

Додаток 12
до рішення міської ради
від 11.12.20 № 311-2

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент культури Івано-Франківської міської ради
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Департамент культури Івано-Франківської міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом міської ради.

1.2 У своїй діяльності Департамент міської ради керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про музеї і музейну справу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом територіальної громади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3 Департамент підзвітний та підконтрольний Івано-Франківській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Івано-Франківської міської ради, міському голові та заступнику міського голови згідно до посадових обов'язків.

1.4 Департамент керується політикою якості, яка затверджується міською радою відповідно до міжнародних стандартів якості.

1.5 Департамент є юридичною особою.

1.6 Департамент має круглу печатку з зображенням Державного Герба України із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

1.7 Майно, яке знаходиться на балансі Департаменту є комунальною власністю Івано-Франківської міської ради та перебуває в оперативному управлінні (користуванні) Департаменту.

1.8 Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади.

1.9 Департамент є головним розпорядником коштів у відповідності до норм чинного законодавства.

1.10 Департамент здійснює свою діяльність на основі кошторису – основного планового фінансового документа, яким на бюджетний період

встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

1.11 Отримані в установленому порядку Департаментом кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) Департаменту належать до доходів бюджету і використовуються Департаментом на цілі, визначені ст.13 Бюджетного кодексу України.

1.12 Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Департаменту та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

1.13 Місцезнаходження Департаменту: м.Івано-Франківськ, вул.Дністровська, 28.

2.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Для досягнення мети своєї діяльності Департамент вирішує наступні завдання:

2.1.1 реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері культури та у сфері захисту суспільної моралі;

2.1.2 формує конкурентно-спроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями;

2.1.3 здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел;

2.1.4 забезпечує діяльність базової мережі закладів культури, мистецьких шкіл, шляхом створення умов щодо покращення якості та збільшення і урізноманітнення обсягу послуг населенню;

2.1.5 готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру;

2.1.6 розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

2.1.7 сприяє створенню єдиного культурологічного простору, збереженню цілісності культурної політики у місті шляхом створення умов щодо рівноправного розвитку всіх видів мистецтва та закладів незалежно від форм власності;

2.1.8 як головний розпорядник коштів забезпечує функціонування закладів культури та мистецтва, які відносяться до комунальної власності Івано-Франківської міської територіальної громади, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, координує діяльність закладів культури, розташованих на території Івано-Франківської міської територіальної громади незалежно від їх підпорядкування та форми власності;

2.1.9 створює умови для творчого розвитку особистості, підвищення загального культурного рівня, естетичного виховання громадян, доступності освіти у сфері культури для дітей та юнацтва, задоволення культурних потреб громадян міста шляхом прийняття відповідних рішень та проведення грантових конкурсів;

2.1.10 сприяє та підтримує міжнародні ініціативи шляхом створення спільних мистецьких проєктів та подій, проведення семінарів або конференцій з обміну досвідом та визначенням пріоритетних напрямків діяльності;

2.1.11 створює умови для реалізації тематичних та творчих програм;

2.1.12 систематично проводить професійні конкурси за напрямками різного рівня (в т.ч. всеукраїнські);

2.1.13 створює умови щодо проведення фестивалів та мистецьких проєктів (в т.ч. міжнародного рівня);

2.1.14 здійснює культурне співробітництво із зарубіжними країнами, містами-побратимами Івано-Франківської міської територіальної громади, міжнародними організаціями, координує зовнішні зв'язки закладів культури і мистецтв міста;

2.1.15 надає та реалізує пропозиції із залучення додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах всеукраїнських та міжнародних організацій і фондів.

2.1.16 сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій, звичаїв та обрядів, художніх промислів і ремесел;

2.1.17 здійснює інформатизацію культурно-мистецької сфери, створює сучасні інформаційні ресурси;

2.1.18 вносить пропозиції щодо надання професійним творчим працівникам, на пільгових умовах, у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, необхідні для їх творчої діяльності, що належать до комунальної власності міста;

2.1.19 реалізує заходи, які посилюють роль бібліотек як інформаційних центрів та поліпшують поінформованість населення;

2.1.20 впроваджує сучасні методи та технології для розвитку культурно-освітньої, інформаційної та дозвільної діяльності;

2.1.21 комплектує бібліотеки новою літературою та комп'ютерною технікою;

2.1.22 здійснює технічне переоснащення закладів культури і мистецтв; здійснює інші повноваження, покладені на Департамент відповідно до чинного законодавства.

2.2 При здійсненні повноважень Департамент зобов'язаний:

2.2.1 забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті територіальної громади;

2.2.2 забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства;

2.2.3 забезпечити створення умов для збереження та розвитку культури, сприяння відродженню мистецьких осередків, творчих колективів;

2.2.4 здійснювати контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури і мистецтв;

2.2.5 забезпечити контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

3. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Департамент має право:

3.1.1 одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

3.1.2 інформувати міського голову у разі покладення на Департамент виконання роботи, що не відноситься до функцій Департаменту чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів;

3.1.3 залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань;

3.1.4 брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою;



3.1.5 погоджувати питання щодо надання дозволу на проведення гастрольної та концертної діяльності на території Івано-Франківської міської територіальної громади;

3.1.6 готувати пропозиції міському голові щодо призначення керівників закладів культури, що належать до комунальної власності територіальної громади Івано-Франківської міської територіальної громади;

3.1.7 погоджувати, за поданням керівників закладів культури, кандидатури їх заступників, що належать до комунальної власності громади Івано-Франківської міської територіальної громади;

3.1.8 вносити міській раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності, мистецьких шкіл;

3.1.9 виступати організатором всеукраїнських та міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури і мистецтва;

3.1.10 погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статуту, положення закладів культури і мистецтва, підпорядкованих Департаменту.

4. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1 У складі Департаменту функціонують наступні структурні підрозділи:

4.1.1 відділ культурно-мистецьких закладів;

4.1.2 відділ організаційно-масової роботи;

4.1.3 адміністративно-господарський відділ.

4.2 Департамент має право створювати відокремлені підрозділи без прав юридичної особи, в порядку передбаченому чинним законодавством.

4.3 Положення про відділи Департаменту затверджуються директором Департаменту, за погодженням з заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

4.4 Штатний розпис Департаменту затверджується у встановленому порядку.

4.5 Начальники відділів та інші працівники Департаменту – посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

4.6 Посадова інструкція директора Департаменту затверджується міським головою, посадові обов'язки працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Департаменту.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1 Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови.



5.2 Директор Департаменту:

5.2.1 здійснює керівництво діяльністю Департаменту;

5.2.2 несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

5.2.3 видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

5.2.4 інформує територіальну громаду міста про виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції;

5.2.5 затверджує положення про відділи та відокремлені структурні підрозділи Департаменту, а також посадові інструкції працівників Департаменту;

5.2.6 розподіляє посадові обов'язки між структурними підрозділами та працівниками Департаменту;

5.2.7 приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Департаменту, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

5.2.8 дає доручення працівникам Департаменту щодо виконання ними відповідних завдань шляхом накладення резолюції на документах чи зазначаючи про це в протоколах нарад;

5.2.9 затверджує штатні розписи підпорядкованих установ;

5.2.10 погоджує прийняття на роботу та звільнення з роботи керівників підпорядкованих установ;

5.2.11 здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.3 Директор Департаменту має заступників, які відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на конкурсних засадах міським головою і звільняються з посади міським головою.

5.4 Директор Департаменту без доручення діє від імені Департаменту, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

5.5 Заступники директора Департаменту:

5.5.1 організують виконання доручень директора Департаменту;

5.5.2 здійснюють керівництво підпорядкованими структурними підрозділами Департаменту;

5.5.3 здійснюють інші повноваження, визначені посадовими інструкціями.

5.6 Обов'язки директора Департаменту під час його відсутності виконує один із заступників директора згідно з розпорядженням міського голови.

5.7 Працівники Департаменту діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються директором Департаменту.

5.8 В окремих випадках у разі службової необхідності за дорученням директора Департаменту виконують повноваження, непередбачені посадовими інструкціями, але в межах повноважень посадової особи органів місцевого самоврядування.

5.9 Посадові особи Департаменту зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись етичного кодексу посадових осіб виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

5.10 Порухення етичного кодексу посадових осіб виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради є підставою для притягнення їх до відповідальності згідно чинного законодавства.

5.11 Посадові особи Департаменту зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Реорганізація та ліквідація Департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. У разі припинення Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до норм чинного законодавства.

Секретар міської ради



Віктор Синишин

