

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент молодіжної політики та спорту**  
**Івано-Франківської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Департамент молодіжної політики та спорту Івано-Франківської міської ради (надалі – департамент) є виконавчим органом Івано-Франківської міської ради, що утворюється міською радою. Департамент є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядкованим міському голові, виконавчому комітету міської ради. Координує і спрямовує роботу департаменту заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом функційних обов'язків.

1.2. Департамент забезпечує реалізацію державних, обласних та міських програм у сфері фізичної культури та спорту, галузі молодіжної, гендерної політики, захисту інтересів сім'ї та дітей.

1.3. У складі департаменту можуть створюватися структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Постановами Верховної Ради України, указами Президента України та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, обласної державної адміністрації, розпорядженням голови облдержадміністрації, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету міської ради, актами відповідних органів, а також цим положенням.

1.5. Департаменту підпорядковуються комунальне підприємство «Муніципальний фізкультурно-оздоровчий центр», міський центральний стадіон «Рух», центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», центр фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт», дитячо-юнацька спортивна школа № 1, дитячо-юнацька спортивна школа № 2 ФСТ «Україна», комплексна централізована дитячо-юнацька спортивна школа «Спартак», цокольне приміщення «Івано-Франківський фізкультурно-оздоровчий центр для людей з особливими потребами різних нозологій» по вул. Симоненка, 3в, міський соціально-реабілітаційний центр матері та дитини «Містечко милосердя Святого Миколая». Керівники вищевказаних підприємств та організацій призначаються міським головою за погодженням директора департаменту. Внесення змін до установчих документів вищевказаних підприємств та організацій здійснюється за погодженням директора департаменту.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ**

Основними завданнями департаменту є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у молодіжній сфері, сфері фізичної культури та спорту.

2.2. Сприяння соціальному становленню та розвитку молоді, забезпечення її соціального і правового захисту.

2.3. Забезпечення фізичного виховання і фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах

на принципах пріоритету оздоровчої спрямованості, використання сучасних засобів і форм розвитку фізичної культури населення.

2.4. Забезпечення участі збірних команд міста у державних змаганнях, сприяння у підготовці та ефективному використанні кадрів з питань фізичної культури та спорту.

2.5. Проведення профілактичної роботи в напрямку пропаганди та формування здорового способу життя, запобігання негативним явищам у молодіжному середовищі, сприяння розвитку олімпійського та паролімпійського руху.

2.6. Участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики на регіональному рівні з питань фізичної культури і спорту та дозвілля молоді.

2.7. Підготовка аналітичних, інформаційних і статистичних матеріалів, організація проведення досліджень стану молодіжної сфери, розвитку фізичної культури та спорту.

2.8. Розроблення та реалізація разом з іншими місцевими органами виконавчої влади, громадянами та об'єднаннями громадян заходів, спрямованих на подальший розвиток фізичної культури і спорту та дозвілля молоді.

2.9. Організація та проведення спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, спортивно-театралізованих свят, фестивалів, конкурсів та інших заходів серед широких верств населення.

2.10. Сприяння молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури, спорту та молоді.

2.11. Сприяння міжнародному співробітництву з питань фізичної культури, спорту та молоді.

2.12. Організація в межах повноважень виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

2.13. Участь у підготовці пропозицій до проекту програми соціально-економічного та культурного розвитку міста.

2.14. Департамент готує та подає у встановленому порядку інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.

2.15. Внесення пропозицій до проекту міського бюджету.

2.16. Участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради.

2.17. Розробка проектів рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, у визначеному законом порядку проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузях фізичної культури, спорту та молоді.

2.18. Готує (бере участь у підготовці) у межах своїх повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

2.19. Сприяння в межах повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, спортивними та іншими громадськими організаціями міста.

2.20.Забезпечення в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

2.21.Забезпечення ефективного та цільового використання відповідних бюджетних коштів.

2.22.Здійснення заходів щодо протидії корупції та контроль за додержанням посадовими особами департаменту антикорупційного законодавства.

2.23.Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є.

2.24.Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог з охорони праці, пожежної безпеки.

2.25.Забезпечення у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.26.Забезпечення захист персональних даних.

2.27.Забезпечення у межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання житлово-побутових та інших соціальних проблем молоді, провідних спортсменів та тренерів.

2.28.Забезпечення в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах, розвитку масового спорту, спорту ветеранів, інваспорту.

2.29.Забезпечення в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції.

2.30.Забезпечення проведення профілактичних заходів з питань пропаганди та формування здорового способу життя молоді, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних хвороб.

2.31.Аналіз стану та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в місті молодіжної політики, фізичної культури і спорту та вживає заходи щодо усунення недоліків.

2.32.Організація заходів з нагородження переможців змагань та працівників у сфері фізичної культури і спорту.

2.33.Координація в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію дозвілля молоді, виконує відповідні програми.

2.34.Здійснення реєстрації спортивних розрядів і досягнень, встановлених спортсменами міста, та вносить в установленому порядку Управлінню молоді та спорту Івано-Франківської обласної державної адміністрації подання щодо їх затвердження Міністерством молоді та спорту України.

2.35.Здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

2.36. Здійснення в установленому порядку фінансування закладів, що належать до сфери управління департаменту, забезпечує контроль за станом їх фінансової та виконавської дисципліни, ведення обліку та звітності.

2.37. Вдосконалення в межах своїх повноважень системи пошуку і відбору талановитої та обдарованої молоді, сприяє її підтримці.

2.38. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурного та спортивного рівня молоді.

2.39. Сприяння працевлаштування та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

2.40. Сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів з їх кадрового укомплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

2.41. Сприяння міському центру фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт» та громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надає їм консультаційно-методичну допомогу.

2.42. Вживання разом із заінтересованими органами виконавчої влади заходів щодо збереження та вдосконалення мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, федерацій з видів спорту, центрів олімпійської підготовки, забезпечення та контролю за організацією навчально-тренувального процесу створення нових спортивних шкіл і відділень за видами спорту, планування розвитку пріоритетних видів спорту в місті.

2.43. Здійснення контролю за ефективним використанням матеріально-спортивної бази в місті, формує в установленому порядку потребу в будівництві, ремонті та реконструкції спортивних об'єктів.

2.44. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань фізичної культури, спорту та молоді.

2.45. Затвердження Єдиного календарного плану спортивних-масових заходів і навчально-тренувальних зборів у місті, положення про змагання, проводить змагання та забезпечує проведення навчально-тренувальних зборів з підготовки до державних заходів та участі збірних команд міста у змаганнях згідно з Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів України, контролює їх виконання.

2.46. Погодження складу збірних команд міста за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам.

2.47. Порухення в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про

призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури і спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді.

2.48.Присвоєння другого та третього спортивних розрядів з видів спорту.

2.49.Взаємодіє з місцевими осередками всеукраїнських громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами.

2.50.Погодження проведення в місті обласних, всеукраїнських і міжнародних заходів з питань, що належать до його компетенції.

2.51.Вивчання потреб у фахівця для організації роботи з питань фізичної культури, спорту та молоді, організовує підвищення їх кваліфікації.

2.52.Проведення серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, здійснює у встановленому порядку рекламну та видавничу діяльність.

2.53.Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

2.54.Розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян.

2.55.Опрацювання в межах повноважень запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

2.56.Постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

2.57.Здійснення діловодство управлінської діяльності та кадрове діловодство відповідно до чинного законодавства та згідно з інструкціями і правилами діловодства.

2.58.Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.59.Здійснення інших, передбачених законодавством повноважень.

2.60.Забезпечення оптимальних організаційно-правових і економічних умов для реалізації державної молодіжної, сімейної та гендерної політики в місті, ефективного використання бюджетних та інших засобів, які спрямовуються на вирішення проблем дітей, молоді, сім'ї та жінок.

2.61.Забезпечення реального представництва інтересів дітей, молоді та сім'ї при прийнятті рішень на міському рівні;

2.62.Розробка та реалізація цільових програм, спрямованих на вирішення проблем молоді, сім'ї та жінок;

2.63.Сприяння працевлаштуванню молоді, жінок, розвитку системи молодіжного та жіночого підприємництва, господарської та економічної діяльності, спрямованої на задоволення проблем молоді, сім'ї та жінок;

2.64.Сприяння діяльності молодіжних, жіночих організацій, надання їм організаційної та матеріальної підтримки;

2.65.Організація змістовного дозвілля неповнолітніх, учнівської та студентської молоді;

2.66.Розробка та надання пропозицій щодо поліпшення державного захисту інтересів сім'ї та жінок, створення сприятливої демографічної ситуації в місті;

2.67.Організація розробки програм, проведення соціологічних опитувань та наукових досліджень у сфері правового та соціального захисту дітей, молоді, жінок, планування сім'ї, охорони материнства і дитинства;

2.68.Залучення та координація роботи об'єднань громадян, статутні цілі яких передбачають здійснення правового та соціального захисту багатодітних сімей, розвитку гендерної політики в місті;

2.69.Розробка пропозицій щодо розмірів фінансування з бюджету молодіжної, сімейної та гендерної політики та здійснення контролю за використанням коштів.

### **3. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ**

Департамент має право:

3.1.Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2.Одержувати від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів звіти про використання коштів і аналізувати ефективність використання ними бюджетних коштів.

3.3.Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань посадових осіб інших виконавчих органів міської ради, представників підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівником), громадських об'єднань (за згодою).

3.4.Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи у галузях сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту.

3.5.Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.6.Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань молоді, фізичної культури та спорту.

3.7.Утворювати координаційні ради, комісії, експертні та робочі групи для супроводу виконання державних, регіональних та міських програм і проектів, залучати в установленому порядку спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах).

3.8.Виступати орендодавцем комунального майна, яке перебуває на балансі департаменту.

3.9.Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, витрачанням ними бюджетних коштів.

### **4. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ**

4.1.Штатний розпис Департаменту затверджуються у встановленому порядку.

4.2. У складі Департаменту функціонують наступні структурні підрозділи:

4.2.1. Відділ молодіжної політики;

4.2.2. Відділ спорту;

4.2.3. Відділ сім'ї та гендерної політики.

4.2.4. Відділ фінансово-господарської діяльності.

4.3. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Директор Департаменту має заступника.

4.5. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або інша особа, визначена розпорядженням міського голови.

4.6. Відділ молодіжної політики очолює начальник. На період відсутності начальника відділу молодіжної політики його обов'язки виконує особа, визначена розпорядженням міського голови.

4.7. Відділ спорту очолює начальник. На період відсутності начальника відділу молодіжної політики його обов'язки виконує особа, визначена розпорядженням міського голови.

4.8. Відділ сім'ї та гендерної політики очолює начальник. На період відсутності начальника відділу сім'ї та гендерної політики його обов'язки виконує особа, визначена розпорядженням міського голови.

4.9. Відділ фінансово-господарської діяльності очолює начальник – головний бухгалтер. На період відсутності начальника відділу фінансово-господарської діяльності його обов'язки виконує особа, визначена розпорядженням міського голови.

4.10. Працівники Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Посадова інструкція директора Департаменту затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються міським головою за погодженням з директором Департаменту.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ДЕПАРТАМЕНТУ**

5.1. Директор департаменту:

5.1.1. Здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в департаменті.

5.1.2. Подає на затвердження міській раді положення про департамент.

5.1.3. Затверджує у разі утворення у складі департаменту структурних підрозділів їх положення.

5.1.4. Погоджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

5.1.5. Планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради та її виконавчого комітету.

5.1.6.Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту.

5.1.7.Звітує перед міською радою, виконавчим комітетом міської ради, міським головою про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи.

5.1.8.Вносить пропозиції щодо розгляду на сесіях міської ради та засіданнях виконавчого комітету міської ради питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

5.1.9.Представляє за дорученням керівництва міської ради інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5.1.10.Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

5.1.11.Подає на затвердження міському голові проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

5.1.12.Розпоряджається коштами у межах затвердженого міським головою кошторису департаменту.

5.1.13.Здійснює добір кадрів.

5.1.14.Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників департаменту.

5.1.15.Подає в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників департаменту, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, пріоритетних напрямів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників департаменту.

5.1.16.Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту.

5.1.17.Забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.1.18.Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.2.Накази директора департаменту, що суперечать Конституції України, законам України, Постановам Верховної Ради України, указам Президента України та розпорядженням Кабінету Міністрів України, рішенням обласної ради, обласної державної адміністрації, розпорядженням голови облдержадміністрації, рішенням міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженням міського голови, можуть бути скасовані міським головою.

5.3.Директор департаменту може мати заступників, які призначаються і звільняються з посади у встановленому порядку.

## **6. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ДЕПАРТАМЕНТУ**

6.1.Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, використовує в роботі печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, штампи, передбачені діловодством.



6.2. Департамент забезпечується приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки та доступу до мережі Інтернет, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань фізичної культури, спорту та молоді.

6.3. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає міський голова у межах відповідних бюджетних призначень.

6.4. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує міський голова відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 (зі змінами і доповненнями).

6.5. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету.