



ПРОЕКТ

Р І Ш Е Н Н Я

Івано-Франківської міської ради
(_____ сесія)
шостого демократичного скликання

від _____

Про структуру, періодичність та строки надання та основні умови надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Івано-Франківську

На виконання рішень Івано-Франківської міської ради «Про комплексну програму реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Івано-Франківська на 2010-2015 роки «Реформи, порядок, розвиток» від 24.02.2011 р, № 71-VII та «Про заходи з реалізації комплексної програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Івано-Франківська» від 07.07.2011 р. № 265-11, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР, «Про житлово-комунальні послуги» від 24.06.2004 р. № 1875-IV, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій і типового договору про надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій» від 20.05.2009 р. № 529, наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» від 10.08.2004 р. № 150, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити структуру, періодичність та строки надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Івано-Франківську (додаток 1).
2. Затвердити основні умови надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Івано-Франківську (додаток 2).

3. Встановити, що затвержені структура, періодичність та строки надання послуг та основні умови їх надання є обов'язковими для всіх виконавців та виробників послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Івано-Франківську незалежно від форми власності.

Структура, періодичність та строки надання послуг є невід'ємною частиною договору про надання послуг з власниками (наймачами) квартир (житлових приміщень у гуртожитку) та власниками нежитлових приміщень у житловому будинку (гуртожитку).

Інформація про структуру, періодичність та строки надання послуг та основні умови їх надання доводиться до споживачів послуг шляхом розміщення оголошень на інформаційних стендах у під'їздах та/або біля будинків, а також на сайтах відповідних виконавців (виробників).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови – директора Департаменту комунального господарства, транспорту та зв'язку М. Саєвича та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку (І. Прокопіва).

Міський голова

Віктор Анушкевичус

Додаток 1
до рішення сесії міської
ради від _____ № _____

**Структура, періодичність та строки надання послуг
з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій
в м. Івано-Франківську**

№ п/п	Структура послуги	Періодичність надання, послуги	Строки надання послуги
	1.1. Прибирання прибудинкової території, в тому числі прибирання снігу		
1.1.1	Підмітання та транспортування сміття в установлене місце: – прибудинкової території (крім озелененої смуги)	щоденно, крім неділей, святкових днів та часу надання послуги 1.1.2	з 6:00 – до 9:00
	– озелененої смуги вздовж входів у житловий будинок, газонів, квітників та клумб	щотижня крім часу надання послуги 1.1.2	протягом дня
1.1.2	Підмітання снігу товщиною до 2 см, відкидання снігу товщиною понад 2 см, очищення території від ущільненого снігу та льоду, посипання піском майданчиків для відпочинку біля входів у житловий будинок, тротуарів, внутрішньобудинкових проїздів, пішохідних доріжок в межах прибудинкової території	в міру необхідності	першочергово після снігопадів та протягом дня
1.1.3.	Згрібання опалого листя, сухих рослин з озелененої смуги вздовж входів у житловий будинок, газонів, квітників, клумб та косіння газонів	в міру необхідності	протягом дня
1.1.4	Очищення урн від сміття та підмітання території під ними	щоденно, крім неділей та святкових днів	з 6:00 – до 9:00 та протягом дня
1.1.5	Миття урн, вологе протирання лавочок, інших елементів прибудинкових територій	у міру необхідності у літній період	протягом дня
1.1.6	Прибирання дворових туалетів	щотижня	протягом дня
1.1.7	Догляд за зеленими насадженнями (обкопування дерев та кущів, поливання, садіння нових дерев, кущів, квітів, прополювання клумб тощо)	в міру необхідності	згідно графіків
1.1.8	Виконання інших робіт (вивішування	в міру	протягом дня

	та знімання прапорів; встановлення огорож у місцях, небезпечних для пішоходів тощо)	необхідності	
	1.2. Технічне обслуговування та енергопостачання ліфтів (за наявності)		
1.2.1	Перевірка роботи та технічного стану ліфтів і систем диспетчеризації, забезпечення безпечної роботи ліфтів	щомісяця та в міру необхідності	згідно регламенту та графіків
1.2.2	Аварійне обслуговування ліфтів (звільнення пасажирів, що застрягли)	за фактом	цілодобово
1.2.3	Роботи з технічного обслуговування вузлів та деталей ліфтів, ремонтні роботи	щомісяця та в міру необхідності	згідно графіків
1.2.4	Енергопостачання ліфтів	постійно	
	1.3. Технічне обслуговування та поточний ремонт внутрішньобудинкових системи холодного водопостачання, гарячого водопостачання, водовідведення, теплостачання та зливової каналізації		
1.3.1	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем водопостачання та водовідведення:		
	– регулювання та гідравлічне випробування	щоквартально та в міру необхідності	згідно графіків
	– заміна прокладок у водопровідних кранах та поновлення сальникових ущільнень, ущільнення згонів та стиків труб, усунення засмічень мереж, прочищення сифонів, лежаків, закріплення приладів і трубопроводів, перевірка та усунення несправностей каналізаційних витяжок, утеплення зовнішніх водозабірних кранів та колонок та виконання інших передбачених процедур з технічного обслуговування	в міру необхідності	згідно графіків
	– усунення незначних аварій	за фактом	цілодобово
1.3.2	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого водопостачання та теплостачання:		
	– регулювання та гідравлічне випробування	щоквартально та в міру необхідності	згідно графіків
	– промивання трубопроводів та приладів центрального опалення	до початку опалювального сезону та після його закінчення	згідно графіків
	– консервація та розконсервація системи центрального опалення	по закінченні та на початку	згідно графіків

		опалювального сезону	
	– усунення течі в трубопроводах, приладах та арматурі, заміна прокладок	за фактом	згідно графіків
	– огляд та очищення конденсаційних горщиків, інжекторів, елеваторів, клапанів, кранів, вентилів, засувок, запірної арматури, бойлерів, змішувачів	щоквартально	згідно графіків
	– перевірка контрольно-вимірювальних приладів	щоквартально	згідно графіків
	– поновлення сальникових ущільнень, укріплення ізоляції, закріплення приладів та трубопроводів, усунення застійних мережі та виконання інших передбачених процедур з технічного обслуговування	в міру необхідності	згідно графіків
1.3.3	Технічне обслуговування внутрішньо-будинкових систем зливової каналізації:		
	– підготовка системи зливових водостоків до сезонної експлуатації	на початку весни та зими	згідно графіків
	– закріплення водостічних труб, колін, воронок, прочищення зливових водостоків від сміття, усунення нещільностей водостічних труб	в міру необхідності	згідно графіків
1.3.4	Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, гарячого водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації	проводиться відповідно до основних умов надання послуги	
	1.4. Технічне обслуговування та поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинку та елементів зовнішнього благоустрою		
1.4.1	Проведення загальних, непередбачених та профілактичних оглядів	двічі на тиждень	згідно графіків
1.4.2	Перевірка протипожежного та санітарно-гігієнічного стану	двічі на тиждень	згідно графіків
1.4.3	Технічне обслуговування фундаментів, підвальних приміщень, стін, фасадів будівель, перегородок, перекриттів та підлоги, даху та покрівлі, сходів та балконів, прорізів, печей та камінів, електропостачання та силової проводки та прибудинкової території	щомісяця та в міру необхідності	згідно графіків
1.4.4	Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинку та елементів зовнішнього благоу-	проводиться відповідно до основних умов надання послуги	

	строю		
	1.5. Обслуговування димових і вентиляційних каналів		
1.5.1	Перевірка наявності тяги в димових і вентиляційних каналах	двічі на рік	згідно графіків
1.5.2	Прочищення димових і вентиляційних каналів від сажі та пропалювання димових труб будинків.	в міру необхідності	згідно графіків
	1.6. Освітлення місць загального користування та (за наявності) підкачування води		
1.6.1	Енергопостачання	Постійно	
1.6.2	Регламентні роботи (обхід, огляд, перевірка роботи та технічного стану електромереж, силових установок, автоматичних вимикачів електроосвітлення та засобів підкачування води)	щотижня та в міру необхідності	згідно графіків
1.6.3	Заміна лампочок у місцях загального користування	в міру необхідності	протягом дня
1.6.4	Дрібний ремонт електропроводки (крім квартирної)	в міру необхідності	протягом дня
1.6.5	Ліквідація аварій систем електромереж у місцях загального користування	за фактом	одразу після аварій
1.6.6	Заміна запобіжників, автоматичних вимикачів, пакетних перемикачів ввідно-розподільних пристроїв	в міру необхідності	згідно графіків
	1.7. Вивезення твердих побутових, великогабаритних та ремонтних відходів (збирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення)		
1.7.1	Збирання, перевезення, зберігання, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення твердих побутових відходів	щоденно та в міру накопичення	згідно графіків
1.7.2	Збирання, перевезення, зберігання, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення великогабаритних та ремонтних відходів	в міру накопичення, але не рідше рази на тиждень	згідно графіків
1.7.3	Підмітання та транспортування сміття в установлене місце з контейнерних майданчиків	щоденно, згідно графіків вивезення ТПВ	після відвантаження сміття
	2.1. Прибирання сходових кліток		
2.1.1	Вологе підмітання сходових площадок і маршів першого поверху	два рази в тиждень	згідно графіків
2.1.2	Вологе підмітання сходових площадок і маршів вище першого поверху	щотижня	згідно графіків
2.1.3	Миття сходових площадок і маршів	щотижня	згідно графіків
2.1.4	Вологе протирання поручнів на сходових площадках і маршах	щотижня	згідно графіків

2.1.5	Вологе протирання дверей, підвіконь, віконних огорож, опалювальних приладів, поштових скриньок, зовнішніх поверхонь електрощитів	щоквартально	згідно графіків
2.1.6	Обмітання пилу, павутиння зі стель	щоквартально	згідно графіків
2.1.7	Очищення прямиків з металевою решіткою при вході в під'їзд	щомісяця	згідно графіків
2.1.8	Підмітання майданчиків перед входом в під'їзд	щотижня	згідно графіків
2.1.9	Миття вікон на сходових площадках і маршах	двічі на рік	згідно графіків
2.1.10	Прибирання ліфтових кабін	щотижня	згідно графіків
2.2. Сервісне обслуговування домофону (за наявності)			
2.2.1	Перевірка працездатності обладнання	щомісяця	згідно графіків
2.2.2	Виконання необхідних профілактичних та / або ремонтних робіт	в міру необхідності	згідно графіків
2.2.3	Енергопостачання домофону	постійно	
2.3. Вивезення рідких відходів (збирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення) (за відсутності каналізації)			
2.3.1	Вивезення рідких відходів	в міру необхідності	згідно графіків
3.1. Прибирання підвалів, технічних поверхів та покрівлі			
3.1.1	Підмітання горищ, підвалів, бойлерних, прибирання та транспортування сміття в установлене місце	двічі на рік	згідно графіків
3.2. Дератизація (за наявності підвалу)			
3.2.1	Проведення дератизації	в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік	згідно графіків
3.3. Дезінсекція			
3.3.1	Проведення дезінсекції	в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік	згідно графіків
3.4. Утримання спортивних та дитячих майданчиків (за наявності)			
3.4.1	Підмітання та транспортування сміття в установлене місце з спортивних та дитячих майданчиків	щоденно, крім неділь та святкових днів	з 6:00 – до 9:00
3.4.2	Регулярний візуальний огляд та перевірка обладнання	щомісяця	згідно графіків
3.4.3	Детальна перевірка з метою оцінки робочого стану, ступеню зношеності,	двічі на рік	згідно графіків

	міцності та стійкості обладнання		
3.4.4	Щорічний основний огляд, дрібний поточний ремонт та фарбування обладнання	щорічно	згідно графіків
	3.5. Експлуатація номерних знаків на будинках		
3.5.1	Протирання номерних знаків	щоквартально	згідно графіків
3.5.2	Заміна номерних знаків	в міру необхідності	згідно графіків

Секретар міської ради

Руслан Марцінків

Додаток 2
до рішення сесії міської
ради від _____ № _____

**Основні умови надання послуг
з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій
в м. Івано-Франківську**

Обсяг послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, що надаються споживачам, повинен відповідати структурі, періодичності та строкам надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, затвердженим цим рішенням.

Виконавці (виробники) послуг зобов'язані забезпечити ведення обліку доходів і витрат по кожному будинку окремо. Відповідальність за ведення документів, що підтверджують виконання робіт, пов'язаних з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій, несе виконавець.

Порядок дольової участі власників у поточному ремонті житлового будинку, його конструктивних елементів, технічних пристроїв будинку та елементів зовнішнього благоустрою, внутрішньобудинкових систем встановлюється рішенням міської ради.

1.1. Прибирання прибудинкової території, в тому числі прибирання снігу

Послуга надається та розраховується відповідно до встановлених структури, періодичності та строків.

1.2. Технічне обслуговування та енергопостачання ліфтів (за наявності)

Послуга не включається в розрахунок тарифу споживачів, чий квартири (приміщення) розташовані на першому поверсі, або чий квартири (приміщення) не мають виходу на сходові клітки.

До розрахунку послуги включаються витрати на енергопостачання ліфтів, встановлені нормативно або за показниками приладів обліку.

1.3. Технічне обслуговування та поточний ремонт внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, гарячого водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації

Технічне обслуговування та поточний ремонт внутрішньобудинкових систем проводиться:

– для холодного водопостачання – від першої розташованої у будинку по ходу холодної води запірної гідравлічної арматури (якщо будинок необладна-

ний загальнобудинковим лічильником холодної води), або першої запірної гідравлічної арматури після загальнобудинкового лічильника, за винятком внутрішньоквартирних мереж, які починаються з трійника (врізки), що не належить до внутрішньоквартирної мережі, у стояк загальнобудинкової мережі;

– для гарячого водопостачання – від першої розташованої у будинку по ходу гарячої води запірної гідравлічної арматури на підвідному трубопроводі до останньої розташованої у будинку по ходу гарячої води запірної гідравлічної арматури (якщо будинок необладнаний загальнобудинковим лічильником гарячої води), або до останньої перед загальнобудинковим лічильником запірної гідравлічної арматури по ходу гарячої води на зворотному трубопроводі, за винятком внутрішньоквартирних мереж, які починаються з трійника (врізки), що не належить до внутрішньоквартирної мережі, у стояк загальнобудинкової системи;

– для водовідведення – від місця скидання стоків у перший колодезь на випуску з будинку (колодезь не належить до внутрішньобудинкової системи) до трійника (врізки) внутрішньоквартирної мережі, що не належить до внутрішньоквартирної мережі, у стояк загальнобудинкової системи;

– для теплопостачання – від першої запірної гідравлічної арматури по ходу теплоносія на підвідному трубопроводі (якщо будинок необладнаний елеваторним вузлом) або останньої розташованої в елеваторному вузлі запірної гідравлічної арматури по ходу теплоносія на підвідному трубопроводі до останньої запірної гідравлічної арматури по ходу теплоносія на зворотному трубопроводі у будинку (якщо будинок необладнаний елеваторним вузлом), або першої розташованої в елеваторному вузлі запірної гідравлічної арматури по ходу теплоносія на зворотному трубопроводі у будинку, за винятком внутрішньоквартирних мереж, які починаються з трійника (врізки), що не належить до внутрішньоквартирної мережі, у стояк загальнобудинкової системи.

У разі відключення квартир будинку від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води у багатоповерховому житловому будинку власник квартири (приміщення) бере участь у покритті витрат у частині обслуговування внутрішньобудинкових мереж.

Поточний ремонт здійснюється на замовлення споживача (балансоутримувача) чи згідно затвердженого у встановленому порядку плану-графіку та включається в розрахунок тарифу за будинком за фактом підписання актів виконаних робіт.

Тариф послуги не передбачає виконання капітального ремонту.

1.4. Технічне обслуговування та поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинку та елементів зовнішнього благоустрою

Поточний ремонт здійснюється на замовлення споживача (балансоутримувача) чи згідно затвердженого у встановленому порядку плану-графіку та включається в розрахунок тарифу за будинком за фактом підписання актів виконаних робіт.

Тариф послуги не передбачає виконання капітального ремонту.

1.5. Обслуговування димових і вентиляційних каналів

Послуга надається згідно графіку та нараховується за фактом підписання актів виконаних робіт.

1.6. Освітлення місць загального користування та (за наявності) підкачування води

Послуга передбачає здійснення регламентних та ремонтних робіт. До розрахунку послуги також включається встановлена за показниками приладів обліку плата за електроенергію, фактично використану у місцях загального користування та на підкачування води.

1.7. Вивезення твердих побутових, великогабаритних та ремонтних відходів (збирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення)

Послуга надається та розраховується, виходячи із встановленої норми споживання на одну особу, якщо інше не передбачено договором між виробником послуги та споживачем (балансоутримувачем).

2.1. Прибирання сходових кліток

Прибирання сходових кліток у будинках одно-, двоповерхової забудов не проводиться та не нараховується. Належний санітарно-гігієнічний стан сходової клітки забезпечується мешканцями таких житлових будинків самостійно.

2.2. Сервісне обслуговування домофону (за наявності)

Послуга надається споживачам, чиї квартири (приміщення) розташовані у під'їзді, обладнаному домофоном, встановленому згідно затвердженого порядку.

До розрахунку послуги включаються витрати на енергопостачання домофону, встановлені нормативно або за показниками приладів обліку.

2.3. Вивезення рідких відходів (збирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення) (за відсутності каналізації)

Послуга надається здійснюється на замовлення споживача (балансоутримувача) та включається в розрахунок тарифу за будинком за фактом підписання актів виконаних робіт.

3.1. Прибирання підвалів, технічних поверхів та покрівлі

Послуга надається здійснюється на замовлення споживача (балансоутримувача) та включається в розрахунок тарифу за будинком за фактом підписання актів виконаних робіт.

3.2. Дератизація (за наявності підвалу)

Послуга надається здійснюється на замовлення споживача (балансоутримувача) та включається в розрахунок тарифу за будинком за фактом підписання актів виконаних робіт.

3.3. Дезінсекція

Послуга надається здійснюється на замовлення споживача (балансоутримувача) та включається в розрахунок тарифу за будинком за фактом підписання актів виконаних робіт.

3.4. Утримання спортивних та дитячих майданчиків (за наявності)

Послуга надається та розраховується відповідно до встановлених структури, періодичності та строків.

3.5. Експлуатація номерних знаків на будинках

Послуга надається та розраховується відповідно до встановлених структури, періодичності та строків.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту рішення Івано-Франківської міської ради
«Про структуру, періодичність та строки надання та основні умови на-
дання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій
в м. Івано-Франківську»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

Рішенням Івано-Франківської міської ради від 24.02.2011р. №71-VII затверджено Комплексну програму реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Івано-Франківська на 2010-2015 роки «Реформи, порядок, розвиток» (далі – Програма).

Основними цілями вказаної Програми є вдосконалення системи управління житлово-комунальним господарством міста, демонополізація та розвиток конкурентного середовища на ринку надання житлово-комунальних послуг, створення комп'ютерних інформаційно-управлінських систем надання та контролю житлово-комунальних послуг, забезпечення ефективності використання коштів споживачів і місцевого бюджету.

З метою дотримання Закону України «Про житлово-комунальні послуги», досягнення визначених Програмою цілей та виконання рішення міської ради від 07.07.2011р. №265-11 «Про заходи з реалізації комплексної програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Івано-Франківська на 2010-2015 роки «Реформи, порядок, розвиток» комунальному підприємству «Єдиний розрахунковий центр» необхідно укласти відповідні договори про надання житлово-комунальних послуг зі споживачами та виробниками послуг.

На даний час укладення вказаних договорів унеможливлене у зв'язку з відсутністю в комунального підприємства «Єдиний розрахунковий центр» типових умов договору, зокрема визначеної структури, періодичності, строків та основних умов надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, встановлення яких впливатиме на рівень та якість надання житлово-комунальних послуг.

Вказана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки Законом України «Про житлово-комунальні послуги» визначені основні засади організаційних, господарських відносин, що виникають у сфері надання та споживання житлово-комунальних послуг між їхніми виробниками, виконавцями і споживачами. Зокрема, статтею 7 передбачено, що до повноважень органів місцевого самоврядування забезпечення населення житлово-комунальними послугами необхідних рівня та якості, вирішення інших питань у сфері житлово-комунальних послуг відповідно до законів.

2. Цілі регулювання

Основною метою запропонованого проекту рішення є покращення послуг з управління, утримання та ремонту будинків.

3. *Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей*

<i>Альтернативи</i>	<i>Переваги</i>	<i>Недоліки</i>
Залишення усього без змін	Відсутні	- відсутність визначеної структури, періодичності, строків та основних умов надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в місті; - неможливість укладення договорів на надання житлово-комунальних послуг зі споживачами та виробниками послуг; - неможливість повноцінної реалізації Програми
Обраний спосіб регулювання	- наявність правових підстав для реалізації Програми в частині укладення договорів на надання житлово-комунальних послуг; - покращення якості надання послуг з управління, утримання та ремонту будинків	Відсутні

4. *Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми*

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення міської ради «Про структуру, періодичність та строки надання та основні умови надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Івано-Франківську».

Заходи, спрямовані на розв'язання проблеми:

затвердити структуру, періодичність та строки надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Івано-Франківську;

затвердити основні умови надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Івано-Франківську;

встановити, що затверджені структура, періодичність, строки та основні умови надання послуг є обов'язковими для всіх виконавців та виробників послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Івано-Франківську незалежно від форми власності;

встановити, що структура, періодичність та строки надання послуг є невід'ємною частиною договору про надання послуг з власниками (наймачами) квартир (житлових приміщень у гуртожитку) та власниками нежитлових приміщень у житловому будинку (гуртожитку);

доводити до відома споживачів послуг інформацію про структуру, періодичність, строки та основні умови надання послуг шляхом розміщення ого-

лошень на інформаційних стендах у під'їздах та/або біля будинків, а також на сайтах відповідних виконавців (виробників).

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Цілі можуть бути досягнуті, оскільки проектом рішення чітко визначені структура, періодичність, строки та основні умови надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в місті, які є невід'ємною частиною договорів про надання житлово-комунальних послуг між їхніми виробниками, виконавцями та споживачами.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат

<i>Базові групи інтересів</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Місцева влада	- вдосконалення системи управління житлово-комунальним господарством; - дотримання вимог законодавства щодо забезпечення населення житлово-комунальними послугами необхідних рівня та якості	Відсутні
Суб'єкти підприємницької діяльності	- покращення стану житлово-комунального господарства міста	Відсутні
Населення	- наявність чіткої структури, періодичності, строків та основних умов надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій; - покращення якості надання послуг з управління, утримання та ремонту будинків	Відсутні

7. Строк дії регуляторного акту

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

8. Показники результативності регуляторного акту

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

1. Кількість укладених з мешканцями (споживачами) договорів на управління будинком, спорудою або групою будинків та з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.
2. Кількість укладених з виробниками житлово-комунальних послуг договорів з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту

Аналіз інформації комунального підприємства «Єдиний розрахунковий центр».

Начальник відділу підтримки та розвитку підприємництва

Н.В. Кобильчак

**Звіт про результати відстеження результативності
проекту рішення Івано-Франківської міської ради
«Про структуру, періодичність та строки надання та основні умови на-
дання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій
в м. Івано-Франківську»**

Вид регуляторного акту: рішення Івано-Франківської міської ради.

Назва регуляторного акту: Про структуру, періодичність та строки надання та основні умови надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Івано-Франківську.

Дата прийняття: проект рішення.

Номер: проект рішення.

Назва виконавця заходів з відстеження: відділ підтримки та розвитку підприємництва.

Цілі прийняття: покращення послуг з управління, утримання та ремонту будинків.

Строк виконання заходів з відстеження: серпень 2011р.

Тип відстеження: базове.

Методи одержання результатів відстеження: аналіз інформації комунального підприємства «Єдиний розрахунковий центр».

Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, способи одержання даних: на час проведення даного відстеження значення показників результативності відсутні.

Кількісні та якісні значення показників результативності:

- кількість укладених з мешканцями (споживачами) договорів на управління будинком, спорудою або групою будинків та з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;
- кількість укладених з виробниками житлово-комунальних послуг договорів з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

Начальник відділу підтримки
та розвитку підприємництва

Н.В. Кобильчак