



УКРАЇНА

ПРОЕКТ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
м. Івано-Франківськ

Про порядок розміщення вивісок  
в місті Івано-Франківську

Розглянувши проект регуляторного акту, а саме проект рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради «Про порядок розміщення вивісок в місті Івано-Франківську» та аналіз регуляторного впливу вказаного проекту рішення, які відповідно розроблені комунальним підприємством «Івано-Франківський міський рекламно-інформаційний центр», керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про рекламу», «Про благоустрій» з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акту», з метою впорядкування розміщення вивісок в м. Івано-Франківську виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити Порядок розміщення вивісок в місті Івано-Франківську згідно з додатком.
2. Зобов'язати суб'єктів господарювання в м. Івано-Франківську протягом року після ухвалення цього рішення привести вивіски у відповідність до Порядку розміщення вивісок у місті Івано-Франківську.
3. Комунальному підприємству «Івано-Франківський міський рекламно-інформаційний центр» (З.Підхомна):
  - 3.1. Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженою постановою

Кабінету Міністрів України від 11.03.04 №308 здійснювати відстеження результативності даного рішення.

4. Це рішення набирає чинності з моменту оприлюднення в засобах масової інформації.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови З. Фітеля.

Міський голова

Віктор Анушкевичус

## **ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК В МІСТІ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКУ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Порядок розміщення вивісок в місті Івано-Франківську (далі – Порядок) регулює правові відносини, що виникають між органами місцевого самоврядування та фізичними і юридичними особами у зв'язку із розміщенням вивісок на території міста Івано-Франківська, визначає процедуру розміщення вивісок та вимоги до їх розміщення.
- 1.2. Порядок розроблено з метою захисту майнових інтересів територіальної громади міста Івано-Франківська, майнових інтересів юридичних та фізичних осіб, у власності яких перебувають місця розміщення вивісок, а також з метою поліпшення зовнішнього вигляду міста.
- 1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також на всіх фізичних осіб, що здійснюють розміщення вивісок на території м. Івано-Франківська.

### **2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

- 2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
  - вивіска – елемент оформлення фасаду, що містить інформацію про зареєстроване найменування суб'єкта господарювання, включаючи герби, емблеми, знаки для товарів та послуг, який займає це приміщення (будівлю). До вказаної інформації належать також дані про час роботи, повне найменування суб'єкта господарювання, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви.
  - інформаційна табличка – вивіска державних та комунальних підприємств, установ, організацій, громадських організацій, а також суб'єктів господарювання, розміщена на фасаді біля входу (в'їзду), яка містить інформацію про юридичну чи фізичну особу-підприємця та дані про час роботи, повне найменування юридичної або фізичної особи-підприємця, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви;
  - вітрина – застклений елемент фасаду будинку (споруди), який використовується для експонування продукції чи послуг суб'єкта господарювання, а також містить інформацію про суб'єкта господарювання;

- місце розташування вивіски – площа зовнішньої поверхні будинку (фасаду), дверей або вітрини, біля входу (в'їзду), де суб'єкт господарювання займає приміщення.
- ескіз вивіски - проект вивіски, виконаний спеціалізованими організаціями або особою зі спеціальною освітою, що містить технічні характеристики з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення та матеріалами, що використовуватимуться для виготовлення вивіски.
- паспорт вивіски - документ, що додатково погоджується з уповноваженим органом охорони культурної спадщини, в разі розміщення вивіски на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток, в якому фіксуються технічні, конструктивні та архітектурно-естетичні рішення вивіски, місце її розташування з відповідною архітектурною прив'язкою та фотографічний знімок об'єкта до розміщення вивіски.
- фасад будинку (споруди) – зовнішня сторона будинку (споруди) з усіма елементами від покрівлі до вимощення. Складовими частинами фасаду є віконні і дверні прорізи, стіни, перемички, козирки, навіси, портали, зовнішні сходи, арки, вітрини та інше;
- вхід – вхід до будинку (споруди), що знаходиться на рівні першого або цокольного поверхів;
- в'їзд – в'їзд крізь ворота, арку на територію, огорожену з усіх сторін огорожувальними конструкціями або спорудами.
- Уповноважений орган – комунальне підприємство Івано-Франківської міської ради «Івано-Франківський міський рекламно-інформаційний центр»;
- Контролюючий орган - комунальне підприємство «Муніципальна інспекція з благоустрою»
- суб'єкт господарювання – фізичні особи-підприємці та юридичні особи, незалежно від форми власності та підпорядкування, що здійснюють господарську діяльність та зареєстровані в установленому законом порядку.
- самовільно встановлена вивіска – вивіска, розміщена на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток, встановлена без оформленого та зареєстрованого у встановленому порядку паспорта вивіски

Терміни, не визначені цим Порядком, вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ**

3.1. До повноважень Уповноваженого органу належать:

- 3.1.1. Здійснення нагляду за дотриманням суб'єктами господарювання вимог цього Порядку, а також пред'явлення вимог про усунення виявлених порушень у встановлений у вимозі термін;
- 3.1.2. Організація та проведення інвентаризації вивісок, підготовка та пред'явлення вимог про проведення демонтажу;

- 3.1.3. У разі виявлення порушень Порядку – подання контролюючому органу актів «про виявлення порушення порядку розміщення вивісок» за формою, визначеною додатком 1;
- 3.1.4. У разі виявлення порушень чинного законодавства, у тому числі законодавства про мову, державних норм та стандартів, правил торгівлі та побутового обслуговування тощо – подання відповідальним органам відповідних матеріалів;
- 3.1.5. Організація та проведення демонтажу вивісок;
- 3.1.6. Здійснення інших повноважень, визначених цим Порядком та чинним законодавством.
- 3.2. Уповноважений орган надає такі платні послуги:
  - 3.2.1. Проведення демонтажу вивісок за заявою суб'єкта господарювання.
  - 3.2.2. Виготовлення паспорта вивіски.
  - 3.2.3. Підготовка матеріалів (фотографії, ескізи тощо), необхідних для виотовлення паспорта вивіски.
- 3.3. Визначені п. 3.2 Порядку послуги надаються суб'єкту господарювання за бажанням, що оформлюється заявою.
- 3.4. До повноважень Контролюючого органу належать:
  - 3.4.1. Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог цього Порядку.
  - 3.4.2. На основі складеного Уповноваженим органом акту «про виявлення порушення порядку розміщення вивісок» оформляє приписи та складає протоколи про адміністративні правопорушення.

## **4. ВИМОГИ ДО ВИВІСОК**

### **4.1. Вимоги до розміщення вивісок**

- 4.1.1. Вивіска розміщується на фасаді будинку (споруди) над входом (в'їздом), біля входу (в'їзду) або в межах приміщення, яке займає суб'єкт господарювання, між віконними прорізами першого поверху, між віконними прорізами першого та другого поверхів, але не вище нижнього краю вікон другого поверху двох- чи багатопверхового будинку (споруди), або на поверсі, де знаходиться власне чи орендоване суб'єктом господарювання приміщення. Якщо неможливо розмістити вивіску на фасаді будинку (споруди), суб'єкт господарювання може розмістити її на огорожувальній конструкції навколо території, де здійснюється його господарська діяльність, безпосередньо біля входу (в'їзду).
- 4.1.2. У разі розміщення вивіски на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток, розміщення вивіски погоджуються з уповноваженими органами охорони культурної спадщини.
- 4.1.3. Площа вивіски повинна бути не більшою мінімального розміру, достатнього для отримання необхідної інформації.
- 4.1.4. При розміщенні вивісок у виді кронштейнів їх низ повинен бути не нижче 2,5 м від рівня тротуару.

4.1.5. Не допускається розміщення вивісок на будинках, будівлях або спорудах - об'єктах нерухомості, що не введені в експлуатацію в установленому порядку

## **4.2. Архітектурно-естетичні вимоги до вивісок**

4.2.1. Вивіски не повинні створювати перешкод при експлуатації та ремонті будинків (споруд), на яких вони розміщуються.

4.2.2. Розміщення вивісок на фасадах будинків (споруд) здійснюється з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів без пошкодження елементів архітектури та з врахуванням зовнішнього опорядження фасаду з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території міста Івано-Франківська. Допускається виконання вивіски у вигляді дахової конструкції на даху одноповерхової будівлі, споруди, безпосередньо над приміщенням, яке займає фізична або юридична особа, тільки після наявності розрахунку технічної надійності конструкції, який виконується ліцензованою проектною організацією.

4.2.3. Забороняється розміщувати вивіски із закриттям вікон, художніх балконів, лоджій, цінної пластики та ліпнини.

4.2.4. Розміри вивісок повинні бути пропорційними до площі приміщення (території), яку займає суб'єкт господарювання, а зображення і тексти вивісок - пропорційними до загальних розмірів вивіски без спотворення тексту і мовних помилок

4.2.5. Вивіски, що розміщуються на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток можуть виготовлятися із природних матеріалів (камінь, бронза, латунь, кераміка, смальта, цінні породи дерева, художнє та вітражне скло) з використанням технік, які є характерними для оформлення архітектурно-історичного середовища і традиційними для місцевих ремесел (ковальство, художнє литво, фрезерування та гравіювання на металі та гутне скло). Дозволяється виготовлення вивісок фарбами по тиньку.

Із сучасних матеріалів допускається використання пластики з металевим напиленням (під натуральний камінь, метал, скло та інші матеріали, що вдало імітують природні матеріали).

4.2.6. Вивіски, що розміщуються поза межами зон охорони пам'яток культурної спадщини повинні виготовлятися з матеріалів, що відповідають сучасним вимогам якості та дизайну.

4.2.7. Вивіска повинна бути виконана професійно і відповідати естетичним вимогам.

4.2.8. Забороняється розміщення вивісок методом наклеювання безпосередньо на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд.

## **4.3. Вимоги до освітлення вивісок**

- 4.3.1. Світлове оформлення вивіски не повинно освітлювати квартири житлових будинків та завдавати шкоди мешканцям будинків, на яких розміщуються вивіски.
- 4.3.2. Забороняється освітлення вивісками вікон житлових будинків.
- 4.3.3. При розміщенні вивіски на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток неон дозволяється використовувати тільки для внутрішньої підсвітки вивісок і об'ємних літер з метою досягнення ефекту контражуру.
- 4.3.4. При розміщенні вивісок поза межами зон охорони пам'яток культурної спадщини дозволяється використовувати поліхромну підсвітку із застосуванням сучасних джерел освітлення: неон, оптоволокняні та оптоелектронні джерела.  
Вивіски, що розміщуються поза межами зон охорони пам'яток культурної спадщини, можуть виготовлятися як з внутрішньою, так і з зовнішньою підсвіткою за умови, що такі вивіски не будуть освітлювати квартири житлових будинків.
- 4.3.5. Інформаційні таблички можуть бути виконані без підсвітки.
- 4.3.6. Світлові вивіски повинні вмикатися з настанням темної пори доби одночасно із вуличним освітленням.

#### **4.4. Технічні вимоги до вивісок**

- 4.4.1. Вузли кріплення вивісок до будинків (споруд) повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.
- 4.4.2. Конструкція вивісок повинна забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт.
- 4.4.3. Вивіски повинні витримувати вітрові навантаження згідно з розрахунком на міцність, виконуватись з врахуванням їх власної ваги, витримувати навантаження згідно з дійсними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам, санітарним нормам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.
- 4.4.4. На бічній поверхні вивіски або в правому нижньому куті повинен бути ярлик, який має містити відомості про:
  - товарний знак або найменування підприємства виробника вивіски та контактний телефон;

#### **4.5. Інформаційні вимоги до вивісок**

- 4.5.1. Відповідно до вимог чинного законодавства вивіска містить інформацію щодо суб'єкта господарювання, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню: зареєстроване найменування (ім'я), належність та режим роботи. На вивісці, за бажанням власника, може розміщуватись інформація стосовно торговельної марки (знаки для товарів та послуг), а також інші знаки, в тому числі герби та емблеми.

При цьому вказана інформація не повинна містити закликів до придбання товару чи послуги, що виробляється (надається) суб'єктом господарювання.

- 4.5.2. У випадку коли на фасаді будинку (споруди), яке займає суб'єкт господарювання, розміщено вивіску з його назвою, а саме: інформацією про суб'єкта господарювання як виробника товару та/або товар у місцях реалізації цього товару, і ця вивіска містить заклики до придбання товару чи надання послуги або іншу інформацію, призначену сформулювати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес стосовно такого суб'єкта господарювання чи товару, то така інформація розміщується згідно із законодавством про рекламу, а її розміщення потребує одержання дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.
- 4.5.3. У разі, якщо на вивісці відсутнє повне найменування (ім'я) суб'єкта господарювання та профіль його діяльності, або основний профіль діяльності відрізняється від інформації, розміщеної на вивісці, а також найменування (ім'я) вказане на вивісці, що розміщується на будинку (споруді) чи на території належній суб'єкту господарювання, не збігається із найменуванням (ім'ям) суб'єкта господарювання, то така вивіска розміщується згідно із Законом України «Про рекламу».
- 4.5.4. На виконання вимог статті 35 Закону УРСР «Про мови в Українській РСР» текст вивіски має бути виконаний українською мовою. Поряд з текстом, викладеним українською мовою, може бути вміщено його переклад іншою мовою. Якщо міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлені інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України про мови, застосовуються правила міжнародного договору.
- 4.5.5. Знаки для товарів та послуг, об'єктами яких є логотипи (словесні позначення), на які видано свідоцтва України на знаки для товарів та послуг, що охороняються на території України, згідно з її міжнародними договорами, можуть розміщуватися на вивісці як мовою оригіналу, так і державною мовою.
- 4.5.6. Текст вивіски має бути виконаний без мовних помилок.
- 4.5.7. Не вважаються вивісками конструкції, виконані у вигляді декількох окремих елементів, що містять інформацію, яка повторюється (за винятком вивісок, що розміщуються біля декількох входів до приміщення (території), де здійснюється господарська діяльність та у випадку коли приміщення знаходиться на розі будівлі).

## **5. ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК**

- 5.1. Розміщення вивісок в місті Івано-Франківську здійснюється виключно враховуючи п. 4 цього Порядку.
- 5.1.1. При розміщенні вивіски на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток здійснюється виключно на підставі паспорта вивіски.



- 5.1.2. Паспорт вивіски виготовляється суб'єктом господарювання самостійно за формою, визначеною додатком 2 до Порядку, або Уповноваженим органом – за заявою суб'єкта господарювання. Паспорт вивіски обов'язково повинен містити: фотофіксацію місця, на якому планується розташування вивіски, розміром 10 x 15 см, візуалізацію вивіски на фасаді будинку (споруди), ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, відомостями про використовувані для виготовлення вивіски матеріали, деталі шрифтів, логотипів, зображувальних елементів. На ескізі має бути вказана інформація та зображення, які планується розмістити на вивісці, включаючи логотипи, емблеми, герби тощо. На проектних матеріалах обов'язково зазначається: найменування суб'єкта господарювання, найменування проектної організації або прізвище, ім'я, по батькові автора проекту, дата виконання проекту.
- 5.1.3. Паспорт вивіски повинен також включати відповідні погодження:
- з уповноваженим органом охорони культурної спадщини - згідно із Законом України «Про охорону культурної спадщини»
  - відділ з питань охорони культурної спадщини виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.
- 5.2. Органи (особи), визначені п. 5.1.3 Порядку здійснюють відповідні погодження протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати звернення суб'єкта господарювання.
- 5.2.1. У разі розміщення вивісок на пам'ятках історії та архітектури, а також на будинках (спорудах), які підлягають реконструкції або ремонту органи, що здійснюють погодження розташування вивіски, можуть встановлювати строк дії таких погоджень.
- 5.2.2. У разі відмови в погодженні розташування вивіски органи, що уповноважені здійснювати такі погодження, надсилають суб'єкту господарювання вмотивовану відмову.

## **6. ПЛАТА ЗА РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСКИ**

- 6.1. Плата за погодження паспорта вивіски не стягується.

## **7. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ ВИВІСОК**

- 7.1. Демонтажу згідно з цим Порядком підлягають:
- 7.1.1. Вивіски, встановлені у невідповідності до п. 4 цього Порядку.
- 7.1.2. Вивіски, що створюють у разі їх неналежної експлуатації аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.
- 7.2. Демонтаж вивіски проводиться власником (законним користувачем) вивіски самостійно та за власний рахунок.
- 7.3. У випадку, визначеному у пп. 7.1.1 Порядку демонтаж вивіски проводиться власником (законним користувачем) вивіски у термін, вказаний у вимозі Уповноваженого органу.
- 7.4. У випадках, визначених у пп. 7.1.2 Порядку, демонтаж вивіски проводиться власником (законним користувачем) вивіски у 10-ти

денний строк з моменту отримання листа-повідомлення Уповноваженого органу.

7.5. Вимоги Уповноваженого органу про проведення демонтажу вивіски готуються у письмовій формі та направляються власнику (законному користувачу) вивіски поштою рекомендованим листом або вручаються особисто.

Контроль за виконанням вимог про демонтаж здійснює Уповноважений орган.

7.6. У разі проведення власником (законним користувачем) вивіски в зазначений у вимозі термін демонтажу вивіски, такий власник (законний користувач) в обов'язковому порядку повідомляє Уповноважений орган про виконання вимоги у письмовій формі з долученням фотофіксації місця розміщення вивіски до і після демонтажу.

7.7. У разі не проведення власником (законним користувачем) вивіски демонтажу вивіски у зазначений у вимозі термін Уповноважений орган протягом 5 (П'яти) робочих днів (з врахуванням терміну візування наказу юридичним відділом) готує рішення виконавчого комітету про примусовий демонтаж, яким визначається перелік вивісок, що підлягають демонтажу, із зазначенням місця їх розташування і терміну проведення демонтажу.

7.8. У випадку, визначеному п. 7.1.2 Порядку, демонтаж вивісок може здійснюватись без попереднього надсилання вимоги про демонтаж.

7.8.1. При встановленні фактів неналежної експлуатації вивісок, що створює аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб Уповноваженим органом складається відповідний акт за участю власника (законного користувача) місця розташування вивіски та представника управління надзвичайних ситуацій.

7.9. Демонтаж вивіски проводить власними силами Уповноважений орган або на його замовлення - підрядна організація на основі договору.

7.10. Про проведений демонтаж вивіски працівниками Уповноваженого органу та іншими особами, що були присутні при його проведенні, складається та підписується акт проведення демонтажу вивіски. До акту додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування вивіски до і після демонтажу.

7.11. Акт проведення демонтажу складається у 2-х примірниках, один з яких залишається в Уповноваженого органу, другий передається власнику демонтованої вивіски одразу після складання такого акта у випадку його присутності.

7.12. У разі відсутності власника вивіски або його відмови від підписання акта проведення демонтажу вивіски, другий примірник акта надсилається Уповноваженим органом поштою рекомендованим листом за місцезнаходженням власника протягом 5 (П'яти) робочих днів з моменту проведення демонтажу.

7.13. Після проведення демонтажу складається такий комплект документів:

- акт виконаних робіт з демонтажу вивіски із зазначенням характеру робіт та їх вартості, що підписуються Уповноваженим органом (замовником) та організацією або особою (виконавцем), які здійснили демонтаж;
  - калькуляція вартості витрат за виконані роботи з демонтажу.
- 7.14. Компенсація витрат Уповноваженому органу, який організував або проводив самостійно демонтаж вивіски, покладається на власника (законного користувача) демонтованої вивіски на підставі виставленого рахунку та Акта виконаних робіт по демонтажу.
- 7.15. Власник вивіски зобов'язаний повернути собі демонтовану вивіску після звернення до Уповноваженого органу на підставі таких документів:
- заяви на ім'я директора Уповноваженого органу про повернення демонтованої вивіски;
  - документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску;
  - документа, що підтверджує оплату витрат Уповноваженого органу, пов'язаних з демонтажем вивіски, транспортування та їх зберіганням.
- 7.16. Облік і тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснюється у встановленому порядку Уповноваженим органом.  
Демонтована вивіска зберігається у спеціально відведених або орендованих для цього місцях (сховищах, складах тощо).  
Після закінчення 6-ти місячного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів, власники яких не зголосились за їх поверненням або не сплатили вартості демонтажу, доставки та зберігання, таке майно визнається безхазяйним і переходить у власність територіальної громади м. Івано-Франківська. Подальше застосування майна вирішується виконавчим комітетом міської ради відповідно до чинного законодавства.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА РОЗМІЩЕННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВИВІСОК**

- 8.1. Суб'єкт господарювання, який є власником вивіски або уповноваженою власником вивіски особою зобов'язаний:
- 8.1.1. Виконувати роботи з монтажу та демонтажу вивіски без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (споруд), підземних та наземних комунікацій, об'єктів благоустрою та з поновленням фітодизайну прилеглої ділянки. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад будинку (споруди) (фарбування, елементи тощо), суб'єкт господарювання зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок.
- 8.1.2. Забезпечувати відповідність вивіски вимогам п.4 цього Порядку, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки.
- 8.2. Власник вивіски несе відповідність за встановлення вивіски, за дотримання при її розміщенні державних стандартів, норм і правил

конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, а також відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски, експлуатацію і утримання її у належному санітарно-технічному стані.

- 8.3. Суб'єкт господарювання, який є власником (законним користувачем) вивіски, несе відповідальність, визначену чинним законодавством, за незадовільний санітарний, естетичний та технічний стан вивіски.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Андрій Лис

## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

### проекту рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради «Про порядок розміщення вивісок в місті Івано-Франківську»

#### **1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання**

На даний час засади рекламної діяльності в місті визначаються на законодавчому рівні та нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування – Законом України від 03.07.1996р. №270/96-ВР «Про рекламу», рішенням міської ради від 30.07.2009р. «Про Правила благоустрою міста Івано-Франківська» тощо.

Відповідно до частини 6 статті 9 Закону України від 03.07.1996р. №270/96-ВР «Про рекламу» вивіска чи табличка з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення, не вважається рекламою.

Враховуючи зазначене, вимоги та процедура розміщення вивісок, правові відносини, що виникають між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, що виникають у процесі розташування вивісок, не визначені. Відсутність відповідного нормативно-правового акта спричиняє розміщення вивісок без дотримання структурної побудови та стилістичної єдності фасадів, врахування архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та без дотримання правил благоустрою міста.

Дана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки хаотичне розміщення вивісок довільної форми, вигляду, конструкцій тощо не сприяє естетичному вигляду міста. Особливо це стосується тих будинків, що належать до історично-архітектурних пам'яток міста чи знаходяться в межах зон охорони цих пам'яток. Текст вивісок має виконуватися українською мовою та без мовних помилок, відповідати законодавству України. Деякі з вивісок є потенційно небезпечними для здоров'я і життя пішоходів, так як виконані з крихких, ненадійних матеріалів.

#### **2. Цілі регулювання**

Метою даного проекту рішення є впорядкування розміщення вивісок в місті.

#### **3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей**

<i>Альтернативи</i>	<i>Переваги</i>	<i>Недоліки</i>
---------------------	-----------------	-----------------

Залишення усього без змін	- відсутні витрати суб'єктів господарювання на виготовлення паспортів вивісок у разі їх розміщення на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток	- відсутній механізм впорядкування розміщення вивісок
Обраний спосіб регулювання	- впорядкування розміщення вивісок	- витрати суб'єктів господарювання на виготовлення паспортів вивісок у разі їх розміщення на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток
За допомогою ринкових механізмів	відсутні	- не вирішується питання впорядкованого розміщення вивісок

#### **4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми**

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення виконавчого комітету міської ради «Про розміщення вивісок в місті Івано-Франківську».

Заходи, спрямовані на розв'язання проблеми:

затвердити Порядок розміщення вивісок в місті Івано-Франківську;  
зобов'язати суб'єктів господарювання привести вивіски у відповідність до Порядку розміщення вивісок в місті Івано-Франківську;

зобов'язати суб'єктів господарювання протягом року після ухвалення рішення привести вивіски у відповідність до Порядку розміщення вивісок у місті Івано-Франківську.

#### **5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту**

Цілі можуть бути досягнуті, оскільки проектом рішення чітко визначені вимоги до вивісок, порядок розміщення та демонтажу вивісок, відповідальність за розміщення та експлуатацію вивісок, функції уповноваженого органу.

#### **6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат**

<b>Базові групи інтересів</b>	<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
<b>Місцева влада</b>	- впорядкування розміщення вивісок; - покращення зовнішнього вигляду міста	відсутні
<b>Суб'єкти підприємницької діяльності</b>	- встановлення єдиного підходу щодо порядку розміщення вивісок	витрати на виготовлення паспортів вивісок у разі їх розміщення на пам'ятках культурної

		спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток
<b>Населення</b>	- покращення зовнішнього вигляду міста - усунення потенційної небезпеки для здоров'я і життя пішоходів у зв'язку з розміщенням вивісок, виконаних з крихких, ненадійних матеріалів, ненадійно закріплених вивісок	відсутні

**7. Строк дії регуляторного акту**

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

**8. Показники результативності регуляторного акту**

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

1. кількість погоджених паспортів вивісок.

**9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту**

Аналіз інформації комунального підприємства «Івано-Франківський міський рекламно-інформаційний центр».

Начальник відділу підтримки та розвитку підприємництва

Н.В. Кобильчак

**Звіт про результати відстеження результативності  
проекту рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради  
«Про порядок розміщення вивісок в місті Івано-Франківську»**

**Вид регуляторного акту:** рішення виконавчого комітету міської ради.

**Назва регуляторного акту:** Про порядок розміщення вивісок в місті Івано-Франківську

**Дата прийняття:** проект рішення.

**Номер:** проект рішення.

**Назва виконавця заходів з відстеження:** відділ підтримки та розвитку підприємництва.

**Цілі прийняття:** впорядкування розміщення вивісок в місті.

**Строк виконання заходів з відстеження:** серпень 2011р.

**Тип відстеження:** базове.

**Методи одержання результатів відстеження:** аналіз інформації комунального підприємства «Івано-Франківський міський рекламно-інформаційний центр».

**Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, способи одержання даних:** на час проведення даного відстеження значення показників результативності відсутні.

**Кількісні та якісні значення показників результативності:**  
- кількість погоджених паспортів вивісок.

Начальник відділу підтримки  
та розвитку підприємництва

Н.В. Кобильчак