



ПРОЕКТ

РІШЕННЯ

Івано-Франківської міської ради
(_____ сесія)
шостого демократичного скликання

Від _____

Про заходи з реалізації
комплексної програми реформування
та розвитку житлово-комунального
господарства міста Івано-Франківська
на 2010-2015 роки «Реформи, порядок, розвиток»

На виконання рішення Івано-Франківської міської ради «Про комплексну програму реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Івано-Франківська на 2010-2015 роки «Реформи, порядок, розвиток» від 24.02.2011 р. № 71-VII, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 р. №631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 25.04.2005 р. №60 «Про затвердження Порядку визначення виконавця житлово-комунальних послуг у житловому фонді», Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 02.02.2009 року №13 «Про затвердження Правил управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд», міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про порядок організації та проведення громадських слухань для доведення розрахунку тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкової території в місті Івано-Франківську (додається).

2. Комунальному підприємству «Єдиний розрахунковий центр» (В. Войтик):

– укладати з мешканцями (споживачами) договори на управління будинком, спорудою або групою будинків та з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій з терміном дії з 1.11.2011 р.;

- здійснювати відповідні функції з оформлення документів реєстрації місця проживання фізичних осіб;
- укладати з виробниками житлово-комунальних послуг договори на надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, окремо за кожною з послуг, з урахуванням накладних витрат підприємства;
- з 01.11.2011 р. проводити нарахування оплати за житлово-комунальні послуги, здійснювати оперативну обробку, облік та накопичення інформації про надходження платежів від споживачів, формування і видачу управлінської, технологічної, платіжної та іншої документації та виконувати інші дії, передбачені Законом України «Про житлово-комунальні послуги» для балансоутримувача та виконавця житлово-комунальних послуг;
- з 01.11.2011 р. отримувати та при несплаті – стягувати з споживачів плату за надані житлово-комунальні послуги;
- з 01.11.2011 р. щомісяця перераховувати у ЖЕО №№1-9 сплачені споживачами кошти за житлово-комунальні послуги, що були надані до 01.11.2011 р.

3. Інформацію про хід виконання комплексної програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Івано-Франківська на 2010-2015 роки “Реформи, порядок, розвиток” заслухати на наступній черговій сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови – директора департаменту комунального господарства, транспорту і зв’язку М. Саєвича та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, транспорту і зв’язку (І. Прокопів).

Міський голова

Віктор Анушкевичус

Додаток
до рішення сесії міської ради
№ _____ від _____

Положення
про порядок організації та проведення громадських слухань для
доведення розрахунку тарифу на послуги з утримання будинків і споруд
та прибудинкової території в місті Івано-Франківську

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок організації та проведення громадських слухань для доведення розрахунку тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкової території в місті Івано-Франківську (надалі – Положення) визначає порядок проведення громадських слухань в місті Івано-Франківську при формуванні тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про житлово-комунальні послуги», «Про органи самоорганізації населення», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», постанови Кабінету Міністрів України № 529 від 20.05.2009 р. «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій і Типового договору про надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій», наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 359 від 16.11.2009 р. «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку організації та проведення громадських слухань для доведення розрахунку тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкової території» та Статуту територіальної громади міста Івано-Франківська (VIII сесія III демократичного скликання) від 07.05.1999 р.

1.3. У разі, якщо певне питання не передбачене цим Положенням, застосовуються загальні норми Статуту територіальної громади міста Івано-Франківська або загальні норми законодавства.

2. Призначення громадських слухань

2.1. Організатором слухань, які проводяться відповідно до статті 11 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», виступає виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради (далі – Організатор). Організатор є відповідальним за дотримання порядку проведення слухань, оформлення і зберігання відповідного протоколу.

Організатор своїм рішенням залучає до підготовки громадських слухань посадових осіб органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств та організацій шляхом створення Комісії з проведення громадських слухань.

Комісія в процесі проведення громадських слухань виступає від імені Організатора.

2.2. Після розрахунку розміру тарифу Виконавець послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій (надалі – Виконавець) звертається до Організатора з пропозицією про проведення відповідних громадських слухань, а також визначення графіку їх проведення по кожному будинку та відповідальних посадових осіб.

2.3. На підставі подання Виконавця міський голова видає розпорядження про проведення громадських слухань, встановлення їх графіку, зазначенням відповідальних осіб. Відповідне розпорядження міського голови має бути видане не пізніше ніж за два тижні до проведення громадських слухань.

2.4. Громадські слухання призначаються та проводяться щодо кожного будинку. При цьому допускається одночасне призначення громадських слухань стосовно декількох будинків, розташованих в територіальній близькості один від одного за умови ведення протоколу громадського слухання по кожному будинку окремо.

2.5. Про дату та місце проведення слухань Організатор інформує споживачів послуг не пізніше ніж за сім днів до їх проведення шляхом розміщення оголошень:

- на інформаційних стендах у під'їздах та біля будинків;
- на офіційному сайті Івано-Франківської міської ради;
- в газеті «Західний кур'єр».

2.6. Оголошення повинно також містити:

- попередження споживачів про те, що громадські слухання вважаються такими, що відбулися, незалежно від кількості присутніх осіб;
- інформацію про порядок та терміни надання офіційних пропозицій та зауважень;
- адресу офіційного сайту Івано-Франківської міської ради, що містить передбачений цим Положенням обов'язковий мінімум інформації.

2.7. Виконавець не пізніше, ніж за два дні до проведення громадських слухань, подає відповідальним особам Організатора акт розміщення оголошень про проведення слухань на інформаційних стендах у під'їздах та біля будинків із зазначенням місця розташування кожного оголошення, часу та дати складання акту, а також зразку тексту цього оголошення чи фотографії розміщеного оголошення. Акт має бути підписаний не менш ніж трьома особами із зазначенням їх прізвищ та номерів мобільних телефонів.

2.8. У разі відсутності підтверджень щодо інформування споживачів послуг у спосіб та час, передбачений п. 2.5 та вимог щодо забезпечення доступу до обов'язкового мінімуму інформації, передбачених п. 3.3, відповідальні особи Організатора телефонограмою чи електронною поштою інформують Виконавця про такі порушення і необхідність виправлення недоліків протягом наступного дня.

2.9. У разі, якщо протягом наступного дня Виконавець не надасть визначені п.п. 2.5 та 3.3 документи, громадські слухання скасовуються.

2.10. Про підстави та факт скасування Виконавець інформується телефонограмою чи електронною поштою.

2.11. Повторні громадські слухання призначаються за тією ж процедурою.

3. Доступ до інформації

3.1. Виконавець зобов'язаний одночасно з повідомленням про громадські слухання, надати споживачам та Організатору обов'язковий мінімум інформації.

3.2. До обов'язкового мінімуму інформації, належать наступні документи:

- копія тексту рішення органу місцевого самоврядування, яким ця юридична особа, або фізична-особа підприємець в порядку п.п. 4 ч. 1 ст. 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» визначена Виконавцем послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій» (якщо таке рішення приймалося, або, за його відсутності, інформацію про те, що таке рішення не приймалося);
- обґрунтування необхідності перегляду тарифів, з урахуванням економічних і технічних факторів утримання житлового фонду (за умови, якщо підприємство надавало послуги щодо цього будинку раніше);
- копію висновку щодо економічної обґрунтованості тарифів від Державної інспекції з контролю за цінами в Івано-Франківській області;
- перелік послуг, що надаватимуться за рахунок тарифу із зазначенням тарифу щодо кожної послуги та періодичності їх надання (із зазначенням строків виконання тих чи інше робіт) чи посилання на відповідний нормативний акт, яким такі тариф та періодичність встановлені;
- інформацію про перелік послуг, необхідних для забезпечення належного санітарно-гігієнічного, протипожежного, технічного стану відповідного будинку та його прибудинкової території.

3.3. Доступ до обов'язкового мінімуму інформації для учасників громадських слухань забезпечується шляхом її розміщення на офіційному сайті Івано-Франківської міської ради.

3.4. Невиконання вимог щодо забезпечення учасникам громадських слухань доступу до обов'язкового мінімуму інформації у встановленому цим Положенням порядку, має наслідком невизнання результатів громадських слухань Організатором та є підставою для призначення повторних громадських слухань.

4. Процедура громадських слухань

4.1. Слухання мають відкритий характер. Слухання проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань. Представники ЗМІ мають право без будь-яких обмежень відвідувати громадські слухання, вільно здійснювати аудіо- відео- та фотозйомку за пред'явлення редакційного посвідчення.

4.2. Участь у громадських слуханнях з правом вирішального голосу може взяти будь-яка повністю дієздатна особа, яка зареєстрована в квартирі або кімнаті у житловому будинку (гуртожитку), щодо якого проводяться слухання.

Факт реєстрації за певною адресою встановлюється під час реєстрації учасників громадських слухань шляхом пред'явлення паспорту. В листі реєстрації, який (як правило) попередньо формується Організатором, навпроти прізвища, імені та по батькові ставиться відмітка про реєстрацію та підпис учасника громадських слухань.

До листа реєстрації також записується серія та номер паспорту учасника громадських слухань.

4.3. Взяти участь у громадських слуханнях (з правом виступати та ставити запитання, але без права вирішального голосу) також можуть:

- депутати Івано-Франківської міської ради;
- представники виконавчих органів міської ради;
- представники інших підприємств, що надають комунальні послуги;
- представники громадських організацій;
- представники правоохоронних органів, санстанції, протипожежної безпеки та прокуратури.

Усі вищевказані особи реєструється в окремому листі реєстрації із зазначенням посади, спеціального звання (якщо таке є), робочого та мобільного телефонів.

4.4. Реєстрація учасників здійснюється відповідальним представником Організатора.

4.5. Особи, що здійснюють реєстрацію учасників, підписують листи реєстрації із зазначенням дати, часу та місця проведення, прізвища, імені, по батькові, посади, робочого та мобільного телефонів. Листи реєстрації передаються після закінчення громадських слухань головуючому.

4.6. Обов'язково присутніми на слуханнях мають бути представники Виконавця. На зборах головує представник Організатора. За його відсутності головуючим є представник Виконавця.

4.7. У визначений в повідомленнях час, головуючий оголошує про відкриття громадських слухань. При цьому оголошується кількість зареєстрованих осіб, інформація про присутність депутатів та посадових осіб органів місцевого самоврядування чи правоохоронних органів, дата, час і місце проведення слухань, предмет слухань (назва Виконавця та коротко суть змін до тарифів).

4.8. Рішення на громадських слуханнях приймаються простою більшістю голосів осіб, які мають право голосу згідно п. 4.2. цього Положення.

4.9. За пропозицією головуючого обирається секретар громадських слухань. Секретар веде протокол громадських слухань.

4.10. У Протоколі громадських слухань зазначається:

- дата, місце та час проведення громадських слухань;
- предмет громадських слухань;
- реквізити розпорядження міського голови, на підставі якого проводяться громадські слухання;
- присутні відповідальні за проведення громадських слухань особи;
- перелік присутніх зареєстрованих в квартирі або кімнаті у житловому будинку (гуртожитку) осіб;
- питання, які розглядалися на громадських слуханнях;
- пропозиції учасників громадських слухань;
- рішення, які були прийняті на громадських слуханнях із зазначенням кількості голосів «за», «проти» та «утрималось»;
- перелік додатків до протоколу.

4.11. Першим на громадських слуханнях виступає уповноважений представник Виконавця послуг, що має стисло розповісти про:

- мету проведення громадських слухань;
- порядок організації та проведення громадських слухань для доведення розрахунку тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкової території;
- перелік послуг, що надаватимуться за рахунок тарифу із зазначенням тарифу щодо кожної послуги та періодичності надання кожної послуги;
- обґрунтування необхідності перегляду тарифів, з урахуванням економічних і технічних факторів утримання житлового фонду;
- про висновок щодо економічної обґрунтованості тарифів від Державної інспекції з контролю за цінами в Івано-Франківській області;
- перелік послуг, що надаватимуться за рахунок тарифу із зазначенням тарифу щодо кожної послуги та періодичності їх надання (із зазначенням строків виконання тих чи інше робіт) чи посилання на відповідний нормативний акт, яким такі тариф та періодичність встановлені;
- інформацію про перелік послуг, необхідних для забезпечення належного санітарно-гігієнічного, протипожежного, технічного стану відповідного будинку та його прибудинкової території;
- порядок відмови споживачів від необов'язкових послуг.

4.12. Якщо на громадських слуханнях присутній представник Організатора, наступне слово надається цьому представникові.

4.13. Після виступів представників Виконавця та Організатора надається час для запитань учасників громадських слухань до виступаючих.

4.14. У разі якщо немає часу (закінчився строк використання приміщення, настала темрява при проведенні слухань біля будинку, представник Виконавця послуг має прийняти участь в інших громадських слуханнях), бажаючі поставити запитання подають їх у письмовій формі із зазначенням прізвища, імені, по батькові, поштової адреси запитувача, мобільного телефону. Письмові запитання секретарем зборів долучаються до протоколу.

Відповідь надається адресатом запитання у встановлений чинним законодавством термін у письмовій формі.

4.15. Після закінчення запитань, на громадських слуханнях мають право по чергово виступити:

- депутати;
- представники громадських організацій;
- інші учасники.

4.16. У разі закінчення часу або відсутності бажаючих виступити, головуєчий оголошує про закриття громадських слухань.

4.17. Громадські слухання вважаються такими, що відбулися, якщо на них присутні відповідальні за їх організацію особи та дотримано процедури організації згідно даного Положення.

5. Відмова від послуг

5.1. За результатами громадських слухань власники приміщень, квартир або кімнат у житловому будинку (гуртожитку) можуть прийняти рішення про відмову від окремих послуг із запропонованого Виконавцем переліку, крім послуг, необхідних для забезпечення належного санітарно-гігієнічного, протипожежного, технічного стану відповідного будинку та його прибудинкової території.

5.2. Рішення про відмову від деяких послуг із запропонованого Виконавцем послуг переліку із зазначенням способу забезпечення надання послуг, від яких відмовилися, має бути оформлене письмовою заявою за формою, встановленою додатком до цього Положення. Заява має бути скріплена підписами 100 відсотків уповноважених осіб співвласників відповідного будинку та представником Департаменту комунального господарства, транспорту і зв'язку (у разі наявності у будинку приміщень, що перебувають у власності територіальної громади)

5.3. Заява про відмову від послуг повинна містити зобов'язання з боку співвласників щодо самостійного забезпечення належного санітарно-гігієнічного, протипожежного, технічного стану відповідного будинку та його прибудинкової території згідно Правил благоустрою міста та Умов надання послуг з утримання будинків та прибудинкових територій, затверджених органом самоврядування.

5.4. Рішення про відмову подається Організатору протягом 30 календарних днів з дати проведення громадських слухань.

5.5. У разі наявності належним чином оформленої відмови Організатор передає її Виконавцю для проведення перерахунку тарифу за відповідним будинком.

Новий розрахунок Виконавець подає Організатору не пізніше як через 7 календарних днів.

6. Документи громадських слухань

6.1. Друкований протокол громадських слухань виготовляється Організатором упродовж трьох календарних днів з дня їх проведення. Протокол підписується головою та секретарем зборів.

При можливості, протокол підписують також інші учасники слухань.

6.2. До протоколу долучаються:

- копія оголошення про проведення слухань з газети «Західний кур'єр»;
- акт розміщення оголошень про проведення слухань;
- письмові запитання учасників слухань;
- інші документи (за наявності).

6.3. Копія підписаного протоколу (без додатків) розміщується Організатором на інформаційних стендах у під'їздах та біля будинків, а також на офіційному сайті Івано-Франківської міської ради не пізніше, як через сім календарних днів після проведення слухань.

7. Затвердження по будинкових тарифів

7.1. Затвердження побудинкових тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій здійснюється виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради.

7.2. Проект рішення виконавчого комітету міської ради «Про побудинкові тарифи на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Івано-Франківську» розробляється та подається на затвердження Виконавцем.

7.3. Побудинкові тарифи набувають чинності з моменту їх затвердження (якщо інше не встановлено виконавчим комітетом) та є підставою для укладання договорів на надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій між Виконавцем та власниками житлових будинків (гуртожитків), власниками квартир (житлових приміщень у гуртожитках), власниками нежитлових приміщень у житлових будинках (гуртожитках).

7.4. Власники житлових будинків (гуртожитків), власники квартир (житлових приміщень у гуртожитках), власники нежитлових приміщень у житлових будинках (гуртожитках) не мають права відмовитися від укладення угоди з Виконавцем.

Секретар міської ради

Руслан Марцінків

*Додаток
до Положення про порядок
організації та проведення
громадських слухань для
доведення розрахунку тарифу
на послуги з утримання
будинків і споруд та
прибудинкової території в
місті Івано-Франківську*

**Заява про відмову від окремих послуг
з утримання будинків і споруд та прибудинкової території**

За результатами громадських слухань щодо тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для будинку № _____ по вул. _____ в м. Івано-Франківську, яке _____ проводилось

_____ (дата, час та місце проведення)

уповноваженими особами власників прийнято рішення про відмову від таких запропонованих послуг:

Послуга	Обґрунтування	Спосіб забезпечення надання послуги, від якої відмовилися

Зобов'язуємось забезпечувати належний санітарно-гігієнічний, протипожежний, технічний стан будинку та його прибудинкової території згідно Правил благоустрою міста та Умов надання послуг з утримання будинків та прибудинкових територій, затверджених органом самоврядування.

Рішення підтримали:

№ квартири	Уповноважена особа власника (П.І.Б.)	Документ, що посвідчує право власності	Документ, що посвідчує особу	Підпис

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту рішення Івано-Франківської міської ради «Про заходи з
реалізації комплексної програми реформування та розвитку житлово-
комунального господарства міста Івано-Франківська на 2010-2015 роки
«Реформи, порядок, розвиток»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

Рішенням Івано-Франківської міської ради від 24.02.2011р. №71-VII затверджено Комплексну програму реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Івано-Франківська на 2010-2015 роки «Реформи, порядок, розвиток» (далі – Програма).

Основними цілями вказаної Програми є вдосконалення системи управління житлово-комунальним господарством міста, демонополізація та розвиток конкурентного середовища на ринку надання житлово-комунальних послуг, створення комп'ютерних інформаційно-управлінських систем надання та контролю житлово-комунальних послуг, забезпечення ефективності використання коштів споживачів і місцевого бюджету.

З метою дотримання Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та досягнення визначених Програмою цілей комунальному підприємству «Єдиний розрахунковий центр» необхідно укласти договори на надання житлово-комунальних послуг зі споживачами та виконавцями, створити єдину інформаційну базу платників житлово-комунальних послуг, розробити та впровадити систему “Єдиної абонентської книжки” для централізованого нарахування платежів за житлово-комунальні послуги та контролю сплати за них мешканцями.

Для забезпечення прозорості, відкритості, доступності та гласності процесу формування тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в місті Івано-Франківську проектом рішення пропонується затвердити положення про порядок організації та проведення громадських слухань для доведення розрахунку вищезгаданого тарифу до мешканців будинків.

Вказана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки Законом України «Про житлово-комунальні послуги» визначені основні засади організаційних, господарських відносин, що виникають у сфері надання та споживання житлово-комунальних послуг між їхніми виробниками, виконавцями і споживачами. Зокрема, статтею 7 передбачено, що до повноважень органів місцевого самоврядування належить укладання договорів з підприємствами різних форм власності на вироблення та/або виконання житлово-комунальних послуг, вирішення інших питань у сфері житлово-комунальних послуг відповідно до законів.

Постановою Кабінету Міністрів від 20.05.2009р. №529 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій і Типового договору про надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій»

визначено, що тарифи розраховуються окремо за кожним будинком залежно від запланованих кількісних показників фактичного надання послуг з урахуванням забезпечення належного санітарно-гігієнічного, протипожежного, технічного стану будинків і споруд та прибудинкових територій. Доведення розрахунку тарифів до відома власників житлових будинків (гуртожитків), власників квартир (житлових приміщень у гуртожитках), власників нежитлових приміщень у житлових будинках (гуртожитках) та інших споживачів послуг здійснюється виконавцем шляхом проведення щодо кожного будинку громадських слухань.

2. Цілі регулювання

Основною метою запропонованого проекту рішення є покращення послуг з управління, утримання та ремонту будинків, зокрема шляхом встановлення порядку проведення розрахунків за надані житлово-комунальні послуги.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

<i>Альтернативи</i>	<i>Переваги</i>	<i>Недоліки</i>
Залишення усього без змін	Відсутні	- надання неякісних житлово-комунальних послуг; - незадовільний стан будинків через брак фінансування; - децентралізоване нарахування платежів та відсутність контролю щодо їх сплати; - недотримання вимог чинного законодавства щодо формування окремих побудинкових тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій
Обраний спосіб регулювання	- покращення якості надання послуг з управління, утримання та ремонту будинків; - централізоване нарахування платежів, можливість здійснення контролю за їх сплатою; - створення інформаційної бази платників житлово-комунальних послуг; - запровадження прозорого	Часові та фінансові витрати, пов'язані з укладанням договорів про надання житлово-комунальних послуг, створення та функціонування бази інформаційної платників житлово-комунальних послуг та системи «Єдина абонентська книжка»

	механізму окремих тарифів на утримання будинків та при будинкових територій	формування побудинкових послуг з споруд і споруд та при будинкових територій
--	---	--

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення міської ради «Про заходи з реалізації комплексної програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Івано-Франківська на 2010-2015 роки «Реформи, порядок, розвиток»

Заходи, спрямовані на розв'язання проблеми:

затвердити Положення про порядок організації та проведення громадських слухань для доведення розрахунку тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкової території в місті Івано-Франківську;

укладати з мешканцями (споживачами) договори на управління будинком, спорудою або групою будинків та з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;

здійснювати відповідні функції з оформлення документів реєстрації місця проживання фізичних осіб;

укладати з виробниками житлово-комунальних послуг (зокрема, ЖЕО №1-9 – на закріпленій за ними території на момент ухвалення запропонованого проекту рішення) договори на надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд;

з 01.10.2011 р. проводити нарахування оплати за житлово-комунальні послуги, здійснювати оперативну обробку, облік та накопичення інформації про надходження платежів від споживачів, формування і видачу управлінської, технологічної, платіжної та іншої документації та виконувати інші дії, передбачені Законом України «Про житлово-комунальні послуги» для балансоутримувача та виконавця житлово-комунальних послуг;

з 01.10.2011 р. отримувати та при несплаті – стягувати з споживачів плату за надані житлово-комунальні послуги;

з 01.10.2011 р. щомісяця перераховувати у ЖЕО №№1-9 сплачені споживачами кошти за житлово-комунальні послуги, що були надані до 01.10.2011 р.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Цілі можуть бути досягнуті, оскільки проектом рішення чітко визначені конкретні заходи з реалізації Програми та вказаний відповідальний за їх втілення виконавець – комунальне підприємство «Єдиний розрахунковий центр». Проектом рішення визначений порядок організації та проведення громадських слухань для доведення розрахунку тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкової території, зокрема механізм

призначення громадських слухань, обов'язковий мінімум інформації для споживачів при проведенні громадських слухань, процедура проведення громадських слухань, процедура відмови від окремих запропонованих послуг, документи громадських слухань, затвердження побудинкових тарифів.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат

Базові групи інтересів	Вигоди	Витрати
Місцева влада	- підвищення якості житлово-комунальних послуг за доступними цінами; - вдосконалення системи управління житлово-комунальним господарством, зокрема наявність інформаційної бази платників житлово-комунальних послуг; - контроль за надходженням коштів від сплати з житлово-комунальні послуги; - дотримання вимог законодавства щодо формування побудинкових тарифів	Часові та фінансові витрати, пов'язані з реалізацією заходів, спрямованих на розв'язання проблеми
Суб'єкти підприємницької діяльності	- покращення стану житлово-комунального господарства міста	відсутні
Населення	- покращення якості житлово-комунальних послуг; - централізоване нарахування платежів за житлово-комунальні послуги; - прозорий механізм та можливість участі у процесі формування тарифів	Часові витрати, пов'язані з участю у громадських слуханнях

7. Строк дії регуляторного акту

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

8. Показники результативності регуляторного акту

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

1. Кількість укладених з мешканцями (споживачами) договорів на управління будинком, спорудою або групою будинків.
2. Кількість укладених з виробниками житлово-комунальних послуг договорів з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд.
3. Кількість проведених громадських слухань для доведення розрахунку тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

4. Кількість будинків по яких затверджено побудинкові тарифи на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту

Аналіз інформації комунального підприємства «Єдиний розрахунковий центр».

Начальник відділу підтримки
та розвитку підприємництва

Н.В. Кобильчак

**Звіт про результати відстеження результативності
проекту рішення Івано-Франківської міської ради «Про заходи з реалізації
комплексної програми реформування та розвитку житлово-комунального
господарства міста Івано-Франківська на 2010-2015 роки «Реформи, порядок,
розвиток»**

Вид регуляторного акту: рішення Івано-Франківської міської ради.

Назва регуляторного акту: Про заходи з реалізації комплексної програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста на 2010-2015 роки «Реформи, порядок, розвиток».

Дата прийняття: проект рішення.

Номер: проект рішення.

Назва виконавця заходів з відстеження: відділ підтримки та розвитку підприємництва.

Цілі прийняття: покращення послуг з управління, утримання та ремонту будинків.

Строк виконання заходів з відстеження: червень 2011р.

Тип відстеження: базове.

Методи одержання результатів відстеження: аналіз інформації комунального підприємства «Єдиний розрахунковий центр».

Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, способи одержання даних: на час проведення даного відстеження значення показників результативності відсутні.

Кількісні та якісні значення показників результативності:

- кількість укладених з мешканцями (споживачами) договорів на управління будинком, спорудою або групою будинків;
- кількість укладених з виробниками житлово-комунальних послуг договорів з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд;
- кількість проведених громадських слухань для доведення розрахунку тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;
- кількість будинків по яких затверджено побудинкові тарифи на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

Начальник відділу підтримки
та розвитку підприємництва

Н.В. Кобильчак