

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління транспорту та зв'язку
Івано-Франківської міської ради
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління транспорту та зв'язку Івано-Франківської міської ради (надалі – Управління) є виконавчим органом міської ради.

1.2. Управління утворюється Івано-Франківською міською радою, підзвітне і підконтрольне міській раді, підпорядковане її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови – директору департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, має право відкривати і закривати рахунки в органах Державного казначейства, установах банків, печатку зі своїм найменуванням із зображенням герба України, інші необхідні печатки та штампи, бланки зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.4. Метою діяльності Управління є забезпечення реалізації політики у сфері регулювання діяльності транспорту та зв'язку на території Івано-Франківської міської територіальної громади.

1.5. Управління очолює начальник Управління (далі – Начальник), який призначається і звільняється з посади міським головою в порядку, передбаченому законодавством.

1.6. Начальник Управління має заступника, який виконує обов'язки Начальника на час його відсутності.

1.7. Прийняття та звільнення працівників Управління здійснюється на підставі розпорядження міського голови у встановленому законодавством порядку.

1.8. Всі працівники Управління діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених заступником міського голови - директором департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради. Оплата праці працівників Управління здійснюється відповідно до вимог, передбачених для оплати праці працівників самостійних структурних підрозділів міської ради.

1.9. Загальна чисельність і фонд оплати праці працівників Управління, які утримуються за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади та асигнування на їх утримання затверджуються виконавчим комітетом міської ради та міським головою.

1.10. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської територіальної громади, які зараховуються до складу кошторису на утримання установи і використовуються виключно на фінансування такого кошторису, розрахованого та затвердженого в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України у відповідності до Бюджетного кодексу України, рішень міської ради.

1.11. Управління може одержувати кошти та майно з інших джерел відповідно до законодавства про неприбуткові установи та організації.

1.12. Положення про Управління та загальна структура Управління затверджується міською радою, штатний розпис – виконавчим комітетом міської ради.

1.13. Управління володіє і користується майном, переданим йому міською радою, на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.14. Управління, в межах визначених відповідними установчими документами та рішеннями Івано-Франківської міської ради, координує:

– комунальне підприємство «Електроавтотранс» Івано-Франківської міської ради;

1.15. Припинення діяльності Управління (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням сесії міської ради, відповідно до вимог чинного законодавства.

1.16. У разі ліквідації Управління його активи зараховуються до бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади, або передаються правонаступнику, визначеному рішенням міської ради.

1.17. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

1.18. Управління в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Господарським кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», указами та розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами органів державної влади, рішеннями Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

1.19. Місцезнаходження: м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, буд. 21.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Розробка та реалізація основних напрямків розвитку галузі транспорту та зв'язку, зокрема: автостоянок, паркування та евакуації транспортних засобів на території Івано-Франківської міської територіальної громади.

2.2. Організація роботи інспекторів з паркування щодо забезпечення безпеки дорожнього руху та контроль за правилами зупинки, стоянки, паркуванням транспортних засобів.

2.3. Організація роботи з евакуації транспортних засобів для забезпечення безпеки дорожнього руху та контролю за правилами зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

2.4. Організація безпеки руху та перевезень населення.

2.5. Контроль за роботою перевізників, які здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування всіх форм власності.

2.6. Контроль за виконанням умов договорів на перевезення пасажирів на троллейбусних та автобусних маршрутах загального користування на території Івано-Франківської міської територіальної громади.

2.7. Проведення перевірок щодо дотримання перевізниками усіх форм власності, які здійснюють перевезення пасажирів на тролейбусних та автобусних маршрутах загального користування, умов договорів та вимог іншого чинного законодавства, яке регулює питання пасажирських перевезень.

2.8. Розробка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради та проєктів рішень міської ради, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Управління, а також розробка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради щодо встановлення тарифів на проїзд у пасажирському транспорті загального користування на території Івано-Франківської міської територіальної громади.

2.9. Здійснення у встановленому порядку управління і координації діяльності підприємств з організації роботи пасажирського транспорту щодо питань, делегованих Управлінню.

2.10. Розробка і подання на розгляд та затвердження виконавчим комітетом проєктів рішень стосовно мережі тролейбусних та автобусних маршрутів загального користування на території Івано-Франківської міської територіальної громади.

2.11. Підготовка необхідної інформації для затвердження схем та розкладів руху пасажирського транспорту.

2.12. Подання пропозицій щодо організації та вдосконалення мережі таксомоторних стоянок, зон паркування, автостоянок, автобусних станцій, зупинок громадського транспорту та інших об'єктів дорожньої інфраструктури.

2.13. Підготовка проєктів договорів з перевізниками на здійснення перевезень пасажирів на тролейбусних та автобусних маршрутах загального користування.

2.14. Розгляд звернень громадян та листів підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції Управління і вжиття щодо належного їх розгляду відповідних заходів.

2.15. Погодження установчих документів та будь-яких змін до них комунальним підприємствам діяльність яких координує.

2.16. У межах своїх повноважень здійснення контролю за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності усіх форм власності, що здійснюють перевезення пасажирів на договірних умовах, вимог нормативних актів, норм та стандартів, що регулюють перевезення пасажирів на території Івано-Франківської міської територіальної громади.

2.17. Виконання інших завдань, покладених на Управління рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

3.1. Управління має право:

3.1.1. Вносити пропозиції щодо ліквідації чи реорганізації комунальних підприємств, діяльність яких координує.

3.1.2. Направляти на навчання та підвищення кваліфікації своїх працівників.

3.1.3. Одержувати у встановленому порядку від підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

3.1.4. Залучати спеціалізовані установи і організації, фахівців та наукових працівників для науково-технічного забезпечення програм, проведення

експертиз та досліджень, які б сприяли вирішенню питань забезпечення сталого розвитку транспортної мережі міста.

3.1.5. Скликати у встановленому порядку наради, організувати семінари з питань, що належать до компетенції Управління.

3.1.6. Бути учасником цивільного, господарського, адміністративного, кримінального процесу у судах України. Представляти інтереси Управління в судах, користуватися усіма правами та обов'язками, гарантованими чинним законодавством України.

3.1.7. Складати акти про порушення перевізниками умов договорів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

3.1.8. Брати пояснення у перевізників щодо порушень ними умов договорів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування на території Івано-Франківської міської територіальної громади.

3.1.9. Відповідно до вимог законодавства здійснювати фотографування, звукозапис, відео зйомку, для встановлення фактів виявлених порушень умов договору на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

3.1.10. Укладати цивільні та господарські договори, від імені Управління, вчиняти будь-які інші правочини.

3.1.11. Вимагати від перевізників усіх форм власності, які здійснюють перевезення пасажирів на території Івано-Франківської міської територіальної громади, дотримання договірних зобов'язань.

3.1.12. Управління, при виконанні покладених на нього завдань, взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями міської ради, іншими органами, утвореними міською радою та іншими виконавчими органами Івано-Франківської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

3.1.13. Створювати комісії з питань, віднесених до повноважень Управління.

3.1.14. Користуватися іншими правами наданими чинним законодавством України.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління складається з відділів, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету:

4.1.1. Відділ організації роботи громадського транспорту.

4.1.2. Відділ інспекторів з паркування.

4.1.3. Відділ евакуації транспортних засобів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ

5.1. Здійснює керівництво Управлінням і несе відповідальність перед міською радою і міським головою за виконання покладених на Управління завдань.

5.2. За погодженням заступника міського голови - директора департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики подає на затвердження міському голові кошторис, пропозиції щодо штатних розписів Управління, на сесію міської ради пропозиції щодо загальної структури Управління.

5.3. Організовує роботу відділів та контролює виконання завдань, покладених на Управління.

5.4. Від імені Управління та в межах завдань, покладених на Управління, підписує документи пов'язані з діяльністю Управління.

5.5. Без доручення діє від імені Управління та представляє його інтереси в усіх установах і організаціях, у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами.

5.6. У межах своїх повноважень видає відповідні довіреності працівникам Управління.

5.7. У межах своїх повноважень видає накази, укладає договори (угоди) від імені Управління.

5.8. Розпоряджається майном, бюджетними та іншими коштами у встановленому законодавством порядку, в межах затвердженого кошторису Управління та бюджетних призначень.

5.9. Організовує роботу і ефективну взаємодію підприємств і організацій, які на території Івано-Франківської міської територіальної громади надають послуги з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, направляє їх діяльність на поліпшення обслуговування пасажирів.

5.10. За погодженням заступника міського голови – директора департаменту вносить міському голові подання про призначення на посаду керівників підпорядкованих комунальних підприємств та про звільнення їх з посади.

5.11. Виконує у передбачених законодавством України та нормативними документами Івано-Франківської міської ради випадках інші кадрові погодження та подання.

5.12. Звітує про роботу Управління перед міською радою, виконавчим комітетом та міським головою.

5.13. Вирішує інші питання в межах своїх повноважень.

5.14. Організовує роботу з функціонування СУЯ в Управлінні.

5.15. Організовує інформаційне забезпечення діяльності Управління.

5.16. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, стан діловодства, обліку та звітності, збереження майна і засобів, переданих Управлінню в користування міською радою та її виконавчим комітетом.