведення робіт на підземних інженерних мережах, спорудах та надземному інженерному обладнанні та благоустрою на будівельних майданчиках

14.1. Вимоги до облаштування та утримання будівельних майданчиків та місць проведення робіт:

14.1.1. Утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво.

14.1.2. Не пізніше ніж за сім днів до початку робіт по підготовці ділянки будівництва та прилеглої до неї території забудовник (замовник) зобов'язаний встановити на межі ділянки будівництва стенд, доступний для огляду, з інформацією про проект будівництва, реконструкції та благоустрою, про заходи з обслуговування прилеглої території в період будівництва, документи на право виконання будівельних робіт, замовника та виконавця (підрядника) робіт, початок та закінчення робіт, про уповноважені органи, до котрих необхідно звертатися з питань будівництва та реконструкції.

14.1.3. До початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проектами організації будівництва та виконання робіт:

- встановити огороження згідно генерального плану забудови в межах відведеної земельної ділянки;
- обладнати і позначити показчиками та знаками шляхи об'їзду транспорту і проходу пішоходів (пішохідні галереї, настили, поручні, мостки, обладнані об'їзди, дорожні знаки тощо);
- до початку виконання робіт, які супроводжуються знесенням зелених насаджень, встановлюються щити, на яких знаходиться інформація про запланований вид робіт, строки проведення робіт, графічне зображення об'єкта, кількість знесених та пересаджених зелених насаджень, проект (план) благоустрою та озеленення території, а також про показник впливу (шуми, викиди забруднюючих речовин), зміни гідрогеологічних умов та плани щодо вжиття природоохоронних заходів по зменшенню шкідливих впливів на навколишнє середовище;
- обладнати виїзди з будівельних майданчиків пунктами мийки коліс автотранспорту із замкнутим циклом водообігу та очистки стічних вод;
- закрити фасади будівель та споруд, які виходять на вулиці та площі навісними декоративно-сітчатими огороженнями.

14.1.4. Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розриття повинні мати охайний зовнішній вигляд: вичищені від сміття, проміті, не мати отворів, пошкоджених ділянок, відхилень від вертикалі, сторонніх наклеюк, об'яв та насипів.

Огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані фарбами стійкими до несприятливих погодних умов, а при повторному використанні – відремонтовані та пофарбовані заново.

14.1.5. При проведенні робіт на проїзній частині вулиць та магістралей в якості огорожі використовуються дорожні блоки із полімерних матеріалів.

Організації, які виконують роботи на проїзній частині вулиць та магістралях, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху: дорожніми знаками з покращеними світлотехнічними характеристиками, імпульсними сигнальними стрілками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі світловідбиваючими вставками для дорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки.

Без наявності вказаних засобів початок робіт на проїзній частині не дозволяється.

Номенклатура, кількість та місце розташування дорожніх знаків визначається, виходячи з характеру виконуваних робіт і повинні відповідати затвердженним схемам, які необхідно погоджувати з УДАІ МВС України в м. Івано-Франківську.

Імпульсні стрілки повинні бути ввімкнутими незалежно від часу доби.

14.1.6. В цілях безпеки пішоходів в місцях близького розміщення об'єктів, які будуються або реконструюються, з боку пішохідної зони, над огорожею встановлюються захисні козирки, а на тротуарі – настил для пішоходів, облаштований перилами зі сторони руху транспорту.

14.1.7. Сітчасті огорожі для фасадів будівель та споруд виконуються із сіток, які спеціально передбачені для цих цілей, а також інших видів сіток, придатних за своїми декоративними, пожежобезпечними якостями та міцністю, які зберігають свої якості не менше одного року.

14.1.8. Рекомендований колір сітчастої огорожі: зелений, голубий, світло-жовтий або світло-сірий.

14.1.9. Огорожі із сіток навішуються на спеціально виготовлені для цього кріплення на фасаді будівель або на конструкцію лісів при їх наявності. Сітка натягується та закріплюється по всій поверхні для придання їм стійкості. Не допускається наявність значних скривлень та провисань, які надають поверхні екрана неохайний вигляд.

14.1.10. На огорожах будівельних майданчиків або сітчастих огорожах, на фасаді будівель можливе розміщення реклами, соціальних плакатів, художнього оформлення або іншої інформації (в центральній частині міста влаштування будівельної сітки з художнім зображенням інформаційно-декоративного (рекламного) змісту).

При цьому розміщення комерційної реклами та інформації проводиться при наявності оформленого дозволу в установленому законом порядку.

14.1.11. Для виконання всіх видів розриття, які виконуються на міських вулицях, провулках, спусках, площах і розташованих на них дорогах, тротуарах – підприємство, яке безпосередньо виконує земляні роботи повинно отримати в КП «Муніципальна інспекція з благоустрою» ордер на право виконання земляних робіт.

Розміщення і прокладка підземних споруд та інженерних мереж в м. Івано-Франківську виконується відповідно до проектів, погодженими з усіма зацікавленими службами міста.

У всіх випадках під час виконання земляних робіт повинні бути забезпечені нормальні умови для руху транспорту та пішоходів:

- виставляти попереджувальні знаки;
- встановлювати пішохідні містки та огорожа стандартного зразку.

Відповідальність за організацію безпеки руху транспорту і пішоходів в місцях виконання робіт до повного відновлення дорожнього покриття і здачі ордера залишається за організацією, яка виконує роботи.

Відновлення асфальтового покриття місць розкопок, розташованих на проїжджих частинах вулиць, здійснювати тільки спеціалізованими дорожньо-транспортними організаціями, які забезпечують необхідну якість відновлюваних робіт.

При виконанні робіт забороняється:

- засипати землею та будівельними матеріалами дерева, кущі, газони, люки колодязів, лотка, водоприймальні решітки, перепускні труби та дренажі, геодезичні знаки, проїжджу частину вулиці, тротуари на виділених для виконання робіт ділянках;
- псувати існуючі споруди, зелені насадження, елементи благоустрою, засоби регулювання дорожнього руху;

- залишати на проїжджій частині вулиць, тротуарах, газонах землю та будівельне сміття після закінчення робіт;
- займати зайві площі для складування матеріалів, огорожувати територію для проведення робіт більше відведеної;
- захаращувати проходи і проїзди у двори, порушувати нормальний проїзд автотранспорту і рух пішоходів.

XV. Проведення загальноміських заходів

15.1. Контроль за дотриманням організаторами та учасниками загальноміських заходів вимог «Правил благоустрою території міста Івано-Франківська» здійснює виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради.

15.2. Для проведення недержавних масових заходів їх організаторами, не пізніше, ніж за 10 днів до проведення, подається письмове повідомлення до виконавчого органу Івано-Франківської міської ради. У повідомленні зазначається мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я організаторів, місце їх проживання, номер контактного телефону, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури.

15.3. Не пізніше двох робочих днів до проведення масового заходу організатори зобов'язані укласти угоди щодо забезпечення нормативного прибирання місця його проведення та вивозу сміття із спеціалізованим підприємством.

15.4. Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентарю та іншого майна в місці проведення масового заходу.

15.5. Монтаж сцени, декорацій, встановлення технічних та автотранспортних засобів, розпочинається на місці проведення заходів не раніше шести годин до заявленого часу проведення масового заходу.

15.6. Організацією підготовки до проведення масового заходу опікується заявлений представник організатора, його присутність на місці проведення заходу є обов'язковою під час підготовки та під час проведення масового заходу.

Представники організатора масового заходу повинні мати відповідні посвідчення, завірені печаткою.

15.7. Проведення масового заходу закінчувати до 22.00 години

15.8. На місцях проведення, під час масових акцій, забороняється самовільне встановлення малих архітектурних форм (кіосків, лотків, навісів, палаток, в т.ч. пересувних та тимчасових, призначених для роздрібної торгівлі, що встановлюються просто неба) та засобів зовнішньої реклами (рекламних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, прапорів, екранів, транспарантів, наклейок та інше).

15.9. Інспектори КП «Муніципальна інспекція з благоустрою» з метою контролю за дотриманням вимог «Правил благоустрою території міста Івано-Франківська» мають право бути присутніми при проведенні масового заходу без узгодження з його організаторами.

15.10. Організаторам заходів обов'язково встановлювати біотуалети на місцях, вказаних балансоутримувачами території.

15.11. В місті Івано-Франківську забороняється використання та вивішування символіки неіснуючих та невизнаних держав (воєнізованих формувань) на будівлях та спорудах підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності.

XVI. Відшкодування шкоди заподіяної об'єктам благоустрою

16.1. В разі заподіяння фізичною чи юридичною особою майнової шкоди об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, передбачено статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення посадова особа, яка виявила порушення складає протокол про вчинення особою адміністративного правопорушення, а також повідомляє балансоутримувача про матеріальну шкоду, заподіяну об'єкту благоустрою та відомості про особу адміністративного правопорушення.

16.2. Посадова особа балансоутримувача терміново вживає заходи до створення комісії щодо визначення відновної вартості порушеного об'єкта благоустрою (далі-комісія).

До складу комісії включаються представники балансоутримувача, представники КП «Муніципальна інспекція з благоустрою», балансоутримувача житлового будинку та Департаменту містобудування та архітектури.

Головою комісії призначається представник балансоутримувача об'єкта благоустрою.

Якщо у балансоутримувача створена постійно діюча комісія, то повідомляється голова комісії про факт заподіяння майнової шкоди об'єкту благоустрою (вручається копія протоколу про адміністративне правопорушення).

Юридична чи фізична особа, винна в пошкодженні чи знищенні об'єкта благоустрою, бере участь в роботі комісії та підписує акт обстеження об'єкта. У випадку відмови підписати акт, в ньому робиться відповідний запис.

16.3. Комісія проводить обстеження об'єкта благоустрою, встановлює ступінь його пошкодження чи знищення, визначає відновну вартість робіт з його відновлення (відбудови) і складає відповідний акт.

Відновна вартість об'єктів благоустрою визначається порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 826 «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою» та згідно «Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою», затвердженої наказом Міністерства з питань

житлово-комунального господарства України від 03 листопада 2008 року № 326.

16.4. Балансоутримувач зобов'язаний в 10-денний термін з дня вчинення правопорушення, акт разом із копією протоколу про адміністративне правопорушення направити на розгляд адміністративної комісії виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради згідно з чинним законодавством.

16.5. У відповідності до вимог статті 40 Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна комісія вирішує питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо її сума не перевищує двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Якщо розмір майнової шкоди перевищує рівень двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян, то питання вирішується у судовому порядку.

Позовна заява подається до суду власником (балансоутримувачем) об'єкту благоустрою.

16.6. Якщо комісія прийняла рішення про відшкодування порушником матеріальної шкоди балансоутримувачу об'єкта благоустрою, визначила розмір, порядок і строки її відшкодування, то порушник зобов'язаний виконати вимоги постанови у 15-ти денний термін з дня вручення адміністративною комісією чи уповноваженою посадовою особою копії постанови.

16.7. Якщо порушником подано на постанову адміністративної комісії скаргу до цієї комісії чи органу, який її створив і скарга залишилася без задоволення, то порушник зобов'язаний відшкодувати збитки не пізніше, як через 15 календарних днів з дня його повідомлення про залишення скарги без задоволення.

16.8. В разі невиконання винною особою вимог постанови адміністративної комісії щодо відшкодування майнової шкоди в установленій 15-ти денний термін, то зазначена постанова разом із заявою з клопотанням про примусове виконання постанови щодо відшкодування збитків, балансоутримувачем об'єкта благоустрою, якому були завдані ці збитки у 3-х місячний термін з дня винесення постанови адміністративною комісією, надсилається до державної виконавчої служби за місцезнаходженням юридичної особи, проживанням чи місцем роботи фізичної особи, для стягнення збитків в порядку виконавчого провадження.

16.9. Контроль дотримання порядку відшкодування майнової шкоди, заподіяної при проведенні на об'єктах благоустрою самовільних робіт, здійснюють балансоутримувачі об'єктів благоустрою.

XVII. Відповідальність за порушення Правил

17.1. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою міста притягуються особи, винні у:

17.1.1. Порушенні, встановлених державних стандартів, норм і «Правил благоустрою території міста Івано-Франківська».

17.1.2. Проектуванні об'єктів благоустрою міста з порушенням вимог «Правил забудови міста Івано-Франківська» та державних будівельних норм.

17.1.3. Порушенні вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про відходи» та «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про благоустрій населених пунктів».

17.1.4. Порушенні режиму використання і охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення.

17.1.5. Самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою.

17.1.6. Пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів благоустрою.

17.1.7. Знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення.

17.1.8. Забрудненні (засміченні) території.

17.1.9 Неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення території тощо.

17.1.10. Відсутність урн для сміття.

17.1.11. Відсутності проведення благоустрою та озеленення прилеглої території.

17.1.12. Несвоєчасне вивезення твердих побутових відходів, прибирання прибудинкової території, місць загального користування.

17.2. Якщо під час перевірки виявленні причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа контролюючого органу зобов'язана скласти та видати офіційний документ – припис, який є обов'язковим для виконання в термін до десяти діб особами, які його отримали.

У приписі зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою.

Припис підписується особою, яка його склала і особою, на яку він складений.

У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це запис.

Якщо виявлені порушення стосуються робіт з озеленення, благоустрою, косіння газонів, прибирання території, відсутності урн, порушник повинен усунути виявлені порушення в десятиденний термін після надання припису. В разі не усунення порушень, дані види робіт будуть виконані спеціалізованим підприємством. Спеціалізоване підприємство видає порушнику рахунок за виконані роботи. Затрати, понесені внаслідок виконання згаданих вище робіт, підлягають сплаті порушником в повному обсязі добровільно в десятиденний термін чи стягується в судовому порядку.

17.3. Посадова особа контролюючого органу, яка під час перевірки об'єкту благоустрою виявила порушення вимог Правил благоустрою зобов'язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складення, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу порушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення порушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання.

При складанні протоколу порушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

17.4. Після складення протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

17.5. Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією в п'ятнадцятиденний строк з дня отримання протоколу про адміністративне правопорушення.

На засідання адміністративної комісії запрошуються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

17.6. За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову по справі.

Постанова повинна містити: найменування органу, який виніс постанову, дату розгляду справи; відомості про особу, щодо якої розглядається справа; викладення обставин, установлених при розгляді справи; зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення; прийняте по справі рішення.

17.7. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється порядком, визначеним в розділі XVII цих правил.

Підприємства, установи, організації та громадяни зобов'язані відшкодовувати шкоду, заподіяну ними внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, встановлених законодавством України.

Застосування заходів дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності не звільняє винних від компенсації шкоди, заподіяної забрудненням навколишнього природного середовища та погіршенням якості природних ресурсів.

Шкода, заподіяна внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища, підлягає компенсації, як правило, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення та незалежно від збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів. Відшкодування розміру шкоди за знесення зелених насаджень не звільняє порушника від сплати відновлювальної вартості зелених насаджень.

17.8. Підприємства (оператори), визначені виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради, мають право здійснювати організацію і експлуатацію місць платного паркування транспортних засобів несуть відповідальність за дотриманням санітарного стану на паркувальних майданчиках.

17.9. Відповідні служби виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради забезпечують демонтаж самовільно встановлених МАФ, парканів, тимчасових споруд, обмежувальних паркувальних пристроїв, які перешкоджають під'їзду автомобілів швидкої медичної допомоги, пожежної, рятувальної, аварійно-відновлювальної техніки до будівель та житлових будинків міста.

XVIII. Контроль виконання Правил

18.1. Контроль за станом благоустрою міста, дотриманням та здійсненням заходів, спрямованих на виконання вимог цих Правил, здійснюється КП «Муніципальна інспекція з благоустрою», Департаментом комунального господарства, транспорту і зв'язку, Департаментом містобудування та архітектури, відділом торгівлі виконавчого комітету, управління МВС України в Івано-Франківській області, іншими підприємствами, установами та організаціями, які несуть відповідальність за належне утримання об'єктів благоустрою.

Уповноважити складати протоколи про адміністративне правопорушення відповідно до ст. 152 Адміністративного Кодексу України за порушення цих Правил відповідальних осіб КП «Муніципальна інспекція з благоустрою», відділу торгівлі, управління МВС України в Івано-Франківській області, виконавчим комітетом Івано-Франківської

міської ради в межах її компетенції, голів комітетів самоорганізації населення.

18.2. КП «Муніципальна інспекція з благоустрою» надає методичні рекомендації та координує діяльність всіх підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою (ДРЕУ, балансоутримувачів житлових будинків, парків і інших комунальних підприємств, органів самоорганізації населення). Скликає в установленому порядку наради з питань благоустрою, погоджує плани заходів та вимагає звіти (інформація з окремих питань благоустрою) про виконані роботи, направляє узагальнені звіти міській раді та її виконавчому комітету, а також заступникам міського голови про недоліки в сфері благоустрою та пропозиції щодо їх усунення.

18.3. У відповідності до вимог п. 12,26 ст. 10 Закону України «Про міліцію» міліція, відповідно до своїх завдань, зобов'язана:

- здійснювати контроль за утриманням в належному технічному стані та чистоті доріг, вулиць і майданів;
- контролювати утримання в належній чистоті території дворів і прибудинкових територій;
- запобігати забрудненню повітря і водойм транспортними засобами;
- контролювати додержання тиші в громадських місцях.

За виявлені порушення благоустрою уповноважені посадові особи управлінь (відділів) оформляють приписи та складають протоколи про адміністративні правопорушення.

18.4. КП «Муніципальна інспекція з благоустрою» має право залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань у сфері благоустрою.

18.5. Інспектори КП «Муніципальна інспекція з благоустрою»:

18.5.1. Беруть участь у проведенні контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавчих актів у сфері благоустрою та Правил благоустрою міста.

18.5.2. Проводять перевірки і складають протоколи про порушення законодавчих актів у сфері благоустрою та Правил благоустрою міста і подають їх адміністративну комісію виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради та правоохоронним органам для притягнення винних до відповідальності.

XIX. Прикінцеві положення

19.1. Надання в оренду територій, будівель і приміщень не знімає відповідальності з власника (балансоутримувача) за їх технічний та санітарний стан.

19.2. Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою в місті Івано-Франківську передбачений цими Правилами, визначається виконавчим органом Івано-Франківської міської ради.

19.3. Внесення змін до цих Правил здійснюється згідно з рішеннями Івано-Франківської міської ради.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ **проекту рішення Івано-Франківської міської ради**

Назва регуляторного органу: Івано-Франківська міська рада

Назва документа: проект рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Івано-Франківська»

Розробник аналізу регуляторного впливу: Департамент комунального господарства, транспорту і зв'язку виконавчого комітету міської ради

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

Діючі Правила благоустрою міста Івано-Франківська діють з 2009 року. Існуючі норми Правил не забезпечують утримання належного прибирання території міста та утримання об'єктів та елементів благоустрою. Найбільш проблемним питанням є вивезення твердих побутових відходів, санітарна очистка міста та утримання зелених насаджень.

Визначені проблеми справляють негативний вплив перш за все на громадян міста, не забезпечують сприятливе для життєдіяльності середовище, у тому числі захист довкілля, належний санітарний стан, збереження елементів благоустрою.

За час дії Правил змінилася законодавча база регулювання конфліктів, спірних питань учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста. У зв'язку з цим виникла необхідність врегулювати права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста, затвердивши Правила у новій редакції.

Дана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки відповідно до п. 2 ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» затвердження правил благоустрою територій населених пунктів належить до повноважень міських рад.

2. Цілі регулювання

Метою запропонованого регуляторного акта є визначення учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста, а також забезпечення діяльності підприємств різних форм власності та проживання мешканців в умовах, які відповідають належним санітарно – гігієнічним нормам та правилам.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

У ході пошуку альтернативних способів досягнення встановленої мети доцільно розглянути наступне:

Збереження існуючого стану.

Відмова від прийняття запропонованого акту, тобто збереження існуючого стану, залишить не вирішеним питання щодо належного забезпечення благоустрою міста.

Прийняття регуляторного акту.

Прийняття Правил благоустрою міста Івано-Франківська в новій редакції дасть можливість врегулювати всі права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста відповідно до чинних нормативно-правових актів. Даний спосіб найбільш ефективний для реалізації цілей.

Перевагою обраного способу є формування прозорих вимог до проведення в місті єдиної політики з підтримки благоустрою, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання ресурсів громади та охорона довкілля.

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Івано-Франківська».

Заходи, спрямовані на розв'язання проблеми:

в Правилах благоустрою міста Івано-Франківська в новій редакції, які передбачені у запропонованому акті, передбачено достатньо нормативної бази для забезпечення врегульованих прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Даний регуляторний акт встановлює порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою міста Івано-Франківська, регулює права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою, визначає комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку на території міста. Також запропонований регуляторний акт покладає обов'язковість виконання його положень всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, що знаходяться на території міста Івано-Франківська.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акта.

Аналіз вигод та витрат.

Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акту припускає наведення аналізу вигод та витрат, що виникають у різних груп суб'єктів, на які поширюється дія цього акта.

Даний регуляторний акт певним чином впливає на інтереси суб'єктів господарювання, громадян та органів місцевого самоврядування, які мають різний характер і соціальний ефект.

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Територіальна громада	- покращення санітарного стану міста; - відкритість та доступність для громадян інформації про благоустрій населених пунктів; - поліпшення зовнішнього благоустрою міста, естетичного вигляду об'єктів благоустрою (вулиць, скверів, площ, зупинок громадського транспорту тощо).	витрат не передбачається
Міська влада	- упорядкування відносин між суб'єктами у сфері благоустрою відповідно до державних норм, стандартів і правил щодо питань благоустрою; - створення умов сталого розвитку міста; - надходження до бюджету від штрафних платежів за порушення визначених Правилами норм.	витрати на розробку документа та його інформаційне супроводження
Суб'єкти господарювання	- наявність документу, що регламентує основні вимоги щодо організації виконання робіт з благоустрою міста; - гарантовані та рівні можливості.	- витрати на утримання в належному санітарному стані територій власних або орендованих земельних ділянок та прилеглих до них територій, зелених насаджень та інших об'єктів благоустрою; - штрафні платежі за порушення визначених Правилами норм.

7. Строк дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта пропонується не обмежувати в часі.

8. Показники результативності регуляторного акта

З метою відстеження результативності цього регуляторного акта визначені наступні показники результативності:

1. Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється вимоги регуляторного акта;
2. Кількість складених протоколів щодо порушення вимог регуляторного акта.
3. Розмір надходжень до міського бюджету.
4. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання щодо положень регуляторного акта.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта

Цільові групи та строки проведення відстеження:

базове відстеження – суб'єкти господарювання до набрання чинності рішення;

повторне відстеження – суб'єкти господарювання після набрання чинності рішення.

Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення.

При відстеженні використовуватимуться дані Департаменту комунального господарства, транспорту і зв'язку виконавчого комітету міської ради.

Директор департаменту
комунального господарства,
транспорту і зв'язку виконавчого
комітету міської ради

Михайло Смушак